



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 12.4.2017 kl. 19.00 – 21.10	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet	
<b>Beslutande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>x Sjöblom Tommy, ordf.</li><li>x Hampf René, vice ordf.</li><li>- Flöjt-Josefsson Helena</li><li>- Lindroos Erica</li><li>x Holmström Sue</li><li>- Salmén Jan</li><li>- Danielsson Emelie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Karlsson Jan</li><li>- Karlsson Stefan</li><li>X Rönnberg Lena</li><li>- Jansson Tom</li><li>- Baarman Peter</li><li>x Holmström Marika</li><li>- Lindholm Josefin</li></ul>
<b>Övriga närvarande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Karlsson Runar, kommunstyrelsens ordförande</li><li>- Johansson Mathias, kommunstyrelsens representant</li><li>x Danielsson Ewa, kommundirektör</li> <li>x Holm Peter, bildningschef</li><li>x Söderlund Hanna, daghemsföreståndare §21-26 kl. 19.00 – 20.40</li></ul>	
<b>Paragrafer</b>	§§ 21 - 34	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Peter Holm, bildningschef
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 12.4.2017	
	René Hampf	Lena Rönnberg
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 13.4.2017	
<b>Intygar</b>	Peter Holm, bildningschef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Onsdagen den 12.4.2017 kl. 19.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet

**Ärenden:**

- § 21 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 22 Protokolljusterare
- § 23 Föredragningslistan
- § 24 Prognos för barn i barnomsorg verksamhetsår 2017-2018
- § 25 Organisations- och ledningsförslag för barnomsorgen 1.8.2017-31.7.2018
- § 26 Budgetuppföljning 2017
- § 27 Anhållan om avsked från tjänst som timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare
- § 28 Anhållan om avsked från tjänst som timlärare med klassläraruppgifter tillsvidare
- § 29 Tillsättande av tjänst som speciallärare, med undervisningskyldighet som klasslärare, tillsvidare i Saltviks kommun
- § 30 Tillsättande av klasslärartjänst tillsvidare i Saltviks kommun
- § 31 Anhållan om verksamhetsbidrag 2017
- § 32 Anhållan om kulturbidrag
- § 33 Kostpolicy
- § 34 Delgivningar

Tommy Sjöblom, ordförande



---

**§ 21 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

SKOLBI 21 §/12.4.2017

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



---

§ 22      PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 22 §/12.4.2017

I tur att justera protokollet är René Hampf och Helena Flöjt-Josefsson.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utsågs René Hampf och Lena Rönnerberg. Protokollet justeras direkt efter mötet.

-----



---

**§ 23 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

SKOLBI 23 §/12.4.2017

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 24      PROGNOIS FÖR BARN I BARNOMSORG VERKSAMHETSÅR 2017-2018**

SKOLBI 24 §/12.4.2017

Kommunen har 106 barnomsorgsplatser och i nuläget nyttjas 104 av dessa. Inskrivningen till daghemmen avslutades 7 april. Man får naturligtvis skriva in sina barn till barnomsorgen senare men kommunens policy stipulerar att ansökan skall vara till handa 4 månader innan platsen tas i bruk.

**Prognos**

Allt tyder på att fler barnomsorgsplatser än de kommunen nu förfogar över behöver ordnas. 115 barn kommer, enligt antal inskrivna barn per 7 april, att ha behov av dagvård från augusti/september och framåt.

Detta betyder att kommunen måste ordna minst 9 nya platser till hösten 2017.

**Handlingsalternativ**

För att ordna daghemsplats till alla barn finns tre alternativa lösningsförslag till handa. Dessa presenteras närmare i den bilaga som bifogats kallelsen.

**ALTERNATIV A - MODUL**

Kostnad per dagisplats 24 månader (2 personal, 14 platser): 16 591 euro

**ALTERNATIV B – GRUPPFAMILJEDAGHEM**

Kostnad per dagisplats 24 månader (2,5 personal, 8 platser): 23 774 euro

**ALTERNATIV C – FAMILJEDAGHEM**

Kostnad per dagisplats 24 månader (1 personal, 5 platser): 17 038 euro

Samtliga förslag medför kostnader som skol- och bildningsnämnden inte budgeterat för, och som inte torde rymmas inom befintlig ram.

Om man skall gå in för Handlingsalternativ A behöver en orderbeställning göras senast 5 maj 2017 om modulen skall kunna tas i bruk 1 augusti (11 veckors leverans- och etableringstid). Görs en orderbeställning senast 5 juni 2017 kan modulen tas i bruk 1 september.

Bildningschefen presenterar sammanställningen närmare under mötet.

Utredning dagvårdsplatser hösten 2017 som bilaga till sammanträdeskallelsen.



