



ANSÖKAN OM BYGGLOV OCH BYGGANMÄLAN

Saltviks kommun

www.saltvik.ax

Tfn 018-489 00 fax 018-489 011

Mottagare av ansökan

Myndighetens anteckningar

Ankomstdatum

Bygglovets nummer

Koordinater

Datum för beslut

§

ANSÖKAN skall inlämnas i 2 ex

Bygglov

Bygganmälan

1. Byggnadsplats	By	Lägenhetens namn		RNr	
	Tomtens adress		Postnummer och -ort		
	Tomtens storlek, m ²	Tillåten våningsyta på tomt, m ²	Tomten: <input type="checkbox"/> är obebyggd <input type="checkbox"/> byggnad rives <input type="checkbox"/> är bebyggd <input type="checkbox"/> kända forngravar		
	Planerat byggnadsarbete				
	1) Våningsyta, m ²	Byggnadsareal, m ²	Volym, m ³	Antal våningar	Brandklass
	2) Våningsyta, m ²	Byggnadsareal, m ²	Volym, m ³	Antal våningar	Brandklass
	Efter byggnation				
	Total våningsyta på byggnad(-er), m ²		Antal byggnader på tomt	Total våningsyta på tomt, m ²	
1)	2)				
2. Sökande	Namn 1			Personsignum	
	Namn 2			Personsignum	
	Näradress		Postnummer och -ort		
	Telefon under arbetstid	E-post			
3. Åtgärd	Kort beskrivning över byggnadsåtgärden				

4. Tilläggsuppgifter		
5. Avvikelse	Kort redogörelse för de avvikelser / undantag som behövs för projektets genomförande.	
6. Kommunalteknik	<input type="checkbox"/> Anslutet till kommunalt avloppsledningsnät <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp. Skild ansökan skall inlämnas. <input type="checkbox"/> Tillstånd för utfart till allmän väg	
7. Projektör	Namn	
	Adress	
	E-post	Telefon under arbetstid
8. Ansvarig arbetsledare	Namn	
	Adress	
	E-post	Telefon under arbetstid
9. Bifogade handlingar	<input type="checkbox"/> Äganderättsbevis, 1 ex <input type="checkbox"/> Översiktskarta, 1 ex <input type="checkbox"/> Situationsplan, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsritningar, 2 ex <input type="checkbox"/> Byggnadsbeskrivning, 1 ex <input type="checkbox"/> Ansvarig arbetsledare för byggnadsarbeten, 2 ex <input type="checkbox"/> Ansvarig FVA-arbetsledare för vatten, värme och avloppsarbeten, 2 ex <input type="checkbox"/> Grannes samtycke, 1 ex <input type="checkbox"/> RH1 blankett (Befolkningsregistercentralen), 1 ex <input type="checkbox"/> RH2 blankett (Befolkningsregistercentralen), 1 ex <input type="checkbox"/> Energicertifikat, 1 ex <input type="checkbox"/> Ansökan om tillstånd för enskild avloppsanläggning, 2 ex <input type="checkbox"/> Ansökan om anslutning till kommunens avloppsledningsnät, 2 ex <input type="checkbox"/>	
10. Underskrift	<p>----- Ort och datum</p> <p>----- Underskrift och namnförtydligande</p> <p>----- Underskrift och namnförtydligande</p>	

IFYLLNADSDIREKTIV

Ansökan om bygglov och byggnämnan inlämnas i 2 exemplar.

1. Byggnadsplats

Uppgifterna om byggnadsplatsen antecknas såsom de framgår av lagfartshandlingarna eller köpebrev. **Planerat byggnadsarbete** antecknas *per byggnad*, dvs 1)= byggnad 1, 2)= byggnad 2. **Våningsyta** = yttermått, begränsas av ytterväggens utsidan och där rumshöjden är 1,6m eller mer.. **Byggnadsareal** = den areal som byggnaden upptar på marken.

Volym räknas utsida yttermantel vilket är över- och underbjälklag samt yttervägg.

Brandklass Br1 = betong, Br2 = betong och stål, Br3 = trä.

Efter byggnation gäller *samtliga byggnader på tomten*, både ev. befintliga och nya byggnader.

