



Sammanträdestid	Onsdagen den 8.3.2017 kl. 19.00	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.x Flöjt-Josefsson Helena- Lindroos Ericax Holmström Suex Salmén Janx Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönnberg Lena- Jansson Tom- Baarman Peter- Holmström Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representantx Holm Peter, t.f. kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschefx Nordberg-Dahlén Anna-Lena, bibliotekssekreterare, 16 § kl. 19.00-19.45	
Paragrafer	§§ 13 - 20	
Underskrifter	Ordförande Tommy Sjöblom	Sekreterare Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 8.3 2017 Jan Salmén	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 9.3 2017 Emelie Danielsson	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 8.3.2017 kl. 19.00 – 21.05
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 13 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 14 Protokolljusterare
- § 15 Föredragningslistan
- § 16 Verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek.
- § 17 Verksamhetsberättelse skol- och bildningsverksamhet, NÅHD samt investeringar 2016
- § 18 Anhållan om tjänstledighet
- § 19 Motion om sockerfritt dagis
- § 20 Delgivningar

Tommy Sjöblom, ordförande

Protokolljustering: _____



§ 13 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 13 §/8.3.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 14 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 14 §/8.3.2017

I tur att justera protokollet är Jan Salmén och Emelie Danielsson.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Jan Salmén och Emelie Danielsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 15 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 15 §/8.3.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



Dnr: 2 /2017

§ 16 VERKSAMHETSSTATISTIK FÖR ALLMÄNNA BIBLIOTEK.

SKOLBI 16 §/8.3.2017

Ålands landskapsregering begär årligen in verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek. Statistik för Saltviks bibliotek 2016 visar att antal utlån fortsättningsvis ökar.

Bilaga: Verksamhetsstatistik Saltviks bibliotek

Kommunens bibliotekssekreterare är kallad till mötet för att informera och svarar på frågor.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden besluter godkänna statistiken enligt bilaga och delger Mariehamns stadsbibliotek statistiken vilken sammanställs och vidarebefordras till Ålands landskapsregering.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 17 VERKSAMHETSBERÄTTELSE SKOL- OCH BILDNINGSVERKSAMHET, NÅHD
SAMT INVESTERINGAR 2016

SKOLBI 17 §/8.3.2017

Bildningschefen har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Skol- och bildningsverksamheten och NÅHD för år 2016. Inga investeringar som hör till skol- och bildningsnämndens verksamhet finns upptagna i budget 2016.

- Bilaga: Verksamhetsberättelse för Skol- och bildningsverksamheten och NÅHD för år 2016 (nyckeltal ej klara än).

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen enligt bilaga för vidare behandling i kommunstyrelsen.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden godkände enhälligt verksamhetsberättelsen och för den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Verksamhetsberättelsen för skol- och bildningsnämnden som bilaga till protokollet.



Dnr: 13 /2016

§ 18 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET

SKOLBI 18 §/8.3.2017

Maria Carlsson, med anställning som timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare, anhåller om tjänstledighet under perioden 1.8.2017 - 31.7.2018.

Tjänstledigheter för längre tid än ett år skall behandlas i kommunstyrelsen.

- Anhållan som bilaga till kallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Maria Carlsson inte beviljas tjänstledighet under perioden 1.8.2017 - 31.7.2018, med motiveringen att hon redan beviljats tjänstledighet i två år.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 70 /2016

§ 19 MOTION OM SOCKERFRITT DAGIS

KFGE § 120/14.11.2016

En motion inlämnades på mötet av Janice Häggblom och Runa-Lisa Jansson gällande införande av sockerfria dagis i kommunen.

Kfge beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.

KMST 314 §/21.11.2016

Motionen bifogas möteskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet vidare till skol- och bildningsnämnden för beredning.

Beslut:

Enligt förslag.

