



Sammanträdestid	Måndagen den 1.6.2020 kl. 17.00 – 20.35														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan §§123-133 kl 17-18.50</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan §§123-133 kl 17-18.50	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan §§123-133 kl 17-18.50														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordf §§123-140 kl 17-20.10</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 126-129 kl 17.10-18.00</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordf §§123-140 kl 17-20.10	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 126-129 kl 17.10-18.00	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordf §§123-140 kl 17-20.10															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 126-129 kl 17.10-18.00															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 123 - 142														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 1.6.2020 <table><tr><td>Rosa Salmén</td><td>Katinka Holmström</td></tr></table>	Rosa Salmén	Katinka Holmström												
Rosa Salmén	Katinka Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 2.6.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



Sammanträdestid 01.06.2020 kl. 17:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 123 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 124 Delgivningar till kännedom	3
§ 125 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll	4
§ 126 Skatteredovisningar 2020	5
§ 127 Bokslut och verksamhetsberättelse 2019	6
§ 128 Revisionsberättelse 2019, samt protokoll från slutrevision	8
§ 129 Ekonomisk situation - diskussion inför budgetdirektiv	9
§ 130 Prissättning av kommunens tomter, Äppelängen	10
§ 131 Ändring av Idrottsanläggningarnas avgifter 2020	13
§ 132 Skolbarnens säkerhet på skolvägen	15
§ 133 Tillfällig ändring av barnomsorgsavgift	18
§ 134 Arbetsgrupp för turismutveckling i kommunen	20
§ 135 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/3465	22
§ 136 Kallelse till bolagsstämma, NAB 2020	23
§ 137 Fortsatt rapportering gällande undantagsförfarande pga coronaviruset	24
§ 138 Sammanträdesdagar hösten 2020	25
§ 139 Anhållan om semester, kommundirektören	26
§ 140 Kallelse till bolagsstämma för Åda Ab 10.6.2020	27
§ 141 Sunnanberg vårdhem utbyggnad	28
§ 142 Anhållan om tilläggsanslag, Sunnanberg vårdhem utbyggnad	34
Ändringssökande	35



SALTVIKS KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

01.06.2020

Nr 7/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 28.5.2020. Protokollet finns till påseende från den 2.6.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 123 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KMST 123 §/1.6.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Rosa Salmén och Katinka Holmström. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 140 Bolagsstämma ÅDA Ab

§ 141 Sunnanberg vårdhem utbyggnad

§ 142 Anhållan om tilläggsmedel



§ 124

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

KMST 124 §/1.6.2020

Ålands landskapsregering

- Jordförvärv, ÅLR 2020/2416
- Jordförvärv, ÅLR 2020/1925
- Fastställande av basbelopp på år 2019 och komplettering av Socialvårdsplan 2019-2023, ÅLR 2019/99

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.



§ 125

TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL

KMST 124 §/1.6.2020

Kommundirektörens tjänstemannabeslut:

- § 4/2020 Tillsätta hyresgäst
- § 5/2020 Tillsätta hyresgäst
- § 6/2020 Kansliteamets sommarledigheter

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 4/2020, 19.5.2020

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 3/2020, 19.5.2020

Tekniska nämnden

- Protokoll 3/2020, 27.5.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.



SK/50/2020

§ 126 SKATTEREDOVISNINGAR 2020

KMST 126 §/1.6.2020

Skatteredovisning för maj månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade ärendet till kännedom.

Skatteredovisning för maj månad bifogas protokollet.



SK/74/2020

§ 127 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

KMST 111 §/11.5.2020

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens underskott är 786 977 euro.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 786 977 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2019.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 786 977 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2019.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.



KMST 127 §/1.6.2020

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 25 - 26 maj 2020. Revisionsberättelse och protokoll över revisionen har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2019 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelsen bifogas verksamhetsberättelsen.

Revisionsprotokollet behandlas i skild paragraf.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2019 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2019 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.



SK/74/2020

§ 128 REVISIONSBERÄTTELSE 2019, SAMT PROTOKOLL FRÅN SLUTREVISION

KMST 128 §/1.6.2020

Slutrevision har hållits 25 – 26 maj 2020 och revisorerna har överlämnat protokollet från slutrevisionen.

I protokollet rekommenderar revisorerna att förvaltningen gör en uppdatering av verksamhetsberättelsen till nästa år så att den bättre anpassas till allmänna anvisningar för uppgörande av verksamhetsberättelse.

Revisionsberättelse 2019 och revisionsprotokoll bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna revisionsprotokollet av den 25 - 26 maj 2020 till kännedom och att den i protokollet framförda rekommendationen genomförs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/220/2020

§ 129 EKONOMISK SITUATION - DISKUSSION INFÖR BUDGETDIREKTIV

KMST 129 §/1.6.2020

Med anledning av rådande läge påverkas det ekonomiska läget för kommunerna.

