



Sammanträdestid	Måndagen den 20.4.2020 kl. 17.00 – 19.25														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td><td><input type="checkbox"/> Ekström Christian</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline</td><td><input type="checkbox"/> Söderlund Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, på distans	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, på distans	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Rosa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, på distans	<input type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena														
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Mörn Johan														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Ekström Christian														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Caroline	<input type="checkbox"/> Söderlund Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, på distans	<input type="checkbox"/> Rydström Agneta														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef, §§ 81-85 kl 17.05 – 17.30</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande	<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör	<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör	<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef	<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef, §§ 81-85 kl 17.05 – 17.30	 	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare			
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar, kommunfullmäktiges ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, kommunfullmäktiges viceordförande															
<input type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
<input type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör															
<input type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
<input type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef, §§ 81-85 kl 17.05 – 17.30															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, föredragande															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare, protokollförare															
Paragrafer	§§ 78-104														
Underskrifter	<table><tr><td>Mathias Johansson Ordförande</td><td>Solveig Gestberg Sekreterare</td></tr></table>	Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare												
Mathias Johansson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 20.4.2020  <table><tr><td>Johan Mörn</td><td>Jan Lindgrén</td></tr></table>	Johan Mörn	Jan Lindgrén												
Johan Mörn	Jan Lindgrén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 21.4.2020														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare														



**Sammanträdestid** 20.04.2020 kl. 17:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 78 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 79 Delgivningar till kännedom .....	3
§ 80 Tjänstemannabeslut, nämnders och organs protokoll .....	4
§ 81 Skatteredovisningar 2020 .....	5
§ 82 Budgetuppföljning 2020 .....	6
§ 83 Överskridningar i bokslut 2019 .....	7
§ 84 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond, fondavkastning 2020 .....	8
§ 85 Hjördis Gottbergs minnesfond, fondavkastning 2020 .....	10
§ 86 Fortsatt rapportering gällande undantagsförfarande pga coronaviruset .....	11
§ 87 Sammanträdesdagar våren 2020 .....	14
§ 88 Deltagande i möten på distans och elektroniskt beslutsförfarande .....	15
§ 89 Inlämnande av rättelseyrkande landskapsandel grundskola 2019 .....	17
§ 90 Inlämnande av rättelseyrkande beslut om socialvårdsplan 2019-2023 .....	18
§ 91 Initiativ till gemensam myndighetsutövning inom äldreomsorgen .....	20
§ 92 LF om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, ändring av 2§, remissbegäran .....	22
§ 93 Tillbyggnad av Prästkragen daghem .....	24
§ 94 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/2416 .....	30
§ 95 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/2334 .....	31
§ 96 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/2333 .....	32
§ 97 Utlåtande över ansökan om jordförvärv ÅLR 2020/1925 .....	33
§ 98 Utse arbetsgrupp för turismutveckling i kommunen .....	34
§ 99 Utse arbetsgrupp för näringslivsutveckling i kommunen .....	35
§ 100 Statens ämbetsverk, ansökan om utmärkelsetecken 2020 .....	37
§ 101 Personalsituation med anledning av Corona virus epidemi .....	39
§ 102 Ansökningar till sommarjobb 2020 .....	41
§ 103 Mellankommunalt initiativ att skjuta fram LL om barnomsorg och skola .....	42
§ 104 Effektiverad förvaltning - delegering av beslutanderätt .....	43
Ändringssökande .....	44



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 16.4.2020. Protokollet finns till påseende från den 22.4.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Mathias Johansson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 78 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KMST 78 §/20.4.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Ledamöterna Bo Timonen och Katinka Holmström deltog i mötet på distans.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Johan Mörn och Jan Lindgrén. Protokollet justerades direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 103 Mellankommunalt initiativ att skjuta fram LL om barnomsorg och skola

§ 104 Effektiverad förvaltning – delegering av beslutanderätt

-----



---

**§ 79**

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

KMST 79 §/20.4.2020

Ålands landskapsregering

- Jordförvärv beslut ÅLR 2020/1872
- Jordförvärv beslut ÅLR 2019/4903
- Jordförvärv beslut ÅLR 2019/9845
- Fördelningsnyckel för samfundsskatten 2020, ÅLR 2020/2550
- Kompensation för förlust av skatteintäkter för skatteår 2020, ÅLR 2020/2637

ÅDA

- Ägarinformation 30.3.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt

- Förbundsfullmäktige protokoll 1/2020, 26.3.2020

**Kommunstyrelsens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar delgivningarna till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade delgivningarna till kännedom.

-----



---

§ 80

**TJÄNSTEMANNABESLUT, NÄMNDERS OCH ORGANS PROTOKOLL**

KMST 80 §/20.4.2020

Lantbruksnämnden

- Protokoll 1/2020, 25.3.2020

Räddningsområde Ålands landskommuner

- Protokoll 3/2020, 2.4.2020

Social- och omsorgsnämnden

- Protokoll 2/2020, 14.4.2020

Tekniska nämnden

- Protokoll 2/2020, 8.4.2020

Byggnads- och miljönämnden

- Protokoll 3/2020, 14.4.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt anteckna att den tagit del av ovannämnda protokoll samt att det inte är påkallat att ta upp ärende till behandling enligt KommunalL 55§.

-----



---

SK/50/2020

**§ 81 SKATTEREDOVISNINGAR 2020**

KMST 81 §/20.4.2020

Skatteredovisning för mars månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Skatteredovisning för mars månad bifogas protokollet.  
-----



---

SK/169/2020

**§ 82 BUDGETUPPFÖLJNING 2020**

KMST 82 §/20.4.2020

Budgetuppföljning för mars månad bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning för mars månad bifogas protokollet.  
-----



SK/74/2020

§ 83 ÖVERSKRIDNINGAR I BOKSLUT 2019

KMST 83 §/20.4.2020

Bokslutet för år 2019 börjar bli färdigt.

Driften

Kommunfullmäktige har godkänt en rambudgetering med 11 st resultatenheter för år 2019. Rambudgeteringen är bunden på intäkter och kostnader separat per resultatenhet. Inom ramen kan nämnden fritt disponera medlen. Detta innebär att överskridningar av vissa anslag täcks av underskridningar inom andra.

Det preliminära bokslutet för driften totalt visar:

- underskridning av kostnader 233 456 euro
- överskridning av intäkter 95 769 euro

Investeringar

Det preliminära bokslutet för investeringar visar totalt:

- underskridning av kostnader 1 645 108 euro
- underskridning av intäkter 13 181 euro
- nettounderskridning 1 631 927 euro

Finansieringen

Det preliminära bokslutet för finansieringen visar totalt:

- underskridning av intäkter 824 926 euro

Bilagor: Budgetutfallet för drift och investeringar samt nämndernas motiveringar till kostnadsöverskridningar och intäktsunderskridningar bifogas.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner överskridningar av kostnader och underskridning av intäkter enligt följande:

Driften

Tekniska nämnden samhällstjänster, överskridning av kostnader 44 473 euro.

Social- och omsorgsverksamhet, individ och familjeomsorg,

överskridning av kostnader 15 497 euro.

