



Sammanträdestid	Tisdagen den 30.3.2010 kl. 19.00-21.20	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Fagerholm Thommy, ordf.x Lindgrén Jan, vice ordf.x Ahlqvist Annikax Fagerholm-Sjöblom Silvanax Hampf Beritx Lindblom Jörgenx Linde Guy	<ul style="list-style-type: none">- Waldron Christopher- Danielsson Peter- Carlson Nina-Marie- Jansson Benitha- Donalds Eva- Mörn Klas- Lundberg Bror
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Häggblom Bert, kommunfullmäktiges ordförande- Karlsson Runar, kommunfullmäktiges vice ordförande- Danielsson Lars-Erik, kommuningenjör- Larsson Patrik, bildningschef väst- Berndtsson Cecilia, socialsekreterare- Nordback Erik, byggnadsinspektör- Kyrkslätt-Henriksson Siw, bildningschef öst- Jansson Eeva, äldreomsorgschef <ul style="list-style-type: none">x Alm Kerstin, kommundirektör, föredragandex Laaksonen Jessica, sekreterare	
Paragrafer	§§ 87-102	
Underskrifter	Ordförande Thommy Fagerholm	Sekreterare Jessica Laaksonen
Protokolljustering	Saltvik den 30 mars 2010 Silvana Fagerholm-Sjöblom Annika Ahlqvist	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 6 april 2010	
Intygar	Jessica Laaksonen,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Jessica Laaksonen,	kanslissekreterare



Sammanträdestid	Tisdagen den 30.3.2010 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 87 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 88 Protokolljusterare
- § 89 Föredragningslistan
- § 90 Delgivningar
- § 91 Ta del av nämnders m.fl. organs protokoll
- § 92 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 93 Bokslut 2009
- § 94 Verksamhets- och ekonomiplan 2011-2013
- § 95 Detaljplanering av Haraldsby
- § 96 Detaljplaneändring för området Granskog i Tängsöda
- § 97 Inbjudan till vårmanöver och årsmöte
- § 98 Jordförvärvsutlåtande, Ålands Maskinservice Öb
- § 99 Anhållan om medel för Underhålls- renoveringsarbete på Sunnanberg vårdhem
- § 100 Begäran om utlåtande, förslag till hälsopolitiskt program för Åland 2010-2020
- § 101 Skatteredovisning per februari – 2010

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 102 Gemensam byggnadsinspektion, initiativ

Thommy Fagerholm, ordförande



§ 87 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kmst 87 §/30.3.2010

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

§ 88 PROTOKOLLJUSTERARE

Kmst 88 §/30.3.2010

I tur att justera protokollet är Annika Ahlqvist och Silvana Fagerholm-Sjöblom.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Annika Ahlqvist och Silvana Fagerholm-Sjöblom.

Protokollet justeras omedelbart efter mötet.

§ 89 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kmst 89 §/30.3.2010

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:
§ 102 Gemensam byggnadsinspektion, initiativ



§ 90 DELGIVNINGAR

Kmst 90 §/30.3.2010

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar följande delgivningar till kännedom.

ÖSFBK

- Verksamhetsberättelse 2009
- Balans- och resultaträkning 2009

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Förbundsstyrelsen protokoll nr 2/22.3.2010
- Balansbok 2009

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.



§ 91 TA DEL AV NÄMNDERS M.FL. ORGANS PROTOKOLL

Kmst 91 §/30.3.2010

Skol- och bildningsnämnden

- 22 §/8.3.2010 Skol- och bildningsnämnden beslöt utse bibliotekarien till kontaktperson för Medis i Saltvik. I och med denna lösning hoppas nämnden att kontakterna från invånarna i Saltvik ökar till kontaktpersonen samtidigt som nämnden hoppas få mer information om kurser och verksamhet. Under år 2012 skall en utvärdering göras av detta arrangemang.

Räddningsnämnden Ålands landskommuner

- Protokoll nr 2/11.3.2010

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.



§ 92 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

Kmst 92 §/30.3.2010

Enligt kommunallagen för landskapet Åland, 49 § 3 mom. skall kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges sammanträde hölls den 22 mars 2010.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

**§ 93 BOKSLUT 2009**

Kmst 93 §/30.3.2010

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 655/1973).