Ålands statistik och utredningsbyrå, ÅSUB, har 24.3.2020 presenterat "Coronafallets påverkan på Ålands konjunkturutsikter – preliminära kalkyler" (www.asub.ax).

Inför samråd med landskapsregeringen 3.4.2020 har Ålands kommunförbund, ÅKF gjort en presentation "Översikt över kommunernas ekonomiska läge mars 2020 och prognos för 2020". ÅKF har även 15.4.2020 tagit fram en "Skatteprognos 2020".

Landskapsregeringen (LR) har per e-post 4.5.2020 sänt sammanställning över sociala landskapsandelar och fördelning via skattekraft, enligt förslaget till tredje tilläggsbudget för år 2020.

Ekonomichefen har på basen av ÅKFs prognoser och förslag till tilläggsbudget sammanställt en prognos med olika scenarion för 2020. Presentation på mötet.

Kommunstyrelsen bjuder in kommunfullmäktige och nämndernas ordförande till ett ekonomiseminarium den 11 juni 2020 kl. 18 - 21 på Ödkarby skola inför kommunstyrelsens antagande av budgetdirektiv och med anledning av rådande ekonomiska läge.

Bilagor till kallelsen: Översikt över kommunernas ekonomiska läge mars 2020 och prognos för 2020 (ÅKF), Skatteprognos 2020 (ÅKF), Sammanställning över sociala landskapsandelar och fördelning via skattekraft (LR), Ekonomichefens prognos med olika scenarion 2020.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar rådande läge och ger färdkost till förvaltningen inför planeringen av kommande ekonomiseminarium den 11 juni 2020.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade rådande läge och gav förvaltningen i uppdrag att inför ekonomiseminariet den 11 juni 2020 ge förslag på justeringar av kostnadsramar, eventuella skattehöjningar och på eventuella omorganiseringar av kommunens verksamheter.



SK/214/2020

§ 130 PRISSÄTTNING AV KOMMUNENS TOMTER, ÄPPELÄNGEN

KMST 316 §/27.11.2017

Kommunfullmäktige fastställde 41§/11.9.2006 prissättningen av kommunens

- egnahems- och radhustomter till 4,00 €/m²
- industrimark i Haraldsby till 3,00 €/m²

Kommunfullmäktige fastställde 14§/11.2.2013 prissättningen på kommunens tomter enligt följande

- Prästgården bostadsområde till 4,00 €/m² (kostnadstäckning 64%)
- Stentorpa bostadsområde till 4,00 €/m
- Solhöjdens bostadsområde till 7,50 €/m² (kostnadstäckning ca 64%)
- industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Bostadstomterna är färdigt utbrutna och lagfarna, dock inte industritomterna. Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, samt anslutningsavgifter.

Kommunen har efter återköp av industrifastigheten Tomt 1-2/Kv 10 (kmst 44§/13.2.2017) ånyo industritomt till salu i Haraldsby och bör således fastställa ett kvadratmeterpris, då prissättningen för industritomter enligt kfge beslut 14§/11.2.2013 endast gällde för åren 2013 och 2014.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m².

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ändring av byggnadsplanen av den aktuella tomten.

KMST 31 §/12.2.2018

Kommundirektören har fört diskussioner med byggnads- och miljöinspektören samt kommuningenjören gällande ändring av detaljplanen för den aktuella tomten. En ändring av detaljplanen är tids- och kostnadskrävande. Kommunstyrelsens syfte med ändringen



kan även uppnås med befintlig detaljplan. Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastställt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Den gällande detaljplanen för området hindrar inte kommunstyrelsen att fastställa storleken för försäljning av tomter till förslagsvis fyra till fem tomter inom kvarter 10 på Österåker industriområde. Det 14 975 kvm stora kvarter FV 10 skulle då kunna säljas i fyra till fem tomter omfattande cirka 2 900 kvm – 4 300 kvm stora tomter, vilka ger en byggrätt på cirka 870 kvm – 1 300 kvm stora byggnader per tomt.

Kommunfullmäktige fastställde prissättningen för kommunens industrimark i Haraldsby 41§/11.9.2006 till 3,00 €/m². Enligt kommunfullmäktiges beslut 14§/11.2.2013 fastställdes prissättningen på industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Industrimark i Finströms kommun kostar enligt information på kommunens hemsida 6,00 €/m² och företagsmark i Hammarland är enligt kommunens hemsida förmånlig/förhandlingsbar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m² enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby är 3,00 €/m² enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen konstaterar att gällande detaljplan tillåter indelning av kvarter FV 10 i flera tomter.

KMST 130 §/1.6.2020

Bostadsområdet Äppelängen i Saltvik Kuggböle är färdigställt och kommuningenjören har lämnat in ansökan om lantmäteriförrättning. I väntan på att tomterna ska bli lagfarna bör kommunfullmäktige fastställa prissättningen.