Äldreomsorg, underskridning av intäkter 18 478 euro

Byggnadsnämnden, överskridning av kostnader 5 281 euro.

Räddningsnämnden, överskridning av kostnader 19 236 euro.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner överskridningar för kostnader om 84 487 euro och underskridning av intäkter om 18 748 euro.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/166/2020

**§ 84 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND, FONDAVKASTNING 2020**

KMST 84 §/20.4.2020

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Stadgarna ändrades av fullmäktige 9.4.2018. Enligt fondens stadga:

p 5. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 6. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 5 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handa dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen besluter om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
Ingående saldo 1.1.2018	142 266,06
Utbetalda stipendier	-200,00
Gravvård	-100,00
Placering i Ålandsbankens Euro Bond	-40 000,00
Placering i Ålandsbankens Tomtfond	-80 000,00
Tillgodoränta	89,79
Utgående saldo 31.12.2018	22 055,85
Värde på placeringar i Ålandsbanken december 2018:	
Euro Bond	39 424,54
Tomtfond	80 299,68
Ingående saldo 1.1.2019	22 055,85
Gravvård	-100,00
Avkastning Tomtfond	2 440,89
Utbetalda stipendier	-400,00
Tillgodoränta	31,93
Utgående saldo 31.12.2018	24 028,67
Värde på placeringar i Ålandsbanken 31.12. 2019:	
Euro Bond	40 645,92
Tomtfond	82 264,87

Avkastning på Tomtfonden på 2 464, 28 är utbetalt 15.4.2020.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2020 nyttja 500 euro för stipendium.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/168/2020

**§ 85 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND, FONDAVKASTNING 2020**

KMST 85 §/20.4.2020

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden. Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital	
Ingående saldo 1.1.1993 (414.744,26 mk)	69.754,98 €
Ingående saldo 1.1.2018	61 421,27
Utbetalning av stipendier	-1 000,00
Placering i Ålandsbankens Euro Bond	-35 000,00
Placering i Ålandsbankens Tomtfond	-15 000,00
Gravvård 2018 (betalas 2019 - 120 euro)	0,00
Uppvaktning till Rangsby skola från kommunstyrelsen i Saltvik	400,00
Utgående saldo 31.12.2018	10 821,27
Värde på placeringar i Ålandsbanken december 2018:	
Euro Bond	14 784,20
Tomtfond	35 131,12
Ingående saldo 1.1.2019	10 821,27
Gravvård	-120,00
Avkastning Tomtfond	1 067,89
Utgående saldo 31.12.2019	11 769,16
Värde på placeringar i Ålandsbanken 31.12.2019:	
Euro Bond	15 242,22
Tomtfond	35 990,89

Avkastning från Tomtfonden utbetald 15.4.2020 är 1 078,12 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden rätt att under 2020 nyttja 200 euro för stipendium.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/110/2020

**§ 86 FORTSATT RAPPORTERING GÄLLANDE UNDANTAGSFÖRFARANDE PGA CORONAVIRUSET**

KMST 86 §/20.4.2020

Kommunstyrelsen informerades om situationen gällande undantagsförfarande pga coronaviruset vid det senaste styrelsemötet den 23.3.2020. Informationen gällde då den skriftliga information kommunen fått fram till och med den 18.3.2020.

Folkhälsans familjerådgivning har 19.3.2020 inkommit med information gällande beredskapssituationen för att förhindra smittspridning av covid-19.

20.3.2020 har Ålands landskapsregering inkommit med information om lättläst Corona-information samt information på olika språk.

Ålands landskapsregering har 20.3.2020 informerat om och 26.3.2020 ändrat begränsningen av skyldigheten att ordna småbarnspedagogik samt undervisning och utbildning gällande ordnande av undervisning för elever i åk 1-3 samt komplettering gällande ambulera personal inom barnomsorgen.

24.3.2020 har Ålands landskapsregering meddelat sitt beslut om att förbjuda besök hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper.

24.3.2020 och 25.3.2020 har Samrådsdelegationen för beredskapsärenden informerat och begärt lägesrapport av kommunen gällande läget under rådande undantagsförhållanden.

Rädda Barnen på Åland rf har 25.3.2020 inkommit med information om FNs konvention om barnets rättigheter under rådande tider.

26.3.2020 har Ålands landskapsregering uppdaterat allmän information gällande kommunernas socialvård, bifogat Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 20.3.2020 samt förtydligande av landskapsregeringen, LR:s beslutsprotokoll 24.3.2020 om besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och riskgrupper samt uppdatering gällande kommunernas handläggning av utkomststöd.

Social- och hälsovårdsministeriets anvisningar om;  
beaktande av undantagssituationen på grund av covid-19 inom social- och hälsovårdstjänsterna på basnivå 20.3.2020,  
behandlingen av utkomststöd under den exceptionella situation coronaepidemin orsakar 31.3.2020,  
förebyggande av coronavirussmitta och tillgodoseende av klienternas behov i tjänster som ges i hemmet 31.3.2020,  
olika sätt att tillhandahålla arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte och vissa socialvårdstjänster under covid-19-epidemin 8.4.2020,  
hur lagen om smittsamma sjukdomar och beredskapslagen påverkar rörelsefriheten vid socialvårdens enheter 1.4.2020,



hur undantagsförhållandena orsakade av Covid-19 ska beaktas i läkemedelsförsörjningen vid socialvårdens enheter för boendeservice 7.4.2020, bifogas.

27.3.2020 uppmärksammar Ålands landskapsregerings kulturbyrå kommunerna på statsrådets riktlinjer att kommunala idrottsanläggningar, kulturinstitutioner och bibliotek ska hållas stängda. 6.4.2020 inkom Rekommendation angående nya anvisningar om biblioteksverksamheten och 7.4.2020 uppdaterades informationen och rekommendationerna angående kommunens utbildningsverksamhet under undantagstillståndet. 6.4.2020 inkom ytterligare uppdatering av information och rekommendationer angående kommunernas handläggning av utkomststöd under den exceptionella situation som covid-19 orsakar samt Förtydligande av Social- och hälsovårdsministeriets anvisning hur lagen om smittsamma sjukdomar och beredskapslagen påverkar rörelsefriheten vid socialvårdens enheter.

3.4.2020 inkom Ålands hälso- och sjukvårds information om utsedd koordinator mellan ÅHS och kommunerna gällande information om Covid-19. Bifogades även viktig information till kommunernas städpersonal.

Delegationen för rättigheter för personer med funktionsnedsättning inkom 7.4.2020 med ett ställningstagande: Beaktande av rättigheterna för personer med funktionsnedsättning i coronavirusläget. Delegationen finns i anslutning till Social- och hälsoministeriet. FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning är i kraft i lag i Finland.

Ålands landskapsregering har 9.4.2020 inkommit med ett förtydligande av Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om olika sätt att tillhandahålla arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte och vissa socialvårdstjänster under covid-19-epidemin 8.4.2020 och ett förtydligande av Statsrådets förordning om kommunens rätt att tillfälligt avstå från att iakttä tidsfristerna för icke brådskande hälso- och sjukvård och för påbörjande av bedömning av servicebehovet inom socialvården (FFS 197/2020).