**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att platsbehovet i kommunens daghem tillgodoses genom att man går in för Alternativ A – Modullösning på Prästkragens gård. Det ekonomiska utfallet följs upp till halvårsrapporten. Förslaget är fördelaktigast ur ett barn- och föräldraperpektiv.

Skol- och bildningsnämnden påtalar inför kommunstyrelsen att det finns ett behov av att göra en helhetsutredning av hur man långsiktigt skall kunna tillgodose platsbehovet inom barnomsorgen i kommunen.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 25 ORGANISATIONS- OCH LEDNINGSSFÖRSLAG FÖR BARNOMSORGEN 1.8.2017-31.7.2018**

SKOLBI 25 §/12.4.2017

Till nästa verksamhetsår 1.8.2017 – 31.7.2018 har det uppstått en möjlighet att testa på en ny organisations- och ledningsform i kommunens två daghem. Möjligheten har uppkommit då den ena av kommunens två daghemsföreståndare anhållit om och beviljats tjänstledighet.

Den organisations- och ledningsform som föreslås handlar i korthet om att man har en daghemsföreståndare som ansvarar för och leder verksamheten i kommunens bägge daghem. En mer detaljerad beskrivning av upplägget bifogas kallelsen.

Nedan följer en sammanfattning av bilagan.

**Bakgrund**

Det finns ett behov av och också en efterfrågan efter mer tid för uppdraget att leda daghemsverksamhet. Vissa kommuner, exempelvis Mariehamn, har gått in för arbetsförhållande där daghemsföreståndarna enbart jobbar med ledning och administration, och således inte har schemalagd tid i barngrupp. I Saltvik har föreståndarna 10 timmar per vecka reserverat för föreståndaruppgifter. Både föreståndarna själva samt personalen påtalar att detta är för lite.

**Förslag till organisation och ledning för perioden 1.8.2017-31.7.2018**

En daghemsföreståndare, den som har tillsvidareanställning i kommunen, ansvarar för och leder under nästa verksamhetsår bägge daghem. Daghemsföreståndarens anställningsförhållande görs om så att hon inte är schemalagd i barngrupp och således arbetar heltid (100 %) med ledningen av verksamheten. Arbetstiden fördelas mellan de båda enheterna på ett ändamålsenligt sätt. Vid eventuell frånvaro tillämpas nuvarande system där respektive daghem har en ställföreträdare.

Ledningsgruppen är övertygade och eniga i frågan, och anser att det är ett ypperligt tillfälle att under en begränsad tid pröva en ny organisationsform som dessutom korrelerar med den tidsanda som råder kring synen på ledningen inom barnomsorgen. Ledningsgruppen har också presenterat tanken för personalen vilka stöder upplägget. Personalen är överens om att man vill testa den nya organisationen och ledningsfunktionen under inkommande läsår.

Om planen verkställs kommer vårdnadshavare informeras och en uppföljning och utvärdering kommer att göras enligt det upplägg som beskrivs i bilagan.

Eftersom nuvarande ledningsupplägg innefattar att föreståndarna har schemalagd tid i barngrupp behöver vikarierande barnträdgårdslärare anställas som ersättare. För att bibehålla samma servicenivå behöver två vikarierande barnträdgårdslärare 100 % anställas för perioden 1.8.2017-31.7.2018. Organisations- och ledningsförslaget medför således en kostnadsökning som inte budgeterats för. För år 2017 handlar det om ca. 16 500 euro.





Uppläggets för- och nackdelar finns beskrivna i bilagan. Organisations- och ledningsförslag presenteras, under mötet, närmare av bildningschef och daghemsföreståndare.

Förslag till organisation och ledning av daghemmen bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att:

- daghemmen under perioden 1.8.2017-31.7.2018 på försök går in för en organisationsmodell med en föreståndare som ansvarig för kommunens bägge daghem. För att kompensera minskningen av personal i barngrupp anställs två tf. barnträdgårdslärare under försökstiden.
- bildningschefen ges i uppdrag samla in underlag i form av en nulägesanalys vilken sedan används som jämförelsematerial när den tillfälliga organisationsmodellen utvärderas. Nämnden skall i januari 2018 delges en mellanrapport och en slututvärdering i mars/april.
- bildningschefen ges i uppdrag att ta fram en ny tjänstebeskrivning, som skall gälla under provåret, för daghemsföreståndaren.

I och med att skol- och bildningsnämnden, när ett kvartal av budgetåret förverkligats, ligger inom budgetram anholder man inte i detta skede om ökad ram. Det ekonomiska utfallet skall dock följas upp vid halvårsrapporten.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 26 BUDGETUPPFÖLJNING 2017**

SKOLBI 26 §/12.4.2017

Per sista mars (ett kvartal) visar resultatuppföljningen att skol- och bildningsnämnden ligger inom ram: 24,56% förbrukat.

