



*Saltviks kommun – en kommun med målsättningen att på ett möjligast rationellt och effektivt sätt producera en fungerande basservice av god kvalitet.*

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik lediganslår en ordinarie tjänst som

### **SOCIALARBETARE, 80 %**

Arbetsuppgifterna består i huvudsak av att ansvara för handikappservicen, närståendevården och färdtjänsten samt att tillsammans med socialsekreteraren arbeta med barnskydd.

Viktiga egenskaper är förmåga att arbeta självständigt samt att skapa goda relationer till andra människor, flexibilitet och samarbetsförmåga. Stor vikt läggs vid personlig lämplighet. Arbetet kräver B-körkort.

Behörighetskrav: Höskoleexamen enligt FFS 804/1992.

Tillträde enligt överenskommelse.

Lön och övriga anställningsvillkor enligt AKTA-avtalet.

Närmare upplysningar ges av socialsekreterare Mikaela Brandt tel. 018-489 030.

Ansökan inkl. meritförteckning skall vara social- och omsorgsnämnden tillhanda **senast måndagen den 22 juni 2015 kl. 16.00.**

Adress:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik, Lillängs 14, Nääs, 22 320 Ödkarby eller till [info@saltvik.ax](mailto:info@saltvik.ax).

**Social- och omsorgsnämnden i Saltvik**

Saltvik den 05.06.2015

Mikaela Brandt  
Socialsekreterare Tel.018-489 030