Landskapsregeringen har även 9.4.2020 inkommit med Beslut ÅLR 2020/2265: Social- och hälsovårdsministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att stänga skolor och Beslut ÅLR 2020/2268: Social- och hälsovårdsministeriets uppmaning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga sammankomster.

Miljöministeriet inkom 6.4.2020 med anvisningar till de kommunala miljöförmyndigheterna vad gäller undantagsförhållandena på grund av covid-19.

Social- och hälsovårdsministeriets beslut i enlighet med 87 § i beredskapslagen och beslut i enlighet med 87 § i beredskapslagen om begränsning av försäljningen av Salbutamolpreparat inkom 9.4.2020.

Kommunen har uppdaterat sin information på hemsidan kontinuerligt 23.3.2020 med kansliets öppettider, 27.3.2020 och 6.4.2020 gällande biblioteket och 31.3.2020 med information gällande ekonomiskt bidrag.

Informationsmaterialet och lägesrapporten jämte bilagor bifogas kallelsen.



---

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom.

-----



SK/462/2019

§ 87 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2020

KMST 5 §/20.1.2020

Förslag på sammanträdesdagar bifogas föredragningslistan.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2020. Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00.

- 3.2.2020 kl 17.00
- 2.3.2020 kl 17.00
- 16.3.2020 kl 17.00
- 20.4.2020 kl 17.00
- 11.5.2020 kl 17.00
- 15.6.2020 kl 17.00

Måndagen den 1.6.2019 kl 17.00-19.00; Mål 2021-2023 tillsammans med kommunfullmäktige och nämndernas ordföranden.

Mötesschema bifogas kallelsen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KMST 87 §/20.4.2020

På grund av coronaepidemin bör vissa sammanträdesdatum ändras.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2020. Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00.

- 20.4.2020 kl 17.00
- 11.5.2020 kl 17.00, bokslutet överlämnas till revisorerna
- 1.6.2020 kl 17.00, bokslut överlämnas till kfge (om kfge framflyttas till 15.6)
- 29.6.2020 kl 17.00, budgetdirektiv 2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/180/2020

**§ 88 DELTAGANDE I MÖTEN PÅ DISTANS OCH ELEKTRONISKT BESLUTFÖRFARANDE**

KMST 88§/20.4.2020

Genom lagändring 2017 av kommunallag (1997:73) för landskapet Åland infördes möjligheten för förtroendevalda att delta i organens sammanträden på distans samt i vilken utsträckning andra organ än fullmäktige kan fatta beslut i ett elektroniskt beslutsförfarande. Detta under förutsättning att bestämmelser finns intaget i kommunens förvaltningsstadga.

Referensgruppen för revidering av förvaltningsstadga arbetar på en uppdatering av Förvaltningsstadga för Saltviks kommun, vilken kommer att innehålla bestämmelser om ovanstående. Arbetet är inne i slutskedet, men ännu inte helt klart att presenteras inför kommunstyrelsen. På grund av coronaviruspandemin och rådande undantagsförhållande behöver därför tillägg till befintlig förvaltningsstadga göras beträffande sammanträden på distans och elektroniskt beslutsförfarande.

Enligt landskapslag om ändring av kommunallagen för landskapet Åland (ÅFS 2017/32):

**23a § Deltagande i sammanträde på distans**

Fullmäktige kan bestämma att organens ledamöter får delta i organens sammanträden på distans. I förvaltningsstadgan tas in bestämmelser om i vilken utsträckning sådant deltagande får ske. Ledamöter som deltar på distans ska anses som närvarande och beslutande.

Vid deltagande i sammanträde på distans ska de närvarande stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Deltagandet i sammanträde på distans ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas. Om det förrättas val med slutna sedlar får ett deltagande i sammanträde på distans inte äventyra valhemligheten.

**23b § Elektroniskt beslutsförfarande**

Med undantag för fullmäktiges och andra organs offentliga sammanträden kan ett organ ta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande. I förvaltningsstadgan tas in bestämmelser om i vilken utsträckning det elektroniska beslutsförfarandet kan användas. Det elektroniska beslutsförfarandet ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas.

I kallelsen till ett sammanträde anges vilka ärenden som behandlas i ett elektroniskt beslutsförfarande och före vilken tidpunkt ett elektroniskt beslutsfattande kan ske. Ärendet är behandlat när alla ledamöter i organet har uttryckt sin åsikt i ärendet och tidsfristen för behandlingen har löpt ut. Ett ärende behandlas vid ett sammanträde om en ledamot så kräver eller annars avstår från att uttrycka sin åsikt inom den utsatta tidsfristen. Protokollet kan justeras elektroniskt före sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att följande tillägg införs i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun (kfge 102 §/21.10.2002):

**10a § Deltagande i sammanträde på distans**

Fullmäktigeledamöter kan under vissa extraordinära omständigheter tillåtas att delta i sammanträde på distans. Vid deltagande i sammanträde på distans ska de närvarande stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Deltagandet i sammanträde på distans ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas. Om det förrättas val med slutna sedlar får ett deltagande i sammanträde på distans inte äventyra valhemligheten. Fullmäktiges ordförande i samråd med kommundirektören kan efter gemensam prövning besluta att ledamot/ledamöter får delta i kommunfullmäktiges möte på distans om ovan nämnda krav uppfylls.

**80a § Deltagande i sammanträde på distans**

Övriga organ än fullmäktige kan under vissa extraordinära omständigheter tillåtas att delta i sammanträde på distans. Vid deltagande i sammanträde på distans ska de närvarande stå i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor. Deltagandet i sammanträde på distans ska ordnas så att skyddet av sekretessen och personuppgifterna tryggas. Om det förrättas val med slutna sedlar får ett deltagande i sammanträde på distans inte äventyra valhemligheten. Organens ordförande och föredragande kan efter gemensam prövning besluta att ledamot/ledamöter får delta i möte på distans om ovan nämnda krav uppfylls.

**81a § Elektronisk informationsförmedling och beslutsförfarande**

Organets sammanträdeshandlingar, föredragningslistor, protokoll och föredragningslistans bilagor samt beslut av organet underställda tjänsteinnehavare och meddelanden kan sändas och delges genom elektronisk information i den omfattning som organet beslutar och som de vilka saken gäller har gett sitt samtycke till.

Med undantag av organs offentliga sammanträden kan ett organ behandla ärenden genom elektroniskt beslutsförfarande. I kallelsen till ett organs sammanträde ska anges vilka ärenden som behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande och före vilken tidpunkt ett elektroniskt beslutsförfarande kan ske. Ett ärende som innehåller konfidentiella uppgifter kan inte behandlas elektroniskt. Ett ärende är behandlat när samtliga ledamöter i organet meddelat åsikt i ärendet och tidsfristen för behandlingen har löpt ut. Om någon ledamot meddelat ett nytt förslag till beslut eller på något vis utvidgat ursprungsförslaget ska ärendet tas upp för behandling vid sammanträdet. Ifall någon ledamot i ett ärende som behandlas genom elektroniskt beslutsförfarande avstår från att elektroniskt meddela sin åsikt i ärendet ska ärendet tas upp för behandling vid sammanträdet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/141/2019

**§ 89 INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE LANDSKAPSANDEL GRUNDSKOLA 2019**

KMST 47 §/11.2.2019

Saltviks kommun har erhållit landskapsregeringens beslut "Beviljande och utbetalning av landskapsandel 2019" samt beslut "Basbelopp för landskapsandelen för driften av grundskolorna för år 2019".