Skol- och bildningsnämnden kommer dock sannolikt att överskrida de budgeterade medlen för år 2017. Överskridningarna beror på orsaker inom barnomsorgen. Det finns inga relevanta möjligheter att föra över medel från de andra verksamheterna till barnomsorgen. Den enda möjligheten att inom skol- och bildningsnämnden omfördela medel är om utfallet för kostnaderna för hemvårdsstödet blir lägre än budgeterat. Några sådana tendenser kan man dock ännu inte se. Kvartalsutfallet för utbetalningar av hemvårdsstöd ligger över budget. Inbesparingar har gjorts, bland annat kommer lönekostnaderna för bildningschefen att underskridas.

Det är fyra fördyrande faktorer som påverkar utfallet.

**Faktor 1**

Nämnden har i budget 2017 inte budgeterat för tillräckligt mycket personal. Detta var man medveten om i budgetprocessen, men man hade att förhålla sig till en fastställd ram där medlen för hemvårdsstödsutbetalningar behövde utökas. Men ville därför försöka ordna verksamheten med en knappt tilltagen personalresurs. Man förväntade sig också, med den statistik som då fanns tillhanda, ett minskat behov av barnomsorgsplatser. Nämnden har budgeterat för 17,8 personal men från januari 2017 har man 20,45 personal. Helårsdifferens: 2,65 (92 750 euro). Differensen till bokslut 2016 är dock endast 0,89 (utökning).

**Faktor 2**

Kommunen kommer att behöva utöka antalet barnomsorgsplatser för att kunna tillgodose det behov som finns. Tre olika handlingsalternativ för att lösa platsbehovet finns tillhanda. För 2017 innebär kostnadsökningen för de tre alternativen: A 69 000 euro, B 40 000 euro och C 18 000 euro.

**Faktor 3**

Skol- och bildningsnämnden önskar genomföra, under ett provår, en organisations- och ledningsförändring inom barnomsorgen som i korthet går ut på att man går in för att bara ha en daghemsföreståndare som ansvarar för och leder verksamheten i kommunens bägge daghem. Denna förståndare skulle jobba heltid med ledning och administration. För att täcka upp i barngrupp, föreståndarna har vardera varit 4 dagar i barngrupp behöver två barnträdgårdslärare anställas i tidsbundna avtal för perioden 1.8.2017-31.7.2018. Kostnadsökning för 2017: 16 500 euro

**Faktor 4**

Barnantalet har varit ganska stabilt sedan 2014 men en topp förväntas till nästa verksamhetsår 2017 – 2018. Statistiken sedan 2014, i bokslut:  
2014: 92 barn och 18,11 personal.  
2015: 95 barn och 18,95 personal.  
2016: 92 barn och 19,56 personal (prel.).  
2017: 106 barn och 20,45 personal (prognos). I budget 100 barn och 17,85 personal.



**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och en utförligare uppföljning görs i samband med halvårsrapporten.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**§ 27 ANHÅLLAN OM AVSKED FRÅN TJÄNST SOM TIMLÄRARE MED  
KLASSLÄRARUPPGIFTER TILLSVIDARE**

SKOLBI 27 §/12.4.2017

Mikaela Rundberg anhåller om avsked från sin tillsvidare tjänst som timlä-  
rare med klassläraruppgifter i Saltviks kommun från 01.05.2017.

Anhållan om avsked som bilaga till kallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bevilja Mikaela Rundberg  
avsked från sin tillsvidare tjänst som timlärare med klassläraruppgifter från  
01.05.2017.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**§ 28 ANHÅLLAN OM AVSKED FRÅN TJÄNST SOM TIMLÄRARE MED  
KLASSLÄRARUPPGIFTER TILLSVIDARE**

SKOLBI 28 §/12.4.2017

Maria Carlsson anhåller om avsked från sin tillsvidare tjänst som timlärare med klassläraruppgifter i Saltviks kommun från 01.05.2017.

Anhållan om avsked som bilaga till kallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bevilja Maria Carlsson avsked från sin tillsvidare tjänst som timlärare med klassläraruppgifter från 01.05.2017.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 29****TILLSÄTTANDE AV TJÄNST SOM SPECIALLÄRARE, MED  
UNDERVISNINGSSKYLDIGHET SOM KLASSLÄRARE, TILLSVIDARE I SALTVIKS  
KOMMUN**

SKOLBI 29 §/12.4.2017

Saltviks kommun har en vakant tjänst som speciallärare, med undervisningsskyldighet som klasslärare tills vidare. I tjänsten kan ingå förordnande som skolledare. Tjänsten har utannonserats och inom utsatt tid har två personer ställt sig som sökande, varav en uppfyller behörighetskraven.

Tjänsten tillsätts tills vidare från och med 01.08 2017.

En rekryteringsgrupp, bestående av bildningschefen har genomfört intervjuer. Utbildning, erfarenhet och referenser har beaktats i urvalsprocessen.