2. Sökanden

Innehavaren eller ägaren av byggnadsplatsen står som sökande (fastighetsägaren).

Innehavaren kan ge skriftlig fullmakt åt sökanden.

3. Åtgärd

Sökanden skall beskriva samtliga byggnadsåtgärd som ansökan avser.

5. Avvikelse

Ifall genomförandet av byggnadsprojektet förutsätter smärre avvikelser från lag, detaljplan eller andra gällande bestämmelser som berör byggande, skall sökanden redogöra för avvikelserna och framföra orsakerna varför avvikelsen är nödvändig.

6. Kommunalteknik

Under denna punkt redovisar sökanden bl.a. kommunala anslutningar eller privata anslutningar.

BILAGOR SOM SKALL MEDFÖLJA ANSÖKAN

Ansökningsblanketterna finns på kommunens hemsida www.saltvik.ax

- () 1 ex av lagfartsbevis (ej äldre än 6 månader), köpebrev eller legoavtal som visar att sökanden förfogar över tomten. Där sökanden har köpebrev skall även säljarens lagfart inlämnas.
- () 1 ex av hembygdsrättsintyg eller jordförvärvstillstånd från Ålands landskapsregering att äga och besitta tomten (behövs ej när lagfartsbevis bifogas).
- () 1 ex av översiktskarta i skala 1:10.000 eller 1:20.000 där byggnadsplatsen är markerad.
- () 2 ex av situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000 som skall utvisa samtliga byggnaders placering på tomten. Avstånd byggnader emellan samt till tomtgräns bör framgå. Vidare skall den utvisa infart, väg till tomt, vatten- och elledningar, avloppsanläggning, höjdförhållanden, ev fornlämningar och betydande växtlighet.
- () 2 ex av byggnadsritningar i skala 1:100 utvisande plan, fasader och skärning (sektion). Dessa skall utvisa huvudmått, höjder, takvinkel, rumsytor och rumsanvändning.
- () 1 ex av byggnadsbeskrivning (konstruktions- och materialbeskrivning) över stomme, grund, golv, bjälklag, väggar och tak. Denna kan med fördel presenteras på skärningsritningen.
- () 1 ex av energicertifikat. Gäller bl.a. boende- och arbetsbyggnader över 50 m² och som används mer än 4 månader per år.
- () 2 ex av ansökan om godkännande av ansvarig bygg- respektive FVA-arbetsledare (FVA = fastighetens ventilation, vatten- och avloppsanläggningar). Observera att byggnadsinspektören skall godkänna arbetsledarna innan respektive byggnadsarbete påbörjas.
- () 1 ex av blanketten RH1 (byggprojektmälan). En blankett per byggnad.
- () 1 ex av blanketten RH2 (bostadslägenheter) om det i byggnaden finns 2 eller flera lägenheter. En blankett per byggnad.
- () 2 ex av ansökan om enskild avloppsanläggning.
- () 2 ex av ansökan om anslutning till kommunens avloppsledningsnät.

Mått som bör beaktas vid planering av byggnadsprojektet.

Byggnadens avstånd från:

-landsvägens mittlinje **20 m**

-byggdevägens mittlinje **12 m**

-kommunalvägens mittlinje **12 m**

-grannens rålinje **5 m**

-grannens byggnad **10 m**

-fast fornlämning **2 m**

-strand minst **30 m**.

-byggnadens avstånd från annan byggnad då det ofta blir frågan om brandteknisk sektionering när avståndet understiger **8 m (lantbruksbyggnader 15-30 m)**

-el-ledning kontakta Ålands elandelslag.

Tomtens storlek ytter om byggnadsplanerat område minst 2 000 m²

Observera att ofullständiga handlingar kan fördröja ärendets gång.

Samtliga handlingar skall vikas i A4 format och med möjlighet till hålslagning i vänster sida.

Kom ihåg att byggherren enligt lag alltid är skyldig att påkalla erforderade syner.

Bygglovsansökan bör vara inlämnad senast 10 dagar före byggnad- och miljönämndens sammanträde. Information om avgifter mm. finns på kommunens hemsida www.saltvik.ax

Ansökan inlämnas till:

**Saltviks Kommun
Byggnadsinspektionen
Lillängs 14
AX-22320 Ödkarby**