



Sammanträdestid	Tisdagen den 18.12.2018 kl. 15.00 – 17.40	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Johansson Mathias, ordförandex Lindgrén Jan, viceordförandex Salmén Rosa- Lindblom Jörgenx Karlsson Runarx Holmström Katinka §§ 322 - 339x Renfors Kerstin	<ul style="list-style-type: none">- Dahlén Fredrik- Sjöblom Tommy- Holmström Marika- Holmström Sue- Waldron Christopher- Sirén Siw- Mindres-Linde Ana-Maria
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">x Salmén Jan, kommunfullmäktiges ordförande- Fagerholm-Sjöblom Silvana, kommunfullmäktiges viceordförandex Lundberg Malin, vik. socialsekreterare § 320 kl 15-15.15x Friberg Dina, vik kommuningenjör §§ 321 – 324 kl 15.15-16.10- Knip Maria, äldreomsorgschef- Holm Peter, bildningschef- Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör <ul style="list-style-type: none">x Gestberg Solveig, kanslisekreterarex Danielsson Ewa, kommundirektör	
Paragrafer	§§ 316 - 339	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Mathias Johansson	Solveig Gestberg
Protokolljustering	Saltvik den 18 december 2018	
	Kerstin Renfors	Jan Lindgrén
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19 december 2018	
Intygar	Solveig Gestberg,	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg,	kanslisekreterare



Sammanträdestid	Tisdagen den 18.12.2018 kl. 15.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

- § 316 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 317 Protokolljusterare
- § 318 Föredragningslistan
- § 319 Granskning av fullmäktiges protokoll
- § 320 Konfidentiellt
- § 321 Smart Marina - Hamnsundet
- § 322 Hamnsundets gästhamn
- § 323 Allmänna avtalsvillkor för uthyrning av småbåtsplats i kommunen
- § 324 Projektkalendern 2018
- § 325 Strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön
- § 326 Diskussion om den framtida äldreomsorgen
- § 327 Ålands omsorgsförbund förbundsfullmäktige möte
- § 328 Delgivningar
- § 329 Ta del av nämnders m. fl. organs protokoll
- § 330 Budgetuppföljning 2018
- § 331 Skatteredovisningar 2018
- § 332 Teckningsrätt för kommunens konton i Nordea Bank Finland Abp
- § 333 Teckningsrätt för kommunens konton i Ålandsbanken Abp
- § 334 Teckningsrätt för kommunens konto i Andelsbanken för Åland
- § 335 Jordförvärsutlåtande nr 827 Rk 1a, ÅLR 2018/9965
- § 336 Jordförvärsutlåtande nr 828 Rk 1a, ÅLR 2018/9747
- § 337 Val av kommunal centralnämnd
- § 338 Val av valnämnder och valbestyrelse
- § 339 Köp av mark Kvarnhagen lägenhet RNO 2:4, Kvarnbo, Saltvik

Mathias Johansson, ordförande



§ 316 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

KMST 316 §/18.12.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 317 PROTOKOLLJUSTERARE

KMST 317 §/18.12.2018

I tur att justera protokollet är Kerstin Renfors och Jan Lindgrén.

Kommunstyrelsens beslut:

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Jan Lindgrén.

Protokollet justerades direkt efter mötet.



§ 318 FÖREDRAGNINGSLISTAN

KMST 318 §/18.12.2018

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 328 Delgivningar: NÅHD protokoll 6/2018 10.12.2018 och

Protokoll från diskussionsmöte angående en för Åland gemensam räddningsmyndighet den 20 november 2018

§ 339 Köp av mark Kvarnhagen lägenhet RNO 2:4, Kvarnbo, Saltvik



§ 319 GRANSKNING AV FULLMÄKTIGES PROTOKOLL

KMST 319 §/18.12.2018

Enligt Kommunallagen för Åland, 49 § 3 mom, ska kommunstyrelsen granska lagligheten i de beslut som fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktigesammanträde har hållits den 3 december 2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att besluten tillkommit i laga ordning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 39 /2017

§ 320

KONFIDENTIELLT



KONFIDENTIELLT forts.