Enligt Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn (ÅFS nr 3/2004) krävs ett straffregisterutdrag av den som blir vald. Den som blir vald ska även lämna ett intyg över hälsotillståndet.

Straffregisterutdrag och intyg över hälsotillståndet ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Bilagor:

- Sammanställning av de sökande

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden utser Ann Rosing till speciallärare, med undervisningsskyldighet som klasslärare, i Saltviks kommuns grundskolor, med placering vid Ödkarby skola vid anställningens början, tills vidare från och med 01.08 2017. Sedvanlig provotid på ett läsår tillämpas inte eftersom hon under detta läsår, i sin tidsbundna tjänst som speciallärare/skolledare, genomgått en provotid.

Straffregisterutdrag och intyg över hälsotillståndet ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----

**§ 30 TILLSÄTTANDE AV KLASSLÄRARTJÄNST TILLSVIDARE I SALTVIKS KOMMUN**

SKOLBI 30 §/12.4.2017

Saltviks kommun har en vakant tjänst som klasslärare tills vidare. Tjänsten har utannonserats och inom utsatt tid har 14 personer ställt sig som sökande, varav 9 uppfyller behörighetskraven.

Tjänsten tillsätts tills vidare från och med 01.08 2017.

En rekryteringsgrupp, bestående av skolledaren i Ödkarby skola och bildningschefen har genomfört intervjuer. Utbildning, erfarenhet och referenser har beaktats i urvalsprocessen.

Enligt Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som skall arbeta med barn (ÅFS nr 3/2004) krävs ett straffregisterutdrag av den som blir vald. Den som blir vald ska även lämna ett intyg över hälsotillståndet.

Straffregisterutdrag och intyg över hälsotillståndet ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Bilagor:  
Sammanställning av de sökande

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden utser Viktor Karlsson till klasslärare i Saltviks kommuns grundskolor, med placering vid Ödkarby skola vid anställningens början, tills vidare från och med 01.08 2017. Sedvanlig provotid på ett läsår tillämpas.

Straffregisterutdrag och intyg över hälsotillståndet ska uppvisas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



Dnr: 14 /2016

**§ 31 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG 2017**

SKOLBI 31 §/12.4.2017

Ålands simförening r.f. ansöker om bidrag från skol- och bildningsnämnden för säsongen 2016-2017. Enligt ansökan har föreningen 23 medlemmar, varav 17 är i åldern 0-18 år, bosatta i Saltviks kommun. Den totala summan de ansöker om uppgår till 1000 euro. De önskar erhålla stöd från de kommuner som har aktiva medlemmar inskrivna i föreningen.

Ålands simförenings ansökan med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar avslå ansökan med motiveringen att Ålands simförening r.f. inte uppfyller de kriterier som gäller i Saltviks kommun för beviljande av bidrag. Nämnden är dock positiv till marknadsföring och rekrytering av nya medlemmar i kommunens skolor.

**Beslut:**Enligt förslag.  
-----





---

§ 32 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG

SKOLBI 32 §/12.4.2017

Östra Saltviks Ungdomsförening anhåller om 525 euro i kulturbidrag. Föreningen önskar rama in kulisser målade av konstnären TTorstensson. Projektet beskrivs som "Kulturellt bevarande – Högtomt". Tavlorna kommer att finnas synliga för besökare.

Saltviks kommun har för 2017 budgeterat 7000 euro för kulturbidrag. Ansökan uppfyller de kriterier som kommunen fastslagit.

Anhållan med bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beviljar Östra Saltviks Ungdomsförening kulturbidrag om 525 euro för projektet "Kulturellt bevarande – Högtomt". Bidraget betalas från konto kulturbidrag: 4705 4302.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

§ 33 KOSTPOLICY

SKOLBI 33 §/12.4.2017

Saltviks kommun har för närvarande ingen skriftlig kostpolicy. Allt fler kommuner upprättar kostpolicys och flera fördelar finns med detta.

Kostpolicyn presenteras av bildningschefen under mötet.

Bilagor: Kostpolicy bifogas sammanträdeskallelsen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att bilagd kostpolicy för Saltviks kommun skall antas.

Kostpolicyn har presenterats för sakkunnig vilken inte har något att anmärka på vad gäller policyns innehåll.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Kostpolicyn bifogas mötesprotokollet.  
-----



---

§ 34  
DELGIVNINGAR

SKOLBI 34 §/12.4.2017

Bildningschefens tjänstemannabeslut samt delgivningar finns till påseende vid mötet.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Beslut:**

Skol- och bildningsnämnden antecknade informationen till kännedom.

Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 24-25, 33-34

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 21-23, 26-32

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Saltviks kommun  
Lillängs 14  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 21-23, 26-32

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.

**BESVÄRSANVISNING, forts****Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, bostadsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----