



Sammanträdestid	Onsdagen den 4.11.2009 kl. 18.00-22.00	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Eliasson Jesper, ordf.x Jansson Carina, vice ordf.- Högback Glennx Renfors Kerstin- Sjölund Johan- Styrström Sofiax Yttring Per-Owe	<ul style="list-style-type: none">- Carlson Nina-Marie- Linde Marie- Facius Ronnie- Nyholm Dan- Söderlund Adam- Aller-Mattsson Raija- Lind Tina
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Fagerholm Thommy, kommunstyrelsens ordförandex Linde Guy, kommunstyrelsens representant- Alm Kerstin, kommundirektör x Larsson Patrik, bildningschef västx Kyrkslätt-Henriksson Siw, bildningschef öst	
Paragrafer	§§ 76-83	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Jesper Eliasson	Patrik Larsson
Protokolljustering	Saltvik den 9.11.2009	
	Carina Jansson	Per-Owe Yttring
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 11.11.2009	
Intygar	Patrik Larsson	sekreterare
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift	Patrik Larsson	bildningschef västra



Sammanträdestid	Onsdagen den 4.11.2009 kl. 18.00 – 22.00
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 76 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 77 Protokolljusterare
- § 78 Föredragningslistan
- § 79 Budgetuppföljning skol- och bildningsnämnden 30.9.2009
- § 80 Befattningsbeskrivning fritidshemsledare
- § 81 Befattningsbeskrivning för assistent inom barnomsorgen
- § 82 Befattningsbeskrivning elevassistent

Extra ärenden

- § 83 Konfidentiellt ärende
- § 84 IKT- i skolan, information om dagsläget

Jesper Eliasson, ordförande



§ 76 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades vara beslutfört med hänsyn till antalet närvarande.

§ 77 PROTOKOLLJUSTERARE

I tur att justera protokollet är Carina Jansson och Per-Owe Yttring

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Carina Jansson och Per-Owe Yttring
Protokollet justeras 9.11.2009 kl. 16.00 i Ödkarby skola

§ 78 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 83 Konfidentiellt ärende
 - § 84 IKT i skolan, information om dagsläget
-



§ 79 BUDGETUPPFÖLJNING SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN 30.9.2009

Skolbi 79§/4.11.2009

Nedan följer det ekonomiska utfallet per 30.9.2009. Sista september innebär att 75% av budgetåret har gått.

<u>Ekonomiskt utfall per 30.9.2009</u>	<u>%</u>	<u>Dispositionsplan Storlek euro</u>
Skol- o. bildn.n förvaltning	72,04	139.100
Medis	54,61	21.500
LMC	42,47	5.700
Barn och ungdom östra tot:	73,07	701.400
Prästkragen daghem	70,14	262.200
Rangsby skola	72,18	338.400
Rangsby fritidshem	66,15	13.300
Hemvårdsstöd	85,98	80.000
Lekverksamhet	90,00	7.500
Idrotts- och ungd.verksamhet	63,05	80.700
Barn och ungdom västra tot:	77,68	728.300
Skogsgläntan daghem	76,08	238.100
Ödkarby skola	71,45	430.600
Ödkarby fritidshem	12,12	-4.400
Hemvårdsstöd	124,83	57.000
Lekverksamhet	90,00	7.000
Biblioteks- och kulturverksamhet	60,83	57.500
Godby högstadieskola	70,95	847.700
Träningsundervisning	50,93	63.000

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden antecknar budgetuppföljningen till kännedom. Skol- och bildningsnämnden konstaterar att hemvårdsstöd västra är för lågt budgeterat 2009.

Beslut:

Vid skol- och bildningsnämndens möte 26.8.2009 uppmanades till sparsamhet eftersom risk finns till överskridning av budgetramen. Utökade vikariekostnader inom barn och ungdom östra under hösten 2009 ryms högst troligen inom given ram. Utökad personalresurs i slutet av året vid Skogsgläntan kan dock bidra vid en eventuell överskridning. Skol- och bildningsnämnden ger bildningscheferna i uppdrag att presentera ett förslag hur vi som helhet skall hantera de behov som uppstår tack vare ökad inflyttning i kommunen.





§80 BEFATTNINGSBESKRIVNING FRITIDSHEMSLEDARE

Skolbi 80§/4.11.2009

Förslag till befattningsbeskrivning för fritidshemsledare i Saltviks kommun bifogas.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 81 BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR ASSISTENT INOM BARNOMSORGEN

Skolbi 81§/4.11.2009

Förslag till befattningsbeskrivning för assistent inom barnomsorgen i Saltviks kommun bifogas.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 82 BEFATTNINGSBESKRIVNING ELEVASSISTENT

Skolbi 82§/4.11.2009

Förslag till befattningsbeskrivning för elevassistent i Saltviks kommun bifogas.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 83 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Skolbi §83/4.11.2009

**§ 84 IKT- I SKOLAN, INFORMATION OM DAGSLÄGET**

Skolbi 84§/4.11.2009

Bildningscheferna redogjorde för hur implementeringen av IKT i skolan har tagits emot av elever, lärare och föräldrar. Bildningscheferna redogjorde även om hur utrustningen används som pedagogiskt hjälpmedel under lektionstid.

En oro finns från lärarnas sida gällande den osäkerhet som finns om datorerna och nätverkets funktion. Nätverket känns väldigt bräckligt i båda skolor vilket leder till att datoranvändningen minskas i undervisningen. I övrigt går IKT-satsningen i stort planenligt.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att en IT-samordning i kommunen som helhet gällande teknisk support saknas. För att möjliggöra ett effektivt genomförande av IKT-satsningen i våra skolor samt undvika onödiga kostnader föreslår skol- och bildningsnämnden att kommunen samordnar och genomför en central upphandling av teknisk support.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 76-84

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 ÖDKARBY

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