Dnr: 73 /2016

§ 321 SMART MARINA - HAMNSUNDET

KMST 321 §/18.12.2018

Vid kommunstyrelsens möte 148 §/4.6.2018 fick kommundirektören och kommuningenjören i uppdrag att ta fram en uppdaterad projektplan och förnyade skissritningar. De uppdaterade skissritningarna beaktar de synpunkter som kom från Ålands Utvecklings Ab på de ursprungliga ritningarna.

Efter att de uppdaterade skissritningarna tagits fram har det kommit önskemål om att förrådsutrymmet för ismaskinen, vilket inte ingår som stödbestämd del i projektet Smart Marina, skulle friställas och placeras på annan plats. Enligt Ålands Fiskare går det att få stöd för ismaskinen samt byggnad och behövliga installationer och dragningar oberoende om byggnationen är fristående eller som en del av servicehuset om byggkostnaderna kan redovisas separat. Ålands Fiskare hör sig för med synpunkter från lokala fiskare och återkommer.

Nedanstående bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Beslut om strukturstöd, Ålands Utvecklings Ab, 25.5.2018.
- Redovisning för Smart Marina, period 1.
- Tillägg till driftsavtal, Landskapets fastighetsverk, Fast 2018/178.
- Uppdaterade skissritningar.

Vik. kommuningenjör Dina Friberg deltar i ärendet som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget om att friställa förrådsutrymmet för ismaskinen från servicebyggnaden och tar beslut om att godkänna de uppdaterade skissritningarna eller beställa nya med en fristående byggnad för ismaskinen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna de uppdaterade skissritningarna med smärre förändringar samt framtagande av kostnadskalkyler och för dem till fullmäktige för godkännande.

Rosa Salmén och Runar Karlsson samt vik. kommuningenjören utses till arbetsgrupp för projektet.



Dnr: 24 /2018

§ 322 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN

TEKN 102 §/5.12.2018

Bilaga 1. Förslag till avtal för skötsel av Hamnsundets gästhamn
Bilaga 2. Förslag till anbudsunderlag för skötsel av Hamnsundets gästhamn

Skötseln av Hamnsundets gästhamn för 2019 har annonserats ut i kommunens infoblad i oktober och december.

Gästhamnen är vanligtvis öppen från mitten av juni till mitten av augusti. I hamnen finns servicehus, bränsleförsäljning och kiosk.

I och med att de senaste säsongernas hyrestagare inte längre har möjlighet att fortsätta driva verksamheten måste kommunen söka en ny hyresgäst. Avtal om skötsel har tidigare år uppgjorts på årsbasis. Avtalstiden är kort och en förlängd avtalsperiod kunde locka fler intressenter.

Vik. kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avtalsperioden förlängs från ett år till tre år.

Tekniska nämnden omfattar bifogade förslag till avtal och anbudsunderlag för skötsel av Hamnsundets gästhamn och avtalsförslaget vidare till kommunstyrelsen för godkännande.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 322 §/18.12.2018

Förslag till avtal och anbudsunderlag för skötsel av Hamnsundets gästhamn bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar enligt tekniska nämndens förslag så att avtalsperioden förlängs från ett år till tre år samt att förslaget till avtal och anbudsunderlag för skötsel av Hamnsundets gästhamn godkänns.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt tekniska nämndens förslag så att avtalsperioden förlängs från ett år till tre år samt att anbudsunderlaget kompletteras med att endast fast egendom ingår såsom kiosk, veranda och brygga.

Avtal som bilaga till protokoll.



Dnr: 23 /2018

**§ 323 ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR FÖR UTHYRNING AV SMÅBÅTSPLATS I
KOMMUNEN**

KMST 323 §/18.12.2018

Tekniska nämnden har vid sitt möte 5.12.2018 § 100 beslutat om hur kommunens småbåtsplatser fördelas för perioden 2019-2023.