Kostnads-kalkyler för Äppelängen med förslag till prissättning samt illustration och planbeskrivning över detaljplan bifogas kallelsen. Bifogas även tidigare antagen kostnads-kalkyl för området Solhöjden.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av kostnadskalkylerna och föreslår fastställande av prissättning inför kommunfullmäktige.

Till priset tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att lägga upp försäljningsinformation på kommunens hemsida, så snart prissättningen är fastställd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att priset blir 7 euro per m² under perioden 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter blir priset 10,50 euro per m². Till priset tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att lägga upp försäljningsinformation på kommunens hemsida, så snart prissättningen är fastställd.



SK/100/2020

§ 131 **ÄNDRING AV IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2020**

SKOLBI 17 §/11.3.2020

Förvaltningen förbereder ibruktage av nytt bokningssystem. En del av befintlig modell behöver anpassas för att passa det nya systemet. Det handlar om en förenkling av tillgängliga bokningsobjekt.

Enligt förvaltningsstadgan är det Kommunfullmäktige som fastställer kommunens taxor och avgifter.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Fastställda avgifter för "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"
- Reviderat förslag av "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

"Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020"

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas protokollet.

KMST 73 §/23.3.2020

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för förtydligande av motiveringen till höjningen av avgifterna samt att eventuella förändringar ska framgå i underlaget.

SKOLBI 21 §/5.5.2020

Av någon anledning var de bifogade handlingarna som presenterades för Kommunstyrelsen inte korrekta. I Skol- och bildningsnämndens förslag finns ingen höjning av hallhyran för någondera hallen eller för bokningsobjekten "Hela hallen" (Ödkarbyhallen och Rangsbyhallen) samt "Halva hallen" (Ödkarbyhallen). Däremot har bokningsalternativen "En badmintonplan" samt "Ett bordtennisbord" strukits eftersom bokningsprogrammet ut-



går ifrån att en kund vid bokning även måste ha ett reserverat utrymme för att bedriva aktiviteten. I bifogade handlingar framgår denna ändring om man jämför de avgifter som fastställdes av Kommunfullmäktige 11.11.2019 (§59) med dokumentet "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag".

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

Idrottsanläggningarnas avgifter fastställda av fmge 11.11.2019
Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderat förslag

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 131/1.6.2020

Skol- och bildningsnämnden har inkommit med rättade bilagor och en förklaring till ändrade avgifter.

Idrottsanläggningarnas avgifter fastställda av fmge 11.11.2019 och Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.



SK/433/2019

§ 132 SKOLBARNENS SÄKERHET PÅ SKOLVÄGEN

KMST 245 §/25.11.2019

Säkerheten för skolbarnen som väntar på skoltaxi togs upp till behandling av kommunstyrelsen.

Den 25:e och 26:e juni 2018 har samtliga hållplatser och uppsamlingsställen granskats av bildningschefen tillsammans med respektive taxiföretag. Samtliga hållplatser och uppsamlingsställen som fastställdes bedömdes som säkra. Inför detta läsår har skollärarna kompletterat med eventuella nya uppsamlingsställen/hållplatser för nya elever (åk 1). Den samlande bedömningen är att skolskjutsen är ordnad på ett funktionellt och säkert sätt. Det finns naturligtvis saker som är svårare att påverka under väntetid, exempelvis hur barnen rör sig och trafikanters uppmärksamhet och beteenden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten samt ge förslag på eventuella förbättringar om så anses nödvändigt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt ge Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt ge förslag på eventuella förbättringar.

SKOLBI 12 §/26.2.2020

Samtliga uppsamlingsställen har nyligen granskats och skolskjutsen är utifrån rådande förhållanden ordnad på ett säkert och praktiskt sätt. Det som granskningen kunde kompletteras med är att Bildningschefen tillsammans med ex. Byggnadsinspektören eller Kommuningenjören ser om det finns förbättringar av infrastrukturell art som kunde genomföras. Det kunde exempelvis handla om belysning eller anläggande av hållplats. Medel för den typen av konstruktioner finns dock inte upptagna i budget 2020.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till Bildningschefen som ges närmare anvisningar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt att återremittera ärendet för fortsatt beredning till Bildningschefen och gav som anvisning att Tekniska nämnden, genom Kommuningenjören, skall involveras i arbetet.



SKOLBI 23 §/5.5.2020

De vägar som trafikeras vid genomförandet av skolskjutsen har analyserats ur ett säkerhetsperspektiv. Som tidigare konstaterats är det praktiska arrangemanget vid upphämtning och avlämning fullgott ur ett säkerhetsperspektiv. I nästa skede har även aspekter av infrastrukturell art utretts. I detta arbete har kommuningenjören samt trafikidkarna getts möjlighet att komma med förslag som kunde öka säkerheten. Det som framkommit är att infrastrukturen i Saltviks kommun, avseende vägar, belysning etc. är i ändamålsenligt planerat och i gott skick. De förslag som framkommit gäller:

- hastighetsbegränsningen på Kroklundsvägen. Det skulle bli en säkrare trafiksituation om sträckningen med hastighetsbegränsning på 50 km/h utökades söderut till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen
- korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
 - att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.
-

KMST 132 §/1.6.2020

Kommunstyrelsen har givit Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt ge förslag på eventuella förbättringar.

