



Grundskolan i Saltviks kommun: Information om hantering och behandling av personuppgifter

Målsättningen med den nya dataskyddsförordningen som trädde i kraft 25.5 är att ge varje enskild individ insyn i hur hans eller hennes personuppgifter används. Individen har också större möjlighet att själv påverka hur uppgifterna hanteras. Det är därför varje skolas skyldighet att informera elever, studerande och vårdnadshavare om hur personuppgifterna behandlas. Skolan kan hantera personuppgifter på basen av olika grunder. De vanligaste grunderna är tvingande lagstiftning, myndighetsutövning eller utförande av uppgift av allmänt intresse. Ifall någon grund inte finns, begär skolan in samtycke av vårdnadshavaren (eller eleven/studerande själv beroende på ålder).

Grunden för behandling, och rätten att dra tillbaka eventuellt samtycke

Behandlingen av personuppgifter i skolan är beroende av vilka uppgifter som samlas in och för vilket ändamål. De grunder som finns är följande:

- Avtal där den registrerade är part, *ex datoravtal*
- Rättslig förpliktelse (=tvingande lagstiftning), *ex. insamling av uppgifter är nödvändig för att ordna den utbildning eleven/den studerande har rätt till*
- Skydd av persons grundläggande intressen, *ex en elev/studerande kan lida allvarlig skada om uppgifterna inte samlas in*
- Myndighetsutövning eller utförande av uppgift av allmänt intresse, *ex uppgifter samlas in för att det ska vara möjligt att ordna den utbildningen elever/den studerande har rätt till, betyg och stöd*
- Personuppgiftsansvariges berättigade intressen, *ex förhindrande av bedrägeri*
- Registrerades samtycke, *ex skolkatalog, användning av bilder i en blogg som ägs av skolan, utdelning av kontaktuppgifter till andra vårdnadshavare*

När insamling och behandling av elevens/den studerandes/vårdnadshavarens personuppgifter är baserad på samtycke kan hen när som helst ta tillbaka samtycket.

Tillgång till sina uppgifter, att korrigera, begränsa eller neka till behandling

En elev/studerande/vårdnadshavare har rätt att få tillgång till sina uppgifter och få eventuella felaktigheter rättade inom en månad. En elev/studerande/vårdnadshavare har också rätt att begränsa och neka till behandling av personuppgifter ifall hanteringen inte har någon grund för behandlingen.

Dataskyddsförordningen begränsar i vissa fall rätten till rättelse av behandling.

Personuppgiftsansvarig

Skol- och bildningsnämnden i Saltviks kommun är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter och –register som behandlas inom nämndens ansvarsområden.

En personuppgiftsansvarig avser en juridisk person såsom tjänsteman, skolnämnd eller dylikt.

Kontaktuppgifter till ansvarsperson

För Saltviks kommuns skolor är respektive föreståndare kontaktperson.



SALTVIKS KOMMUN

Ansvarsperson avser en företrädare för skolan.

Behandlingens ändamål

Uppgifter som samlas in behövs för att bedriva en god undervisning och för att ge eleven optimala förutsättningar för att uppfylla målen för grundskola samt möjlighet till en trygg och trivsamt skolgång. Vissa uppgifter samlas också in för att kunna värna om personens säkerhet.

Personuppgiftskategorier

Exempel kan vara elevadministration (namn, kontaktuppgifter, vårdnadshavare), prestationer, känsliga uppgifter (hälsa, religion) och övriga (klubbverksamhet).

Mottagare, om uppgifterna överförs till utomstående

Syftet med användning av pedagogiska applikationer och program är att öka elevernas och studerandes förutsättningar för lärande samt att individualisera skolgången. Därutöver ingår det i skolans uppdrag att guida eleverna i interaktiva och sociala medier. Skolan använder, i sitt pedagogiska arbete, applikationer och program från olika leverantörer, vilka i sin tur, i regel, lämnar uppgifter till tredje part. Leverantörernas licensavtal granskas med jämna mellanrum liksom vid införskaffandet av nya program. Inga känsliga personuppgifter används eller uppges vid användning av dessa typer av pedagogiska verktyg. I regel handlar det om elevens förnamn och årskurs.

Om mottagaren av uppgifter i en applikation eller i ett program flyttas till ett tredje land har speciella åtgärder tagits för att garantera att dessa har utfört tillräckliga åtgärder för att fylla kraven för personuppgiftshantering. I de fall mottagaren är utanför EU, EES, säkra länder samt länder som fyller avtalet för Privacy Shield¹ eller om säkerheten inte konstaterats på annat sätt har skolan begärt in samtycke för överföring.

Lagringstid och kriterier för borttagning

Skolan följer fastställda lagrings- och arkiveringstider. Analogt material (uppsatser, teckningar etc.), som inte styrs av arkivlagen, och som eleven producerat i skolan skickas antingen hem med eleven eller raderas av skolpersonalen vid läsårets slut. Skolan pseudonymiserar² personuppgifterna i den mån det är möjligt och ändamålsenligt.

Övervakande myndighet

Övervakande myndighet är Datainspektionen, www.di.ax

Personuppgiftsinsamling

Personuppgifter insamlas i huvudsak i samband med att en elev skrivs in i skolan och genom den blankett som vårdnadshavaren fyller i.

¹ Privacy Shield framwork https://www.privacyshield.gov/participant_search

² GDPR beskriver pseudonymisering så här: Behandling av personuppgifter på ett sätt som innebär att personuppgifterna inte längre kan tillskrivas en specifik registrerad utan att kompletterande uppgifter används, under förutsättning att dessa kompletterande uppgifter förvaras separat och är föremål för tekniska och organisatoriska åtgärder som säkerställer att personuppgifterna inte tillskrivs en identifierad eller identifierbar fysisk person



SALTVIKS KOMMUN

Personuppgifter som skolan lämnar ut

Skolan lämnar i regel inte ut personuppgifter utan vårdnadshavares samtycke. Men vissa undantag gäller och handlar då om exempelvis statliga myndigheters statistikinsamling och överföring av skolprestationer (skiljebetyg) vid skolbyte.

Information om eventuell automatiserat beslutsfattande

Inom skolvärlden förekommer inte automatiskt beslutsfattande³ i någon högre grad men om sådan förekommer informeras berörda om detta.

³ Automatiserat beslutsfattande innebär att en maskin fattar beslut som har rättsliga eller liknande effekter om en person, baserat på uppgifter om den personen. Beslut kan röra saker som tillstyrkande/avslag av låneansökningar, tecknande av försäkring, utvärdering av arbetsprestationer mm.