



Sammanträdestid	Tisdagen den 5.5.2020 kl. 19.00 – 21.01														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs, ledamot/ledamöter får delta i möte på distans														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna, på distans	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, på distans	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, på distans	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Baarman Peter	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna, på distans	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, på distans	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, på distans	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Lundberg Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Lundberg Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 18 – 27														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 5.5.2020  <table><tr><td>Sue Holmström</td><td>Peter Baarman</td></tr></table>	Sue Holmström	Peter Baarman												
Sue Holmström	Peter Baarman														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 6.5.2020														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Skol- och bildningsnämnden

---

**Sammanträdestid** 05.05.2020 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Ödkarby skola

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 22 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 23 Delgivning till kännedom .....	3
§ 24 Remissbegäran om förslaget till ny läroplan för grundskolan - allmänna delen .....	5
§ 25 Ändring av Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 .....	8
§ 26 Mellankommunalt initiativ att skjuta fram LL om barnomsorg och skola .....	10
§ 27 Skolbarnens säkerhet på skolvägen .....	11
§ 28 Skolskjutsar Ödkarby skola läsåret 2020 - 2021 .....	13
§ 29 Skolskjutsar Rangsby skola läsåret 2020-2021 .....	14
§ 30 Internkontroll 2020/Skolbi .....	15
§ 31 Delegering till bildningschef .....	16
Ändringssökande .....	17



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

05.05.2020

Nr 4/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 29.4.2020. Protokollet finns till påseende från den 6.5.2020 på kommunens hemsida.

Intygar

Bildningschef Peter Holm



---

**§ 22 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SKOLN 18 §/5.5.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört. Ledamöterna Hanna Bromels, Kerstin Renfors och Bror Lundberg deltar i mötet på distans.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Peter Baarman. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



## § 23

## DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

SKOLBI 19 §/5.5.2020

**Delgivningar**

Bildningschefen informerar om det aktuella läget inom Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområden och vilka arrangemang och åtgärder som genomförts under perioden för undantagsförhållande.

Ekonomisk uppföljning kvartal 1:

**Skol- och bildningsnämnden**

	Bokslut 2019	Budget 2020	Använt 31.03.2020	Bruksgrad %	Avvikelse 31.03.2020
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	259 667,86	232 950,00	47 756,81	20,50%	-185 193,19
A3120 Försäljningsintäkter	6 188,60	6 300,00	1 418,60	22,52%	-4 881,40
A3170 Avgiftsintäkter	213 942,56	197 500,00	42 055,79	21,29%	-155 444,21
A3240 Understöd och bidrag	27 747,52	16 050,00	4 206,22	26,21%	-11 843,78
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	11 789,18	13 100,00	76,20	0,58%	-13 023,80
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	-3 248 713,01	-3 228 630,00	-785 234,13	24,32%	2 443 395,87
A4110 Personalkostnader	-2 372 637,26	-2 421 200,00	-583 472,77	24,10%	1 837 727,23
A4170 Köp av tjänster	-229 840,12	-192 370,00	-46 204,07	24,02%	146 165,93
A4200 Material, förnödenheter och varor	-293 487,48	-232 630,00	-47 636,93	20,48%	184 993,07
A4230 Understöd	-310 469,17	-342 180,00	-98 889,56	28,90%	243 290,44
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-42 278,98	-40 250,00	-9 030,80	22,44%	31 219,20
<b>Totalsumma</b>	<b>-2 989 045,15</b>	<b>-2 995 680,00</b>	<b>-737 477,32</b>	<b>24,62%</b>	<b>2 258 202,68</b>

**Norra Ålands högstadiedistrikt**

	Bokslut 2019	Budget 2020	Använt 31.03.2020	Bruksgrad %	Avvikelse 31.03.2020
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	-1 075 350,61	-1 098 514,37	-274 628,61	25,00%	823 885,76
A4170 Köp av tjänster	-1 075 350,61	-1 098 514,37	-274 628,61	25,00%	823 885,76
<b>Totalsumma</b>	<b>-1 075 350,61</b>	<b>-1 098 514,37</b>	<b>-274 628,61</b>	<b>25,00%</b>	<b>823 885,76</b>

(hämtat från ekonomikansliets fastställda budgetuppföljning för kvartal 1)

Brev från Ålands ombudsmannamyndighet 27.2.2020 "Jämställdhetsplaner"

Beslut 58 U2 ÅLR "Förfrågan riktad till sociokanter..."

