

ANSÖKAN OM BYGGLOV / ANMÄLAN / RIVNING

Inlämnas i 2 ex till byggnadsinspektionen



Saltviks kommun

Lillängs 14, Nääs

22320 Ödkarby

tfn direkt 489 016, vxl. 018-48 900

e-post: info@saltvik.ax

Myndighetens anteckningar

Anlänt datum

Ärendenummer

Perm. Byggnadsbeteckning

Datum för beslut

§

ANSÖKAN GÄLLER

- ☐ Bygglov ☐ Förlängning av bygglov ☐ Tillfälligt bygglov söks t.o.m. ____/____20____
- ☐ Bygganmälan p.1-7,17,21-24 ☐ Rivning orsak _____

1. BYGGPLATS <i>Information om byggplatsen</i>	Kommun/ Stadsdel / By		Kvarter / Lägenhetens namn		Tomtnr / RNr
	Adress				Areal m ²
	Tomten/fastighetens egenskaper: ☐ Egen ☐ Arrende ☐ Outbrutet område ☐ Obebyggd ☐ Under byggnad ☐ Bebyggd ☐ Fornlämningar ☐ Skyddade arter ☐ Planlagd ☐ Ej planlagd				
2. SÖKANDEN Byggplatsens innehavare <i>Vid flera än 2 sökanden uppges dessa under p. 24</i>	Namn 1			Personsignum/FO-nr	
	Namn 2			Personsignum	
	Adress				
	E-post			Telefon dagtid	
3. ÅTGÄRD <i>Ge en kort beskrivning av åtgärden samt kryssa i planerad åtgärd/-er</i>	Kort beskrivning av åtgärden				
	Byggnadens huvudsakliga användningsändamål _____ ☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Ändring av användningsändamål				
<i>Punkt 1-5,17-24 ifylles för följande tillstånd:</i>	☐ Konstruktionsändring ☐ Eldstad/röckkanal/värmepanna ☐ Fasad-/takändring ☐ Plank eller mur över 1,5 m ☐ Hiss ☐ Annan, vilken (beskriv)				
4. PÅBÖRJANDE	☐ Anhåller om att inleda byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft (Extra avgift)				
5. AVVIKELSER <i>från lag, förordning, byggnadsordning, byggbestämmelser, planbestämmelser</i>	Avvikelserna utgör				
6. PLANERAT BYGGNADSARBETE	Våningsyta m ²	Total yta m ²	Volym m ³	Antal våningar	Källaryta
	Våningsyta m ²	Total yta m ²	Volym m ²	Antal våningar	Källaryta
7. EFTER BYGGNATION	Våningsyta m ²	Total yta m ²	Volym m ²	Antal våningar	Källaryta

8. LÄGENHETER I BYGGNADEN <i>Vid 2 eller flera lägenheter ska RH2 blanketten inlämnas</i>	Ny lägenhetsyta och antal m ² st		Total lägenhetsyta och antal efter byggnation m ² st	
	Antal rum utan kök: st ☐ Kök ☐ Kokvrå ☐ Kokställe ☐ Stugkök ☐ WC ☐ Badkar/dusch ☐ Bastu ☐ Balkong/terrass ☐ Varmvatten			
9. BYGGNADER PÅ TOMTEN	Antal byggnader		Total våningsyta på tomt m ² (ca.)	
10. BERÖR TIDIGARE TILLSTÅND	Denna ansökan ersätter eller kompletterar tidigare lov som beviljades: Datum § Lovsnummer:			
11. VATTEN / AVLOPP	Vattenförsörjning ☐ Kommunalt ☐ Egen Brunn ☐ Privat vattenbolag		Avlopp ☐ Kommunalt ☐ Enskilt avlopp	
			Dag- och dräneringsvatten ☐ Kommunalt ☐ Tomt	
12. INFART FRÅN	☐ Allmän väg ☐ Privat väg			
13. TYP AV ÄGARE <i>Byggnadens ägare</i>	☐ Privat ☐ Företag, ange företagsform _____ ☐ Annan _____ (förening, myndighet...)			
14. TYP AV BYGGANDE	☐ Affärsekonomiskt byggande (köp-tjänst) ☐ Eget arbete			
15. BYGGNADENS EGENSKAPER	De bärande konstruktionernas material ☐ Trä ☐ Tegel ☐ Stål ☐ Betong ☐ Annan		Byggnadens huvudsakliga byggnadssätt ☐ Element ☐ På platsen uppförd	
	Huvudsakliga fasadmaterial ☐ Trä ☐ Tegel ☐ Metallplåt ☐ Sten ☐ Betong ☐ Glas ☐ Annan:			
	Anslutningar ☐ El ☐ Fiber ☐ Avlopp ☐ Vatten ☐ Fjärrvärme			
	Huvudsakligt uppvärmningssätt (endast ett kryss) ☐ Vattenvärmecentral ☐ Luftvärmecentral ☐ Direkt eluppvärmning ☐ Ugnsoldning ☐ Ingen fast värmeanordning ☐ Annan:			
	Värmekälla/ Bränsle ☐ El ☐ Ved ☐ Lätt brännolja ☐ Tung brännolja ☐ Jordvärme el. dyl. ☐ Gas ☐ Torv ☐ Fjärrvärme ☐ Stenkol, koks el. dyl. ☐ Ej fast värmeanordning ☐ Annan _____			
	Byggnadens utrustning ☐ El ☐ Hiss ☐ Solpaneler ☐ Simbassäng ☐ Bastu _____ st. ☐ Gas ☐ Avlopp ☐ Varmvatten ☐ Vattenledning ☐ Maskinell luftkonditionering ☐ Skyddsrum för _____ personer			
16. FÄRGSÄTTNING	Tak _____ Fasad _____ Foderbräden _____ Fönster _____ Grund _____			