Tekniska nämnden har även uppgjort ett förslag på allmänna avtalsvillkor för uthyrning av kommunens småbåtsplatser. Förslaget förs till kommunstyrelsen för fastställelse.

Avtal och allmänna avtalsvillkor vid uthyrning av småbåtsplats bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer tekniska nämndens förslag på allmänna avtalsvillkor för uthyrning av småbåtsplats i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag förutom ändring av p. 1.2; "Kommunen förbehåller sig rätten att ändra dessa Allmänna avtalsvillkor. Ändringar i Allmänna avtalsvillkor meddelas tre månader på förhand".

Allmänna avtalsvillkor vid uthyrning av småbåtsplats bifogas protokollet.



§ 324 PROJEKTKALENDERN 2018

TEKN 103 §/5.12.2018

Projektkalendern bifogas sammanträdeskallelsen.

Vik. Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 324 §/18.12.2018

Projektkalendern bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar projektkalendern till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 76 /2017

§ 325 STRATEGI MOT SPRIDNING AV PLASTER OCH MIKROPLASTER I MILJÖN

KMST 182 §/20.8.2018

Ålands landskapsregering har 27.6.2018 skickat information angående det fortsatta arbetet med att ta fram en åländsk plaststrategi.

En av landskapsregeringen tillsatt arbetsgrupp ska ta fram en strategi med konkreta förslag till åtgärder och genomförande för att minska spridning av plaster och mikroplaster i miljön.

Information om den åländska plaststrategin för minskad spridning av plaster och mikroplaster bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet till byggnads- och miljönämnden, tekniska nämnden, social- och omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden samt kommunkansliet för förslag på hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ samt förslag på vad kommunen kan göra för att minska spridning av plaster i miljön.

SKOLBI 66 §/26.9.2018

Bildningschefen har gjort en elementär nulägesanalys, vilken muntligen presenteras på mötet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar ärendet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

SKOLBI 72 §/31.10.2018

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att en del redan görs: daghemmen och skolorna ersätter vid nyinköp gamla plastleksaker och –föremål mot miljövänliga alternativ samt fortgående arbete med barn och ungdomars kunskaper och attityder i hållbarhetsfrågor.

Åtgärder som kunde vidtas i sammanhanget är att högre krav, som ex. miljövänligare förpackningar och material, ställs på de leverantörer som kommunen använder sig av och att hållbarhetsaspekter beaktas i samband med upphandling av varor och tjänster. Kommunen kunde uppmuntra och stimulera medborgarinitiativ vars syfte är att förbättra miljön.

Skol- och bildningsnämnden för ovan nämnda tankar till kommunstyrelsen.



TEKN 94 §/14.11.2018

Information om den åländska plaststrategin för minskad spridning av plaster och mikroplaster bifogas sammanträdeskallelsen.

Plaststrategins fokusområden som berör tekniska sektorn är främst kunskapsuppbyggnad, minskad plastanvändning, utfasning av onödig plast samt minskad spridning av mikroplaster.

Plast i olika former är ett material som tekniska sektorn idag är beroende av, särskilt inom utbyggnaden och driften av vatten- och avloppsledningsnätet. Utbudet styr marknaden och kostnaden ekonomiaspekterna. Likvärdiga produkter tillverkade med samma egenskaper till lika kostnad erbjuds tyvärr inte heltäckande på dagens marknad.

Vik. Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar ärendet.

Beslut:

Tekniska nämnden önskar att tekniska sektorn ser över materialval vid upphandlingar och konstaterar att plaststrategins fokusområden som berör tekniska sektorn är främst kunskapsuppbyggnad, minskad plastanvändning, utfasning av onödig plast samt minskad spridning av mikroplaster.

Plast i olika former är ett material som tekniska sektorn idag är beroende av, särskilt inom utbyggnaden och driften av vatten- och avloppsledningsnätet. Utbudet styr marknaden och kostnaden ekonomiaspekterna. Likvärdiga produkter tillverkade med samma egenskaper till lika kostnad erbjuds tyvärr inte heltäckande på dagens marknad.