I enlighet med bokföringslagen skall bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen skall göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet skall ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

En kommun som på det sätt som avses i bokföringslagen har bestämmanderätt i en annan bokföringsskyldig skall göra upp en koncernbalansräkning, som med bilagor tas in i bokslutet. Då koncernbalansräkningen görs upp skall bokföringslagen i tillämpliga delar iakttas. Bokslutet skall undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen skall styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 skall styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsårets resultat disponeras så att en investeringsreservering på 500 000 euro bildas att användas för trafikleder enligt fastställd verksamhets- och ekonomiplan 2010-2012.

Därtill föreslår kommunstyrelsen att räkenskapsperiodens överskott på 54 270,95 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Kommunstyrelsen beslutar:

- godkänna bokslutet för år 2009.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision den 19-20 april 2010.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att nuvarande nettobudgetering är kostnadsdrivande varför kommunstyrelsen kommer att föreslå förändringar.



Ytterligare inbegär kommunstyrelsen en redogörelse över det bundna anslaget om 10.000 € i budgeten 2009 "Äldreomsorg och Kostservice" för oförutsedda kostnader i samband med tillbyggnaden av Sunnanberg.

**§ 94 VERKSAMHETS- OCH EKONOMIPLAN 2011-2013**

Kmst 94 §/30.3.2010

På ekonomiseminarier som hölls den 27 mars 2010 diskuterades kommunens framtidsstrategier beträffande ekonomi och verksamheter. Enligt sammanträdesschemat ska Verksamhets- och ekonomiplanen (VEP) 2011-2013 behandlas på kommunstyrelsemötet den 10 maj 2010.

Senaste års VEP-direktiv till nämnderna bifogas föredragningslistan. Resultatet från ekonomiseminarierets grupparbeten samt förslag till VEP-direktiv 2011-2012 delas ut på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att VEP-direktiven bör distribueras innevarande vecka till nämnderna.

Utgående från ekonomiseminarierets grupparbeten och diskussioner beslutar kommunstyrelsen godkänna bifogade förslag till VEP-direktiv 2011-2013.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet till tisdagen den 6 april 2010.



§ 95 DETALJPLANERING AV HARALDSBY

Kmst 52 §/15.2.2010

Områdesarkitektkontorets utredning av 8.8.2006 över planeringsbehovet i Haraldsby, där bl.a. områden i behov av planläggning (=tätbebyggelse enligt tidigare byggnadslag) framgår bifogas föredragningslistan.

Vid tidigare diskussioner i kommunfullmäktige och i kommunstyrelsen har framförts att hela Haraldsby inte kan detaljplaneras samtidigt utan planeringen bör ske i etapper.

Före själva planeringsarbetet startar bör kommunen i samråd med markägare i Haraldsby besluta vilket delområde som har största behovet av detaljplanering. Markägarna bör även få möjlighet att delta i utarbetande av målsättningar för området.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar inbegära offerter enligt bifogat förslag.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Offertförfrågan i bilaga till protokollet.

Kmst 95 §/30.3.2010

Tre anbud har inkommit inom angiven tid. En sammanställning över inkomna offerter bifogas fördragningslistan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta offerten från Åsa Mattsson/OM-Plan med motivering att den är förmånligast samt att hon uppfyller kompetenskravet.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.



Dnr: 156 /2007

§ 96 DETALJPLANEÄNDRING FÖR OMRÅDET GRANSKOG I TÄNGSÖDA

Kmst 174 §/11.5.2009

Viking Granskog anhåller om att planerare Åsa Mattsson, Mariehamn godkänns att uppgöra ändringsförslag för detaljplanen över området Granskog i Tängsöda sålunda att bl.a. följande önskemål förverkligas:

- 4 nya tomter bildas
- 12 bodar får byggas
- Justering av gamla tomtgränser
- Platser för sjöbodas preciseras
- Fördelningsgrunder för byggande och underhåll av förbindelsevägar
- Eventuellt andra önskemål

Enligt 33 § 1 mom i Plan- och bygglagen för landskapet Åland har en markägare rätt att utarbeta ett förslag till detaljplan för sin egen mark. Innan planeringen påbörjas ska kommunen kontaktas. Kommunen skall fastställa målsättningar för planen, godkänna planläggaren och se till att planområdet utgör en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet.