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.



Ålands landskapsregering är väghållare för såväl Kroklundsvägen som Saltviksvägen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen från Skol- och bildningsnämnden till kännedom.

Beträffande Skol- och bildningsnämndens föreslagna åtgärder att utreda sänder kommunstyrelsen informationen vidare till landskapsregeringens vägnätsbyrå vid infrastrukturavdelningen, då landskapsregeringen är väghållare. Kommunstyrelsen inväntar återkoppling ur ett säkerhetsperspektiv gällande frågorna från landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen från Skol- och bildningsnämnden till kännedom.

Kommunstyrelsen uppmanar tekniska nämnden att utreda behovet av utökning av området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder.



SK/300/2019

§ 133 TILLFÄLLIG ÄNDRING AV BARNOMSORGSavgIFT

KMST 77 §/23.3.2020

Statsrådet har i samverkan med presidenten 16.3.2020 konstaterat att det råder undantagsförhållanden i Finland på grund av coronavirusutbrottet.

Ålands landskapsregering har 19.3.2020 uppmanat kommunerna att ta ställning till hur barnomsorgsavgiften fastställs under undantagsförhållandet, om barnet inte nyttjar sin plats inom barnomsorgen.

Barnomsorgen i kommunen ska hållas öppen tills vidare, däremot uppmanas föräldrarna att hålla sina barn hemma i mån av möjlighet. Barn som varit sjuka ska stanna hemma minst två symptomfria dagar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften, under perioden 16.3.2020 – 12.4.2020 eller t o m så länge undantagsförhållandet räcker, ändras så att de dagar barnen inte använder sig av kommunens barnomsorg avdras antalet frånvarodagar på den månatliga barnomsorgsavgiften.

KFGE 36 §/27.4.2020

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att barnomsorgsavgiften, under perioden 16.3.2020 – 13.5.2020 eller t o m så länge undantagsförhållandet räcker, ändras så att de dagar barnen inte använder sig av kommunens barnomsorg avdras antalet frånvarodagar på den månatliga barnomsorgsavgiften.

KMST 133 §/1.6.2020

Social- och hälsovårdsministeriet har 11.5.2020 uppdaterat sina rekommendationer vad gäller anordnande av undervisning och småbarnspedagogik under coronaepidemin. Detta innebär att lokalerna för undervisning och småbarnspedagogik kan användas (trots att undantagstillstånd fortfarande råder) i den mån man följer Institutet för hälsa och välfärd och undervisnings- och kulturministeriets anvisningar.

Med anledning av detta har Ålands landskapsregering 13.5.2020 beslutat att daghems och läroanstalters lokaler på Åland där småbarnspedagogik och undervisning ordnas, enligt barnomsorgslagen och grundskolelagen, kan användas för småbarnspedagogik och grundläggande utbildning.

På grund av detta finns det inte skäl att fortsättningsvis uppmana vårdnadshavare inom barnomsorgen att inte använda sig av kommunens barnomsorg och ej heller att antalet frånvarodagar avdras på den månatliga barnomsorgsavgiften.



Ålands landskapsregerings beslut och bilagor 13.5.2020 (ÅLR 2020/2265) bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften i kommunen från och med 1.7.2020 återgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 11.11.2019 § 60.

Ifall det under återstoden av 2020 kommer nya rekommendationer, som med anledning av coronapandemin uppmanar vårdnadshavare att inte använda sig av kommunens barnomsorg, befullmäktigar kommunfullmäktige att kommundirektören (i samråd med kommunstyrelsens ordförande och bildningschefen) får fatta beslut om att frånvarodagar avdras från den månatliga barnomsorgsavgiften.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften i kommunen från och med 1.7.2020 återgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 11.11.2019 § 60.

Ifall det under återstoden av 2020 kommer nya rekommendationer, som med anledning av coronapandemin uppmanar vårdnadshavare att inte använda sig av kommunens barnomsorg, befullmäktigar kommunfullmäktige att kommundirektören (i samråd med kommunstyrelsens ordförande och bildningschefen) får fatta beslut om att frånvarodagar avdras från den månatliga barnomsorgsavgiften.