Tekniska nämnden skickar informationen till styrelsen.

BYGG 112 §/20.11.2018

Ålands landskapsregering har den 6.11.2018 skickat den Åländska plaststrategin på remiss, tillfälle att ge synpunkter finns till och med den 4.12.2018.

Syftet med en åländsk plaststrategi är att övergripande samla den kunskap som finns idag om plast och mikroplast i miljön, öka kunskapen om dess miljöpåverkan samt ge förslag och rekommendationer till hur var och en kan bidra med att minska spridningen av plaster och mikroplaster i miljön. Man behöver veta hur situationen ser ut idag och vilka lösningar som finns. I dokumentet presenteras vad som är på gång i omvärlden och på Åland, problembilder och förslag till åtgärder inom några utvalda fokusområden.

Fokusområden som behandlas i plaststrategin är:

- Plaståtervinning, dvs plastavfall är en resurs
- Minskad nedskräpning och behovet av kunskapsuppbyggnad
- Minskad plastanvändning och utfasning av giftig samt onödig plast
- Minskad spridning av mikroplast

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden förslår för kommunstyrelsen att kommunen ställer sig bakom den Åländska plaststrategin. Plaststrategin kan ses som ett litet sätt att implementera Utvecklings- och hållbarhetsagendans mål 7 "hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster" och mål 3 "allt vatten skall ha god kvalitet".

Kommunen tar till sig de förslag till åtgärder som listas i strategins kapitel 6, tex städ- och informationskampanjer, ställer miljökrav vid upphandlingar, arbetar för att förhindra avloppsbräddningar mm.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

SOCN 102 §/11.12.2018

Den åländska plaststrategin skickas ut på remiss under perioden 6 november till och med den 4 december 2018. Den finns att läsa på landskapsregeringens hemsida.

Ur den åländska plaststrategin: Alla behöver bli medvetna om plastens negativa inverkan på miljön och de problem som följer med användning av plast som inte hanteras på rätt sätt. Det är viktigt att börja ifrågasätta när och var plast är ett nödvändigt material och när det är möjligt att ersätta med andra alternativ. Åtgärder som kunde vidtas i sammanhanget är att högre krav, som ex. miljövänligare förpackningar och material, ställs på de leverantörer som kommunen använder sig av och att hållbarhetsaspekter beaktas i samband med upphandling av varor och tjänster.

Inom äldreomsorgen har vi listat praktiska exempel på vad vi idag gör för att minska användningen av plast samt förbättringsförslag inom områdena städ, kök samt Sunnanberg vårdhem.

Redogörelsen finns som bilaga till ärendet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden omfattar bilagan och för ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Redogörelse i bilaga till protokoll.

KMST 325 §/18.12.2018

Landskapsregeringens remiss angående den åländska plaststrategin samt social- och omsorgsnämndens redogörelse bifogas kallelsen.

Efter att kommunstyrelsen initierade ärendet och fört det vidare till nämnderna och kommunkansliet för förslag till åtgärder att minska spridning av plaster och mikroplaster i miljön, har landskapsregeringen inkommit med en remissförfrågan gällande den åländska plaststrategin. Kommunen har fått förlängd remisstid till den 31.12.2018.



Byggnads- och miljönämnden samt social- och omsorgsnämnden har behandlat landskapsregeringens remissförfrågan.

Kommunskansliet har vid sitt kanslimöte diskuterat olika åtgärder för att minska plastanvändningen vid kansliet. Konstaterades att mycket redan görs såsom sopsortering, återanvändning av plastfickor och pärmar samt att de egna soppåsarna inte byts dagligen.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att kommunen är positivt inställd till att ytterligare försöka begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar nämndernas förslag till kännedom och diskuterar hur arbetet kan gå vidare.

