



*Saltviks kommun – en kommun med målsättningen att på ett rationellt och effektivt sätt producera en fungerande basservice av god kvalitet.*

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar vår ordinarie socialsekreterare tjänstledigt lediganslår vi ett vikariat under tiden  
1.4.2012 - 31.3.2013 som

## **Socialsekreterare**

Tjänsten är inrättad på 70% men kan enligt överenskommelse utökas.

Socialsekreteraren handhar individ- och familjeomsorgsfrågor i vilka ingår barnatillsyningsmannens uppgifter.

Behörighetskrav enligt förordning FFS 804/1992.

Tjänsteansökan med meritförteckning skall riktas till kommunfullmäktige i Saltvik och vara kommunen tillhanda **senast tisdagen den 27 mars 2012, kl 16.00** under adress Saltviks kommun, Lillängs 14, Nääs, AX-22 320 Ödkarby, Åland eller per e-post [info@saltvik.ax](mailto:info@saltvik.ax)

Förfrågningar om tjänsten besvaras av socialsekreterare Cecilia Berndtsson, tel +358-18-48 900, [cecilia.berndtsson@saltvik.ax](mailto:cecilia.berndtsson@saltvik.ax) eller kommundirektör Kerstin Alm, tel +358-18-48 900, [kerstin.alm@saltvik.ax](mailto:kerstin.alm@saltvik.ax)

Saltvik den 13 mars 2012

**Kommunstyrelsen i Saltvik**