3 mom. Markägaren skall svara för kostnader för upprättande av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

Åsa Mattsson uppfyller behörighetskraven för planläggare enligt 3 § plan- och byggförordningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen

- godkänner att Åsa Mattsson anlitas som planläggare.
- godkänner målsättningarna enligt sökandens anhållan

Sökanden står för samtliga kostnader som detaljplanen ger upphov till.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Anhållan i bilaga till protokollet.

Byggn. 7 §/16.2.2010

Viking Granskog anhåller om detaljplaneändring för detaljplaneområdet Granskog i Tängsöda. De huvudsakliga ändringarna omfattar följande:

- Byggnadsyta för 12 bodar samt för båthusbyggnader för maximalt 12 båtar (totalt en båtplats för varje tomt) reserveras inom L-1 och L-2 områdena,
- tomtgränserna för tomt 1 i kv. 2, 3 och 6 samt tomt 2 i kv. 4 justeras,
- fyra nya kvartersområden, med en tomt per kvarter, för fritidsboende där också åretruntboende är tillåtet (BFE) planeras på östra samt nord-östra delen av planområdet samt
- ny byggnadsyta för förråd reserveras inom jord- och skogsbruksdominerat område (L)

Byggnadsinspektörens förslag:

Protokolljustering:



Föreslår att byggnadsnämnden konstaterar att detaljplaneförslaget är uppgjort i enlighet med kap. 5 i plan- och byggnadslagen. Följande förtydliganden bör dock göras:

1. Plats för gemensam avfallshantering tex. en miljöstation anges i planen (PBL §26 punkt 2).
2. Område d, instruktiv plats för deponi måste förtydligas i text där det framgår vad som deponeras.
3. Om samfällda tillandningar finns vid de för båthus angivna platserna bör dessa inlösa/regleras innan förverkligande av båthusbyggnation påbörjas.

Vidare kan noteras att planen på ett bra sätt anvisar områden för olika ändamål, styr byggandet på ett ändamålsenligt sätt och bevarar stränderna i möjligaste mån då platser angivits för båthus och sjöbodas, däremot kan det vara bra att även få med i planen något om byggandet av vindkraftsverk då detta är dåligt reglerat i lagstiftningen.

Föreslår vidare att nämnden för förslaget till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Beslut:

Nämnden beslöt enligt byggnadsinspektörens förslag.

Kmst 82 §/15.3.2010

Förslag till detaljplan bifogas sammanträdeskallelsen.

Enligt plan- och bygglagens;

- 31 § 1 mom innan en plan antas ska kommunen ställa ut förslaget under minst 30 dagar.
- 31 § 2 mom. skall meddelande om att planförslaget skall ställas ut senast sju dagar före utställningen sändas per brev till kommuner som berörs av förslaget samt till markägare och andra av kommunen kända innehavare av mark inom planområdet. Ett meddelande behöver dock inte sändas om personen ifråga har godkänt planen.

Kostnaderna för planens uppgörande ankommer på markägarna i enlighet med byggnadslagen § 33.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner detaljplaneändringen för området Granskog i Tängsöda med följande förtydliganden;

1. Plats för gemensam avfallshantering tex. en miljöstation anges i planen (PBL §26 punkt 2).
2. Område d, instruktiv plats för deponi måste förtydligas i text där det framgår vad som deponeras.
3. Om samfällda tillandningar finns vid de för båthus angivna platserna bör dessa inlösa/regleras innan förverkligande av båthusbyggnation påbörjas.

Förslaget framläggs till allmänt påseende under 30 dagar samt berörda delägare på detaljplaneområdet samt angränsande fastighetsägare ges tillfälle att yttra sig. Om inga anmärkningar inlämnas upptas ärendet till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslut:

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet.

Kmst §/30.3.2010

En reviderad detaljplan samt beskrivning bifogas föredragningslistan.

Detaljplanen/beskrivningen har kompletterats med;

- Instrukтив plats för miljöstation (m)
- Deponi "Plats för deponi skall vara upplagringsplats för sten, jord och muddringsmassor samt stubbar, kvistar och andra skogsbruksrester"
- Innan förverkligande av båthusbyggnation påbörjas bör samfällda tilländningar, om det finns, inlösas och regleras vid de för båthus angivna platserna.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner detaljplaneändringen för området Granskog i Tängsöda.