Kommunstyrelsen omfattar landskapsregeringens förslag på Strategi för att förhindra att plaster och mikroplaster sprids i miljön.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 40 /2018

§ 326 DISKUSSION OM DEN FRAMTIDA ÄLDREOMSORGEN

SOCN 113 §/11.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har på eget initiativ diskuterat äldreomsorgen och hemvården i Saltviks kommun.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, med särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

KMST 326 §/18.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har givit äldreomsorgschefen i uppdrag att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, men särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och konstaterar att arbetet med genomförandet av byggnadsprojektet vid Sunnanberg kommer att tas upp till behandling vid kommunstyrelsens första möte i januari 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 97 /2018

§ 327 ÅLANDS OMSORGSFÖRBUND FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE MÖTE

KMST 308 §/26.11.2018

Ålands omsorgsförbund förbundsfullmäktige håller möte torsdagen den 29 november 2018 kl 13.00 på Omsorgsförbundets kansli.

Mötet kommer bland annat att behandla förslag till budgetförslag och ekonomiplan för år 2019-2021 samt tilläggsbudget för år 2018 och upptagande av lån.

Berit Hampf är ordinarie medlem i Ålands omsorgsförbunds förbundsfullmäktige.

Kallelse och bilagor samt kommunernas utlåtanden angående budgeten bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Ålands omsorgsförbunds förbundsfullmäktige har meddelat att mötet skjuts upp till den 27 december 2018. Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till kommunstyrelsens möte den 18 december 2018.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 327 §/18.12.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv; kommunen godkänner endast utökning av budget gällande avtalsenliga löneökningar samt att arbetet med KST gällande organisation och förvaltningsstadga borde fortsätta.



§ 328

DELGIVNINGAR

KMST 328 §/18.12.2018

Ålands landskapsregering

- Brev 30.11.2018, förlängning av slutdatum för kommunindelningensutredningen

Ålands kommunförbund

- Protokoll 2/2018, förbundsstämma 23.11.2018

Finlands kommunförbund

- Riksdagsvalet och Europaparlamentsvalet 2019, Cirkulär 15/2018

Befolkningsregistercentralen

- Information gällande val som förättas 2019, 26.11.2018

Statsrådets kansli

- Rapport, Finland 100 år

NÄHD

Förbundsstyrelsen, protokoll 6/2018 10.12.2018

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll från diskussionsmöte angående en för Åland gemensam räddningsmyndighet den 20 november 2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 329 TA DEL AV NÄMNDERS M. FL. ORGANS PROTOKOLL

KMST 329 §/18.12.2018

Kommundirektörens tjänstemannabeslut

- § 51/2018 – Anställa kanslist/receptionist

Tekniska nämnden

- Protokoll 12/2018

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 10/2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55 §.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 18 /2018

§ 330 BUDGETUPPFÖLJNING 2018

KMST 330 §/18.12.2018

Resultatrapport för november månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Resultatrapport för november månad bifogas protokollet.



Dnr: 8 /2018

§ 331 SKATTEREDOVISNINGAR 2018

KMST 331 §/18.12.2018

Skatteredovisning per november månad bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning per november månad bifogas protokollet.



Dnr: 71 /2018

§ 332 TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTON I NORDEA BANK FINLAND ABP

KMST 332 §/18.12.2018

Marika Mattfolk har enligt kommundirektörens tjänstemannabeslut 46 §/2018 förflyttats till ekonomichef i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konton i Nordea Bank Finland Abp:

FI XX Saltviks kommun

FI XX Saltviks kommun cancerfond

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger teckningsrätt till Marika Mattfolk i ovan nämnda konton.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 71 /2018

§ 333 TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTON I ÅLANDSBANKEN ABP

KMST 333 §/18.12.2018

Marika Mattfolk har enligt kommundirektörens tjänstemannabeslut 46 §/2018 förflyttats till ekonomichef i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konton i Ålandsbanken Abp;

FI XX	Saltviks kommun
FI XX	Ödkarby skolas stipendiefond
FI XX	Rangsby skolas stipendiefond
FI XX	Trivsselfond för Saltviks pensionärer
FI XX	Hjördis Gottbergs Minnesfond
FI XX	Ulla o Ruben Nordmans Stipendiefond

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger teckningsrätt till Marika Mattfolk i ovan nämnda konton.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 71 /2018

§ 334 TECKNINGSRÄTT FÖR KOMMUNENS KONTO I ANDELSBANKEN FÖR ÅLAND

KMST 334 §/18.12.2018

Marika Mattfolk har enligt kommundirektörens tjänstemannabeslut 46 §/2018 förflyttats till ekonomichef i Saltviks kommun.

