



Sammanträdestid	Onsdagen den 16.9.2009 kl. 19.00-21.05														
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td>x Eliasson Jesper, ordf.</td><td>- Carlson Nina-Marie</td></tr><tr><td>- Jansson Carina, vice ordf.</td><td>- Linde Marie</td></tr><tr><td>- Högback Glenn</td><td>- Facius Ronnie</td></tr><tr><td>x Renfors Kerstin</td><td>- Nyholm Dan</td></tr><tr><td>x Sjölund Johan</td><td>- Söderlund Adam</td></tr><tr><td>x Styrström Sofia</td><td>- Aller-Mattsson Raija</td></tr><tr><td>x Yttring Per-Owe</td><td>- Lind Tina</td></tr></table>	x Eliasson Jesper, ordf.	- Carlson Nina-Marie	- Jansson Carina, vice ordf.	- Linde Marie	- Högback Glenn	- Facius Ronnie	x Renfors Kerstin	- Nyholm Dan	x Sjölund Johan	- Söderlund Adam	x Styrström Sofia	- Aller-Mattsson Raija	x Yttring Per-Owe	- Lind Tina
x Eliasson Jesper, ordf.	- Carlson Nina-Marie														
- Jansson Carina, vice ordf.	- Linde Marie														
- Högback Glenn	- Facius Ronnie														
x Renfors Kerstin	- Nyholm Dan														
x Sjölund Johan	- Söderlund Adam														
x Styrström Sofia	- Aller-Mattsson Raija														
x Yttring Per-Owe	- Lind Tina														
Övriga närvarande	<table><tr><td>x Fagerholm Thommy, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td>- Linde Guy, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td>- Alm Kerstin, kommundirektör</td></tr><tr><td>x Larsson Patrik, bildningschef väst</td></tr><tr><td>x Kyrkslätt-Henriksson Siw, bildningschef öst</td></tr></table>	x Fagerholm Thommy, kommunstyrelsens ordförande	- Linde Guy, kommunstyrelsens representant	- Alm Kerstin, kommundirektör	x Larsson Patrik, bildningschef väst	x Kyrkslätt-Henriksson Siw, bildningschef öst									
x Fagerholm Thommy, kommunstyrelsens ordförande															
- Linde Guy, kommunstyrelsens representant															
- Alm Kerstin, kommundirektör															
x Larsson Patrik, bildningschef väst															
x Kyrkslätt-Henriksson Siw, bildningschef öst															
Paragrafer	§§ 64-75														
Underskrifter	<table><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr><tr><td>Jesper Eliasson</td><td>Patrik Larsson</td></tr></table>	Ordförande	Sekreterare	Jesper Eliasson	Patrik Larsson										
Ordförande	Sekreterare														
Jesper Eliasson	Patrik Larsson														
Protokolljustering	Saltvik den 18.9.2009														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 21.9.2009														
Intygar	<table><tr><td>Patrik Larsson</td><td>sekreterare</td></tr></table>	Patrik Larsson	sekreterare												
Patrik Larsson	sekreterare														
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den														
Underskrift	<table><tr><td>Patrik Larsson</td><td>bildningschef västra</td></tr></table>	Patrik Larsson	bildningschef västra												
Patrik Larsson	bildningschef västra														



Sammanträdestid	Onsdagen den 16.9.2009 kl. 19.00-21.05
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs

Ärenden:

- § 64 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 65 Protokolljusterare
- § 66 Föredragningslistan
- § 67 Taxor och avgifter, Ödkarby sandplan och
- § 68 Taxor och avgifter - Skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola
- § 69 Taxor och avgifter för Ödkarby idrottshall och Rangsby gymnastiksal 2010
- § 70 Skol- och bildningsnämnden - Budget 2010, investeringar
- § 71 Skol- och bildningsnämnden, Budget 2010 – ansvarsområde bildningschef västra samt NÅHD
- § 72 Skol- och bildningsnämnden, budget 2010 - ansvarsområde bildningschef östra
- § 73 Arbetsplan för Ödkarby skola läsåret 2009-2010
- § 74 Arbetsplan för Rangsby skola läsåret 2009-2010

- § 75 Konfidentiellt ärende

Jesper Eliasson, ordförande



§ 64 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades vara beslutfört med hänsyn till antalet närvarande.