Enligt 43 § landskapslagen om landskapsandelar (ÅFS 2017:120) föreligger rätt att av landskapsregeringen begära rättelse gällande beslut om landskapsandel inom 30 dagar från delfåendet. Saltviks kommun blev delgiven besluten per e-post 9.1.2019, varvid tiden för rättelse löper ut tidigast 8.2.2019. Saltviks kommun har således rätt att inlämna rättelseyrkande i ärendet. Detta gäller speciellt vid eventuell bristfällig besvärshänvisning då besvärstiden i så fall aldrig börjar löpa. I detta fall kan besvärshänvisningen eventuellt anses bristfällig, men kommundirektören beslöt i samråd med kommunstyrelsens ordförande att lämna in rättelseyrkan innan 8.2.2019. Styrelsen har på förhand underrättats om förfarandet och tagit del av rättelseyrkan.

Inlämnat rättelseyrkande bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar inlämnad rättelseyrkande gällande landskapsandelar för grundskolan enligt bilaga.

Kommunstyrelsen beslutar att om så är påkallat befullmäktiga kommundirektören att föra ärendet för avgörande till högsta förvaltningsdomstolen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Rättelseyrkandet bifogas protokollet.

-----

KMST 89 §/20.4.2020

Högsta förvaltningsdomstolens beslut 18.3.2020 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar sig Högsta Förvaltningsdomstolens beslut till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/170/2019

**§ 90 INLÄMNANDE AV RÄTTELSEYRKANDE BESLUT OM SOCIALVÅRDSPLAN 2019-2023**

KMST 48 §/11.2.2019

Saltviks kommun har erhållit Ålands landskapsregerings beslut (daterat 8.1.2019) om att anta socialvårdsplan för 2019-2023. Landskapsregeringen har därefter lämnat kompletterande information (daterad 21.1.2019) angående basbelopp och landskapsandelar 2019, socialvården och den samordnade socialtjänsten.

Av den kompletterande informationen framgår det att basbeloppen för socialvården och den samordnade socialtjänsten 2019 inte fastställdes inom utsatt tid. Landskapsregeringen är dock av uppfattningen att det inte har uppkommit några praktiska konsekvenser för kommunerna av detta eftersom uppgifterna funnits kommunerna tillhanda genom preliminära kalkyler som skickats 1.10.2018. Angående beslutet om landskapsandelar konstaterar landskapsregeringen att kommunerna har rätt att yrka på rättelse i enlighet med 43 § landskapslag (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna. I och med att beslutet inte är förenligt med lag och då besluten har tillkommit i felaktig ordning bör ett rättelseyrkande lämnas in.

Rättelseyrkande samt beslut och information från Ålands landskapsregering bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna in bifogat rättelseyrkande och befullmäktigar kommundirektören att underteckna rättelseyrkandet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
Rättelseyrkandet bifogas protokollet.  
-----

KMST 98 §/29.4.2019

Ålands landskapsregering har inkommit med beslut i ärendet där landskapsregeringen inte beviljar rättelse av beslutet. Om beslutet ska överklagas av kommunen bör det inlämnas senast den 8 maj 2019.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att föra ärendet för avgörande i högsta förvaltningsdomstolen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



---

KMST 90 §/20.4.2020

Högsta förvaltningsdomstolens beslut 18.3.2020 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar sig Högsta Förvaltningsdomstolens beslut till kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/113/2020

**§ 91 INITIATIV TILL GEMENSAM MYNDIGHETSUTÖVNING INOM ÄLDREOMSORGEN**

KMST 68 §/23.3.2020

Vårdö kommun har inkommit med en förfrågan till de övriga norråländska kommunerna ifall man önskar samarbeta kring myndighetsutövningen inom äldreomsorgen. För att hinna samordna detta innan 31.12.2020 så måste svar komma in så snart som möjligt. Absolut senast före slutet på april.

Protokollsutdrag från Vårdö kommunstyrelse (§37/04.03.2020) bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för att inhämta synpunkter i frågan. Svaret behöver vara kommunstyrelsen tillhanda inför styrelsens möte den 20 april 2020.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SOCN 13 §/14.04.2020

I den nya landskapslagen(2020:24) om yrkesutbildade personer inom socialvården föreskrivs vilken utbildning som krävs för rätten att utöva vissa yrken inom socialvården eller rätten att använda en skyddad yrkesbeteckning. För vissa uppgifter inom socialvården kommer det fortfarande att finnas specifika behörighetskrav. Kraven ställs i t.ex. socialvårdslagen och äldrelagen.

För ledning av äldreomsorgen (ÄL 22§) krävs lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs känedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

I dagsläget har Saltviks kommun behörig personal för att leda och fatta beslut inom äldreomsorgen enligt kommande lagar 2021.

Äldrelagen medför även nya skyldigheter och bestämmelser samt ställer krav på planering, administration samt utvärdering av verksamheten. Därtill har Saltviks kommun stora projekt på gång, t.ex. utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem vilket gör att vi behöver bevara de resurser vi har inom egen kommun.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att Saltviks kommun avstår ifrån att samarbeta kring myndighetsutövningen inom äldreomsorgen på norra Åland då det redan idag finns behörig äldreomsorgsledning inom kommunen.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

KMST 91 §/20.4.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med social- och omsorgsnämndens förslag att Saltviks kommun avstår ifrån att samarbeta kring myndighetsutövningen inom äldreomsorgen på norra Åland då det redan idag finns behörig äldreomsorgsledning inom kommunen samt att resurserna behövs inom egen kommun.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/72/2020

**§ 92 LF OM TILLÄMPNING I LANDSKAPET ÅLAND AV RIKSFÖRFATTNINGAR OM SOCIALVÅRD, ÄNDRING AV 2§, REMISSBEGÄRAN**

KMST 67 §/23.3.2020

Ålands landskapsregering inbegär synpunkter på förslag till ändring av 2 § landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård.

Promemoria upphävande av avvikelser gällande klientavgifter samt upphävande av tillämpning av socialvårdsförordningen i landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SOCN 14 §/14.04.2020

Avsikten med ändring av 2 § i landskapsförordningen är att minska skillnader i avgiftsuttag mellan kommunerna och mellan kommunerna och KST gällande samma serviceformer, och därmed öka jämlikheten mellan klienterna på Åland. Förslaget har inga verkningar på Saltviks kommuns ekonomi.

Saltviks kommun följer lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården gällande alla klientavgifter och vid fastställandet av avgifter inom hemservice.

