



Sammanträdestid	Onsdagen den 26.9.2018 kl. 19.00 – 22.45	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet	
Beslutande	x Sjöblom Tommy, ordf. x Hampf René, vice ordf. x Flöjt-Josefsson Helena x Lindroos Erica x Holmström Sue, -21.45 §§ 57-63 x Salmén Jan x Jansson Gunnie	- Karlsson Jan - Karlsson Stefan - Rönnberg Lena - Jansson Tom - Baarman Peter - Holmström Marika - Lindholm Josefin
Övriga närvarande	- Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande - Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant - Danielsson Ewa, kommundirektör x Holm Peter, bildningschef	
Paragrafer	§§ 57-67	
Underskrifter	Ordförande Tommy Sjöblom	Sekreterare Peter Holm, bildningschef
Protokolljustering	Saltvik den 26.9.2018 Helena Flöjt-Josefsson Erica Lindroos	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 27.9.2018	
Intygar	Peter Holm, bildningschef	
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid	Onsdagen den 26.9.2018 kl. 19.00 -
Sammanträdesplats	Kommunkansliet

Ärenden:

- § 57 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 58 Protokolljusterare
- § 59 Föredragningslistan
- § 60 Delgivningar
- § 61 Taxor och avgifter 2019
- § 62 Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2019
- § 63 Budget 2019
- § 64 Daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2018 – 2019
- § 65 Arbetsplan 2018-2019 grundskolor
- § 66 Strategi mot spridning av plaster och mikroplaster i miljön
- § 67 Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna

Tommy Sjöblom, ordförande



§ 57 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

SKOLBI 57 §/26.9.2018

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.



§ 58 PROTOKOLLJUSTERARE

SKOLBI 58 §/26.9.2018

I tur att justera protokollet är Helena Flöjt-Josefsson och Erica Lindroos.

Beslut:

Till protokolljusterare utsågs Helena Flöjt-Josefsson och Erica Lindroos.
Protokollet justeras direkt efter mötet.



§ 59 FÖREDRAGNINGSLISTAN

SKOLBI 59 §/26.9.2018

Föredragningslistan fastställdes oförändrad/med följande tillägg:

§67 Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna



§ 60 DELGIVNINGAR

SKOLBI 60 §/26.9.2018

Bildningschefens tjänstemannabeslut § 56-62 samt delgivningar 18.7-20.9.2018 finns till påseende vid mötet.

Bilagor:

- Förteckning över delgivningar och tjänstemannabeslut

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom. Delgivningarna bifogas mötesprotokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



Dnr: 80 /2018

§ 61 TAXOR OCH AVGIFTER 2019

SKOLBI 61 §/26.9.2018

Taxorna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade, undantaget taxorna för Rangsby idrottshall vilka justeras tillbaka till 2017 års nivå. Dessutom har kompletteringar gjorts så att dokumenten innefattar de nya utrymmena vid Rangsby skola.

Taxornas avgifter justerades senast 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby idrottsplan och Ödkarby grusplan
- Taxor och avgifter vid uthyrning av skolutrymmen
- Taxor och avgifter vid uthyrning av Rangsby skolas och Ödkarby skolas idrottshallar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att taxor och avgifter för 2019 fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Bilagorna bifogas protokollet.



Dnr: 65 /2017

§ 62

FÖRSLAG TILL BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN 1.1.2019

SKOLBI 62 §/26.9.2018

Bilaga: Förslag till barnomsorgsavgifter från 1.1.2019

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifter från 1.1.2019 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Beslut:

Enligt förslag.

Bilagan bifogas protokollet.



Dnr: 46 /2018

§ 63 BUDGET 2019

SKOLBI 63 §/26.9.2018

Bildningschefen har utarbetat ett förslag till budget för skol- och bildningsnämnden för år 2019 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett, vilket är en intäktsram om 228 000 euro och en kostnadsram om 3 267 960 euro.

Budgeten har behandlats i kommunens ledningsgrupp, och resultatet av budgetprocessen är det förslag som nu ligger och som nämnden har att ta ställning till.

Värt att nämna är att det liggande budgetförslaget inte är inom den fastställda kostnadsramen. Kostnaderna överskrider ramen om ca 30 000 euro. Anledningen till denna överskridning härleds till ökade personalkostnader. Dessa finns beskrivna i budgetens textdel under avsnitten "Förändringar".

