



Sammanträdestid	Onsdagen den 08.04.2020 kl. 18.30-19.50														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 12 – 20														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 8.4.2020 <table><tr><td>Linus Fagerström</td><td>Nina-Mari Carlson</td></tr></table>	Linus Fagerström	Nina-Mari Carlson												
Linus Fagerström	Nina-Mari Carlson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 9.4.2020														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



Sammanträdestid 08.04.2020 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 12 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 13 Bergvärme, Kommungården	3
§ 14 Vägen till Solbacka	4
§ 15 Kommungemensamt Geosecma	5
§ 16 Internkontroll 2020 kvartal 1, Tekniska	6
§ 17 Vägmärken	7
§ 18 Förvaltningsplan för kommunens vägar och gator	8
§ 19 Projektkalendern 2020, April	9
§ 20 Fjärrvärme ÖSFBK	10
Ändringssökande	12



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 2.4.2020. Protokollet finns till påseende från den 9.4.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Thommy Fagerholm

Kommuningenjör Dina Friberg

Intygar

Ylva Westerberg
byråsekreterare



§ 12 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 12 §/8.4.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Linus Fagerström och Nina-Mari Carlson.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§20 Fjärrvärme ÖSFBK



SK/374/2019

§ 13 BERGVÄRME, KOMMUNGÅRDEN

TEKN 13 §/8.4.2020

Anslag för installation av bergvärme i Kommungården finns beviljade i kommunens investeringsbudget för 2020.

Kommunen har beviljats investeringsstöd ur penningautomatmedel för projektet. Totalkostnaden för projektet beräknas uppgå till 80.000 € och 14 november 2019 beviljade Landskapsregeringen, enligt beslut ÅLR 2019/7224, Saltvik 25% i stöd, dock max 18.750 € för utbyte av oljepannor till bergvärme.

Entreprenaden har utbudits på entreprenad i mars. Entreprenaden har annonserats ut i både Nya Åland och Ålandstidningen samt kommunens digitala anslagstavla. Anbuderna ska vara inlämnade senast 6.4.2020 kl.15.00 till kommunkansliet.

5 st anbud har inkommit inom utsatt tid. Alla anbud är inom ramen för projektets budget. Hebo Rör Ab har lämnat två anbud. Alternativ 1 är baserat på borrhåslängd enligt anbudsfrågan medan alternativ 2 är baserad på energiberäkning enligt separat dimensioneringsprogram.

I anbudsfrågan ingick en dimensioneringsrapport som underlag för att alla anbudsgivare skulle kunna utgå från likvärdigt underlag som rättvist kan jämföras. I dimensioneringsrapporten ingår byggnadens energibehov. Därmed kan inte alternativ 2 från Hebo jämföras rättvist mot övriga inkomna anbud. Alternativ 2 uppfyller inte anbudsfrågan och förkastas.

Bilaga. Sammanställning anbud "Bergvärme, Kommungården"
Bilaga. Protokoll från anbudsöppnande

Kommuningenjörens förslag:

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden antar anbud från Bomansson & CO om 41.500 € exklusive moms vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/247/2019

§ 14 VÄGEN TILL SOLBACKA

TEKN 14 §/8.4.2020

Anslag för fräsning och ombeläggning av vägen till Solbacka finns beviljade i kommunens investeringsbudget för 2020.

Entreprenaden har utbudits på entreprenad i mars. Entreprenaden har annonserats ut i både Nya Åland och Ålandstidningen samt kommunens digitala anslagstavla. Anbuderna ska vara inlämnade senast 6.4.2020 kl.15.00 till kommunkansliet.

1 st anbud har inkommit inom utsatt tid. Upphandlingen är en offentlig upphandling genom öppet förfarande som understiger EU:s tröskelvärden. Anbudstiden har varit 15 dagar.

Kommuningenjörens förslag:

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden avbryter upphandlingen då endast ett anbud inkommit samt att projektet bjuds ut på ny anbudsruna.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/145/2020

§ 15 **KOMMUNGEMENSAMT GEOSECMA**

TEKN 15 §/8.4.2020

Bilaga. Förfrågan om kommungemensamt Geosecma.

Landskapsregeringen planerar att skapa ett kommungemensamt formulär i GIS-plattformen Geosecma. Plattformen kommer att skapa en helhetsbild av avloppssystemen på Åland.

En förutsättning för att formuläret ska bli så användarvänligt som möjligt och skapa en god visuell översikt så är det önskvärt att kommunernas digitala material för avloppsledningarna kunde synliggöras på det kommungemensamma formuläret.

En gemensam infrastrukturkarta skapar bättre förutsättningar för samhällsplanering.

Tillgången till Geosecma är inte offentlig, endast tjänstemän som tilldelats inloggningsuppgifter är behöriga att se kartuppgifterna. Kommunen får själv bestämma vem som har behörighet att se VA-ledningsdragningarna. Rekommendation från Landskapet är att kommunernas ansvariga VA-tjänstemän ges möjlighet att se varandras VA-ledningsnät.