SK/107/2020

§ 134 ARBETSGRUPP FÖR TURISMUTVECKLING I KOMMUNEN

KMST 70 §/23.3.2020

Enligt kommunens förvaltningsstadga handhar kommunstyrelsen uppgifter som berör näringsliv och turism. I kommunens Budget 2020 finns 4 200 euro upptaget för utgifter inom anslaget näringsliv. Anslaget innefattar bland annat medlemsavgifter till Visit Åland, Leader, Ålands näringsliv och Ålands företagareförening. Enligt verksamhetsmålen i Budget 2020 initierar kommunstyrelsen träffar med representanter för näringslivet och marknadsföring i turismsyfte sker i huvudsak genom medlemskap i Visit Åland.

Exempel på satsningar som gynnar turismen, där kommunen idag aktivt bidrar, är underhåll och förbättringar av badstränder och nytt servicehus i Hamnsundet gästhamn genom deltagande i det EU-finansierade projektet Smart Marina.

Inplanerade besök till kommunen från Visit Åland och Ålands näringsliv samt planerat informationstillfälle om projektet "Hungry for Saltvik", där målet är att med Saltvik som ett pilotprojekt bygga grunden för framtidens hållbara och cirkulära livsmedelssystem har inställts med anledning av rådande omständigheter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för turismutveckling. Arbetsgruppens uppgift blir att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.

KMST 98 §/20.4.2020

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Eva Donalds, Gunnar Westling och Johanna Dahlgren till arbetsgrupp med uppgift att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare. Sammankallare av arbetsgruppen blir Gunnar Westling.



KMST 134 §/1.6.2020

Arbetsgruppen för turismutveckling anhåller om tilläggsmedel för beställning av statistik-uppgifter gällande turism i kommunen från Ålands statistik- och utredningsbyrå. Kostnaden är uppskattad till maximalt cirka 350 euro.

Arbetsgruppen har även diskuterat den frisbeegolfbana som är planerad att anläggas i kommunen på privat mark och med en näringsidkare, som huvudman. Arbetsgruppen sänder en förfrågan till kommunstyrelsen om kommunen kunde vara behjälpliga för förverkligandet av satsningen, såsom till viss del iordningställande av banan och behjälplig gällande underhåll. Frisbeegolfbanan ingår i Företagarna på Ålands satsting på frisbeegolf, se länk: <https://www.foretagare.ax/post/frisbeegolf-satsningen>. Näringsidkaren har per e-post sänt information om bandesign med förhoppning om att banan i Saltvik kan bli möjlig med gemensamma krafter.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsgruppen beviljas tilläggsmedel, så att gruppen beviljas maximalt 500 euro från anslaget näringsliv.

Kommunstyrelsen ser positivt på Företagarna på Ålands satsning på frisbeegolf och på initiativet från privat håll i kommunen att upplåta plats för banan och vara huvudman. Kommunstyrelsen meddelar huvudmannen att kommunen kan vara behjälplig vid förverkligandet av satsningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att arbetsgruppen beviljas tilläggsmedel, så att gruppen beviljas maximalt 500 euro från anslaget näringsliv.

Kommunstyrelsen ser positivt på Företagarna på Ålands satsning på frisbeegolf och på initiativet från privat håll i kommunen att upplåta plats för banan och vara huvudman.

Kommunstyrelsen inbegär ytterligare utredning över projektet, såsom årliga driftskostnader, överenskommelse från Mats Häggblom, skriftligt samtycke från Germundö alpin och mängden arbete för att iordningsställande samt underhåll av frisbeegolfbanan. Kommundirektören får i uppdrag att bereda ärendet inför nästa fullmäktigemöte och kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att kommunen kan vara huvudman samt vara behjälplig vid förverkligandet av satsningen.



SK/210/2020

§ 135 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2020/3465

KMST 135 §/1.6.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande angående Sergii Burlachenkos ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Tallebo RN:r 1:19, Ovanåker, Saltvik. Fastigheten är 2200 m² stor och bebyggd med ett bostadshus. Fastigheten har ej andel i samfällda.

Sökanden Burlachenko är ukrainsk medborgare, men fast bosatt i landskapet sedan år 2011. Han avser använda fastigheten för fast bosättning och äger inte sedan tidigare fast egendom i landskapet.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/209/2020

§ 136 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA, NAB 2020

KMST 136 §/1.6.2020

Norra Ålands Avloppsvatten Ab kallar till ordinarie bolagsstämma torsdagen den 11 juni 2020 kl 11.00 på kommunkansliet i Nääs.

Ärenden som ska behandlas är bland andra; bokslut 2019, fastställande av styrelsemedlemmarnas och revisorernas arvoden, fastställande av antalet styrelsemedlemmar, val av ordinarie medlemmar och suppleanter i styrelsen och revisorer.

Bo Timonen är kommunens utsedda representant, René Hampf är ersättare.

Kallelsen till bolagsstämman med tillhörande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger följande direktiv till representanten: att föreslå Mikael Söderholm och Jan Lindgrén som ordinarie medlemmar i styrelsen med Gun Åkerback som ersättare.