§ 65 PROTOKOLLJUSTERARE

I tur att justera protokollet är Johan Sjölund och Kerstin Renfors

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Johan Sjölund och Kerstin Renfors
Protokollet justeras fredag 18.9.2009 kl. 17.00 i kammungården i Nääs

§ 66 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§75 Konfidentiellt ärende

**§ 67 TAXOR OCH AVGIFTER, ÖDKARBY SANDPLAN OCH**

Skolbi 67§/16.9.2009

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att taxorna för uthyrning av Ödkarby sandplan och Rangsby idrottsplan fastställs enligt följande:

Rangsby idrottsplan

	<u>exkl moms</u>	<u>inkl moms 8%</u>
Per påbörjad timme för träning	17,59	19,00
Match, tid 4 timmar	52,77	57,00
Dusch/bastu per gång	26,85	29,00

Ödkarby grusplan

Per påbörjad timme för träning	9,26	10,00
Match, tid 4 timmar	27,78	30,00
Dusch per gång	18,51	20,00

IF Fram betalar ingen avgift för sin verksamhet.

Taxorna träder i kraft 1.1.2010.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 68 TAXOR OCH AVGIFTER - SKOLUTRYMMEN I ÖDKARBY OCH RANGSBY SKOLA

Skolbi 68§/16.9.2009

Förslag till anvisningar vid uthyrning av utrymmen i lågstadieskolorna i Saltvik:

1. Uthyrningen avser utrymmen i skolbyggnaden såsom klassrum, aula och kök, matsal, slöjdsal.
2. All uthyrning av skolutrymmen sker i samråd med skolans föreståndare.
3. Vid all uthyrning skall det finnas minst en ansvarig person.
4. Kommunala organ i Saltvik, Saltviks församling, politiska partier i kommunen, föräldraföreningar, enheter inom kommunens skola och barnomsorg erlägger ingen hyra för sammankomster av ideell natur. För evenemang med uppenbar anknytning till dessa verksamheter uppbärs inte heller någon avgift.
5. Vid uthyrning för evenemang där inträdesavgift uppbärs eller som har ett kommersiellt syfte fastställs avgiften skilt för varje tillfälle av skol- och bildningsnämnden.
6. Uthyrning med övernattning och tillgång till duschar/bastu beviljas endast i undantagsfall i samband med större evenemang i kommunen. Avgiften för detta fastställs skilt för varje tillfälle av skol- och bildningsnämnden.
7. Eventuella skador som uppstår i samband med uthyrning ersätts av hyresgästen
8. Avgifterna avser uthyrning vid enstaka tillfällen. För regelbundet återkommande tillfällen, minst 5 ggr, tillämpas avgifterna för Medborgarinstitutet.
9. Nyckel till skolans utrymmen kvitteras ut från kommunkansliet.
10. Uthyrning till privata festtillfällen tillåts endast efter skol- och bildningsnämndens prövning

Förslag till hyror för utrymmen (oförändrade fr. 2009)

	<u>exkl moms</u>	<u>inkl moms 8%</u>
Enskilda klassrum	9,26	10,00
Matsal	9,26	10,00
Kök och matsal	25,00	27,00
Slöjdsal	18,50	20,00
Samlingsrum/aula - inkl stolar	18,50	20,00

För uthyrning till **Medborgarinstitutet** uppbärs hyra enligt följande:

Per timme	5,00	5,40
Terminsavgift (fler än 5 tillfällen)	69,44	75,00

Vid uthyrning där användning av skolornas datorer och nätverk ingår fördubblas hyresavgiften. Dessutom tecknas ett separat avtal.



Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att anvisningarna och avgifterna för uthyrning av utrymmen i lågstadieskolorna i Saltvik fastställs enligt ovanstående.

Avgifterna träder i kraft 1.1.2010.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 69 **TAXOR OCH AVGIFTER FÖR ÖDKARBY IDROTTHALL OCH RANGSBY
GYMNASTIKSAL 2010**

Skolbi 69§/16.9.2009

Se bilaga över taxor och avgifter för Ödkarby idrotts hall och Rangsby gymnastiksal.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden föreslår oförändrade taxor och avgifter enligt bilaga för kommunstyrelsen.
Taxorna träder i kraft 1.1.2010.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 70 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN - BUDGET 2010, INVESTERINGAR**

Skolbi 70§/16.9.2009

Rangsby och Ödkarby skolor gör en IT-satsning, satsningen påbörjades 2008-2009 och innefattade dels fortbildning för lärarna och dels förnyande av datautrustningen i skolorna.

För komplettering och nyinköp av datautrustning föreslås ett anslag på 16.000 euro som fördelas mellan skolorna. Vid anskaffningarna prioriteras bärbara datorer samt utrustning för presentationer såsom projektorer och smartboards. Programvaror uppdateras i båda skolorna.