Förslaget framläggs till allmänt påseende under 30 dagar samt berörda delägare på detaljplaneområdet samt angränsande fastighetsägare ges tillfälle att yttra sig. Om inga anmärkningar inlämnas upptas ärendet till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.



Dnr: 21 /2010

§ 97 INBJUDAN TILL VÅRMANÖVER OCH ÅRSMÖTE

Kmst 97 §/30.3.2010

Ålands Brand och Räddningsförbund Rf arrangerar i samarbete med Jomala FBK vårmanöver och årsmöte samt damsektionens årsmöte i Jomala den 10 april 2010.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en representant och en ersättare till årsmötet.

Beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Jörgen Lindblom att delta i årsmötet.



Dnr: 20 /2010

§ 98 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE, ÅLANDS MASKINSERVICE ÖB

Kmst 98 §/30.3.2010

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Ålands Maskinservice Öb:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom.

Ansökan gäller byte/köp av tilläggsmark om 562 m² till fastighet IV:4 RNr 6:19 i Haraldsby, Saltvik.

Ålands Maskinservice Öb har sedan det bildades 2.5.1990 haft sin hemort i landskapet Åland. Bolagsmännen har åländska hembygdsrätt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (68/2003) 13 § och landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (70/2003) 6 §.

Beslutet motiveras med

- att Ålands Maskinservice Öb har sedan det bildades 2.5.1990 haft sin hemort i landskapet Åland.
- att bolagsmännen har åländsk hembygdsrätt.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.



§ 99

**ANHÅLLAN OM MEDEL FÖR UNDERHÅLLS- RENOVERINGSARBETE PÅ
SUNNANBERG VÅRDHEM**

Det är 16 år sen Sunnanberg vårdhemmet blev färdigt. Under tiden har inga större underhålls- eller renoveringsarbete gjorts i vårdhemmet. Hög beläggning, stora klientombyte har medfört slitage.

Vissa underhållningsarbeten borde nödvändigt göras nu i gamla delen. Och tidpunktmässigt skulle det vara ändamålsenligt göra arbetet samtidigt som vi redan har ett pågående byggarbete. Tyvärr är det inte planerat eller budgeterat.

Alla – så väl de äldre och personal har ställt sig positivt till ändringsarbete och ser framemot ett vi får hålla fina utrymmen i bra skick.

Befintlig matsal

Behovet:

1. Mattbyte

Till gamla delen av matsalen är det inte planerat att byta mattan i samband med ombyggnadsarbetet. Meningen är att gamla mattan skall integreras med den nya delens matta. Man bör komma ihåg att då blir det stora ny-ansskollnader.

Matsalens matta är redan en gång "lappad" när Sunnanbergs nuvarande kök blev färdigt och utrustning (spis, diskmaskin) flyttades bort från matsalen.

Nu är det också planerat att ett skåpparti ska tas bort. Mattan är inte hel under den samt att en bit framför kylskåpet har gått sönder.

Om mattan inte ska bytas ut måste de här felen åtgärdas på ett annat sätt. Detta är inte budgeterat till byggprojektet.

2. Kakel till gamla delen av diskbänken

Till ombyggnadsarbete av matsalen är det inte räknats med kakelbyte.

Till köksdelen kommer det ytterligare ett skåpparti och nya kakel mellan dem. Men det måste integreras till den gamla kakelväggen. Slutresultatet kan bli mindre vackert om man inte hittar likadant kakel.

Detta är ej budgeterat till projektet.

3. Taket

Efter att väggen ska få väv och målas borde taket också behandlas. Färgskillnad med den nya och gamla delen är stor. Med målning får man en enhetlig yta och matsalen blir ljusare och trevligare.

Detta är inte budgeterat till projektet

Plan:

-> Mattan byts ut så att nya delen och gamla delen få en likadan hel matta.

-> Kakelparti vid diskbänken byts ut så att kakel ytan blir enhetlig.

-> Taket laseras/målas

Motivering:

När kommunen har satsat på att få en fin matsal borde hela arbetet slutföras så att resultatet blir det bästa möjliga.