SK/110/2020

§ 137 FORTSATT RAPPORTERING GÄLLANDE UNDANTAGSFÖRFARANDE PGA CORONAVIRUSET

KMST 137 §/1.6.2020

Kommunstyrelsen har informerats 23.3.2020, 20.4.2020 och 11.5.2020 om inkommande och utgående information i anledning av coronaviruset.

Ålands landskapsregering har informerat om;

- 8.5.2020, Skolbibliotekens service till skolorna från den 14 maj 2020, ÅLR 2020/2643,
- 12.5.2020, Information rörande förlängning av Statsrådets förordning om befogenheter enligt beredskapslagen 6.5.2020,
- 13.5.2020, Social- och hälsoministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att stänga skolor, ÅLR 2020/2265,
- 13.5.2020, Anvisning om genomförande av riskbedömning i den kommunala grundskolan och i landskapets skolor, ÅLR 2020/2261,
- 13.5.2020, Information rörande Statsrådets förordning om kommunens rätt att tillfälligt avstå från tidsfrister,
- 14.5.2020, Social- och hälsovårdsministeriets beslut om vidtagande av styråtgärder inom socialvården i enlighet med 86 § 1 Beredskapslagen VN/8928/2020) samt Ålands landskapsregerings förtydligande, 49/S3/14.5.2020,
- 15.5.2020, Komplement till utskick 49/S3/14.5.2020, Viktig information om användning av skyddsutrustning,
- 14.5.2020, Besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper, ÅLR 2020/2405,
- 22.5.2020, Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om förebyggande av coronavirussmitta vid enheter för vård och omsorg dygnet runt samt Ålands landskapsregerings förtydligande 51/S3/22.5.2020,
- 28.5.2020, Social- och hälsovårdsministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga sammankomster, ÅLR 2020/2268.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



§ 138 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2020

KMST 138 §/1.6.2020

Förslag på sammanträdesdagar hösten 2020 bifogas föredragningslistan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2020. Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00:

- 24.8.2020
- 7.9.2020
- 12.10.2020
- 19.10.2020 (budgetbehandling kl 9-16)
- 2.11.2020
- 30.11.2020
- 15.12.2020 (tisdag kl 14)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt följande preliminära sammanträdesdagar hösten 2020. Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00:

- 24.8.2020
- 7.9.2020
- 12.10.2020
- 19.10.2020 (budgetbehandling kl 9-16)
- 2.11.2020
- 9.11.2020
- 30.11.2020
- 15.12.2020 (tisdag kl 14)



SK/213/2020

§ 139 ANHÅLLAN OM SEMESTER, KOMMUNDIREKTÖREN

KMST 139 §/1.6.2020

Enligt förvaltningsstadgan 60 § och kommunens personalpolitiska program ska kommunstyrelsen bevilja kommundirektören avtalsenlig semester.

Kommundirektören anhåller om semester under tiden 20.7 – 16.8.2020 (v 30-33). Kommundirektören finns tillgänglig på mobiltelefon under semesterperioden.

Under veckorna 30-31 är kansliet stängt. Kanslisekreteraren är vikarie för kommundirektören under veckorna 32-33.

Ordförandens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektören avtalsenlig semester under ovannämnda tidsperiod. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommunstyrelsens ordförande att bevilja kommundirektören återstående avtalsenlig semester.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



SK/218/2019

§ 140 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA FÖR ÅDA AB 10.6.2020

KMST 140 §/1.6.2020

Åda Ab kallar till ordinarie bolagsstämma onsdagen den 10 juni 2020 kl 15.00 i iTiden, Mariehamn.

Kåre Hampf, med ersättare Mathias Johansson är kommunens representant.

Kallelse och årsredovisning 2019 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger direktiv till representanten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger direktivet att representanten föreslår en norråländsk representant i styrelsen. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att samordna förslaget med de övriga norråländska kommunerna.



SK/9/2019

§ 141 SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD

KMST 4 §/14.1.2019

Kommunfullmäktige godkände 76 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. Enligt vik. kommuningenjörens telefonsamtal till landskapsregeringens budget- och finansieringshandläggare är det inte möjligt att få stöd för liknande projekt, som genomförts tidigare utan endast för nya innovativa projekt.

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2019 reserverat 800 000 euro för att påbörja tillbyggnadsprojektet.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:

13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.

14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en byggnadskommitté för projektering och utbyggnad vid Sunnanberg vårdhem.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnadskalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet efter att kommunfullmäktige godkänt ritningar och kostnadskalkyl
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare
- 800 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:

- Förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast september 2019.



Kommunstyrelsen ger social- och omsorgsnämnden i uppdrag att göra en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden (endast institutionsplatser som i dagsläget, effektiviserat serviceboende, demensboende) samt hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser utifrån framtida klienters behov. Utredningen bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast inom mars 2019.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt utsåg en byggnadskommitté bestående av Jan Salmén, Henry Lindström, Runa-Lisa Jansson, Berit Hampf och Jan Lindgrén. Vik kommuningenjören och äldreomsorgschefen deltar som sakkunniga.

