



<b>Sammanträdestid</b>	Torsdagen den 17.12.2009 kl. 18.00-19.00	
<b>Sammanträdesplats</b>	Ödkarby skola	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Eliasson Jesper, ordf.</li><li>- Jansson Carina, vice ordf.</li><li>- Högback Glenn</li><li>- Renfors Kerstin</li><li>x Sjölund Johan (per telefon)</li><li>- Styrström Sofia</li><li>- Yttring Per-Owe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Carlson Nina-Marie</li><li>x Linde Marie</li><li>- Facius Ronnie</li><li>- Nyholm Dan</li><li>- Söderlund Adam</li><li>x Aller-Mattsson Raija</li><li>- Lind Tina</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fagerholm Thommy, kommunstyrelsens ordförande</li><li>- Linde Guy, kommunstyrelsens representant</li><li>- Alm Kerstin, kommundirektör</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>x Larsson Patrik, bildningschef väst</li><li>x Kyrkslätt-Henriksson Siw, bildningschef öst</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 84-89	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Jesper Eliasson	Patrik Larsson
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 17.12.2009	
	Raija Aller-Mattsson	Marie Linde
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 21.12.2009	
<b>Intygar</b>	Patrik Larsson	sekreterare
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>	Patrik Larsson	bildningschef västra



<b>Sammanträdestid</b>	Torsdagen den 17.12.2009 kl. 18.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Ödkarby skola

**Ärenden:**

- § 84 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 85 Protokolljusterare
- § 86 Föredragningslistan
- § 87 Ansökan om medel för utgivning av historik
- § 88 Konfidentiellt ärende

- § 89 Omdömesformulär för Ödkarby och Rangsby skola

Jesper Eliasson, ordförande



---

**§ 84 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Sammanträdet konstaterades vara beslutfört med hänsyn till antalet närvarande.  
-----

**§ 85 PROTOKOLLJUSTERARE**

I tur att justera protokollet är Sofia Styrström och Glenn Högback

**Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Marie Linde och Raija Aller-Mattsson  
Protokollet justeras 17.12.2009  
-----

**§ 86 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 89 Omdömesformulär för Ödkarby och Rangsby skola  
-----



Dnr: 11/2009

**§ 87            ANSÖKAN OM MEDEL FÖR UTGIVNING AV HISTORIK**

Skolbi 87§/17.12.2009

Ålands telehistoriska förening ansöker om 4000 € i stöd från Saltviks kommun för utgivning av historik om den åländska telefonisten. Föreningen bifogar en kostnads kalkyl men ingen regelrätt budget och har uppmanats att inkomma med en budget där det framgår varifrån man sökte medel och eventuella beviljade medel. Denna budget har ännu inte inkommit trots samtal med representanter för föreningen. Totalkostnaderna för denna historik beräknas i kostnads kalkylen till 18 623€. Ålands Kulturdelegation har beviljat föreningen ett projektbidrag om 2000€ i fördelningsomgång II/09.

**Förslag bildningschef östra:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att anhållan avslås med motiveringen att bidrag i första hand beviljas till föreningar hemmahörande i Saltvik, enligt gällande kriterier av utbetalning av kulturbidrag. Dessutom finns medel i den storleksordningen varken upptaget i budget 2009 eller budget 2010.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



**§ 88 KONFIDENTIELLT ÄRENDE**

Skolbi 88§/17.12.2009

**§ 89 OMDÖMESFORMULÄR FÖR ÖDKARBY OCH RANGSBY SKOLA**

Skolbi 89§/17.12.2009

Bildningscheferna har tillsammans med lärarna i kommunens skolor jobbat fram ett nytt omdömesformulär för eleverna i åk 1-6. Det nya omdömesformuläret utgör inga större förändringar i sak, de största förändringarna är layoutmässigt.

Formuläret som skrivs dock i ett program vilket förenklar omdömesskrivningen för lärarna samt att elever och föräldrar förstår innehållet. Både södra Ålands skoldistrikt samt Mariehamns skolor använder sig av liknande formulär.

**Förslag bildningschef västra:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar godkänna formulären enligt bilaga.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 ÖDKARBY

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslutet
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

-----