Promemoria upphävande av avvikelser gällande klientavgifter samt upphävande av tillämpning av socialvårdsförordningen i landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård bifogas kallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social och omsorgsnämnden ger styrelsen utlåtandet att Saltviks kommun har inga kommentarer till LR med andledning av förslaget eftersom det inte medför några förändringar i verksamheten.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 92 §/20.4.2020

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med social- och omsorgsnämnden att Saltviks kommun inte har kommentarer till LR med andledning av förslaget eftersom det inte medför några förändringar i verksamheten.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/60/2019

**§ 93 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM**

KMST 68 §/11.3.2019

Kommunfullmäktige godkände 75 §/12.11.2018 skissritningar för tillbyggnad av Prästkragen daghem.

Kommunfullmäktige uppmanade i samma beslut byggnadskommittén att utreda möjligheten att miljöanpassa tillbyggnaden för eventuell ansökan om landskapsstöd. I budgeten för 2019 finns 100 000 euro för inledande av tillbyggnadsprojektet reserverat. Byggnadskommittén meddelar kommunstyrelsen att de står till fortsatt förfogande för uppdraget samt begär direktiv av kommunstyrelsen för det fortsatta arbetet.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommittén av Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström, Rosa Salmén och Dan Nyholm samt skol- och bildningschefen och kommuningenjören som sakkunniga.

Enligt kommunens förvaltningsstadga 46 §:

*Kommunstyrelsen beslutar utöver de ärenden som enligt gällande stadganden skall avgöras av kommunstyrelsen, också i följande ärenden:*

*13. Efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om skissritningar, besluta om godkännande av huvudritningar och slutliga kostnadsförslag för kommunens byggnader om kommunstyrelsen inte delegerat denna beslutanderätt till nämnd eller kommitté eller om annat inte stadgas i instruktion eller i budgetens verkställighetsdirektiv.*

*14. Utse planerare och entreprenörer samt även i övrigt sköta de uppgifter som hör till byggande och underhåll av kommunens byggnader och övriga anläggningar, om inte dessa uppgifter har anförtrots någon nämnd, kommitté eller tjänsteinnehavare medelst instruktion, budgetens verkställighetsdirektiv eller medelst beslut av kommunstyrelsen.*

Protokoll Byggnadskommittén 27.2.2019 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beviljar den tidigare tillsatta byggnadskommittén för Prästkragen daghem; Tommy Sjöblom (ordförande), Katinka Holmström (medlem), Rosa Salmén (medlem) och Dan Nyholm (medlem) samt skol- och bildningschefen (sakkunnig) och kommuningenjören (sakkunniga), fortsatt förtroende och ger följande direktiv.

Kommitténs uppgifter:

- färdigställa ritningar (inkl. konstruktion, vvs- och elritningar samt rumsprogram)
- ta fram en uppdaterad kostnads kalkyl för projektet
- färdigställa anbudshandlingarna och bjuda ut projektet
- inför kommunstyrelsen sammanställa inkomna anbud för bygget och föreslå entreprenörer

Kommitténs befogenheter:

- rätt att anlita utomstående projektledare



- 100 000 euro finns till kommitténs disposition ur 2019 års medel för projektering och påbörjan av tillbyggnaden.

Tidsram:

förslag till entreprenörer ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

**KMST 135 §/10.6.2019**

Enligt beslut i kommunstyrelsen 68 §/11.3.2019 ska förslag till entreprenörer för tillbyggnad av Prästkragen daghem vara kommunstyrelsen tillhanda senast oktober 2019. Den av kommunstyrelsen utsedda byggnadskommittén konstaterar i sitt Protokoll möte NR 7 att tidsfristen för att presentera entreprenörer för projektet i oktober är orealistisk. En mer realistisk tidtabell är att förlänga anbudstiden för byggentreprenörerna till 15 december 2019 och byggnadskommittén anhåller därmed om en förlängd deadline.

- Protokoll möte NR 7, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar byggnadskommitténs anhållan och förlänger tidsramen för förslag på entreprenörer till och med december 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

**KMST 162 §/2.9.2019**

Enligt kommunens investeringsplan är tillbyggnaden av Prästkragen daghem fördelat över åren 2019 – 2021. Projektledaren för tillbyggnad av Prästkragen daghem Tommy Saarinen bedömer att projektets förverkligande lämpligen görs under 2020 och att byggtiden underskrider 12 månader. Byggtiden kan inledas i januari – februari 2020. Detta innebär att projektmedel borde omfördelas så projektmedlen för 2021 förflyttas i sin helhet till 2020.

- Protokoll möte NR 8, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och meddelar byggnadskommittén att omfördelning av medel hanteras i samband med budgetbehandlingen för 2020. Kommunstyrelsen delger informationen från byggnadskommittén till kommunfullmäktige.

-----

KMST 167 §/23.9.2019

Byggnadskommittén för tillbyggnaden av Prästkragen daghem har önskat närvara vid kommunstyrelsens möte för att ge en lägesrapport om projektet samt inhämta direktiv om köksdelen i den fortsatta projekteringen.

Byggnadskommitténs ordförande Tommy Sjöblom deltar och avger lägesrapport.

- Protokoll möte NR 9, Byggnadskommittén för "Tillbyggnad av Prästkragen daghem" samt ritningar bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och ger direktiv gällande köksdelen i den fortsatta projekteringen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom och återremitterar ärendet till byggnadskommittén med uppdrag att ta fram en kostnadskalkyl för att bygga nytt kök, enligt presenterat alternativ tre.

-----

KMST 224 §/4.11.2019

Byggnadskommitténs protokoll NR 10 - 11, budgetkalkyl samt investeringsplan 2020-2024 Alt 1 och 3 bifogas kallelsen.

Byggnadskommittén anholder om utökad budget för alternativ 1 med 34 500 euro, om styrelsen går in för alternativ 3 anholder kommittén om utökad budget för projektet med 155 600 euro.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar byggnadskommitténs anhållan och tar beslut i ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att byggnadskommittén ges utökad budget i enlighet med Alt 1 med 34 500 euro så att befintligt projekt för tillbyggnad av Prästkragen daghem kompletteras med ventilation och fettavskiljare för köksdelen.

-----

KFGE 41 §/11.11.2019

Ritningar, byggnadskommitténs protokoll NR 10 - 11, budgetkalkyl samt investeringsplan 2020-2024 Alt 1 och 3 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**Kommunfullmäktige beslöt enligt förslag.  
-----

## KMST 51 §/2.3.2020

Tillbyggnad av daghemmet Prästkragen har varit utbudet på entreprenad under tiden 10.1 – 14.2.2020. Anbudsunderlag kunde beställas från Byggkontroll Ab och eventuella förfrågningar riktas till projektledare Tommy Saarinen. Arbetet utförs som generalentreprenad innefattande byggnads-, målnings-, mark-, VVS- och EL-arbeten. Anbuderna skulle vara inlämnade i slutet kuvert märkt "Anbud Prästkragen – Tillbyggnad" senast 14.2.2020 kl. 13.00 till kommunkansliet i Saltvik, Nääs.

Byggnadskommittén konstaterar vid sitt möte 14.2.2020 på kommunkansliet att det inom utsatt tid inkommit fyra anbud:

Kommittén konstaterar att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har lämnat det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet. Kommittén ger projektledare Tommy Saarinen i uppdrag att gå igenom alla krav och inlämnade handlingar.