Verksamhetsstatistik för allmänna bibliotek

**Tjänstemannabeslut**

§12 Ålderstillägg lärare

§13 Konfidentiellt ärende

§14 Anställning vik.barnskötare

§15 Tjänstledighet lokalvårdare

§16 Tjänstledighet assistent

§17 Anhållan om avsked



---

**Skol- och bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/57/2020

**§ 24 REMISSBEGÄRAN OM FÖRSLAGET TILL NY LÄROPLAN FÖR GRUNDSKOLAN - ALLMÄNNA DELEN**

KMST 42 §/3.2.2020

Utbildnings- och kulturavdelningen vid Ålands landskapsregering utarbetar ett förslag till ny läroplan för grundskolan på Åland. Landskapsregeringen beslöt 23.1.2020 att utkastet på den allmänna delen av läroplanen skicks på remiss till alla skolor och övriga berörda instanser på Åland under tiden 27.1 – 24.4.2020.

Remissbegäran och utkast till läroplan för grundskolan på Åland, den allmänna delen bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen för ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SKOLBI 9 §/26.2.2020

Bildningschefen har inlett arbetet med att sätta sig in i den nya läroplanen som består av en allmän del (där skolverksamheten beskrivs på en övergripande nivå) och en ämnesdel (som beskriver ämnesvisa uppgifter som exempelvis innehåll, betygskriterier och mål). Arbetet med remissvaret görs även inom ramen för NÅHD:s verksamhet.

Det är många som involveras i arbetet, ex. skolpersonal, elevhälsapersonal, elever och Hem och skola föreningar.

Eftersom svarstiden utgår 24.4.2020 och kommunstyrelsen har möte den 20.4.2020 behöver Skol- och bildningsnämnden behandla ärendet senast vecka 16. Prioritet för Skol- och bildningsnämnden bör ligga på läroplanens allmänna del, men tanken är att skolpersonalens kommentarer kring ämnesdelen även skall delges nämnden.

Länk till de framtagna utkasten: <https://www.utbildning.ax/utkast>

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Landskapsregeringens beslut, med sändlista
- Utkast för den allmänna delen

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till Bildningschefen för fortsatt beredning.

**Skol- och bildningsnämnden beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**SKOLBI 20 §/5.5.2020**

Ålands landskapsregering har tagit fram ett förslag till läroplan för grundskolan vilken förnyas parallellt med lagrevideringen för att, enligt tidsplan, tas i bruk augusti 2021. ”Syftet med revideringen är att undervisningen bättre skall kunna ta hänsyn till förändringar i omvärlden och att stärka skolans uppdrag att bygga en hållbar framtid. Den nya läroplanen är en produkt som skall möta samhällets krav på skolan och ge dem som arbetar i grundskolan ett tydligt verktyg för att skapa en enhetlig grundskola på Åland.”

Läroplanen är indelad i två delar; den allmänna delen och ämnesdelen. I den allmänna delen redogörs för vilka riktlinjer skolorna skall arbeta enligt. Värdegrund, samarbete, pedagogiska inriktningar och bedömning är områden som tas upp i allmänna delen. En remissbegäran på utkastet på den allmänna delen har begärts av kommuner och samarbetsinstanser och remisstiden pågår till 30.5.2020.