Landskapet önskar svar senast 10 april på sin förfrågan om medgivande till kommungemensamt Geosecma.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner förfrågan och befullmäktigar kommuningenjören att underteckna förfrågan.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/151/2020

§ 16 INTERNKONTROLL 2020 KVARTAL 1, TEKNISKA

TEKN 16 §/8.4.2020

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning för Tekniska sektorns plan och internkontroll för kvartal 1/2020 enligt bifogat dokument.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar internkontrollen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/153/2020

§ 17 VÄGMÄRKEN

TEKN 17 §/8.4.2020

Kommunen har skyltar och vägmärken som inte ingår i Ålands författningssamling 2005 nr 35, landskapsförordningen om vägmärken.

I det första skedet 2005 står det att alla skyltar som inte uppfyller förordningen ska vara utbytta 2015.

"Denna förordning träder omedelbart i kraft. Genom förordningen upphävs landskapsförordningen (1986:35) om trafikankvisningar. Vägmärken och andra anordningar vars utseende överensstämmer med tidigare gällande bestämmelser men inte med denna förordning är giltiga till utgången av år 2015."

Tidsfristen förlängdes senare till 2020.

"Vägmärken och andra anordningar vars utseende överensstämmer med tidigare gällande bestämmelser men inte med denna förordning ska bytas ut senast år 2020."

Det är många skyltar som ska bytas ut och eventuellt kan tiden ändras igen. Men det är landskapsförordningen om vägmärken som säger hur skylten ska se ut, så det är varken lagligt eller ekonomiskt att förnya med skyltar som inte följer förordningen.

Tekniska kansliet har utfört en inventering av alla skyltar och vägmärken längs kommunens vägar i samband med uppgörande av en förvaltningsplan.

Bytet sker i två etapper. Skyltar och vägmärken byts först på byggnadsplanevägar, gator och de mest trafikerade vägarna. Resterande skyltar byts senast under år 2021.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/154/2020

§ 18 FÖRVALTNINGSPLAN FÖR KOMMUNENS VÄGAR OCH GATOR

TEKN 18 §/8.4.2020

Tekniska avdelningen har i mars 2020 inventerat kommunens vägnät. Kommuningenjören har upprättat ett förslag till förvaltningsplan som ska kunna fungera som stöd för både normal drift och kommande investeringar. Förvaltningsplanen ska kunna fungera som ett verktyg för tekniska förvaltningen för att ge ett helhetsperspektiv, säkerställa god kvalitet på vägnätet samt att verksamheten sköts så kostnadseffektivt som möjligt.

Många vägar är i behov av kantskärning, slyröjning och ny ytbeläggning vilket noterats i planen. Löpande drift som snöplogning, sandning, släntklippning, sopning etc. noteras inte i planen.

Bilaga. Förslag till förvaltningsplan för kommunens vägnät

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar förslag till förvaltningsplan, ger kommentarer och synpunkter.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/91/2020

§ 19 PROJEKTKALENDERN 2020, APRIL

TEKN 19 §/8.4.2020

Bilaga. Projektkalendern 2020, April

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/135/2019

§ 20 FJÄRRVÄRME ÖSFBK

TEKN 21 §/17.04.2019

En förhöjd energiåtgång vid Östra Saltviks Frivilliga brandkår har konstaterats och uppmätts.

Driften av fjärrvärmecentralen sköts av CG-Engineering och utrustningen levererades av Veljekset Ala-Talkkari Oy, ett finskt företag från Lapua. RBS Värme AB levererar flisen till centralen.

Inledningsvis förekom en del problem på grund av luft i systemet. Hebo rör avluftade systemet och problemen försvann. I början av 2018 bytte CG-Engineering ut frekvensomvandlarna. Beräkningar visar att värmeåtgången ökat efter att byggnaden kopplats in på fjärrvärmemätaren. I beräkningarna har 1m³ olja beräknats motsvara ca 10.000 kWh. Värmen leds via kulvert från värmecentralen till brandstationen vilket ger en teoretisk värmeförlust om 9,5 W/m beräknat för en Thermo PRO Twin kulvert.

I Rangsby skola är förbrukningen på det stora hela samma som tidigare, eventuellt lite under tidigare förbrukning.

Dans El och Service har anlåtats för att kontrollera det ökade energi åtgången. Protokoll från undersökningen som hittas bilaga. Vid felsökningen av fjärrvärmemätaren hittades inget avvikande och enligt protokollet är den totala energiförbrukningen hittills rimlig med tanke på storleken av fastigheten.

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen och protokollet till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

TEKN 20 §/8.4.2020

Energiåtgången vid Östra Saltviks Frivilliga brandkår är fortfarande förhöjd. Flera undersökningar och justeringar har gjorts under året. Rekommenderad mätarstorlek är Qp 2.5 m³ och inte en Qp 15m³, vilket är installerat idag. Flödesmätaren behöver vara anpassad för det område den skall mäta på.

Kommuningenjören har begärt in offert på en ny flödesmätare.

Bilaga. Offert för flödesmätare samt installation
Bilaga. Rapport fjärrvärmeleverans ÖSFBK

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden antar bifogad offert.

Protokolljustering:



Tekniska nämndens beslut:
Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 12, 14, 16, 17, 18, 19

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 13, 15, 20

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 13, 15, 20

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