Projektledaren meddelar kommittén 18.2.2020 att alla anbud har kontrollerats och att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har lämnat det för kommunen totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Anbudet konstateras vara komplett.

Byggnadskommittén förordar inför kommunstyrelsen att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab:s anbud för tillbyggnad av Prästkragen daghem antas.

Byggnadskommitténs protokoll nr 12 – 15 bifogas kallelsen.

Kommuningenjör Dina Friberg deltar i mötet som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Enligt skatteskuldsregistret 2.3.2020 framkommer att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab har obetalda skatteskulder om minst 10 000 euro. Enligt lag om beställarens utrednings- skyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft kan inte kommunen ingå avtal med en entreprenör med skatteskulder.

Kommunstyrelsen begär att Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab senast torsdagen den 12 mars 2020 kl 15.00 lämnar intyg över betalda skatter till kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

## KMST 62 §/23.3.2020

Kommunstyrelsen i Saltvik har mottagit ett rättelseyrkande mot beslutet att begära in intyg över betalda skatter (KMST 51 §/2.3.2020).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen har vid behandlingen av rättelseyrkandet noterat att anbudsunderlaget varit oklart och innehållit motstridiga uppgifter gällande vilka intyg och utredningar som ska lämnas med anbudet och vilka som kan inlämnas först vid kontraktsförhandlingen.

För att trygga kravet på en förutsägbar, likvärdig och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare överväger kommunstyrelsen att avbryta upphandlingen och bjuda ut entreprenaden på nytt.

Kommunstyrelsen bereder Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab tillfälle att framföra sin åsikt i ärendet gällande Saltviks kommuns övervägande om att avbryta upphandlingen och utannonsera den igen till följd av nämnda oklarheter. Förklaringen ska inlämnas till kommunstyrelsen senast den 6 april 2020 kl. 15.00. Ärendet kan avgöras även om förklaringen inte inkommit inom utsatt tid.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen har vid behandlingen av rättelseyrkandet noterat att anbudsunderlaget varit oklart och innehållit motstridiga uppgifter gällande vilka intyg och utredningar som ska lämnas med anbudet och vilka som kan inlämnas först vid kontraktsförhandlingen.

För att trygga kravet på en förutsägbar, likvärdig och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare överväger kommunstyrelsen att avbryta upphandlingen och bjuda ut entreprenaden på nytt.

Kommunstyrelsen bereder Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab tillfälle att framföra sin åsikt i ärendet gällande Saltviks kommuns övervägande om att avbryta upphandlingen och utannonsera den igen till följd av nämnda oklarheter. Förklaringen ska inlämnas till kommunstyrelsen senast den 6 april 2020 kl. 15.00. Ärendet kan avgöras även om förklaringen inte inkommit inom utsatt tid.

-----

KMST 93 §/20.4.2020

Kommunstyrelsen har berett Byggnadsfirma Hans Mattsson Ab tillfälle att framföra sin åsikt i ärendet.

**Kommundirektörens förslag:**

Vid utvärderingen av de anbud som inkommit samt vid behandlingen av ett rättelseyrkande som framförts mot kommunstyrelsens beslut (KMST 51 §/2.3.2020), har det framkommit att anbudsunderlaget varit oklart och innehållit motstridiga uppgifter gällande vilka intyg och utredningar som ska lämnas med anbudet och vilka som kan inlämnas först vid kontraktsförhandlingen.

För att trygga kravet på en likvärdig och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare har Saltviks kommun beslutat att avbryta upphandlingen, för att inleda en ny upphandling avseende nämnda projekt.



---

**Kommunstyrelsens beslut:**

Vid utvärderingen av de anbud som inkommit samt vid behandlingen av ett rättelseyrkande som framförts mot kommunstyrelsens beslut (KMST 51 §/2.3.2020), har det framkommit att anbudsunderlaget varit oklart och innehållit motstridiga uppgifter gällande vilka intyg och utredningar som ska lämnas med anbudet och vilka som kan inlämnas först vid kontraktsförhandlingen.

För att trygga kravet på en likvärdig och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare har Saltviks kommun beslutat att avbryta upphandlingen, för att inleda en ny upphandling avseende nämnda projekt.

Kommunstyrelsen ger byggnadskommittén i uppdrag att omarbета oklara och motstridiga uppgifter i upphandlingshandlingarna.

-----



SK/163/2020

**§ 94 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2020/2416**

KMST 94 §/20.4.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Mike Wentjärvis ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller Sandliden 736-435-5-16 i Kroklund, Saltvik.

Sökanden är finsk medborgare och har tidigare under åren 2009 – 2018 bott på Åland. Förvärvet är tänkt som fast bosättning.

Fastigheten är 3400 m<sup>2</sup> stor med ett egnahemshus och garage uppförda 1948. Markområdet är beläget i en bykärna inom oplanerat område.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/162/2020

§ 95 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2020/2334

KMST 95 §/20.4.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Diane Niemans ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/5 och 2/25 av Solbacken 736-410-3-145 i Haraldsby, Saltvik.

Sökanden är bosatt i USA och har genom arv av sin mor tidigare erhållit 1/5 av fastigheten. Nu har hon ytterligare ärvt, i egenskap av syskonbarn, 1/5 och 2/25 av fastigheten.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/161/2020

§ 96 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVÄRV ÅLR 2020/2333

KMST 96 §/20.4.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över Kenneth Lundells ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller 1/25 av Solbacken 736-410-3-145 i Haraldsby, Saltvik.

Sökanden är svensk medborgare och har genom arv av sin mor tidigare erhållit 1/5 av fastigheten. Nu har han ytterligare ärvt, i egenskap av syskonbarn, 1/25 av fastigheten.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap 12 § kan fysiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till Landskapsförordningen om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/174/2020

**§ 97 UTLÅTANDE ÖVER ANSÖKAN OM JORDFÖRVARV ÅLR 2020/1925**

KMST 97 §/20.4.2020

Ålands landskapsregering inbegär kommunens utlåtande över KonsensHus Projekt Ab:s ansökan om rätt att förvärva och besitta fast egendom i landskapet.

Ansökan gäller fastigheten Södernäs tomt 4 kv 33, 736-410-2-88 i Haraldsby, Saltvik. Fastigheten är 2304 m<sup>2</sup> stor och bebyggd med ett egnahemshus. Avsikten med förvärvet är näringsverksamhet såsom försäljning alternativt uthyrning.

Enligt Landskapslagen om jordförvärvsrätt och jordförvärvstillstånd (2003:68) 3 kap, 13 § kan juridiska personer som inte har jordförvärvsrätt med stöd av 2 kap, eller jordförvärvslagen, efter prövning i varje enskilt fall, beviljas jordförvärvstillstånd av landskapsregeringen.

Ansökan samt bilagor bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar förorda ansökan med hänvisning till LF om jordförvärvstillstånd (2003:70).

