



Sammanträdestid	Onsdagen den 13.3.2019 kl. 19.00 – 22.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Stefan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td><td><input type="checkbox"/> Rönnberg Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Holmström Marika</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Gunnie</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan	<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika	<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René, viceordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Stefan														
<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Rönnberg Lena														
<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Holmström Sue	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Holmström Marika														
<input type="checkbox"/> Jansson Gunnie	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 12 – 18														
Underskrifter	<table><tr><td>René Hampf Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	René Hampf Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
René Hampf Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 14.3.2019  <table><tr><td>Helena Flöjt-Josefsson</td><td>Tom Jansson</td></tr></table>	Helena Flöjt-Josefsson	Tom Jansson												
Helena Flöjt-Josefsson	Tom Jansson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.3.2019														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Skol- och bildningsnämnden

---

**Sammanträdestid** 13.03.2019 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 12 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 13 Verksamhetsberättelse 2018 .....	3
§ 14 Verksamhetsmål 2019 för biblioteks- och kulturverksamheten .....	4
§ 15 Rättelseyrkan kompetensavdrag tjänstemannabeslut §3/2019 .....	6
§ 16 Uppdatering av befattningsbeskrivningar skol- och bildningsnämnden .....	7
§ 17 Anhållan om bidrag .....	9
§ 18 Delgivningar till kännedom .....	10
Ändringssökande .....	11



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

13.03.2019

Nr 2/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 7.3.2019. Protokollet finns till påseende från den 15.3.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Bildningschef Peter Holm

Intygar

Ylva Westerberg  
byråsekreterare



---

**§ 12 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SKOLN 12 §/13.3.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Helena Flöjt-Josefsson och Tom Jansson. Protokollet justeras den 14.3.2019 kl. 16.15.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/15/2019

**§ 13 VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2018**

SKOLBI 13 §/13.3.2019

Bildningschefen har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Skol- och bildningsverksamheten och NÅHD för år 2018. Vid tidpunkten för kallelsen till mötet har ännu inte NÅHD:s verksamhetsberättelse erhållits.

Följande investeringar som hör till skol- och bildningsnämndens verksamhet finns upptagen i budget 2018:

- Projektet lekutrustning utomhus vid Prästkragen. Projektet flyttat till 2020.
- Rangsby skola inventarier. Projektet är slutfört.
- Ödkarby skola, lekutrustning utomhus, projekt sandplan. Projektets del I slutförd, fortsätter med del II 2019.
- Ödkarby skola, matsalsmöblemang. Projektet slutfört 2018.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Verksamhetsberättelse för Skol- och bildningsverksamheten och NÅHD för år 2018.
- Balansbok NÅHD
- Förbundsstyrelsebeslut NÅHD
- Investeringsutfall

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse samt investeringsutfall enligt bifogade handlingar och för ärendet vidare för fortsatt behandling i kommunstyrelsen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag, men med en textkomplettering under avsnitt Barnomsorg/Förändring om dagishemsverksamhetens lokalisering under renoveringen samt att benämningen Ansvarig familjedagvårdare stryks i Prästkragen daghems personaltabell eftersom någon sådan anställning inte existerat under 2018.

Verksamhetsberättelse och investeringsutfall bifogas beslutet.

-----



SK/41/2019

§ 14 VERKSAMHETSMÅL 2019 FÖR BIBLIOTEKS- OCH KULTURVERKSAMHETEN

SKOLBI 11 §/23.1.2019

I budget 2019 anges följande mål för biblioteks- och kulturverksamheten i Saltviks kommun:

”Utreda och ta fram förslag på organisation och verksamhetsbeskrivning för biblioteks- och kulturarbetet i kommunen.”

Målsättningen är formulerad på ett övergripande sätt och närmare anvisningar till förvaltningen skulle underlätta arbetet.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen som får i uppdrag att ta fram en plan för hur utredningen kunde utformas och genomföras.

-----

SKOLBI 14 §/13.3.2019

Bildningschefen har utifrån nämndens synpunkter i frågan tagit fram följande förslag till upplägg.

Biblioteks- och kulturtjänster i Saltviks kommun – en framåtblick

Förvaltningen ges i uppdrag att antingen i egen regi eller genom köptjänst genomföra en utredning som skall resultera i en beskrivning av hur dessa tjänster kunde organiseras. En övergripande bild av vilken verksamhet och service som skall erbjudas kommuninvånarna skall ingå.