10.000 euro har tidigare lagts från VEP 2010-2012, så att de flyttats från år 2012 till år 2010, detta för att snabbare kunna förverkliga "en dator per elev" i skolorna i Saltvik.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att investeringarna på 16.000 euro godkänns för år 2010 (budg mom: IKT i skolorna) enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 71 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN, BUDGET 2010 – ANSVARSOMRÅDE
BILDNINGSCHEF VÄSTRA SAMT NÅHD**

Skolbi 71§/16.9.2009

Bilaga: budgetförslag för år 2010

Bilaga: ledningsgruppens protokoll, budgetbehandling

Enligt kommunstyrelsens direktiv för uppgörande 2010 års budget skall följande gälla vid beredningen av budgetförslagen:

- Utgångspunkten för ramarna för budgeten 2010 är VEP 2010-2012 som kommunfullmäktige antog 15.6.2009
- Verksamhetens målsättningar styr beviljandet av anslag
- Nämnderna måste i sina budgetäskanden hålla sig inom den givna ramen
- Lagstadgad verksamhet skall prioriteras
- Beskrivning och konsekvenserna av att verksamheten inte förverkligas
- En motivering av nämndens prioriteringar

Den av kommunfullmäktige fastställda ramen är:

	Kfge:s ram	Bu förslag
- Barn och ungdom västra	927.700	927.700
- Norra Ålands högstadiedistrikt	806.300	?

Alla enheters budgetförslag har behandlats av kommunens ledningsgrupp, vilken enhälligt omfattar ledningsgruppens protokoll (se bilaga)

Bildningschef västra presenterar budgetförslaget.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar budgeten 2010 och beslutar bordlägga ärendet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budgetförslaget för barn och ungdom västra godkänns enligt bilaga med följande ändringar:

- Skol- och bildningsnämnden äskar om en höjd ram med 10.000 euro för en assistent till Ödkarby skola hösten 2010.
- Skol- och bildningsnämnden omfördelar 4.300 euro från aktivitetsbidraget till amorteringsbidrag 2010 för ungdomsföreningarna.
- Höjda verksamhetsbidrag stryks ur konsekvensbedömningen.

Dessutom skall bildningschef västra bevaka utvecklingen om vad som händer med LMC efter årsskiftet. Skol- och bildningsnämnden poängterar vikten av att inte betala för tjänster som inte motsvarar LMC:s verksamhet idag. Skol- och bildningsnämnden har ett anslag om 6.000 euro upptaget i budgetförslag 2010.



**§ 72 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN, BUDGET 2010 - ANSVARSOMRÅDE
BILDNINGSCHEF ÖSTRA**

Skolbi 72§/16.9.2009

Bilaga: budgetförslag för år 2010

Bilaga: ledningsgruppens protokoll, budgetbehandling

Enligt kommunstyrelsens direktiv för uppgörande 2010 års budget skall följande gälla vid beredningen av budgetförslagen:

- Utgångspunkten för ramarna för budgeten 2010 är VEP 2010-2012 som kommunfullmäktige antog 15.6.2009
- Verksamhetens målsättningar styr beviljandet av anslag
- Nämnderna måste i sina budgetäskanden hålla sig inom den givna ramen
- Lagstadgad verksamhet skall prioriteras
- Beskrivning och konsekvenserna av att verksamheten inte förverkligas
- En motivering av nämndens prioriteringar

Den av kommunfullmäktige fastställda ramen är:

	Kfge:s ram	Bu förslag
- Barn och ungdom östra	826.700	826.700

Alla enheters budgetförslag har behandlats av kommunens ledningsgrupp, vilken enhälligt omfattar ledningsgruppens protokoll (se bilaga) Bildningschef östra presenterar budgetförslaget.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar budgeten 2010 och beslutar bordlägga ärendet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budgetförslaget för barn och ungdom östra godkänns enligt bilaga med följande ändringar:

- Skol- och bildningsnämnden äskar om en höjd ram med 12.000 euro för en timplärare till Rangsby skola hösten 2010.
- Ytterligare anslag om hemvårdsstöd stryks.



§ 73 ARBETSPLAN FÖR ÖDKARBY SKOLA LÄSÅRET 2009-2010

Skolbi 73§/16.9.2009

Bilaga: Ödkarby skolas arbetsplan 2009-2010

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner arbetsplanen för Ödkarby skola enligt bilaga samt lärarblanketterna.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 74 ARBETSPLAN FÖR RANGSBY SKOLA LÄSÅRET 2009-2010

Skolbi 74§/16.9.2009

Bilaga: Rangsby skolas arbetsplan 2009-2010

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden godkänner arbetsplanen för Rangsby skola enligt bilaga samt lärarblanketterna.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 75 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

Skolbi §75/16.9.2009

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 64-75

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 ÖDKARBY

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