Matsalens ombyggnadsarbete pågår redan. För att få arbetet att löpa effektivt borde matsalens matt- och målningsarbete fortsätta snarast möjligt.



Kostnadskalkyl:

Matsal

Mattbyte	3650€
Målning av paneltak	2250€
Kakel köksparti arbete	540€
kakel	100€

TOTALT 6540€**Alla priser är exkl. moms**

(BILAGA 1)

Klientrummen

Behovet: Klientrummen är tapetserade. Huset är 16 år och väldigt många klientbyten har medfört att tapeten är i alla rum är rispiga, fläckiga och borde nödvändigt bytas ut.

Plan:

Plan är att rummen spacklas, väggarna får väv som målas. Även dörrkarm och taket målas.

För att undvika håltagning i väggarna då klienterna hänger upp sina tavlor installeras det i varje rum tavellister med hängsystem. Då håller vi väggarna i patientrummen hela. Efter att väggarna försetts med väv kan framtida underhållsarbete till och med görs i egen regi.

Samtidigt när de nya gruppboende blev färdigt och en del rum på gamla sidan blev tomma har vi gjort underhållsarbete i de mest slitna rummen. Medel till detta är taget från fastighetskötseln (0906) *byggande och underhåll av byggnader*.

Motivering att få alla befintliga klientrum målade:

Det 11 rum som väntar på att få ett underhållsarbete kan förstås lämnas till senare tidpunkt. Men det känns ledsamt för de äldre som inte får förnyat nu. Och att återuppta målningsarbete senare t.ex. nästa år igen kan kännas jobbigt för de äldre som snart har levt ett år med byggarbete i huset.

Målningsarbete skulle gå så effektivt och flexibelt just nu.

Kostnadskalkyl

Klientrummen

Målningsarbete i de 11 rum som är kvar 1 100€ / rum

TOTALT 12 100€

Protokolljustering:

**Alla priser är exkl. moms**Korridor

Behovet: spackling och målning + kakel runt handdesinfektionsautomater
På flera ställen i korridor finns det hål som har kommit från dörrhandtag.
Mest utsatt är korridoren som är mitt emot matsalen.
Också har åren medfört slitage på flera ställen. 16 år har lämnats sina spår.

Väggen har redan väv så behovet är att måla och flera små hål måste repareras,
Handdesinfektionsautomat (6st) som är placerade runt i korridoren har orsakat fläckar på tapeten 1m²/ automat. För att hindra nedsmutsning/ fläckar borde ytorna närmast desinfektions automaterna kaklas.
Ljusschakt (övre delen) vissa delar av fogen mellan taket och väggen har gått sönder(sprickor)
Borde repareras och målas om.

Plan:

Målning av aulan och korridor+ reparationsmålning av karmar. Kakel till handdesinfektion automat. Kakel för att hindra framtida nedsmutsningen.

Motivering:

I en del av korridorerna finns hål, söndriga väv parti osv. Slitage här och där.

Vissa målningsarbete kommer att ändå göras i korridorerna (kansli, Eevas kansli) att lämna en del omålade känns inte oändamålsenligt.

Kostnadskalkyl:

Korridorerna:

Kakel runt handdesinfektions 6 st.	520€
Målning av aula och korridor + reparationsmålning av karmar	2980€
Målning av ljusschakt (övre delen)	1460€

TOT 4960€**Alla priser är exkl. moms**

(BILAGA 2)

TOTALT 23 6 00€ EXCKL.MOMS

Kmst 99 §/30.3.2010

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att återremittera ärendet för att beredas av behörig nämnd/tekniska nämnden.

Därtill uppmanar kommunstyrelsen att byggnadskommittén kontrollerar upp vem som är ansvarig för mattbytet i matsalen.



Dnr: 19 /2010

**§ 100 BEGÄRAN OM UTLÅTANDE, FÖRSLAG TILL HÄLSOPOLITISKT PROGRAM FÖR
ÅLAND 2010-2020**

Kmst 100 §/30.3.2010

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över förslag till hälsopolitiskt program för Åland 2010-2020. Utlåtandet skall vara landskapsregeringen tillhanda senast 5 maj 2010.

