



Sammanträdestid	Måndagen den 25.8.2008 kl. 19.00-21.45														
Sammanträdesplats	Rangsby skola														
Beslutande	<table><tr><td>x Eliasson Jesper, ordf.</td><td>- Carlson Nina-Marie</td></tr><tr><td>x Jansson Carina, vice ordf.</td><td>- Linde Marie</td></tr><tr><td>- Högback Glenn</td><td>x Facius Ronnie</td></tr><tr><td>x Renfors Kerstin</td><td>- Nyholm Dan</td></tr><tr><td>x Sjölund Johan</td><td>- Söderlund Adam</td></tr><tr><td>x Styrström Sofia</td><td>- Aller-Mattsson Raija</td></tr><tr><td>x Yttring Per-Owe</td><td>- Lind Tina</td></tr></table>	x Eliasson Jesper, ordf.	- Carlson Nina-Marie	x Jansson Carina, vice ordf.	- Linde Marie	- Högback Glenn	x Facius Ronnie	x Renfors Kerstin	- Nyholm Dan	x Sjölund Johan	- Söderlund Adam	x Styrström Sofia	- Aller-Mattsson Raija	x Yttring Per-Owe	- Lind Tina
x Eliasson Jesper, ordf.	- Carlson Nina-Marie														
x Jansson Carina, vice ordf.	- Linde Marie														
- Högback Glenn	x Facius Ronnie														
x Renfors Kerstin	- Nyholm Dan														
x Sjölund Johan	- Söderlund Adam														
x Styrström Sofia	- Aller-Mattsson Raija														
x Yttring Per-Owe	- Lind Tina														
Övriga närvarande	<p>- Fagerholm Thommy, kommunstyrelsens ordförande x Linde Guy, kommunstyrelsens representant - Alm Kerstin, kommundirektör</p> <p>x Larsson Patrik, bildningschef östra x Svedmark Christer, bildningschef västra</p>														
Paragrafer	§§ 58-73														
Underskrifter	<table><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr><tr><td>Jesper Eliasson</td><td>Patrik Larsson</td></tr></table>	Ordförande	Sekreterare	Jesper Eliasson	Patrik Larsson										
Ordförande	Sekreterare														
Jesper Eliasson	Patrik Larsson														
Protokolljustering	Saltvik den 25.8.2008														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 1.9.2008														
Intygar	<table><tr><td>Patrik Larsson</td><td>sekreterare</td></tr></table>	Patrik Larsson	sekreterare												
Patrik Larsson	sekreterare														
Utdragets riktighet bestyrkes	Saltvik den														
Underskrift	<table><tr><td>Patrik Larsson</td><td>bildningschef västra</td></tr></table>	Patrik Larsson	bildningschef västra												
Patrik Larsson	bildningschef västra														



Sammanträdestid	Måndagen den 25.8.2008 kl. 19.00
Sammanträdesplats	Rangsby skola

Ärenden:

- § 58 Konstatera laglighet och beslutförhet
- § 59 Protokolljusterare
- § 60 Föredragningslistan
- § 61 Mellanbokslut 30.6.2008
- § 62 Anhållan om skolskjuts - Monica Lindman
- § 63 Delgivningar
- § 64 Tjänstemannabeslut bildningschef östra
- § 65 Budget 2009 - Skol- och bildningsnämnden
- § 66 Översyn av skol- och bildningsnämndens verksamhet och kostnadsutveckling
- § 67 Ny lagstiftning om barnomsorgsavgifter
- § 68 Skrivelse angående arbetsavtal för viceföreståndare
- § 69 Anhållan om skolskjuts - Paulina Emretsson
- § 70 Anhållan om skolskjuts - Anna-Kristin Pettersson
- § 71 Anhållan om skolskjuts - Sofia Styrström
- § 72 Nytt avtal för medborgarinstitutet
- § 73 Budgetförslag 2009 för Läromedelscentralen - begäran om utlåtande



§ 58 KONSTATERA LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades vara beslutfört med hänsyn till antalet närvarande.

§ 59 PROTOKOLLJUSTERARE

I tur att justera protokollet är Carina Jansson och Kerstin Renfors. Protokollet justeras efter mötet.

Beslut:

Till protokolljusterare valdes Carina Jansson och Kerstin Renfors. Protokollet justeras efter mötet.

