



Sammanträdestid	Onsdagen den 24.1.2018 kl. 19.00 – 20.45	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	<ul style="list-style-type: none">x Sjöblom Tommy, ordf.x Hampf René, vice ordf.x Flöjt-Josefsson Helena- Lindroos Ericax Holmström Sue- Salmén Jan- Danielsson Emelie	<ul style="list-style-type: none">- Karlsson Jan- Karlsson Stefan- Rönberg Lenax Jansson Tom- Baarman Peterx Holmström Marika- Lindholm Josefin
Övriga närvarande	<ul style="list-style-type: none">- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande- , kommunstyrelsens representant- Danielsson Ewa, kommundirektör <ul style="list-style-type: none">x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 1-12	
Underskrifter	Ordförande	Sekreterare
	Tommy Sjöblom	Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 24.1.2018	
	Tom Jansson	Sue Holmström
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.1.2018	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 24.1.2018 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 1 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 2 Protokolljusterare
- § 3 Föredragningslistan
- § 4 Mötesdagar våren 2018
- § 5 Delgivningar
- § 6 Anhållan om verksamhetsbidrag 2018
- § 7 Anhållan om kommunala medel för parkverksamheten 2018
- § 8 Anhållan om hyresbidrag 2018
- § 9 Daghemmens öppettider under sommaren
- § 10 Utlokalisering av fritidshemsverksamhet
- § 11 Konfidentiellt ärende
- § 12 Anställning av vikarierande skolledare

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 1 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 1 §/24.1.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 2 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 2 §/24.1.2018

I tur att justera protokollet är Erica Lindroos och Sue Holmström.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Tom Jansson och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 3 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 3 §/24.1.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 4 MÖTESDAGAR VÅREN 2018

SKOLBI 4 §/24.1.2018

Hålltider under våren som nämnden har att förhålla sig till rör bokslutet. Ekonomiavdelningen har underlaget klart 28 februari och nämnderna skall ha behandlat bokslutet senast 16 mars.

Preliminära sammanträdesdagar för skol- och bildningsnämnden under våren 2018 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 7 mars
Onsdagen den 11 april
Onsdagen den 30 maj
Onsdagen den 15 augusti

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Kallelse till skol- och bildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden besluter om följande mötesdatum:

Onsdagen den 7 mars
Onsdagen den 11 april
Onsdagen den 30 maj
Onsdagen den 15 augusti

Beslut:

Enligt förslag.



§ 5 DELGIVNINGAR

SKOLBI 5 §/24.1.2018

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 84-94 för 2017 samt § 1-7 för 2018 samt delgivningar 14.11.2017-17.1.2018 finns till påseende vid mötet.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 12 /2017

§ 6 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG 2018

SKOLBI 6 §/24.1.2018

I budgeten för 2018 finns totalt 96 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar.

Enligt kommunens fastslagna kriterier kan föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag. Enligt samma kriterier skall följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2018 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande. Bidrag vilka överstiger 10 000 euro skall utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Fem föreningar har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag: Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Väl, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen

- De fem föreningarnas: Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Väl, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening anhållan om verksamhetsbidrag.
- Sammanställning av ansökningarna.
- Bidragskriterier.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut enligt nedanstående:

- Germundö Alpin 5 000 euro.
- IF Fram 63 000 euro.

Bidraget till IF Fram betalas i två lika stora rater om 31 500 euro vardera i januari och i juli. Bidraget till Germundö Alpin utbetalas i sin helhet i januari.

- Västra Saltviks Väl 12 000 euro.
 - Östra Saltviks Ungdomsförening 12 000 euro.
- Bidragen betalas i två lika stora rater om 6 000 euro vardera i januari och i juli.

- Ålands 4H-distriktriikt 4 000 euro
- Bidraget till Ålands 4H-distrikt utbetalas i sin helhet i januari.



Skol- och bildningsnämndens beslut:

Marika Holmström anmälde jäv och deltog varken i ärendets behandling eller beslut.

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag.



Dnr: 16 /2017

§ 7 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHETEN 2018

SKOLBI 7 §/24.1.2018

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 14 500 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2018. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. Skol- och bildningsnämnden har i budget 2018 upptagit en summa om 15 000 euro i verksamhetsbidrag för parkverksamheten i Haraldsby.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Folkhälsan i Saltviks anhållan om verksamhetsbidrag med tillhörande bilagor.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar att utbetala verksamhetsbidrag om 14 500 euro till Folkhälsan i Saltvik. Utbetalningen sker i två lika stora rater om 7 250 euro vardera i januari respektive juni månad.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 12 /2017

§ 8 ANHÅLLAN OM HYRESBIDRAG 2018

SKOLBI 8 §/24.1.2018

IFK Mariehamn ishockeysektionen ansöker om bidrag från skol- och bildningsnämnden för säsongen 2016-2017 (säsongen avslutades våren 2016). Enligt ansökan har föreningen två spelare från Saltvik vilka utgör grunden för bidragsansökan om 670 euro. Föreningen skriver att "ishyrorna är en stor och tung post för föreningen" och de önskar därför erhålla stöd från de kommuner som har aktiva spelare inskrivna i föreningen.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-IFK Mariehamn ishockeysektions ansökan med tillhörande bilagor.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden beslutar avslå ansökan med motiveringen att IFK Mariehamn ishockeysektionen inte uppfyller de kriterier som gäller i Saltviks kommun för beviljande av bidrag. I kommunen har initiativ gjorts för att se över kriterierna. Nämnden är dock positiv till marknadsföring och rekrytering av nya spelare i kommunens skolor.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Nämndledamot Helena Flöjt-Josefsson reserverade sig mot beslutet. Reservationen bifogas protokollet.