SOCN 13 §/14.2.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden samt en redogörelse om de olika vårdnivåerna, institutionsboende och ESB (effektiverat serviceboende). Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Vårdnivåerna på Sunnanberg vårdhem indelas så att stora sidan blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov). Lilla sidan blir institutionsboende med 8 platser, nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget och för ärendet vidare till styrelsen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden återremitterar förslaget.

SOCN 28 §/07.03.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning av vilken typ av vårdplatser som kommer att behövas på Sunnanberg i framtiden.

Bifogad bilaga bearbetas och revideras fram till mötet den 07.03.2019.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden diskuterar och kompletterar ärendet.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden antecknar utredningen till kännedom.

Social- och omsorgsnämnden anser att den äldres servicebehov i första hand skall bedömas av kommunen utgående från den vårdtyngd och den vårdplan som kommunen uppgör och i mån av möjlighet enligt de önskemål den äldre har. Som ett komplement till detta kan medicinskt motiverade skäl användas. Därmed kan det finnas väsentligt fler av den äldre befolkning i en viss vårdgrupp än vad kvalitetsrekommendationerna anger.



Det är orimligt att hänvisa till kvalitetsrekommendationernas procenter i våra små kommuner.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Social- och omsorgsnämnden avser att på försök göra en praktisk jämförelse mellan ESB vård och institutionsplats med tanke på helhetssituationen.

Social- och omsorgsnämnden ger äldreomsorgschefen i uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för en patient inom institutionsvård och en patient inom ESB-vård.

Bilagan bifogas till styrelsen.

KMST 93 §/29.4.2019

Äldreomsorgschefen har gjort en utredning över vilken typ av vårdplatser som behövs på Sunnanberg i framtiden. Enligt äldreomsorgschefens förslag skulle Sunnanberg vårdhem indelas så att den s k "stora sidan" blir ESB boende med 16 platser (2 till 4 av dessa platser reserveras för periodvård/korttidsvård enligt behov), den s k "lilla sidan" blir institutionsboende med 8 platser och den nya delen blir demensboende med 8 platser (ESB nivå). Social- och omsorgsnämnden antecknade utredningen till kännedom och beslöt att utredningen bifogas till styrelsen.

Social- och omsorgsnämnden anser att utbyggnaden av Sunnanberg görs på ett sådant sätt att man inte i detta skede behöver fastställa vilken typ av vårdplatser som skall finnas på Sunnanberg. Social- och omsorgsnämnden anser att det, utgående från ovanstående, är kommunen som skall avgöra vilken typ av vårdplats som vi skall ha och de i sin tur blir beroende av klienternas behov, vilket kan variera från tid till annan.

Detta skulle också ge svar på styrelsens frågeställning om hur det är möjligt att kunna ändra och anpassa behovet av antalet olika boendeklasser.

Äldreomsorgschefens utredning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av byggnadstekniska beslut, som ska tas av byggnadskommittén för Sunnanbergs utbyggnad, behöver kommunstyrelsen ge vägledning till byggnadskommittén gällande vilken typ av verksamhet som ska bedrivas i tillbyggnaden. Ifall tillbyggnaden ska användas i främsta hand som demensavdelning behöver skilda krav ställas vid kommande upphandling än om avdelningen ska användas för annan typ av boende. Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden, så att kommunstyrelsen har ett kompletterande svar i frågan gällande planerad verksamhet till inkommande styrelsemöte 20.5.2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ge direktiv till byggnadskommittén att gå vidare med projektet så att Sunnanbergs utbyggnad kan användas till olika former av äldreomsorg.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till social- och omsorgsnämnden att ta ställning till vilket sorts äldreomsorg kommunen ska tillhandahålla vid Sunnanberg vårdhem.

SOCN 47 §/16.05.2019

I dagsläget har hemservicen flera hemmaboende klienter med demensdiagnos. Saltviks kommun hyr även två vårdplatser på Oasens demensavdelning. Med tanke på detta borde man anpassa verksamheten för demensvård.

På en avdelning där man bedriver demensvård är det viktigt att tänka på färgsättningen. Rätt färg och form lugnar och kan förenkla vardagen för demenssjuka och det blir lättare att orientera sig i närmiljön. Exempel på detta är att dörrarna till klientrummen har starka färger som man lätt känner igen. Kakelsättningen i badrummen skiljer sig också från den traditionella. Istället för att sprida ut det färgade kaklet i mönster så sätter man det bakom toalett och tvättställen så att dessa lyfts fram.

När Sunnanbergs demensavdelning "lilla sidan" byggdes tog man färg, form och kontraster för demensvård i beaktande. Detta har fungerat bra i praktiken och man kan använda lilla sidan som modell med vissa modifieringar.