§ 60 FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 68 Skrivelse angående arbetsavtal för viceföreståndare
 - § 69 Anhållan om skolskjuts - Paulina Emretsson
 - § 70 Anhållan om skolskjuts - Anna-Kristin Pettersson
 - § 71 Anhållan om skolskjuts - Sofia Styrström
 - § 72 Nytt avtal för medborgarinstitutet
 - § 73 Budgetförslag 2009 för Läromedelscentralen - begäran om utlåtande
-

**§ 61 MELLANBOKSLUT 30.6.2008**

Skolbi 61§/25.8.2008

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni gällande ekonomi och verksamhet.

Nedan följer det ekonomiska utfallet per 30.6 för åren 2007 och 2008.

<u>Ekonomiskt utfall per 30.6.2008</u>	<u>2007%</u>	<u>2008%</u>
Skol- och bildningsnämnden totalt	48,05	47,79
Skol- o. bildn.n förvaltning	44,83	42,41
Medis	57,21	52,37
LMC	00,00	1,46
Prästkragen daghem	46,01	50,07
Rangsby skola	45,51	47,24
Rangsby fritidshem	49,51	38,30
Hemvårdsstöd	48,83	61,95
Lekverksamhet	50,00	50,00
Idrotts- och ungd.verksamhet	46,01	44,42
Skogsläntan daghem	53,01	47,
Ödkarby skola	47,66	49,54
Ödkarby fritidshem	26,83	94,43
Hemvårdsstöd	29,81	32,17
Lekverksamhet	50,00	50,00
Biblioteks- och kulturverksamhet	41,22	40,49
Norra Ålands högstadiedistrikt	51,62	49,82

I sammanställningen ingår inte influtna dagvårdsavgifter för juni månad.

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att verksamheten under första halvan av året förlöpt enligt planerna. För höstterminen kan följande påpekas:

- Ytterligare elever med särskilda behov har börjat i Rangsby skola.

För att tillgogögöra deras behov på bästa sätt har en timlärare på 15h/vecka anställts för att kunna dela den annars stora gruppen på 19 elever i åk1-2. Detta kommer att medföra extra personalkostnader.

Skol- och bildningsnämnden konstaterar att om inte oväntade kostnader uppkommer sista halvåret kommer budgeten för 2008 att hållas inom ramen.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden antecknar rapporten till kännedom och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslut:

Protokolljustering:



Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 62 ANHÅLLAN OM SKOLSKJUTS - MONICA LINDMAN

Skolbi 62§/25.8.2008

Monica och Jonny Lindman anhåller om skolskjuts för dottern Emma som går i åk 6. Familjen bor i Fremmanby och har ca 1,5 km till skolan.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden besluter avslå anhållan med motiveringen att gång- och cykelvägen som byggts under sommaren gör att Emmas skolväg till och från skolan är betydligt säkrare än tidigare.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 63 DELGIVNINGAR

Skolbi 63§/25.8.2008

Cirkulär 36 U30 19.5.2008

Undervisning för elever med god inlärningskapacitet

Cirkulär 37 U30 29.5.2008

Uppföljning och utvärdering i grundskolan, plan för perioden 2006-2011

Cirkulär 116 U20 12.6.2008

Landskapsandelar för kultur och idrottsverksamhet samt ungdomsarbete 2008

Beslut 47 U30 9.7.2008

Grundskolornas arbetsplaner för läsåret 2007-2008 och kommande läsår

Cirkulär 55 U30 11.7.2008

Inlärningsresultat i svenska i årskurs 7 – Presentation 24.9.2008

Kvalitetsförstärkning, symposium i Stockholm 9-10 september. (22 skolledare anmälda)

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 64 TJÄNSTEMANNABESLUT BILDNINGSCHEF ÖSTRA

Skolbi 64§/25.8.2008

Se bilaga.

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden antecknar besluten till kännedom.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 65 BUDGET 2009 - SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN**

Skolbi 65§/25.8.2008

Enligt gällande budgetdirektiv, kmst 266§/16.6.2008:

"Den lagstadgade verksamheten prioriteras i budgetarbetet. Nämnderna måste i sina budgetäskanden hålla sig inom den givna ramen. Prioriteras verksamheter helt eller delvis bort vid budgetarbetet skall nämnden ange:

- Vilka verksamheter/delar av verksamheter som inte ryms inom den givna ramen
- Konsekvenserna av att verksamheten inte förverkligas
- En motivering av nämndens prioriteringar"

Enligt kommunallagen skall budgeten- och ekonomiplanen innehålla målen för kommunens verksamhet och ekonomi. Det bör även röra sig om långsiktiga målsättningar."