Arbete med att förnya ämnesdelarna i läroplanen pågår också men dessa omfattas inte av Ålands landskapsregerings remissbegäran. Däremot inhämtas synpunkter avseende dessa direkt från skolornas pedagogiska personal och övriga tjänstemän inom bildningssektorn.

**Allmänna delens innehåll:**

Grundskolans uppdrag och värdegrund, jämlikhet, jämställdhet och demokratiska grunder ingår. Likaså skrivningar om hållbar utveckling och nyckelkompetenser.

I denna del finns även skrivningar om läroplikt, läroplikt som fullgörs hemma, krav på skolornas arbetsplaner och verksamhetsberättelser. Elevens lärande, lärmiljöer och pedagogisk grundsyn är andra områden som ingår.

Elevhälsa och stöd för lärande och skolgång samt skolgång inom träningsundervisningen, särskilda undervisningsarrangemang och flexibel undervisningsform beskrivs också. Riktlinjer för språkstöd för elever med annat modersmål än svenska är ett annat avsnitt som ingår.

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder, bedömning samt utvärderingsprinciper beskrivs. Avslutningsvis finns en rekommenderad timfördelning.

**Ämnesdelen:**

Lärarnas kommentarer gällande ämnesdelen i separata bilagor som delges Ålands landsskapsregering i separat utskick. De ämnen som så här långt har gått igenom och kommenterats av lärarna finns till påseende under mötet och kan också skickas ut till nämndmedlemmarna.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Ålands landskapsregering sitt utlåtande i enlighet med bifogat dokument, samt att bildningschefen får i uppdrag att delge landskapsregeringen Saltviks skolors kommentarer och synpunkter på ämnesdelen så fort den i helhet klar.

Bilaga som bifogas protokollet:

Saltviks kommuns utlåtande gällande föreslagen läroplan för grundskolan.





---

**Skol- och bildningsnämnden beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/100/2020

§ 25 **ÄNDRING AV IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2020**

SKOLBI 17 §/11.3.2020

Förvaltningen förbereder ibruktage av nytt bokningssystem. En del av befintlig modell behöver anpassas för att passa det nya systemet. Det handlar om en förenkling av tillgängliga bokningsobjekt.

Enligt förvaltningsstadgan är det Kommunfullmäktige som fastställer kommunens taxor och avgifter.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Fastställda avgifter för "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"
- Reviderat förslag av "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

"Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020"

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas protokollet.  
-----

KMST 73 §/23.3.2020

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för förtydligande av motiveringen till höjningen av avgifterna samt att eventuella förändringar ska framgå i underlaget.  
-----

SKOLBI 21 §/5.5.2020

Av någon anledning var de bifogade handlingarna som presenterades för Kommunstyrelsen inte korrekta. I Skol- och bildningsnämndens förslag finns ingen höjning av hallhyran för någondera hallen eller för bokningsobjekten "Hela hallen" (Ödkarbyhallen och Rangsbyhallen) samt "Halva hallen" (Ödkarbyhallen). Däremot har bokningsalternativen "En badmintonplan" samt "Ett bordtennisbord" strukits eftersom bokningsprogrammet ut-



---

går ifrån att en kund vid bokning även måste ha ett reserverat utrymme för att bedriva aktiviteten. I bifogade handlingar framgår denna ändring om man jämför de avgifter som fastställdes av Kommunfullmäktige 11.11.2019 (§59) med dokumentet "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag".

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

Idrottsanläggningarnas avgifter fastställda av fmge 11.11.2019  
Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderat förslag

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/57/2020

§ 26 MELLANKOMMUNALT INITIATIV ATT SKJUTA FRAM LL OM BARNOMSORG OCH SKOLA

KMST 103 §/20.4.2020

Hammarlands kommun har inkommit med en förfrågan till kommunerna om intresse av att göra ett mellankommunalt initiativ till landskapsregeringen angående framskjutande av landskapslagen om barnomsorg och skola till nästa mandatperiod.