Det som inte finns med i liggande förslag men som bör tas med i budgeten är kostnader som resultatet av den nyligen genomförda städdimensioneringen medför. Resultatet handlar i korthet om att vi är underdimensionerade personalmässigt och att skol- och bildningsnämnden borde öka kostnadsdelen för lokalvårdstjänster. En ökning av personalkostnaderna om ca. 16 000 euro torde täcka kostnaderna för den beräknade ökningen om 0,5 helårsarbeten. Detta betyder att skol- och bildningsnämndens ram, förutsatt att nämnden godkänner bildningschefens förslag, bör utökas med ca 46 000 euro.

För NÅHD har inget slutgiltigt budgetförslag erhållits men i det förslag som arbetats fram av förvaltningen och som skall behandlas på förbundsstyrelsens nästa möte utgör kostnadsfördelningen för Saltviks del till 1 195 465,14 euro, vilket ligger under den ram om 1 232 471 euro som fastställts av kommunstyrelsen.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetförslag 2019
- Investeringsplan
- Ledningsgruppens protokoll från budgetbehandlingen
- NÅHD:s Budget 2019

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2019 och investeringsplan för skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

I och med att skol- och bildningsnämndens budgetförslag ligger ca 46 000 euro över kostnadsram anhålls samtidigt om en utökning av ramen med motsvarande summa.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.



Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enligt förslag, men med smärre ändringar i budgetens textdel.

En omröstning kring den föreslagna utökningen på personalsidan i Prästkragens kök hölls efter att Jan Salmén föreslagit, understödd av René Hampf, att bemanningen skall hållas på samma nivå som i budget 2018. Helena Flöjt-Josefsson, Sue Holmström, Tommy Sjöblom, Gunnie Jansson och Erica Lindroos röstade JA för liggande förslag och Jan Salmén och René Hampf röstade för att bemanningen skall hållas på samma nivå som i budget 2018 – NEJ.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.



§ 64 DAGHEMMENS ARBETSPLAN FÖR VERKSAMHETSÅRET 2018 – 2019

SKOLBI 64 §/26.9.2018

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2018-2019

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för 2018-2019.

Arbetsplanen bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Arbetsplanen bifogas protokollet.



Dnr: 20 /2018

§ 65 ARBETSPLAN 2018-2019 GRUNDSKOLOR

SKOLBI 65 §/26.9.2018

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Ödkarby skolas arbetsplan 2018-2019 med tillhörande bilagor
- Rangsby skolas arbetsplan 2018-2019 med tillhörande bilagor

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner skolornas arbetsplaner 2018-2019 med tillhörande bilagor.

Skolornas arbetsplaner bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Skolornas arbetsplaner bifogas protokollet.



Dnr: 76 /2017

§ 66 STRATEGI MOT SPRIDNING AV PLASTER OCH MIKROPLASTER I MILJÖN

KMST 182 §/20.8.2018

Ålands landskapsregering har 27.6.2018 skickat information angående det fortsatta arbetet med att ta fram en åländsk plaststrategi.

En av landskapsregeringen tillsatt arbetsgrupp ska ta fram en strategi med konkreta förslag till åtgärder och genomförande för att minska spridning av plaster och mikroplaster i miljön.

Information om den åländska plaststrategin för minskad spridning av plaster och mikroplaster bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet till byggnads- och miljönämnden, tekniska nämnden, social- och omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden samt kommunkansliet för förslag på hur kommunen kan begränsa inköp av produkter som innehåller mikroplaster eller andra plastprodukter i den mån det finns andra fullgoda alternativ samt förslag på vad kommunen kan göra för att minska spridning av plaster i miljön.

SKOLBI 66 §/26.9.2018

Bildningschefen har gjort en elementär nulägesanalys, vilken muntligen presenteras på mötet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar ärendet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs.



§ 67

MOTION GÄLLANDE GEMENSAMT ANSVAR ÖVER UNGDOMARNA

KFGE 59 §/10.9.2018

En motion inlämnades på mötet av Helena Flöjt-Josefsson gällande gemensamt ansvar över ungdomarna.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen bifogas protokollet.

KMST 225 §/24.9.2018

Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden och skol- och bildningsnämnden för att inhämta nämndernas syn i frågan och nämndernas bedömning av behovet av eventuellt utökad ungdomsverksamhet i kommunen och eventuellt behov av utökat kommunöverskridande samarbete för ungdomarna på norra Åland.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt att skol- och bildningsnämnden ser över andra instansers arbete såsom t ex fältarna.

Bildningschefen har varit i kontakt med fältarna och resultatet av kontakten presenteras muntligen på mötet.

Motion gällande gemensamt ansvar över ungdomarna bifogas kallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar vilka åtgärder motionen bör resultera i.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 61-63, 66-67

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 57-60, 64-65

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Saltviks kommun
Lillängs 14
22320 Ödkarby

Paragrafer: 57-60, 64-65

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen.