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



SK/107/2020

**§ 98 UTSE ARBETSGRUPP FÖR TURISMUTVECKLING I KOMMUNEN**

KMST 70 §/23.3.2020

Enligt kommunens förvaltningsstadga handhar kommunstyrelsen uppgifter som berör näringsliv och turism. I kommunens Budget 2020 finns 4 200 euro upptaget för utgifter inom anslaget näringsliv. Anslaget innefattar bland annat medlemsavgifter till Visit Åland, Leader, Ålands näringsliv och Ålands företagarförening. Enligt verksamhetsmålen i Budget 2020 initierar kommunstyrelsen träffar med representanter för näringslivet och marknadsföring i turismsyfte sker i huvudsak genom medlemskap i Visit Åland.

Exempel på satsningar som gynnar turismen, där kommunen idag aktivt bidrar, är underhåll och förbättringar av badstränder och nytt servicehus i Hamnsundet gästhamn genom deltagande i det EU-finansierade projektet Smart Marina.

Inplanerade besök till kommunen från Visit Åland och Ålands näringsliv samt planerat informationstillfälle om projektet "Hungry for Saltvik", där målet är att med Saltvik som ett pilotprojekt bygga grunden för framtidens hållbara och cirkulära livsmedelssystem har inställts med anledning av rådande omständigheter.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för turismutveckling. Arbetsgruppens uppgift blir att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.

-----

KMST 98 §/20.4.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen utsåg Eva Donalds, Gunnar Westling och Johanna Dahlgren till arbetsgrupp med uppgift att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare. Sammankallare av arbetsgruppen blir Gunnar Westling.

-----



SK/108/2020

**§ 99 UTSE ARBETSGRUPP FÖR NÄRINGSLIVSUTVECKLING I KOMMUNEN**

KMST 71 §/23.3.2020

Enligt kommunens förvaltningsstadga handhar kommunstyrelsen uppgifter som berör näringsliv och turism. I kommunens Budget 2020 finns 4 200 euro upptaget för utgifter inom anslaget näringsliv. Anslaget innefattar bland annat medlemsavgifter till Visit Åland, Leader, Ålands näringsliv och Ålands företagarförening. Enligt verksamhetsmålen i Budget 2020 initierar kommunstyrelsen träffar med representanter för näringslivet och marknadsföring i turismsyfte sker i huvudsak genom medlemskap i Visit Åland.

Exempel på näringslivsfrämjande satsningar, där kommunen idag aktivt bidrar, är tillhandahållande av industrimark för försäljning

Vid norråländsk presidieträff, som hölls den 19 september 2020 i Saltvik, beslöts att vid nästa möte tillsätta en arbetsgrupp, som arbetar vidare med frågan om näringslivsutveckling och inflyttning till regionen som helhet. Mötet beslöt att nästa möte hålls i Geta efter valet.

Inplanerade besök till kommunen från Visit Åland och Ålands näringsliv samt planerat informationstillfälle om projektet "Hungry for Saltvik", där målet är att med Saltvik som ett pilotprojekt bygga grunden för framtidens hållbara och cirkulära livsmedelssystem har inställts med anledning av rådande omständigheter.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för näringslivsutveckling. Arbetsgruppens uppgift blir att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till näringslivsutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter och möjliga regionala samarbeten. Arbetsgruppen beviljas 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.

-----

KMST 99 §/20.4.2020

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen utsåg Johan Sjölund, Johan Mörn, Mikael Söderholm och Jesper Josefsson till arbetsgruppen med uppgift att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till näringslivsutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter och möjliga regionala samarbeten. Arbetsgruppen beviljas 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 au-



---

gusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare. Sammankallare blir Jesper Josefsson.

-----



SK/111/2020

**§ 100 STATENS ÄMBETSVERK, ANSÖKAN OM UTMÄRKELSETECKEN 2020**

KMST 100§/20.4.2020

Kommuner och andra myndigheter samt intresseorganisationer kan till länsstyrelsen ge förslag på personer förtjänata av de utmärkelse-tecken som Republiken President beviljar på självständighetsdagen år 2020. Förslagen skall vara ämbetsverket tillhanda senast den 8.5.2020.

- Förslagen skall avse personer som utfört ett långvarigt och förtjänstfullt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde eller som tjänsteman eller förtroendevald inom den offentliga sektorn.

- Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna, som skall ligga över genomsnittsnivån och som personen ifråga skall ha gett bevis på genom egen yrkesskicklighet eller i betydande samhälleliga uppgifter. En förutsättning är dessutom gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelse-tecken. Enbart tjänste- och anställningsår är inte tillräcklig grund.

- För förslagen används blanketten som finns på Ordenskansliets hemsida, där den kan fyllas i och skrivas ut (även som bilaga). På blankettens framsida under rubriken "Noggrann motivering" ges en omsorgsfull motivering över mottagarens personliga meriter. På baksidan ska uppgifter om vederbörandes huvudtjänst och utbildning samt andra meriter som kan vara av betydelse ges. Matrikelutdrag skall inte bifogas.

- Utmärkelse-tecken skall inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelse-tecken, inte heller för personer i pensionsåldern, om inte synnerliga skäl finns. Förslag om utmärkelse bör inte heller ställas samma år som personen har utnämnts till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. En jämn representation av kön och olika yrkesgrupper eftersträvas.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang (från Riddartecknet och uppåt) betala lösenavgift för den förslagnas del.

Åtminstone dessa saltvikare har tidigare erhållit utmärkelse-tecken:

1998 skolföreståndare Synnöve Lindh, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors

1998 lärare Tore Fagerlund, Finlands Vita Ros

1999 Klas Mörn, Finlands Lejons Ordens Förtjänstkors

2000 Sven-Olof Boman, Riddartecken av I klass av Finlands Lejons Orden

Börje Björklund, Förtjänsttecken av Finlands Lejons Orden

Åsa Lundberg, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros Orden.

Barbro Karlsson, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros Orden

2001 Monica Finneman, Medalj av I klass av Finlands Vita Ros

Elisabeth Sjövik, Medalj av 1 klass av Finlands Vita Ros

2002 Ringmor Lindström, Finlands Vita Ros

2004 Anders Johansson, Finlands Lejons Orden

2005 Jörgen Lindblom, Finlands Lejons Orden

2008 Lisbet Mörn, Finlands Vita Ros

2013 Runa Lisa Jansson, Förtjänstkors av Finlands Lejon Orden

2014 Tuovi Sevelius, Finlands Vita Ros

2014 Berit Hampf, Finlands Lejons Orden

2015 Jan Lindgrén, Finlands Lejons Orden



---

2015 Thommy Fagerholm, Finlands Lejons Orden  
2015 Ingvor Jansson, Finlands Vita Ros  
2016 Ira Eklund, Finlands Vita Ros  
2018 Runar Karlsson, Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden  
2019 Jan Salmén, Medalj av I klass med guldkors av Finlands Vita Ros orden  
2019 Henry Lindström, Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden

Avdelningscheferna och kommunstyrelsens medlemmar samt fullmäktiges presidium har beretts tillfälle att inkomma med förslag på lämpliga personer som Saltviks kommun bör uppmärksamma via utmärkelsetecken.