Det tidsperspektiv som gäller för framåtblicken är 5 år, d.v.s. det skall finnas rimliga förutsättningar för att förverkliga utredningens förslag senast till år 2024.

**I utredningen skall två förslag presenteras:**

-Ett som utgår ifrån att nuvarande servicenivå bibehålls

-Ett som omfattar en utökning och/eller förbättring av verksamheten jämfört med det utbud och den servicenivå som gäller per januari 2019 (se bilaga Saltviks kommunbibliotek - Lägesrapport 30.01.2019 samt budget 2019 och bokslut 2018).

I förslagen skall ekonomiska, fysiska (lokaler och utrymmen) och personella aspekter belysas liksom konkreta beskrivningar av det utbud och den service som föreslås.

**Utredningen skall också svara på följande frågeställningar:**

-vad kommuninvånarna, samt skolorna och daghemmen efterfrågar

-vilka effektiviseringsmöjligheter som finns

-vilka de viktigaste åtgärderna är för att öka tillgängligheten i biblioteket



---

-om det finns områden som Saltviks bibliotek kunde samarbeta med andra kommuners bibliotek kring, och vilka de i så fall är

Ett första utkast skall presenteras för nämnden senast under augusti 2019.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

Saltviks kommunbibliotek - Lägesrapport 30.01.2019

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag, i enlighet med det föreslagna upplägget, att sätta igång arbetet med utredningen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/44/2019

**§ 15 RÄTTELSEYRKAN KOMPETENSAVDRAG TJÄNSTEMANNABESLUT §3/2019**

SKOLBI 15 §/13.3.2019

Den 11.2.2019 har en barnskötare i kommunen inkommit med ett rättelseyrkande gällande tjänstemannabeslut §3/2019. Rättelseyrkandet gäller retroaktiv utbetalning av kompetensavdrag.

Som grund för beslutet ligger anvisningarna i Ålands kommunförbunds cirkulär Nr 16/2018 och där framgår bland annat att "Den uppgiftsrelaterade lönen kan vara olika för olika anställda, om det finns verkliga skillnader i uppgifterna för behöriga och obehöriga och uppgifternas svårighetsgrad därför är olika." Redogörelse, motiveringar och beslut framgår ur tjänstemannabeslutet.

Enligt 60 § förvaltningsstadga för Saltviks kommun har skol- och bildningschefen rätt att fatta beslut i frågan.

I frågor som gäller tolkning och tillämpning av förpliktande kollektivavtalsbestämmelser gäller förfarandet enligt kommunalt huvudavtal 25.11.1999 kapitel III.

I sakfrågan har bildningschefen rådfrågat personalsekreteraren, kommundirektören och Kommunala avtalsdelegationen.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

Rättelseyrkan 11.2.2019

Tjänstemannabeslut § 3/2019

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att bildningschefen haft rätt att fatta beslut i frågan och förkastar därmed rättelseyrkandet. Skol- och bildningsnämnden konstaterar vidare att ärendet gäller tolkning av kollektivavtal och hänvisar vid eventuella fortsatta meningsskiljaktigheter till förfarandet enligt kommunalt huvudavtal 25.11.1999 kapitel III.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----





SK/46/2019

**§ 16 UPPDATERING AV BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN**

SKOLBI 9 §/23.1.2019

Bildningschefen har gjort en inventering av befattningsbeskrivningar som rör Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde. Det har visat sig att det finns ett behov av vissa uppdateringar, dels är vissa beskrivningar daterade så långt tillbaka som 1997 och dels har nya befattningar som köksbiträde tillkommit.

I förvaltningsstadgans § 59 Instruktioner/Tjänste- och befattningsbeskrivningar anges delegeringsordningen för beslutanderätten och där framgår bl.a. att "Dessa beskrivningar godkänns av det förvaltningsorgan som tjäns-ten/befattningen underlyder."

Utöver detta finns ett behov av att tydliggöra eventuella skillnader i arbetsuppgifter för personal som anställs inom kommunen och som inte uppfyller de formella kompetenskraven. I dessa fall rör det sig naturligtvis endast om vika-rie- och tidsbundna anställningar.