Saltviks kommun har följande konto i Andelsbanken för Åland:
FI XX Saltviks kommun

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger teckningsrätt till Marika Mattfolk i ovan nämnt konto.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 101 /2018

§ 335 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 827 RK 1A, ÅLR 2018/9965

KMST 335 §/18.12.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över El Hassan Mains ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är marockansk medborgare, men är bosatt på Åland sedan 21.4.2016.

Ansökan gäller fastigheten Tomt 6 Kv 7 Rn:r 1:41 i Ödkarby, Saltvik. Fastigheten är 1550 m² och ska användas för fast boende. Sökanden äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och karta bifogas kallelsen, övriga handlingar finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 102 /2018

§ 336 JORDFÖRVÄRVSUTLÅTANDE NR 828 RK 1A, ÅLR 2018/9747

KMST 336 §/18.12.2018

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Ida Janssons ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Sökanden är finsk medborgare och bosatt på Åland sedan 1.3.2015.

Ansökan gäller fastigheten Rönnkulla Rn:r 1:48, i Andtböle, Saltvik. Fastigheten är 5770 m² och ska användas för fast boende. Sökanden äger inte sedan tidigare mark på Åland.

Enligt Landskapslagen om jordförvävrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvävrätt med stöd av 2 kap eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan och karta bifogas kallelsen, övriga handlingar finns till påseende under mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Dnr: 14 /2018

§ 337 VAL AV KOMMUNAL CENTRALNÄMND

KMST 313 §/26.11.2018

Riksdagsval, Europaparlamentsval samt lagtings- och kommunalval kommer att hållas på Åland år 2019.

I enlighet med 5 § LL om lagtings- och kommunalval skall kommunfullmäktige inom januari månad under valåret tillsätta en centralnämnd för kommunalvalet (kommunal centralnämnd) bestående av fem ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till viceordförande. Fullmäktige utser även fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Kommunal centralnämnd är beslutför, då fem medlemmar är närvarande. Såsom kommunal centralnämnds kansli fungerar vederbörande kommunalkansli.

I kommunal centralnämnd eller i valnämnd som avses i 6 § 1 mom. har en företrädare för kommunstyrelsen inte rätt att vara närvarande, inte heller kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören.

Kommunal centralnämnd kan anta sekreterare och annan personal om behov finns.

I enlighet med 13 § Vallagen (rikets vallag) fungerar i landskapet Åland i varje kommun som kommunal centralvalnämnd vid riksdagsval, presidentval och Europaparlamentsval den nämnd som tillsatts för kommunalval i landskapet och för vilken i tillämpliga delar gäller vad som i denna lag bestäms om kommunal centralvalnämnd. Detta innebär att den kommunala centralnämnden fungerar som kommunal centralvalnämnd även vid alla riksväl, om inte annorlunda särskilt bestäms.

Den kommunala centralnämndens mandatperiod varar till dess ny nämnd är vald i enlighet med 7 § 1 mom. LL om lagtings- och kommunalval.

Jämställdhetslagens (1986/609) krav på 40 procents representation av kvinnor och män ska fyllas både för medlemmarnas och ersättarnas del.

Lista på nuvarande centralnämnd bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att utse kommunal centralnämnd bestående av fem ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till viceordförande, samt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



KMST 337 §/18.12.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till 14.1.2019.



Dnr: 14 /2018

§ 338 VAL AV VALNÄMNDER OCH VALBESTYRELSE

KMST 314 §/26.11.2018

Riksdagsval, Europaparlamentsval samt lagtings- och kommunalval kommer att hållas på Åland år 2019.

