



Sammanträdestid	Tisdagen den 14.04.2020 kl. 18.30 – 19.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 12- 19														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	<table><tr><td>Saltvik den 14.04.2020</td><td></td></tr><tr><td> </td><td></td></tr><tr><td>Gunnar Westling</td><td>Fabienne Fricker</td></tr></table>	Saltvik den 14.04.2020		 		Gunnar Westling	Fabienne Fricker								
Saltvik den 14.04.2020															
Gunnar Westling	Fabienne Fricker														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.04.2020														
Intygar	Malin Lundberg, tf socialsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdestid 14.04.2020 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 12 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 13 Initiativ till gemensam myndighetsutövning inom äldreomsorgen	3
§ 14 LF om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, ändring av 2§, remissbegäran	4
§ 15 Internkontroll 2020 Individ- och familjeomsorg kvartal 1	5
§ 16 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg	6
§ 17 Delgivningar individ- och familjeomsorg	7
§ 18 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	8
§ 19 Delgivningar äldreomsorg	9
Ändringssökande	10



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

14.04.2020

Nr 2/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 07.04.2020. Protokollet finns till påseende från den 17.04.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Malin Lundberg
Tf. socialsekreterare



§ 12 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SOCN 12 §/14.04.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Gunnar Westling och Fabienne Fricker. Protokollet justeras direkt efter mötet den 14.04.2020.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/113/2020

§ 13 INITIATIV TILL GEMENSAM MYNDIGHETSUTÖVNING INOM ÄLDREOMSORGEN

KMST 68 §/23.3.2020

Vårdö kommun har inkommit med en förfrågan till de övriga norråländska kommunerna ifall man önskar samarbeta kring myndighetsutövningen inom äldreomsorgen. För att hinna samordna detta innan 31.12.2020 så måste svar komma in så snart som möjligt. Absolut senast före slutet på april.

Protokollsutdrag från Vårdö kommunstyrelse (§37/04.03.2020) bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för att inhämta synpunkter i frågan. Svaret behöver vara kommunstyrelsen tillhanda inför styrelsens möte den 20 april 2020.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SOCN 13 §/14.04.2020

I den nya landskapslagen(2020:24) om yrkesutbildade personer inom socialvården föreskrivs vilken utbildning som krävs för rätten att utöva vissa yrken inom socialvården eller rätten att använda en skyddad yrkesbeteckning. För vissa uppgifter inom socialvården kommer det fortfarande att finnas specifika behörighetskrav. Kraven ställs i t.ex. socialvårdslagen och äldrelagen.

För ledning av äldreomsorgen (ÄL 22§) krävs lämplig examen från universitet, högskola eller yrkeshögskola som omfattar minst tre års heltidsstudier. Därutöver krävs känedom om branschen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

I dagsläget har Saltviks kommun behörig personal för att leda och fatta beslut inom äldreomsorgen enligt kommande lagar 2021.

Äldrelagen medför även nya skyldigheter och bestämmelser samt ställer krav på planering, administration samt utvärdering av verksamheten. Därtill har Saltviks kommun stora projekt på gång, t.ex. utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem vilket gör att vi behöver bevara de resurser vi har inom egen kommun.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att Saltviks kommun avstår ifrån att samarbeta kring myndighetsutövningen inom äldreomsorgen på norra Åland då det redan idag finns behörig äldreomsorgsledning inom kommunen.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/72/2020

§ 14 LF OM TILLÄMPNING I LANDSKAPET ÅLAND AV RIKSFÖRFATTNINGAR OM SOCIALVÅRD, ÄNDRING AV 2§, REMISSBEGÄRAN

KMST 67 §/23.3.2020

Ålands landskapsregering inbegär synpunkter på förslag till ändring av 2 § landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård.

Promemoria upphävande av avvikelser gällande klientavgifter samt upphävande av tillämpning av socialvårdsförordningen i landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till social- och omsorgsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SOCN 14 §/14.04.2020

Avsikten med ändring av 2 § i landskapsförordningen är att minska skillnader i avgiftsuttag mellan kommunerna och mellan kommunerna och KST gällande samma serviceformer, och därmed öka jämlikheten mellan klienterna på Åland. Förslaget har inga verkningar på Saltviks kommuns ekonomi.

Saltviks kommun följer lagen och förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården gällande alla klientavgifter och vid fastställandet av avgifter inom hemservice.

Promemoria upphävande av avvikelser gällande klientavgifter samt upphävande av tillämpning av socialvårdsförordningen i landskapsförordningen om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård bifogas kallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social och omsorgsnämnden ger styrelsen utlåtandet att Saltviks kommun har inga kommentarer till LR med andledning av förslaget eftersom det inte medför några förändringar i verksamheten.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/151/2020

§ 15 INTERNKONTROLL 2020 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG KVARTAL 1

SOCN 15 §/14.04.2020

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för Individ- och familjeomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 1/2020 enligt bifogade dokument.

Tf socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 16 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 16 §/14.04.2020

Barnskydd:	§ BML 2200005
Barnatillsyn:	§ BTML 2200003-2200004
Moderskapsunderstöd:	§ 1
Utkomststöd:	§ UML 22000040-22000060 UUMT 22000017-22000024
Närståendevård:	§ NUMT 2200003
Handikappservice:	§ HUMT 22000012-22000013
Cancerbidrag:	§ -
Övriga:	§ -

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Tf. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 17 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 17 §/14.04.2020

Ålands Landskapsregering
Social- och hälsovårdsministeriet
FPA
Rädda barnen på Åland
Folkhälsan på Åland
Kommunernas socialtjänst
Fixtjänst

Information om förfarande inom socialvården med anledning av Covid-19

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Tf. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 18 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

SOCN 18 §/14.04.2020

Anställningar:	§§ 24,26-28, 32-35
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§§ 25, 29, 31
Hemservice:	§-
Periodplats:	§§ 23,37
Permanent plats:	§ 36
Färdtjänst:	§-
Närståendevård:	§-

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 19 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

SOCN 19 §/14.04.2020

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg och i hemvården

Ålands hälso- och sjukvård

-information om COVID-19

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 13-19

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 12

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
 - vilket beslut som överklagas
 - vilka ändringar som yrkas i beslutet
 - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