Detta på grund av att rådande undantagsförhållanden och därtill svackan i den offentliga ekonomin.

Hammarland vill ha kommunens svar senast 15.5.2020.

Brev och protokoll bifogas.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen överför ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

SKOLBI 22 §/5.5.2020

Ärendet har diskuterats i NÅHD:s skolledningsgrupp där mötet var enigt om att det inte finns någon anledning att skjuta fram den nya landskapslagen för barnomsorg och skola. Tvärtom finns ett behov av att få börja tillämpa den nya lagen då gällande lagstiftning har luckor inom vissa områden.

Skoldirektörerna på Åland kom fram till samma slutsats på ett möte som hölls vid tidpunkten för Hammarlands förfrågan.

För Saltviks del föranleder den nya lagen mindre omställning än för många andra kommuner på Åland eftersom vi redan har en gemensam organisation för barnomsorg och skola.

Den nya lagen skall träda i kraft i januari 2021.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Hammarlands kommun och Ålands landskapsregering följande:

-Att Saltviks kommun understöder Ålands landskapsregerings tidsplan för ibrukttagande av den nya lagen och att behovet av en uppdaterad lagstiftning är stort.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/433/2019

**§ 27 SKOLBARNENS SÄKERHET PÅ SKOLVÄGEN**

KMST 245 §/25.11.2019

Säkerheten för skolbarnen som väntar på skoltaxi togs upp till behandling av kommunstyrelsen.

Den 25:e och 26:e juni 2018 har samtliga hållplatser och uppsamlingsställen granskats av bildningschefen tillsammans med respektive taxiföretag. Samtliga hållplatser och uppsamlingsställen som fastställdes bedömdes som säkra. Inför detta läsår har skollärdarna kompletterat med eventuella nya uppsamlingsställen/hållplatser för nya elever (åk 1). Den samlande bedömningen är att skolskjutsen är ordnad på ett funktionellt och säkert sätt. Det finns naturligtvis saker som är svårare att påverka under väntetid, exempelvis hur barnen rör sig och trafikanters uppmärksamhet och beteenden.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten samt ge förslag på eventuella förbättringar om så anses nödvändigt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt ge Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt

-----

SKOLBI 12 §/26.2.2020

Samtliga uppsamlingsställen har nyligen granskats och skolskjutsen är utifrån rådande förhållanden ordnad på ett säkert och praktiskt sätt. Det som granskningen kunde kompletteras med är att Bildningschefen tillsammans med ex. Byggnadsinspektören eller Kommuningenjören ser om det finns förbättringar av infrastrukturell art som kunde genomföras. Det kunde exempelvis handla om belysning eller anläggande av hållplats. Medel för den typen av konstruktioner finns dock inte upptagna i budget 2020.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till Bildningschefen som ges närmare anvisningar.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden beslöt att återremittera ärendet för fortsatt beredning till Bildningschefen och gav som anvisning att Tekniska nämnden, genom Kommuningenjören, skall involveras i arbetet.

-----

SKOLBI 23 §/5.5.2020

De vägar som trafikeras vid genomförandet av skolskjutsen har analyserats ur ett säkerhetsperspektiv. Som tidigare konstaterats är det praktiska arrangemanget vid upphämtning och avlämning fullgott ur ett säkerhetsperspektiv. I nästa skede har även aspekter av infrastrukturell art utretts. I detta arbete har kommuningenjören samt trafi-



kidkarna getts möjlighet att komma med förslag som kunde öka säkerheten. Det som framkommit är att infrastrukturen i Saltviks kommun, avseende vägar, belysning etc. är i ändamålsenligt planerat och i gott skick. De förslag som framkommit gäller:

- hastighetsbegränsningen på Kroklundsvägen. Det skulle bli en säkrare trafiksituation om sträckningen med hastighetsbegränsning på 50 km/h utökades söderut till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen
- korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
  - att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.
-