Förslaget har givits till social- och omsorgsnämnden, 22.3.2010 och skol- och bildningsnämnden 24.3.2010 för utlåtande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen i detta skede till kännedom och inväntar social- och omsorgsnämndens samt skol- och bildningsnämndens utlåtande.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.



§ 101 SKATTEREDOVISNING PER FEBRUARI – 2010

Kmst 101 §/30.3.2010

Skatteredovisning per februari-2010 bifogas föredragningslistan.

2010 års skatter enl budget och utfall €

(budget 2010 enligt % medeltal de tre senaste åren)

Månad	År 2007 €	År 2008 €	År 2009 €	Medel % 2007 - 2009	Budget 2010, acc i € enl medelutfall 2007-2009	Accumu-lerat utfall 2010 i €	Diff budget 10 / acc utfall 10 i €	Budg. 2010, acc utfall i %
Jan	441 494 11%	428 050 9%	422 440 10%	10%	418 175	387 452	-30 723	9,0%
Feb	433 691 21%	413 548 18%	395 664 19%	19%	820 464	700 455	-120 009	16,3%
Mar	438 137 31%	489 995 28%	448 233 29%	29%	1 265 951			
Apr	400 063 41%	310 934 34%	361 253 38%	38%	1 613 005			
Maj	306 986 48%	424 108 43%	382 291 47%	46%	1 973 373			
Jun	320 711 56%	341 411 50%	431 287 57%	54%	2 327 276			
Jul	361 297 65%	377 982 58%	405 449 66%	63%	2 697 789			
Aug	386 639 74%	364 957 66%	401 480 75%	72%	3 071 004			
Sep	326 958 82%	341 281 73%	384 237 84%	79%	3 411 658			
Okt	362 233 90%	358 843 81%	374 874 93%	88%	3 766 383			
Nov	99 194 93%	344 486 88%	-10 883 93%	91%	3 906 466			
Dec	297 698 100%	582 203 100%	320 505 100%	100%	4 295 000			
Totalt	4 175 101	4 777 798	4 316 830			700 455		
Budget	4 093 000	4 181 800	4 445 000		4 295 000	4 295 000		
Avvik	82 101	595 998	-128 170			-3 594 545		

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

Kommunstyrelsen inbegär en djupare analys av skatteredovisningen till nästa möte för eventuella åtgärder i årets budget.

**§ 102 GEMENSAM BYGGNADSINSPEKTION, INITIATIV**

Kmst 107 § /25.2.2008:

Byggnadsinspektörerna för Sund/Saltvik, Finström/Geta och Jomala föreslår i skrivelse av den 9 januari 2008 en gemensam byggnadsinspektion för kommunerna Jomala, Finström, Geta, Saltvik och Sund. Samarbetet skulle byggas upp på ett sådant sätt att även övriga landskommuner kan anslutas till den gemensamma byggnadsinspektionen. Initiativet bifogas föredragningslistan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar begära in byggnadsnämndens utlåtande att vara kommunstyrelsen tillhanda inom mars 2008.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt

- att begära in byggnadsnämndens utlåtande att vara kommunstyrelsen tillhanda inom mars 2008,
 - att ärendet diskuteras med övriga kommuner på mellankommunala ombudsstämman som hålls 29 februari 2008,
 - att ärendet tas upp på nytt i kommunstyrelsen den 7 april 2008.
- Initiativet i bilaga till protokollet.
-

BN § 31/11.3.2008

Byggnadsinspektörens förslag:

Föreslår att en arbetsgrupp tillsätts bestående av kommundirektörer och byggnadsinspektörer från de i skrivelsen nämnda kommunerna. Arbetsgruppen ges i uppdrag att före den 30 juni ta fram förslag till och utreda:

- avtal för gemensam byggnadsinspektion
- om eventuella övriga lands- och skärgårdskommuner är intresserade av att delta.
- lämplig placering av ett gemensamt byggnadsinspektionskontor.
- jämföra nya och gamla byggnadslagen gällande byggnadsinspektionens åtaganden/arbetsuppgifter.
- nya åtaganden som överförts till kommunerna i miljöskyddslagen och – förordningen.

Beslut:

Nämnden beslöt omfatta byggnadsinspektörens förslag.

