

LEDIGA PLATSER



Saltviks kommun - en kommun med målsättningen att på ett rationellt och effektivt sätt producera en fungerande basservice av god kvalitet.

Kommunens tekniska förvaltning sköts av kommuningenjören och tre fastighetsskötare. Fastighetsskötarnas lokaler är i Strömma. Arbetet omfattar hela kommunen.

Tekniska nämnden söker en ordinarie

FASTIGHETSSKÖTARE

Arbetsuppgifter

Som fastighetsskötare har du en viktig roll i kommunens verksamhet. I dina arbetsuppgifter ingår bl.a.

- Sedvanlig fastighetsskötsel i kommunens fastigheter.
- Tillsammans med ledande fastighetsskötaren och kommuningenjören ansvara för det löpande underhållet av kommunens fastigheter, värmecentraler, vägar, vägbelysning, hamnar, idrottsplatser, rastplatser, badstränder och avlopps nät.
- Sköta snöröjning vid kommunens fastigheter.
- Sköta klippning och målning av gräsplanen vid Rangsby skola.
- Vid behov tillkalla fackmän för reparations- och underhållsarbeten.
- Bistå kommunens enheter såsom skolor, daghem, vårdhem och kommunkansli i deras verksamhet.
- I samarbete med de övriga fastighetsskötarna sköta flaggning även utanför normal arbetstid.
- Delta i arbetet vid utbyggnad av avlopps nät.
- Utföra andra av arbetsgivaren anvisade arbetsuppgifter.
- Delta i jour om sådan införs för fastighetsskötarna.

Kompetenskrav och kvalifikationer

Fastighetsskötarexamen, annan yrkesutbildning inom branschen eller genom praktisk erfarenhet inhämtad kompetens på yrkesområdet.

Körkort minst klass B gärna klass BE.

Vi ser gärna att du har erfarenhet av arbete som fastighetsskötare eller annat arbete inom arbetsområdet.

Arbetet förutsätter en hög servicenivå samt god kommunikations- och samarbetsförmåga och du förväntas arbeta självständigt och skapa goda relationer.

Du tar ansvar för ditt eget arbetsområde och bistår övriga enheter vid behov.

Språk

Arbetspråket är svenska.

Arbetstider och omfattning

Arbetet är en tillsvidare anställning på heltid och tillsätts enligt överenskommelse.
Arbetstiden är måndag – torsdag 7.00 – 15.30 och fredag 7.00 – 13.45.
Lön enligt avtal, TS.
Prövotid tillämpas.

Ansökan

Ansökan med meritförteckning riktas till Saltviks kommun och skall vara kommunen tillhanda senast måndagen den 5 september 2016 kl. 15.00, under adress Saltviks kommun, Lillängs 14, 22320 Ödkarby eller per e-post: rekrytering@saltvik.ax.

Förfrågningar om jobbet besvaras av kommuningenjör Lars-Erik Danielsson, tel. 48 90 40 / 0457 313 5196 eller e-post lars-erik.danielsson@saltvik.ax eller fastighetsskötare Owe Johansson, tel. 0457 522 1626.

Saltviks kommun den 18 augusti 2016