Bildningschefen har genomfört uppdateringar, och tagit fram de liggande förslagen, tillsammans med andra tjänstemän, såsom personalsekreterare, kommundirektör, äldreomsorgschef, skolledare, inom förvaltningen. Berörd personal har getts möjlighet att framföra åsikter gällande innehållet i beskrivningarna.

**Följande uppdaterade befattningsbeskrivningar bifogas sammanträdeskallelsen:**

Lokalvårdare  
Kock (med komp.avdrag)  
Fritidshemsledare (med komp.avdrag)  
Köksbiträde  
Fritidspedagog  
Fritidspedagog (med komp.avdrag)  
Barnskötare  
Barnskötare (med komp.avdrag)  
Barntädgårdslärare  
Barntädgårdslärare (med komp.avdrag)

**Följande gällande befattningsbeskrivningar bifogas sammanträdeskallelsen:**

Barnskötare  
Barntädgårdslärare  
Fritidshemsledare  
Lokalvårdare I  
Lokalvårdare II



**Bildningschefens förslag:**

Ärendet återremitteras till förvaltningen som behöver mer tid för arbetet med utformandet av berörda befattningsbeskrivningar.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

SKOLBI 16 §/13.3.2019

Bildningschefen har sett över beskrivningarna en andra gång, någon enstaka omformulering har gjorts.

Befattningsbeskrivningarna bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner följande befattningsbeskrivningar:

Lokalvårdare  
Kock (med komp.avdrag)  
Fritidshemsledare (med komp.avdrag)  
Köksbiträde  
Fritidspedagog  
Fritidspedagog (med komp.avdrag)  
Barnskötare  
Barnskötare (med komp.avdrag)  
Barntädgårdslärare  
Barntädgårdslärare (med komp.avdrag)

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Följande befattningsbeskrivningar bifogas protokollet:

Lokalvårdare  
Kock (med komp.avdrag)  
Fritidshemsledare (med komp.avdrag)  
Köksbiträde  
Fritidspedagog  
Fritidspedagog (med komp.avdrag)  
Barnskötare  
Barnskötare (med komp.avdrag)  
Barntädgårdslärare  
Barntädgårdslärare (med komp.avdrag)  
-----



47/2019

**§ 17 ANHÅLLAN OM BIDRAG**

SKOLBI 17 §/13.3.2019

En förfrågan om bidrag har genom Folkhälsan inkommit. Det planeras ett evenemang riktat till ungdomar på Åland. Evenemanget skulle ordnas vid skolavslutningen och tillhandahålla allehanda aktiviteter och upplevelser. Evenemanget är drogfritt och flera aktörer så som fritidsledare och fältare samarbetar med planering och genomförande. Budgeten för evenemanget är satt till 10 000 euro och för att lösa finansieringen har man gått ut med en förfrågan till samtliga kommuner på Åland och till företag. Den bidragsform som närmast kommer i fråga för den här typen av evenemang är kulturbidraget. Enligt Saltviks kommuns kriterier kan kulturbidrag beviljas för föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun. Men bidrag kan också erhållas för: "Annat evenemang eller tillställning som riktas till kommunens invånare". I förfrågan framställs inget förslag på kostnadsfördelning mellan de åländska kommunerna. Enligt befolkningsstatistik per 31.1.2019 utgörs Saltviks kommuns del av hela Ålands befolkning till 6,2 %.

I budget för 2019 finns oförbrukade medel för kulturbidrag.

Förfrågan om bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar bevilja bidrag om 600 euro. Utbetalningen verkställs så fort besked om att evenemanget genomförs erhållits. En utvärdering av evenemangets utfall, efter dess genomförande, begärs.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**§ 18**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

Skolbi 18 §/13.3.2019

Bildningschefens tjänstemannabeslut §§ 3-13/2019 samt delgivningar 16.1 - 6.3.2019 finns till påseende vid mötet.

På mötet delges även:

Biblioteksstatistik  
Samarbete inom ungdomsverksamhet, kommunstyrelsen 11.2.2019  
Budgetändring, fullmäktige 4.3.2019

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Bildningschefens förteckning över tjänstemannabeslut och delgivningar bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Bildningschefens förteckning över tjänstemannabeslut och delgivningar bifogas protokollet.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 13

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 12, 14, 16-18

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 12, 14, 16-18

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: 15

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----