Kmst 168 §/7.4.2008

Kommundirektörerna från Finström, Jomala, Saltvik och Sund kommer att ha ett möte måndagen den 7 april 2008 i Sund för att diskutera gemensam byggnadsinspektion.

Jomala kommun har 25.2.2008 beslutat föreslå att kommunerna Sund, Saltvik, Finström, Geta och Jomala tillsätter en arbetsgrupp bestående av kommundirektörerna för att bereda frågan vidare och efterhöra samtliga landskommuners intresse för att medverka i en gemensam byggnadsinspektion.

Kommundirektörens förslag:

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen ger direktiv för ärendets fortsatta behandling.

Beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Guy Linde som Saltviks kommuns representant i styrgruppen för utredning av en gemensam byggnadsinspektion.

Kommunstyrelsen beslöt efterhöra kommunfullmäktiges åsikt i ärendet.

Kfge 57 §/2.6.2008

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att ärendet utreds vidare.

Arbetsgruppen för gemensam byggnadsinsp.
3.11.2008

3. Projektplan för gemensam byggnads- och miljöinspektion

Projektplanen ges i nuläget beteckningen preliminär projektplan och förs till respektive kommunstyrelse för kännedom. Planen kompletteras med en tabell utvisande avloppstillståndens beräknade fördelning fram till år 2014.

6. Övriga frågor

Arbetsgruppen konstaterade att förutsättningen för att arbetet med en gemensam byggnads- och miljöinspektion ska kunna genomföras är att kommunerna ställer sig positiva och att landskapsregeringen beviljar medel för projektet.

Arbetsgruppen beslöt anhålla hos respektive kommunstyrelse om ett befullmäktigande att få lämna in en ansökan till landskapsregeringen om landskapsmedel för projektet så finansieringsdelen i projektplanen kan färdigställas innan projektplanen lämnas för slutbehandling i kommunerna.

Kmst 427 §/24.11.2008

Den preliminära projektplanen bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar den preliminära projektplanen till kännedom.

Därtill besluter kommunstyrelsen befullmäktiga arbetsgruppen att lämna in en ansökan till landskapsregeringen om landskapsmedel för projektet.

Beslut:

Kommunstyrelsen antecknar den preliminära projektplanen till kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige befullmäktigar arbetsgruppen att lämna in en ansökan till landskapsregeringen om landskapsmedel för projektet.

Kfge 114 §/10.12.2008

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt befullmäktiga arbetsgruppen att lämna in en ansökan till landskapsregeringen om landskapsmedel för projektet så finansieringsdelen i projektplanen kan färdigställas innan projektplanen lämnas för slutbehandling i kommunerna.

Kmst 11 §/18.1.2010



Arbetsgruppen skickade 6 april 2009 anhållan till landskapsregeringen om samarbetsstöd för en gemensam byggnads- och miljöinspektion för kommunerna Sund, Saltvik, Finström och Geta.

Landskapsregeringen begär per brev 14.12.2009, som kompletterande uppgifter, att berörda kommuner utser en kommun som kan åta sig huvudmannskapet och samordningen av samarbetsprojektet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att Saltviks kommun inte har någon egen byggnadsinspektion utan köper tjänster från Sunds kommun. Kommunstyrelsen anser därför att Sunds eller Finströms kommun bör åta sig huvudmannskapet och samordningen av samarbetsprojektet eftersom de har personal för ändamålet.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Kmst 102 §/30.3.2010

23.3.2010 inkom landskapsregeringens beslut gällande kommunalt samarbetsunderstöd för projektet "Gemensam byggnads- och miljöinspektion". Beslutet bifogas föredragningslistan.

Arbetsgruppen för gemensam byggnadsinspektion har möte måndagen den 12 april 2010. Kallelsen bifogas föredragningslistan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och ger direktiv till kommunstyrelsens representant i arbetsgruppen inför mötet 12 april 2010.

Beslut:

Kommunstyrelsen gav muntliga direktiv till kommunens representant inför mötet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 90, 93-94, 96-102

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 87-89, 91-92, 95

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Näås
22320 Ödkarby

Paragrafer: 87-89, 91-92, 95

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/93) uppbärs en rättegångsavgift på 82 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