SK/191/2020

**§ 28 SKOLSKJUTSAR ÖDKARBY SKOLA LÄSÅRET 2020 - 2021**

SKOLBI 24 §/5.5.2020

Upphandlingen av skolskjutsar för inkommande läsår utannonserades 15.4.2020 genom en gemensam annons för alla kommuner på norra Åland. Tid för att lämna in anbud fanns till och med 29.4.2020 kl. 15.00. Respektive kommun handhar upphandlingen på egen hand. I Saltviks kommun är det, enligt delegeringsordningen (Saltviks förvaltningsstadga §119), Skol- och bildningsnämnden som upphandlar skolskjutsarna och bildningschefen som tecknar avtal.

Ett giltigt anbud har inom utsatt tid inkommit:  
Roland Nylund Taxi

Sammanställning över inkomna anbud presenteras för Skol- och bildningsnämnden på mötet.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden beslutar anta anbudet av Roland Nylund Taxi och ger bildningschefen i uppdrag att skriva avtal enligt givet anbud och tillsammans med åkeriet lägga upp bästa schema på samtliga linjer.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/192/2020

**§ 29 SKOLSKJUTSAR RANGSBY SKOLA LÄSÅRET 2020-2021**

SKOLBI 25 §/5.5.2020

Upphandlingen av skolskjutsar för inkommande läsår utannonserades 15.4.2020 genom en gemensam annons för alla kommuner på norra Åland. Tid för att lämna in anbud fanns till och med 29.4.2020 kl. 15.00. Respektive kommun handhar upphandlingen på egen hand. I Saltviks kommun är det, enligt delegeringsordningen (Saltviks förvaltningsstadga §119), Skol- och bildningsnämnden som upphandlar skolskjutsarna och bildningschefen som tecknar avtal.

Rangsby skolas skolskjuts är uppdelad i två linjer. Separata anbud skall ges för respektive linje.

Inom utsatt tid har ett giltigt anbud för linje 2 inkommit men inget för linje 1:  
-Sussis Taxi kb, linje 2

Sammanställning över inkomna anbud presenteras för Skol- och bildningsnämnden på mötet.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen och ger denna i uppdrag att på nytt bjuda ut skolskjutsen för Rangsby skola i sin helhet, således för bägge linjer. Inkomna anbud kvarstår. Anbudstiden skall utformas så att Skol- och bildningsnämnden kan behandla frågan på mötet 3.6.2020

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**Enligt förslag.  
-----





SK/151/2020

**§ 30 INTERNKONTROLL 2020/SKOLBI**

SKOLBI 26 §/5.5.2020

**Bakgrund**

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad.

Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokföringssed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rapportering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen, som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016 så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning per kvartal 2/2020

Enligt bifogade handlingar:

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Skolverksamhet

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga signifikanta avvikelser noterats under kvartal 1/2020.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/193/2020

**§ 31 DELEGERING TILL BILDNINGSCHEF**

SKOLBI 27 §/5.5.2020

Enligt förvaltningsstadgan 60 § har bildningschefen beslutanderätt att anställa vikarie för högst 3 månader. Bildningsnämnden nästa inplanerade möten är tänkta att hållas 13 maj och 3 juni. Det finns därför fördelar med att skol- och bildningsnämnden till bildningschefen delegerar rätten att anställa vikarier/tidsbundna lärartjänster (upp till 1 läsår) i fall någon tjänst skulle bli ledig eller behöva tillsättas.

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden delegerar bildningschefen rätt att anställa eventuella lärarvikariat och tidsbundna tjänster för upp till ett läsår. Denna delegeringsrätt gäller endast under perioden maj – augusti 2020.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden delegerar bildningschefen rätt att anställa eventuella lärarvikariat och tidsbundna tjänster som lediganslagits för upp till ett läsår. Denna delegeringsrätt gäller endast under perioden maj – augusti 2020.

-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 20-23, 25-26

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 18-19, 24, 27

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 18-19, 24, 27

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----