Enligt 6 § i LL om lagtings och kommunalval skall kommunfullmäktige under valåret i god tid före valen för varje röstningsområde tillsätta en **valnämnd** bestående av fem ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande.

Kommunfullmäktige utser minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna. Är kommun inte indelad i röstningsområden skall bestämmelserna i 1 mom. inte tillämpas. Kommunal centralnämnd handhar i sådant fall valnämnds uppgifter.

Kommunfullmäktige skall under valåret i god tid före valen för inrättningar som avses i 50 § 1 mom

"50 §1 mom. Röstberättigad som vårdas i eller intagits i inrättningen eller som av annan orsak finner sig förhindrad att rösta i vallokal på valdagen får förtidsrösta i enlighet med bestämmelserna i detta kapitel. Med inrättning avses sjukhus, ålderdomshem, sjukhem samt straffanstalt. (39/1990)

51 § Förtidsröstning kan anordnas i inrättning samt vid allmänna förtidsröstningsställen. Ställe där förtidsröstning anordnas benämns förtidsröstningsställe. Varje kommun skall ha minst ett allmänt förtidsröstningsställe om inte något annat följer av särskilda skäl. Kommunstyrelsen fattar beslut om var allmänna förtidsröstningsställen inrättas. (31/2003). Förtidsröstning i inrättning ombesörjs av valbestyrelse och ordnas endast för dem som vårdas eller intagits där".

utse en eller flera **valbestyrelser** bestående av tre ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande. Kommunfullmäktige utser minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Valnämnds och valbestyrelsens sammansättning samt respektive ordförandes postadress skall meddelas landskapsregeringen och kommunala centralnämnden. Valnämnden respektive valbestyrelsen är beslutförför då tre ledamöter är närvarande (7/1999). Valnämndens och valbestyrelsens mandatperiod varar till dess ny nämnd eller bestyrelse är vald (7 § 1 mom. LL om lagtings- och kommunalval).

Saltvik är indelat i röstningsområde I, västra Saltvik och röstningsområde II, östra Saltvik.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fullmäktige utser valnämnd för röstningsområde I, bestående av fem ledamöter av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande samt valnämnd för röstnings-



område II, bestående av fem ledamöter av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande. Kommunfullmäktige utser även minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Kommunstyrelsen föreslår även för kommunfullmäktige att fullmäktige utser en valbestyrelse bestående av tre ledamöter, av vilka en utses till ordförande och en till vice ordförande. Kommunfullmäktige utser minst tre ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.

KMST 338 §/18.12.2018

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet till 14.1.2019.



Dnr: 101 /2017

§ 339 KÖP AV MARK KVARNHAGEN LÄGENHET RNO 2:4, KVARNBO, SALTVIK

KMST 339 §/18.12.2018

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 207 §/18.9.2017 att ge förvaltningen i uppdrag att kontakta fastighetsmäklare för att få grannfastigheten till Klockars värderad inför eventuella kommande köp. Förvaltningen erhöi i november 2017 en värdering av fastigheten och har haft en pågående dialog med fastighetens dödsbodelägare, som i augusti 2018 meddelade att de har alla papper klara och är villiga att sälja fastigheten.

Enligt Förvaltningsstadga för Saltviks kommun 46 § punkt 15 har kommunstyrelsen rätt att besluta om inköp av fast egendom inom ramen för i budgeten upptagna anslag, såvida köpeskillingen är högst 50.000 euro.

Fastighetsvärdering och förslag till köpebrev bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att köpa fastigheten Kvarnhagen lägenhet RNo 2:4, Kvarnbo, Saltvik för 8.000 euro. Medel för inköpet samt tillkommande kringkostnader för genomförande av köpet tas från kommunstyrelsens dispositionsmedel. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna köpehandlingarna.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 324, 326, 328-331, 337-338

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 316-323, 325, 327, 332-336, 339

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 316-323, 325, 327, 332-336, 339

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