SKOLBI 19 §/8.3.2017

En motion om sockerfritt dagis har inkommit och skall behandlas av skol- och bildningsnämnden. Nämnden får under mötet en nulägesbeskrivning av kostverksamheten i kommunen.

Som bilaga till kallelsen får nämnden ta del av en skriftlig beskrivning av den kostservice som hör till nämndens verksamhetsområde, d.v.s. daghems- och skolverksamheten. I arbetet med dokumentet har skol- och bildningsnämndens samtliga kockar, daghemsföreståndare och skolledare involverats.

Bilagor som bifogas kallelsen:

- Beskrivning av kostservicen inom skol-bi-verksamheten
- Motion



Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att motionen inte föranleder någon åtgärd.

Kostenheterna som tillagar mat till daghemmen arbetar på ett medvetet sätt kring nyttjandet av socker:

-Om hemmet önskar att barnet serveras sockerfria alternativ så erbjuds detta.

-Man följer Livsmedelsverkets skrift Bra måltider i förskolan (2016), vilken bland annat säger att konsumtion av produkter som innehåller socker såsom läsk, saft, godis, glass och bakverk etc. skall vara mycket begränsad. Man serverar därför måltider och mellanmål som innehåller så lite socker som möjligt. Socker i små mängder kan dock förekomma i vissa produkter och födoämnen som serveras: bröd, ketchup, sylt och yoghurt (låg sockerhalt).

-Kommunen kan vid enstaka tillfällen bjuda på glass och bakverk i samband med högtider eller avslutningar/fester. Även vid dessa tillfällen finns sockerfria alternativ att tillgå för de som det önskar.

-Söta bakverk eller liknande serveras inte på ett barns födelsedag. Socker är inte ett bra belöningssystem och alternativa kalasrutiner finns i dagens pedagogiska verksamhet.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

Motionen bifogas protokollet.



§ 20 DELGIVNINGAR

SKOLBI 20 §/8.3.2017

Delgivningar

- 5.1 213/EAD/2016 ÅLR Landskapsandelarbibl, idr, kult, ungdom, medborgarinst
- 10.1 213/EAD/2016 ÅLR Landskapsandelar drift grundsskola
- 24.1 kmst 16.1 2017 §13 Kmst Interkontrollplan 2017
- 24.1 kmst 16.1 2017 § 10-11 Kmst minnesfond och stipendiefond
- 24.1 kmst 16.1 2017 §23 Kmst Likabehandlings- och jämställdhetsplan
- 1.2 skolbi:1/EAA/2017 ÅMHM Hörande
- 1.2 mejl 1.2 2017 Skoldir. Skolgång i annat distrikt
- 10.2 TEKN:9/TEKNN/2016 ÅLR Investeringsbidrag och lån ur PAF-medel
- 13.2 kmst 13.2 2017 §38 kmst Internkontrollrapport 2016
- 27.2 kmst 27.2 2017 § 16 kmst Inrättande av speciallärar-/klasslärartj.

Finns till påseende vid mötet.

Bildningschefens tjänstemannabeslut

- | | | | |
|------|---|----------------------|---------------------------------------------------|
| 5.1 | 1 | Britt-Mari Bomansson | Deltidspension from 1.1 2017 |
| 1.2 | 2 | Tony Jansson | Ersättning IKT-arbete |
| 8.2 | 3 | Paulina Emretsson | Antställning av timlärare i bisyssla 6.3-8.6 2017 |
| 10.2 | 4 | Ålands 4H | Utbetalning av verksamhetsbidrag 2017 |
| 13.2 | 5 | Folkhälsan i Saltvik | Utbetalning av verksamhetsbidrag 2017 |
| 14.2 | 6 | Germundö Alpin | Utbetalning av verksamhetsbidrag 2017 |
| 14.2 | 7 | IF Fram | Utbetalning av verksamhetsbidrag 2017 |

Finns till påseende vid mötet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden antecknade sig informationen till kännedom.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 13-16, 20

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 17-19

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 13-16, 20

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
