



Sammanträdestid	Onsdagen den 16.11.2016 kl. 19.00 – 20.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">- Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.x Flöjt-Josefsson Helena- Lindroos Ericax Holmström Suex Salmén Janx Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönnberg LenaX Jansson Tom- Baarman Peter- Mörn Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant- Donning Katarina, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 62 - 71	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	René Hampf	Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 16.11 2016	
	Emelie Danielsson	Helena Flöjt-Josefsson
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.11 2016	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 16.11.2016 kl. 19.00 – 20.15
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 62 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 63 Protokolljusterare
- § 64 Föredragningslistan
- § 65 Daghemmens arbetsplan 2016-2017
- § 66 Uppdatering av tjänstebeskrivning för daghemsföreståndare
- § 67 Om- och tillbyggnaden av rangsby skola
- § 68 Budgetuppföljning
- § 69 Mötesdagar våren 2017
- § 70 Delgivningar
- § 71 Agenda 21

René Hampf, ordförande



§ 62 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 62 §/16.11.2016

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 63 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 63 §/16.11.2016

I tur att justera protokollet är Emelie Danielsson och René Hampf.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Emelie Danielsson och Helena Flöjt-Josefsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 64 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 64 §/16.11.2016

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- §71 Agenda 21



§ 65

DAGHEMMENS ARBETSPLAN 2016-2017

SKOLBI 56 §/26.10.2016

Arbetsplanen (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för 2016-2017.

Beslut:

Ärendet återremitterades.

SKOLBI 65 §/16.11.2016

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för 2016-2017.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 66

UPPDATERING AV TJÄNSTEBESKRIVNINGEN FÖR DAGHEMSFÖRESTÅNDARE

SKOLBI 66 §/16.11.2016

Bifogad tjänstebeskrivning grundar sig på AKTA-avtalet och har tagits fram i samarbete med personalsekreteraren, bildningschefen och daghemsföreståndarna. Den tid för administrativa uppgifter som reserveras daghemsföreståndarna behöver uppdateras i enlighet med AKTA bilaga 5 § 3. Samtidigt har en revidering av föreståndarnas arbetsuppgifter gjorts.

AKTA, bilaga 5 (utdrag):

För daghemsföreståndare som deltar i undervisningen och fostran av barngrupper reserveras tid för arbete med personalfrågor, verksamhetsplanering, förberedelser, utvärderingar samt för skötsel av förmans- och övriga administrativa uppgifter enligt nedanstående tabell:
(ÅL)

Antal anställd personal	Antal timmar per vecka
1-5	6-8
6-9	9-12
10-14	13-15
15-	16-

Under den för föreståndaren reserverade tiden för administrativa sysslor ska finnas tillräckligt med personal i barngruppen. Den 8-10% av arbetstiden som är avsedd för planering ingår inte i föreståndarens reserverade tid för föreståndaruppgifter. Den för administrativa sysslor reserverade tiden ska schemaläggas.

Bilaga:

- Den uppdaterade tjänstebeskrivningen

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner daghemsföreståndarnas tjänstebeskrivning enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt att godkänna tjänstebeskrivningen enligt bilaga.



§ 67 **OM- OCH TILLBYGGNADEN AV RANGSBY SKOLA**

SKOLBI 67 §/16.11.2016

Kommunfullmäktige har godkänt skissritningarna för Rangsby skolas om- och tillbyggnad och en byggnadskommitté, som handhar projektet, har tillsatts av kommunstyrelsen.

Kommittén har slutfört projekteringen och begärt in anbud för projektet.

Bildningschefen informerar nämnden om Rangsby skolas om- och tillbyggnad samt hur verksamheten kommer att organiseras under byggtiden.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

**§ 68 BUDGETUPPFÖLJNING**

SKOLBI 68 §/16.11.2016

På skol- och bildningsnämndens möte 17.8 2016 delgavs nämnden halvårsrapporten för 2016. Trots att vissa kostnader, såsom utbetalning av hemvårdsstöd, beräknas överskrida det som budgeterats är förvaltningens estimering att man skall kunna hålla den totala budgeten. Men det finns anledning att fästa extra uppmärksamhet på budgetuppföljningen med anledning av det ansträngda ekonomiska läget inom nämndens verksamhetsområde.

Ekonomiska utfallet för hela skol- och bildningsnämndens verksamhet per 31.10.2016, tio månader, ser ut enligt följande:

- intäkter: 66,94%, 122 910,89 euro av budget 183 600,00 euro
- utgifter: 83,12%, 2 439 784,97 euro av budget 2 925 485,00 euro

Kostnaderna på personalsidan följer för tillfället budgetplanen men korttidsanställningar för att täcka upp behovet i skolorna gör att personalkostnaderna för de sista månaderna ökar.

På materialsidan ser det bra ut. De större och nödvändiga inköpen i form av material och läromedel har genomförts och som läget är nu kan man räkna med att de medel som budgeterats för dessa ändamål inte skall behöva nyttjas fullt ut.

Som situationen är just nu finns det inte anledning att begära tilläggsanslag utan nämnden skall kunna hålla sig inom den fastslagna budgeten för 2016.

Bilaga:

- Budgetuppföljning per sista oktober.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

**§ 69 MÖTESDAGAR VÅREN 2017**

SKOLBI 69 §/16.11.2016

Preliminära sammanträdesdagar för skol- och bildningsnämnden under våren 2017 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 18 januari
Onsdagen den 8 mars
Onsdagen den 12 april
Onsdagen den 31 maj
Onsdagen den 9 augusti

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Kallelse till skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden besluter om följande mötesdatum:

Onsdagen den 18 januari
Onsdagen den 8 mars (prel.)
Onsdagen den 12 april
Onsdagen den 31 maj
Onsdagen den 9 augusti

Beslut:

Enligt förslag.



§ 70 DELGIVNINGAR

SKOLBI 70 §/16.11.2016

Bildningschefens tjänstemannabeslut:

19.10 Överföring till mångprofessionellt stöd

28.10 Anställning av vikarie

2.11 Anställning av vikarie

Finns till påseende vid mötet.

Delgivningar:

24.10 221/EAD Landskapsandelar kult/bibl/fritid/medis

24.10 222/EAD Landskapsandelar grundskolor 2016-2017

Finns till påseende vid mötet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 71

AGENDA 21

Bildningschefens förslag:

Bildningschefen ger en muntlig redovisning under mötet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt att ge bildningschefen i uppdrag att sammanställa en skriftlig uppföljning av hur Agenda 21-s tjänster nyttjats under verksamhetsåret.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 66

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 62-65, 67-71

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 62-65, 67-71

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
