



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdagen den 6.3.2018 kl. 19.00 – 21.30	
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet	
<b>Beslutande</b>	<b>x</b> Sjöblom Tommy, ordf. <b>x</b> Hampf René, vice ordf. <b>x</b> Flöjt-Josefsson Helena <b>x</b> Lindroos Erica - Holmström Sue <b>x</b> Salmén Jan <b>x</b> Jansson Gunnie	- Karlsson Jan - Karlsson Stefan - Rönberg Lena - Jansson Tom - Baarman Peter - Holmström Marika - Lindholm Josefin
<b>Övriga närvarande</b>	- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <b>x</b> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant - Danielsson Ewa, kommundirektör  <b>x</b> Holm Peter, bildningschef	
<b>Paragrafer</b>	§§ 13-20	
<b>Underskrifter</b>	Ordförande  Tommy Sjöblom	Sekreterare  Peter Holm, bildningschef
<b>Protokolljustering</b>	Saltvik den 6.3.2018  Jan Salmén  Gunnie Jansson	
<b>Protokollet framlagt till påseende</b>	Saltvik den 7.3.2018	
<b>Intygar</b>	Peter Holm, bildningschef	
<b>Utdragets riktighet bestyrkes</b>	Saltvik den	
<b>Underskrift</b>		



<b>Sammanträdestid</b>	Tisdagen den 6.3.2018 kl. 19.00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommunkansliet

**Ärenden:**

- § 13 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 14 Protokolljusterare
- § 15 Föredragningslistan
- § 16 Verksamhetsberättelse skol- och bildningsverksamhet, NÅHD samt investeringar 2017
- § 17 Konfidentiellt ärende
- § 18 Verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek 2017
- § 19 Principer och allmänna låneregler för bibliotek
- § 20 Delgivningar

Tommy Sjöblom, ordförande

Protokolljustering:



**§ 13 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

SKOLBI 13 §/6.3.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



---

**§ 14      PROTOKOLLJUSTERARE**

SKOLBI 14 §/6.3.2018

I tur att justera protokollet är Jan Salmén och Gunnie Jansson.

**Beslut:**

Till protokolljusterare utsågs Jan Salmén och Gunnie Jansson. Protokollet justeras direkt efter mötet.

-----



---

**§ 15 FÖREDRAGNINGSLISTAN**

SKOLBI 15 §/6.3.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE SKOL- OCH BILDNINGSVERKSAMHET, NÅHD  
SAMT INVESTERINGAR 2017**

SKOLBI 16 §/6.3.2018

Bildningschefen har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för Skol- och bildningsverksamheten och NÅHD för år 2017. Vid tidpunkten för kallelsen till mötet har ännu inte NÅHD:s verksamhetsberättelse erhållits.

En investering som hör till skol- och bildningsnämndens verksamhet finns upptagen i budget 2017. Investeringens ändamål är att införskaffa ny lekutrustning till daghemmet Skogsgläntans gård. Investeringen är genomförd.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Verksamhetsberättelse för Skol- och bildningsverksamheten och NÅHD för år 2017.
- Investering utfall Skogsgläntans daghem

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen samt investering utfall enligt bilagor för vidare behandling i kommunstyrelsen.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Verksamhetsberättelse och investering utfall bifogas protokollet.

-----



---

**§ 17 KONFIDENTIELLT ÄRENDE**

SKOLBI 17 §/6.3.2018



Dnr: 5 /2018

**§ 18 VERKSAMHETSSTATISTIK FÖR ALLMÄNNA BIBLIOTEK 2017**

SKOLBI 18 §/6.3.2018

Ålands landskapsregering begär årligen in verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek. Statistik för Saltviks bibliotek 2017 visar att det totala antalet utlån fortsättningsvis ökar.

Bilaga: Verksamhetsstatistik Saltviks bibliotek

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden besluter godkänna statistiken enligt bilaga och delger Ålands landskapsregering Saltviks kommuns statistik för 2017.

**Beslut:**

Enligt förslag.

Bilagan Verksamhetsstatistik Saltviks bibliotek bifogas protokollet.

-----





---

§ 19      **PRINCIPER OCH ALLMÄNNA LÅNEREGLER FÖR BIBLIOTEK**

SKOLBI 19 §/6.3.2018

Saltviks kommuns styrdokument gällande biblioteksverksamheten behöver uppdateras, de allmänna lånereglerna har exempelvis inte reviderats sedan år 2002.

Till sammanträdeskallelsen bifogas följande bilagor:

- Medieurvalsprinciper för Saltviks kommunbibliotek
- Allmänna låneregler för Saltviks kommunbibliotek
- Avgifter vid Saltviks kommunbibliotek

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden fastställer bifogade dokument, samt beslutar att tillämpningen av de samma börja gälla från och med 1 augusti 2018. Dessa principer och regler ersätter tidigare antagna styrdokument för biblioteksverksamheten.

Bilagorna Medieurvalsprinciper för Saltviks kommunbibliotek, Allmänna låneregler för Saltviks kommunbibliotek samt Avgifter vid Saltviks kommunbibliotek bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Bilagorna Medieurvalsprinciper för Saltviks kommunbibliotek, Allmänna låneregler för Saltviks kommunbibliotek samt Avgifter vid Saltviks kommunbibliotek bifogas protokollet.

-----



---

**§ 20 DELGIVNINGAR**

SKOLBI 20 §/6.3.2018

Resultatet i barnomsorgsenkäten från november 2017 presenteras.

Resultatet för Saltviks skolor i Hälsa i skolan-undersökning från våren 2017 presenteras.

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 8-15 för 2018 samt delgivningar 18.1-27.2.2018 finns till påseende vid mötet.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 16-17

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 13-15, 18-20

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Saltviks kommun  
Lillängs 14  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 13-15, 18-20

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .  
forts.



---

**BESVÄRSANVISNING, forts**

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.

-----