**§ 9 DAGHEMMENS ÖPPETTIDER UNDER SOMMAREN**

SKOLBI 9 §/24.1.2018

Sommaren 2017 hade daghemmen stängt enligt följande:

26.6 - 30.7 Prästkragen daghem
17.7 - 30.7 Skogsgläntan daghem

Under perioden 26.6 – 16.7 var Skogsgläntan daghem öppet för samtliga barn i kommunen med behov av dagvård.

Planering inför sommaren 2018

För att personalen skall kunna börja planera daghemsverksamheten under sommaren och för att bildningschefen skall kunna behandla semesteransökningar behöver man ha en plan för öppettiderna under sommaren 2018.

Vårdnadshavarna med barn inskrivna i kommunens daghem har rätt till barnomsorg även under sommaren men från tidigare år vet man att behovet under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

På Skogsgläntans daghem är renovering av golvet inplanerat under sommaren. Den preliminära tiden för renoveringen är 1 juni – 31 augusti. Under den tiden kommer verksamheten att vara förlagd till andra utrymmen såsom Ödkarby skola och en av lägenheterna vid Ödkarby skola.

Bildningschefens förslag:

Att daghemmen under sommaren 2018 har stängt enligt följande:

25.6 – 29.7 Skogsgläntan daghem
16.7 – 29.7 Prästkragen daghem

Under perioden 25.6 - 15.7 är Prästkragen daghem öppet för samtliga barn i kommunen. Under perioden 16.7 - 29.7 är bägge daghem stängda, men om någon familj är i behov av barnomsorg under den perioden ordnas det i Prästkragens daghem.

Beslut:

Enligt förslag.

**§ 10 UTLOKALISERING AV FRITIDSHEMSVERKSAMHET**

SKOLBI 10 §/24.1.2018

Fritidshemsverksamheten (eftis) för skolelever i åk 1-2 är lagstadgad verksamhet (Barnomsorgslag för landskapet Åland 2011:86).

Saltviks kommun har två fritidshem, ett för respektive skola. Rangsby skola har sedan år 2012 (174 §/14.5.2012) förlagt sin verksamhet till en av de så kallade skollägenheterna. Upplägget fungerar bra och ger bättre förutsättningar till att bedriva en rolig, trygg och lärorik fritidsverksamhet i ändamålsenliga lokaler.

Enligt Skol- och bildningsnämndens verksamhetsmål för 2018 ska verksamheten ge de barn som behöver fritidsplats en trygg och mångsidig verksamhet efter skoldagens slut. I ekonomiplan för 2019-2020 står att fritidsverksamheten är placerad i ändamålsenliga lokaler och inte i skolan. Från Ödkarby skolas sida har efterfrågan på egna lokaler för fritidsverksamheten funnits, då fritidsverksamheten idag inte har något eget utrymme i skolan utan håller till i slöjdsalen.

I och med att omsättningen av skollägenheterna vid Ödkarby skola är låg och såväl bildningschefen som vikarierande föreståndare vid skolan framhållit nödvändigheten av att få tillgång till ändamålsenliga utrymmen kan det vara skäl att redan nu utse Skol- och bildningsnämnden som hyresgäst, eftersom det annars kan dröja mycket längre än till 2019 att flytta fritidsverksamheten. På så sätt uppnås verksamhetsmålet för 2018 även för Ödkarby skola och inte enbart för Rangsby skola.

En förflyttning av fritidsverksamheten till de närliggande skollägenheterna innebär att en lägenhet inte är tillgänglig för kommuninvånare som stått i bostadskö för liknande lägenhet, men å andra sidan har kommunen för tillfället flera lägenheter som står tomma i väntan på intresserade hyresgäster.

Storleken på den aktuella lägenheten är 84 kvm och hyran utgör för närvarande 665,28 euro/månad.

Tekniska nämndens affärsverksamhet belastas inte av att Skol- och bildningsnämnden utses till hyresgäst i och med att Skol- och bildningsnämnden betalar internhyra för verksamheten. Samtidigt minskar förstås kommunens totala intäkter med årshyran för lägenheten (för närvarande 7 983,36 euro). De ökade kostnaderna för skol- och bildningsnämnden, i form av interhyra för 10-11 månader, skall med hjälp av omprioriteringar rymmas inom fastslagen budget.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att fritidshemsverksamheten vid Ödkarby skola flyttas från skolans lokaler till de närliggande lärarbostäderna från februari 2018 eller så snart lägenhet blir tillgänglig.



Skol- och bildningsnämndens beslut:
Enligt förslag.



§ 11 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

SKOLBI 11 §/24.1.2018



§ 12 ANSTÄLLNING AV VIKARIERANDE SKOLLEDARE

SKOLBI 12 §/24.1.2018

Vid Ödkarby skola behöver en vikarierande skolledare anställas för vårterminen.

Josef Fagerholm, klasslärare tillsvidare i Saltviks kommun, har visat intresse för vikariatet. Denne har även handhaft uppdraget i väntan på nämndens behandling av ärendet (1.1-31.1.2018, bildningschefens tjänstemannabeslut §92/2017). Personalen på skolan understöder en fortsättning på förordnandet.

Enligt delegeringsordningen i kommunens förvaltningsstadga är det skol- och bildningsnämnden som tillsätter tjänsten som skolledare.

Bildningschefens förslag:

Josef Fagerholm förordnas till vikarierande skolledare i Ödkarby skola för tiden 1.2-17.6.2018.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 10

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-9, 11-12

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-9, 11-12

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