Om man inreder och färgsätter avdelningen så att den anpassas för demensvård så går det även att bedriva annan verksamhet där, t.ex. institutionsvård eller effektiviserat serviceboende beroende på vilken vårdtyngd och vilka vårdbehov som finns.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social och omsorgsnämnden beslutar att man har demensvård i beaktande när man planerar utbyggnaden. Då kan den användas till olika typer av äldreomsorg. Ärendet förs vidare till styrelsen för kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 132 §/10.6.2019

Kommunstyrelsen gav i uppdrag till social- och omsorgsnämnden att ta ställning till vilken sorts äldreomsorg kommunen ska tillhandahålla vid Sunnanberg vårdhem.

Social- och omsorgsnämnden beslöt att man har demensvård i beaktande när man planerar utbyggnaden. Då kan den användas till olika typer av äldreomsorg.

Social- och omsorgsnämnden tog i sitt beslut inte ställning till eventuell förändring av nuvarande boendetyper vid Sunnanberg vårdhem.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar social- och omsorgsnämndens beslut till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 163 §/2.9.2019

Vid byggnadskommitténs möte 20.09.2019 informerade projektledare Tommy Saarinen kommittén om Miljöbyggnad 3.0 och projektets framskridande. Anledningen till förseningen är utredningen som gjorts gällande möjligheten till eventuella bidrag för projektet. Kommittén har undersökt möjligheten att söka bidrag för projektet genom att uppfylla krav för Miljöbyggnad 3.0. Jomala och Hammarlands kommuner har fått bidrag för byggnation av likande projekt. Att gå in för att bygga enligt Miljöbyggnad 3.0 skulle orsaka tilläggskostnader och ytterligare försening av projektet. Därtill behöver kommunen anlita en utomstående konsult, som kontrollerar och går i god för att byggnaden projekteras enligt Miljöbyggnad 3.0.

Byggnadskommittén beslöt vid sitt senaste möte att inte ansöka om bidrag för Miljöbyggnad 3.0 med motivering att landskapet inte har fastställt tydliga regler och direktiv för ansökan. Ansökan skulle försena projektet avsevärt och det finns inte heller garantier för att bidraget skulle beviljas.

Kommittén undersöker fortsättningsvis miljövänlig uppvärmning av byggnaden, laddningsstolpar för elbilar och kylning av fastigheten, vilket är en tydlig modernisering och förbättring av fastigheten, som det även finns möjligheter att erhålla stöd för.

Byggnadskommittén för Sunnanberg vårdhem anhåller om förlängning av projekttiden. Anledningen till förseningen är utredning om bidrag för projektet. Projekteringen beräknas bli klar 15.12.2019. Rimlig byggstart uppskattas vara mars 2020. Målsättningen är att projektet ska vara klart inom 2020, men sannolikt är byggtiden ett år.

- Protokoll möte NR 5, Byggnadskommitté för projektering och tillbyggnad av Sunnanberg vårdhem bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar byggnadskommittén förlängning av projekttiden och meddelar kommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beviljade byggnadskommittén förlängning av projekttiden och meddelar kommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.



KMST 141 §/1.6.2020

Saltviks kommun har i entreprenadförfrågan 14.2.2020 begärt anbud gällande tillbyggnad av äldreboendet Sunnanberg i Kvarnbo, Saltvik. Anbudstiden förlängdes till 29.4.2020. Inom anbudstiden inkom tre anbud.

Byggnadskommittén har vid anbudsprövningen begärt en kompletteringsbegäran från Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab och konstaterar i sitt protokoll 11/2020 att byggnadsfirmans anbud förkastas.

Kommittén föreslår att kommunstyrelsen beslutar att inleda kontraktsförhandling med Premont Ab samt bevilja tilläggsmedel för entreprenaden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förkasta anbudet från Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab med motivering enligt Byggnadskommitténs protokoll 11/2020.

Kommunstyrelsen beslutar att kontraktsförhandling inleds med Premont Ab om kommunfullmäktige beviljar tillräckliga medel för projektet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Byggnadskommitténs protokoll nr 11/2020 biläggs protokollet.



SK/9/2019

§ 142 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD

KMST 142 §/1.6.2020

Totalanslag för utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem är 2 000 000 euro. Enligt byggnadskommitténs protokoll 11/2020 har hittills 71 051 euro förbrukats för projekterings- och konsultkostnader. Det förslagna anbudet är högre än totalanslaget. Byggnadskommittén anhåller om 310 000 euro i tilläggsbudget för tilläggskostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anhåller inför fullmäktige om tilläggsmedel om 310 000 euro för utbyggnaden om Sunnanberg vårdhem.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anhålla inför fullmäktige om tilläggsmedel om 310 000 euro för utbyggnaden om Sunnanberg vårdhem.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 124-127, 130-134, 137, 141-142.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 123, 128-129, 135-136, 138-140.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 123, 128-129, 135-136, 138-140.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