Budget och bokslutsjämförelse:

	Bokslut 2007	Budget 2008	Budget 2009
Barn och ungdom östra	756 275	797 700	795 551
Barn och ungdom västra	789 841	894 350	852 295
Norra Ålands Högstadié	801 203	827 800	867 227

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar kring budget 2009 med utgångspunkt från den givna ramen samt budgetdirektiven. Målsättningar, prioriteringar och vilka eventuella icke lagstadgade verksamheter som inte ryms med inom ramen om så är fallet.

Bildningscheferna gör utifrån denna diskussion ett förslag till nästa skol- och bildningsnämndsmöte.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt att bildningscheferna gör ett budgetförslag inom given tidsram. Nämnden behandlar budgeten på nästa möte.

**§ 66 ÖVERSYN AV SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS VERKSAMHET OCH KOSTNADSUTVECKLING**

Skolbi 66§/25.8.2008

Redogörelsen som bilaga.

Kommunstyrelsen har genom beslut 141§/17.3.2008 tillsatt en arbetsgrupp för översyn av kommunens verksamheter. Arbetsgruppens uppgifter är i huvudsak följande: revidering av förvaltningsstadgan, översyn av alla verksamheters organisation samt översyn av kommunens driftskostnader.

För att utvärdera förslagen ombeds nämnderna åtminstone att redogöra för följande sedan omorganiseringen 1.1.2003.

- Driftsutvecklingen i €
- Personalförändringar
- Verksamhetsförändringar
- Samarbete mellan nämnder eller utomstående
- Köp av tjänster utifrån
- Omfördelning av uppgifter och resurser, såväl pengar som personal
- Vad i verksamheterna som är utöver lagens krav
- Analys av processerna

Arbetsgruppen önskar få nämndernas redogörelser senast 29.8.2008

Förslag bildningschef östra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar godkänna redogörelsen enligt bilaga och överlämna den till arbetsgruppen.

Beslut:

Redogörelsen enligt bilaga lämnas över till arbetsgruppen. Skol- och bildningsnämnden beslöt att sista punkten, analys av processerna slutförs av bildningscheferna med stöd av ordförande. Den kompletta redogörelsen med analysen behandlas på nästa skol- och bildningsnämndsmöte.

**§ 67 NY LAGSTIFTNING OM BARNOMSORGSavgIFTER**

Skolbi 67§/25.8.2008

Bilaga: förslag till avgifter inom barnomsorgen i Saltvik

Förslaget till barnomsorgsavgifter är uppgjort enligt bestämmelserna i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården. Lagen har ändrats från och med 1.8.2008. Kommunfullmäktige skall fastställa avgifterna. Kommunen har rätt att avvika från lagen om avvikelsen är till förmån för klienterna.

De viktigaste ändringarna i lagen är:

- Familjebegreppet ändras så att samtliga minderåriga barn i hushållet beaktas. Tidigare har endast två barn beaktats.
- Inkomstgränserna för lägsta inkomster som beaktas när avgiften beräknas höjs
- Inkomstgränserna indexjusteras vartannat år från och med 1.8.
- Den högsta möjliga dagvårdsavgiften höjs från 200 till 233 euro i månaden.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunfullmäktige att avgifterna för barnomsorgen i Saltvik fastställs enligt bilaga.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



Dnr: 50/2008

§ 68 SKRIVELSE ANGÅENDE ARBETSAVTAL FÖR VICEFÖRESTÅNDARE

Kmst 267 §/16.6.2008

Tove Mattsson, viceföreståndare i Ödkarby skola har inkommit med ett brev angående önskemål om arbetsavtal för viceföreståndare i Saltvik. Skrivelsen bifogas föredragningslistan. Enligt ovanstående skrivelse kräver Tove Mattsson om hon skall fortsätta som viceföreståndare att:

- undervisningsskyldigheten sänks med 2 undervisningstimmar per vecka
- om bildningschefen är borta längre än två veckor i följd skall undervisningsskyldigheten sänkas till 18 h/vecka och att en vikarie måste anställas för att täcka upp de speciallärartimmar som hon då inte kan hålla.

