



Anlänt datum	Diarie nr
Lovets nummer	
Datum för beslut	
§	

ANSÖKAN
 Byggnadslov

 Byggnadsanmälan

Byggnadsplats	By	Lägenhetens namn		Register nummer
	Tomtens status:	Tomtens storlek i m ²	Våningsyta som byggs m ²	Antal våningar
	<input type="checkbox"/> Obebyggd			
	<input type="checkbox"/> Delvis bebyggd	Befintlig våningsyta i m ²	Volym i m ³ som byggs	Brandklass
	<input type="checkbox"/> Hus rives			
	<input type="checkbox"/> Kända fornlämningar	Tillåten våningsyta i m ²	Total våningsyta i m ² efter byggnationen	Antal bostäder
	<input type="checkbox"/> Belastas av servitut			
	Tomtens adress		Postnummer	
Sökande	Namn 1		Personsignum	
	Namn 2		Personsignum	
	Näradress			
	Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
	Telefon hem	E-post adress arbetet	E-post adress hem	
Åtgärd	En kort beskrivning över byggnadsåtgärden			

Tilläggsuppgifter			
Undantag	Kort redogörelse för de undantag som behövs för projektets genomförande.		
Kommunalteknik	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild blankett inlämnas för redogörelse över avloppslösningen. <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg.		
Projektör	Namn		
	Näradress		
	<table border="1"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Postanstalt</td> <td>Telefon under arbetstid</td> </tr> </table>	Postnummer	Postanstalt
Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
Ansvarig arbetsledare	Namn		
	Näradress		
	<table border="1"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Postanstalt</td> <td>Telefon under arbetstid</td> </tr> </table>	Postnummer	Postanstalt
Postnummer	Postanstalt	Telefon under arbetstid	
Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Kopia av grundkarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Grannes samtycke, 1 ex <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen) <input type="checkbox"/> RH1+RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), vid utökad bostadsyta <input type="checkbox"/> Undantagstillstånd från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare <input type="checkbox"/> Energicertifikat		
Underskrift	<p>-----</p> Ort datum <p>-----</p>		
	Namnförtydligande		
Beslutet expieras	<input type="checkbox"/> Per post <input type="checkbox"/> Avhämtas		

Ifyllnadsdirektiv

Samtliga handlingar ska vara på svenska.

Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld. Avsaknande av uppgifter kan försena handläggningen av ansökan.

Byggnadsplats

Uppgifter om byggnadsplatsen så som de framgår av lagfarten.

För tomtens status kryssas för de förhållanden som gäller på den aktuella byggnadsplatsen och i dess omedelbara närhet.

Uppgifter om ytor och volymer för befintlig byggnad och för det som byggs ska alltid anges. Ifall tomter redan har en adress anges denna. Tomt som saknar adress får automatiskt en ny i samband med att bygglovet expieras.

Sökande

Uppgifter om sökanden och kontaktuppgifter så som telefon nr och e-postadress.

Åtgärd

En kort beskrivning över byggnadsåtgärden, tex. *Tillbyggnad av bostadshus eller Nybyggnad av garage*.

Undantag

Här redogörs för eventuella undantag från gällande lagar och bestämmelser.

Kommunalteknik

Uppgifter om avloppslösning. Om avloppet inte byggs om eller ansluts till kommunalt avlopp i samband med byggnadsåtgärden, antecknas i punkten tilläggsuppgifter uppgifter om befintligt avlopp så som vilken typ av anläggning det är samt när denna godkänts av myndighet.

Situationsplan,

Vid ny- och tillbyggnader krävs en situationsplan över tomten. Av denna ska framgå ny- eller tillbyggnadens placering och förhållande till befintlig bebyggelse på den aktuella fastigheten och intilliggande fastigheter, byggnadens totalmått, avstånd till fastighetsgräns och till eventuell angränsande allmän väg samt tomtmarkens utformning i övrigt.

Om va-anläggningar, kraftledningar, fornlämningar, servitut och nyttjanderätter finns på tomten bör dessa redovisas på situationsplanen.

Byggnadsritningar

-våningsplan och källarplan, av ritningarna bör framgå, våningsyta och lägenhetsyta. samt byggnadens yttermått.

-fasader, på ritningen bör anges golv- och takbjälklagets samt ytterväggarnas konstruktion (för bostadshus anges värmegenomgångstalet k i $W/m^2 K$).

-sektion, av ritningarna bör framgå: grundläggningssätt, rumshöjd, takkonstruktion, byggnadens totala höjd och markytans nivå.

Mått som bör beaktas vid planering av byggnadsprojektet.

Byggnadens avstånd från:

- landsvägens mittlinje **20 m**
- byggdevägens mittlinje **12 m**
- kommunalvägens mittlinje **12 m**
- grannens rålinje **5 m**
- grannens byggnad **10 m**
- fast fornlämning **2 m**
- strand **30 m** (byggnadsordningen § 54).
- byggnadens avstånd från annan byggnad då det ofta blir frågan om brandteknisk sektionering när avståndet understiger **8 m**
- el-ledning kontakta Ålands elandelslag.

Strandens längd 40 m (byggnadsordningen § 52). *Ej i Saltvik*

Tomtens storlek ytter om byggnadsplanerat område minst 2 000 m².

Ansökan om byggnadslov ska inlämnas minst 10 dagar före byggnadsnämndens möte.
Information om avgifter mm. finns på respektive kommuns hemsida www.sund.ax alternativt www.saltvik.ax

Preliminära sammanträdestider:

Sund Första torsdagen i månaden.

Saltvik Andra tisdagen i månaden.

I augusti är det som regel mötesuppehåll (för semester).

Mötesdagar kan ändras ifall de sammanfaller med helg.

Ansökan inlämnas till: **Sunds Kommun**
Byggnadsinspektionen
Norra Sundsvägen 361
AX-22520 Kastelholm

I Saltvik kan ansökan även inlämnas till kommungården i Nääs

Lillängs 14

AX-22320 Ödkarby