Ansökan om utmärkelsetecken bifogas sammanträdeskallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar lämna förslag på utnämning.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen gav förslag på utnämningar och ger kansliet i uppdrag att lämna in förslagen.

-----



SK/173/2020

**§ 101 PERSONALSITUATION MED ANLEDNING AV CORONA VIRUS EPIDEMI**

KMST 101§/20.4.2020

Med anledning av den pågående coronavirusepidemin och rådande undantagsförhållande påverkas personalsituationen inom speciellt skol- och bildningsområdets samt äldreomsorgens verksamhetsområden.

Stängningen av skolorna har förlängts till 13 maj 2020. Barnomsorgen är öppen, men med starka rekommendationer att hålla barnen hemma. Biblioteket är stängt för besök och fritidsverksamheterna inom kommunen är tillfälligt nedlagda. Lärarna arbetar, men under mycket annorlunda omständigheter, då undervisningen består av distansundervisning till barn som är hemma. Viss närvaro finns i skolan av barn i åk 1-3 och barn i behov av särskilt stöd. För övrig personal leder stängning och minskat barnantal till att arbetsuppgifterna minskar kraftigt. Under vecka 12 och 13 har situationen lösts främst genom frivilliga överenskommelser om uttag av mertid, semester och andra arbetsuppgifter.

Inom äldreomsorgen är situationen den omvända. Risken för smittspridning kräver ökade resurser inom såväl städning som omvårdnadsarbete samt att beredskapen för tillgång av personal kraftigt behöver förstärkas. Vid ett möte den 31 mars 2020 med ledningen av kommunernas äldreomsorg sammankallat av Ålands landskapsregering poängterades personalbristen och kommunerna uppmanades att se över alla möjligheter till att få personal. Situationen kan ändras mycket snabbt.

Under rådande läge behöver kommunen ha ett helhetsgrepp över sin personal och främsta målsättningen bör vara att utreda andra arbetsuppgifter samt att trygga bemaningen inom äldreomsorgen. Ekonomisk påverkan avdelningarna emellan får utredas och hanteras i efterhand av berörda organ.

Enligt nu gällande förvaltningsstadga § 58 kan kommunstyrelsen besluta om fördelningen av personalresurserna mellan förvaltningsenheterna. I enlighet med kommunens personalpolitiska program, kollektivavtal och lagar kan arbetsgivaren vid behov ensidigt omplacera personal utan samtycke för högst åtta veckor åt gången. Med anledning av rådande läge och för att trygga tillgången till personal inom äldreomsorgen behöver kommunen ha en beredskap för att omplacera personal (Se bifogad bilaga).

- Bilaga: Personalåtgärder under Coronavirusepidemi/undantagsförhållande 2020

Kommunstyrelsen har enhälligt per e-post före den 8 april 2020 kl. 10 beslutat att befullmäktiga kommundirektören att under rådande läge (dock längst till 1.9.2020) besluta om fördelning av personalresurser mellan förvaltningarna, omplaceringar samt att vidta åtgärder inför eventuella permitteringar. Ekonomisk påverkan avdelningarna emellan får utredas och hanteras i efterhand av berörda organ.



---

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar sitt beslut per e-post att befullmäktiga kommundirektören att under rådande läge (dock längst till 1.9.2020) besluta om fördelning av personalresurser mellan förvaltningarna, omplaceringar samt att vidta åtgärder inför eventuella permitteringar. Ekonomisk påverkan avdelningarna emellan får utredas och hanteras i efterhand av berörda organ.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Personalåtgärder under Coronavirusepidemi/undantagsförhållande 2020 bifogas protokollet.

-----



SK/88/2020

**§ 102      ANSÖKNINGAR TILL SOMMARJOBB 2020**

KMST 102 §/20.4.2020

Enligt kommunens verksamhetsmål i Budget 2020 ska kommunen erbjuda kortare sommararbetstillfällen till ungdomar i åldern 15-17 år. I kommunens infoblad för mars 2020 annonserades sommarjobb ut inom äldreomsorgen, daghem och skola samt inom fastighetsskötsel. Totalt har 13 ungdomar inkommit med ansökningar.

Rådande undantagsförhållande med anledning av coronaviruspandemin påverkar kommunens verksamheter och således även möjligheterna att erbjuda sommarjobb 2020. Inom skol- och daghemsverksamheten är det väldigt osäkert om kommunen har personal som kan ta ansvar för sommarjobbare och deras arbetsuppgifter. Inom äldreomsorgen råder besöksförbud på Sunnanberg och det är viktigt att begränsa sociala kontakter. Även fastighetsskötseln påverkas till viss del av förändrade rutiner.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunen tackar de ungdomar som sökt sommarjobb hos kommunen 2020 och meddelar samtidigt att det tyvärr inte är möjligt att under rådande omständigheter längre erbjuda sommarjobb i kommunen detta år.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet till kommundirektören för att se över om kommunen kan erbjuda ungdomarna sommarjobb i den mån det är möjligt inom rådande omständigheter.

-----



SK/57/2020

**§ 103 MELLANKOMMUNALT INITIATIV ATT SKJUTA FRAM LL OM BARNOMSORG OCH SKOLA**

KMST 103 §/20.4.2020

Hammarlands kommun har inkommit med en förfrågan till kommunerna om intresse av att göra ett mellankommunalt initiativ till landskapsregeringen angående framskjutande av landskapslagen om barnomsorg och skola till nästa mandatperiod.

Detta på grund av att rådande undantagsförhållanden och därtill svackan i den offentliga ekonomin.

Hammarland vill ha kommunens svar senast 15.5.2020.

Brev och protokoll bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen överför ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



SK/185/2020

**§ 104      EFFEKTIVERAD FÖRVALTNING - DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT**

KMST 104 §/20.4.2020

I brev till kommunerna 24.3.2020 konstaterar samrådsdelegationen för beredskapsärenden att statsrådet har i samverkan med Republikens president den 16 mars 2020 konstaterat att det råder undantagsförhållanden i Finland på grund av coronavirusutbrottet. Med anledning härav har statsrådet utfärdat förordningar som främst gäller social- och hälsovården, småbarnspedagogik, undervisning samt utbildning (FFS 124 – 131/2020). Det kan bli aktuellt att utfärda ytterligare förordningar, som t.ex kan reglera kommunens beslutsfattande enligt 15 kap. i beredskapslagen.

Det kan finnas behov av att effektivera kommuners förvaltning även på annat sätt, t.ex. genom att delegera beslutanderätt enligt 7 § i kommunallagen för landskapet Åland.

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden rekommenderar kommuner att se över sina beredskapsplaner och vid behov övergå till effektiviserad beredning och beslutsfattande.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunstyrelsen vid en extrem ekonomisk krissituation kan uppta lån för driften, såsom ökning av långfristiga lån, på maximalt 500 000 euro. Delegeringen kvarstår under rådande undantagsförhållande och så länge begränsningar i rörelsefriheten kvarstår med anledning av coronaviruspandemin, dock längst till 31.12.2020.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 79-83, 86, 88-90, 102-104.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 78, 84-85, 87, 91-101.

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: §§ 78, 84-85, 87, 91-101.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----