Enligt GrundskoleF 24 § skall i skolor, med föreståndare och med minst två lärare utses en viceföreståndare. Alla tjänster inom UKTA avlönas utgående från arbetsvärdering enligt gällande kollektivavtal.

Saltviks kommun har en avvikande organisation jämfört med övriga kommuner vad gäller skolväsendet. Bildningschefernas undervisningsskyldighet har minimerats till en nivå som gäller för timplärare i bisyssla i syfte att frigöra arbetstid för administrativt arbete som hör till bildningschefernas ansvarsområde. Avvikelsen bygger dels på ett lokalt avtal som upprättats mellan kommunen och huvudavtalsorganisationen Akava-Åland rf samt på instruktioner för bildningscheferna.

Enligt nämnda instruktioner vikarierar kommunens två bildningschefer i första hand varandra. Detta fungerar då ledigheterna på förhand är inplanerade.

Regeln är med andra ord att viceföreståndaren inte skall behöva utföra bildningschefens arbete under dennes frånvaro. Problem kan uppstå vid längre oplanerade frånvaro.

I gällande Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal bestäms arbetstiden för viceföreståndare enligt Bilaga 1 Grundskolans allmänna del (Arbetstid) § 12 mom.1 och mom.2

Enligt § 12 mom.2 heter: "Antalet undervisningstimmar för en vice rektor (viceföreståndare) är **minst** den övre gränsen på skalan över undervisningstimmar för skolans rektor (föreståndare). När antalet undervisningstimmar fastställs skall skolans storlek och övriga lokala förhållanden beaktas.

I Saltviks kommuns fall bör därför övriga lokala förhållanden beaktas, det vill säga det lokala avtalet och instruktionerna för bildningscheferna. Avsikten är att bildningscheferna skall vikariera varandra och att viceföreståndaren endast i undantagsfall blir tvungen att utföra sysslor som normalt hör till bildningschefen

Kommundirektörens förslag:

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen remitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden och efterhör hur vikariefrågan bäst löses då en kortare alternativt en längre oplanerad frånvaro inträffar för bildningscheferna.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Skolbi 68§/25.8.2008

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att följande principer skall gälla när frånvaro inträffar för bildningscheferna:

1. Om frånvaron varar längre än två arbetsdagar sänks undervisningsskyldigheten med två veckotimmar för den lärare som förordnats till viceföreståndare.
2. Om frånvaron varar längre än 10 arbetsdagar sänks undervisningsskyldigheten med sex veckotimmar för den lärare som förordnats till viceföreståndare.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag. Med tillägget att lägga till en punkt 3, som lyder:

- Ett lönetillägg för vice föreståndaren skall tillämpas enligt UKTA § 17 moment 4.



§ 69 **ANHÅLLAN OM SKOLSKJUTS - PAULINA EMRETSSON**

Skolbi 69§/25.8.2008

Paulina Emretsson anhåller om skolskjuts för sin son Conrad som går i årskurs två i Ödkarby skola, trots att skolvägens längd understiger 2 km.

Förslag bildningschef västra:

Med hänvisning till instruktionen för skol- och bildningsnämnden § 119 p.2, besluter skol- och bildningsnämnden att Conrad Emretsson beviljas skolskjuts under läsåret 2008-2009.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 70 ANHÅLLAN OM SKOLSKJUTS - ANNA-KRISTIN PETTERSSON

Skolbi 70§/25.8.2008

Anna-Kristin Pettersson anhåller om skolskjuts till Kroklund på eftermiddagarna för sin dotter Elizabeth Packalén, åk 3 i Ödkarby skola. Elizabeth bor ca 500m från skolan, men är i eftermiddagsvård hos mormor i Kroklund.

Förslag bildningschef västra:

Med hänvisning till instruktionen för skol- och bildningsnämnden § 119 beslutar skol- och bildningsnämnden att Elizabeth Packalén beviljas skolskjuts från skolan till Kroklund under läsåret 2008-2009.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.



§ 71 ANHÅLLAN OM SKOLSKJUTS - SOFIA STYRSTRÖM

Skolbi 71§/25.8.2008

Sofia Styrström anhåller om skolskjuts för sin son Jonathan som går i årskurs två i Ödkarby skola, trots att skolvägens längd understiger 2 km.

Förslag bildningschef västra:

Med hänvisning till instruktionen för skol- och bildningsnämnden § 119 p.2, besluter skol- och bildningsnämnden att Jonathan Styrström beviljas skolskjuts under läsåret 2008-2009.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.
Sofia styrström anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling.

**§ 72 NYTT AVTAL FÖR MEDBORGARINSTITUTET**

Gem. presidiummöte i Sund
16.4.2008 § 5

Mariehamns stad håller på och arbeta fram ett nytt avtal för medborgarinstitutet. Vissa kommuner saknar i dagsläget ett gällande avtal, eftersom vissa kommuner godkänt avtal fram till 31.12.2008. Mötesdeltagarna diskuterade ärendet och beslöt att varje kommun diskuterar ärendet vid ett kommunstyrelsemöte och tar ställning till om man skall gå inför att få verksamheten under Ålands landskapsregering eller om verksamheten fortfarande skall förvaltas av Mariehamns stad och om man skall göra en uppvaktning om detta. Efter att beslut fattats i ärendet skickar varje kommun sina beslut till Sunds kommun som sammanställer en skrivelse från norra Åland. Efter sammanställningen skickas skrivelsen ut till varje kommun för godkännande.

Kmst 230 §/12.5.2008

Ärendet har diskuterats på kommundirektörsträffen i Mariehamn 7.5.2008, kommundirektören informerar om ärendet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet.

Beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och gav muntliga direktiv till kommundirektören.

Kmst 272 §/16.6.2008

Kommundirektören har vidarebefordrat kommunstyrelsens muntliga direktiv till Mariehamns stad.

Stadsstyrelsen har 5.6.2008 beslutat godkänna "Avtal om Medborgarinstitutets vuxenutbildning" Avtalet distribuerades till kommunerna per mail den 13 juni 2008. I avtalets bilaga 2 stadgas att avtalet träder i kraft då det under tecknats av minst 13 samarbetskommuner. Enligt avtalet är 22 451 euro Saltviks kommunandel för år 2008, i kommunens budget finns 21 000 euro för medisverksamheten. Anmälningar till Medis kurser under hösten kommer att kunna göras fr.o.m. 24.8.2008, varför kommunen bör ta ställning till avtalet i god tid innan dess. Avtalets uppsägningstid är 1 år.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna Mariehamns stads avtal.

Därtill ger kommunstyrelsen skol- och bildningsnämnden i uppdrag att inför nästa höst utvärderar avtalet. Utvärderingen ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 april 2009.

Av kommunstyrelsen godkänt "Avtal om Medborgarinstitutets vuxenutbildning" i bilaga till protokollet.

Ärendet delges kommunfullmäktige.

Beslut:

Kommunstyrelsen godkände enhälligt kommundirektörens beslutsförslag.

Protokolljustering:



Skolbi 72§/25.8.2008

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden noterar kommunstyrelsens beslut och ger bildningschef västra i uppdrag att verkställa utvärderingen av avtalet med Medborgarinstitutet. Utvärderingen skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30.4.2009

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**§ 73 BUDGETFÖRSLAG 2009 FÖR LÄROMEDELSCENTRALEN - BEGÄRAN OM UTLÅTANDE**

Skolbi 73§/25.8.2008

Kommunstyrelsen inbegär skol- och bildningsnämndens utlåtande angående budgetförslaget för Ålands läromedelscentral (LMC) för år 2009.

LMC:s nettokostnader för år 2009 beräknas till 188.000 €. Kostnaderna fördelas mellan landskapet (40%) och kommunerna (60%). Kommunernas andel blir 121.516 € som fördelas mellan kommunerna med 50% enligt antalet grundskoleelever och 50% enligt beskattningsbar inkomst. Saltviks andel 2009 beräknas till 7.300 € (5.800).

Ökningen av nettokostnaderna enligt budgetförslaget uppgår till ca 25%. Höjningen hänför sig till bl.a. mer köp av tjänster, studiebesök för all personal, inköp av teknisk utrustning. LMC:s direktion hänvisar även till att höjningarna är motiverade pga LMC under de två senaste åren fått minskade anslag för materialinköp.

Förslag bildningschef västra:

Skol- och bildningsnämnden meddelar kommunstyrelsen att skol- och bildningsnämnden anser att en höjning av nettokostnaderna med 25% inte är acceptabel, och att LMC bör se över prioriteringarna inför 2009 så att nettokostnaderna inte ökar med mer än högst 5%.

Beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer:

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 ÖDKARBY

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget den .
forts.



BESVÄRSANVISNING, forts

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.