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ANSÖKNINGSBLANKETTEN

Punkt 1

Uppgifterna om byggnadsplatsen lämnas enligt officiella handlingar från fastighetsregistret såsom *by* / *fastighetsnamn* / *RNr* eller från detaljplan såsom *by* eller *stadsdel* / *kvarternr.* / *tomtnr.*

Punkt 2

Det är byggnadsplatsens ägare/arrendator som utgör sökande. Alternativt kan en annan fysisk person ansöka genom en skriftlig fullmakt. För bostadsaktiebolag, företag etc. fordras även ett handelsregisterutdrag som bestyrker teckningsrätten.

Punkt 3

Sökande ska redogöra för planerad åtgärd. Om byggnationen utförs i etapper ska ordningsföljden för genomförandet redovisas i denna punkt. I redogörelsen anges byggnadens huvudsakliga användningsändamål.

Punkt 4

Byggnadsnämnden kan bevilja sökanden rätt att påbörja byggnadsarbetet innan tillståndsbeslutet vunnit laga kraft – d.v.s. medan besvärstiden fortfarande gäller – om sökanden ställer säkerhet för kostnad och skada, som kan förorsakas av att byggnadslovet upphävs. Om sökanden så önskar genom att kryssa för alternativet, fastställer byggnads-nämnden ett belopp för den bankgaranti som då ska inlämnas till byggnadsinspektionen. Tillståndet är avgiftsbelagt.

Punkt 5

Ifall den i ansökan avsedda åtgärden förutsätter avvikelser från lag, förordning, byggnadsordning, bygg- respektive plane-bestämmelser, förbud eller andra inskränkningar beträffande byggande, ska detta förklaras och motiveras. Prövningen är avgiftsbelagd.

Punkt 6, 7

Våningsyta: Yttermått på byggnaden för varje våningsplan. Rumshöjden ska vara minst 1,6 m.

Totala ytan: Samtliga våningars, källares och värmeisolerade vindars areal sammanlagt i yttre mått. Balkonger och utrymmen lägre än 160 cm medräknas inte.

Volym: Utrymme som begränsas av ytterväggarnas utsidor, undersidan av bottenbjälklaget och överbjälklagets ovansida inkl. isolering.

Våningsantal: Våningsantalet anges för samtliga våningar ovan mark och som hel tal. Om antalet våningar varierar i olika delar av byggnaden, anges det våningsantal som finns i största delen av byggnaden.

Källarvåning: Källarvåningens areal begränsas av utsidorna av väggarna kring källarvåningen. Utrymmen lägre än 160 cm medräknas inte.

Punkt 8

Lägenhet = bostad, ange antalet och dess yta före och efter byggnation. Om det endast finns en lägenhet i bostaden fyller man i typ av kök och vilka utrymmen som ingår. Vid två eller flera lägenheter ska RH2 blanketten för bostadslägenheter användas.

Punkt 9

Varje byggnad med väggar och tak räknas. Utgör väggytan 50% eller mer har byggnaden våningsyta som ska medräknas.

Punkt 10

Om ansökan berör ett pågående tillstånd/lov ska dess ärendesignum uppges.

Punkt 11

Ange hur vattentillförseln, avloppet och dag- och dräneringsvatten är ordnad till byggnaden.

Punkt 12

Ange till vilken typ av väg den egna infartsvägen till tomten är ansluten till. Allmän väg utgör landskapsväg eller kommunalväg.

Punkt 13

Sökandes status redovisas om man utgör privatperson eller i någon annan form.

Punkt 14

Ange om man köper in arbetskraft eller bygger på eget talkoarbete.

Punkt 15

Ange det mest förekommande byggmaterialet på byggnaden samt ange samtliga anslutningar som är aktuella.

Punkt 16

Ange förslag till färgnyanser på byggnaden. Se detaljplan för krav om färgsättningsplan.

Punkt 17

Ange de handlingar som bifogas ansökan.

Punkt 18

Ange den som utarbetar projektets handlingar såsom ritningar och projektbeskrivningar.

Punkt 19, 20

Vid byggnadsarbete som kräver bygglov, rivningslov eller rivningsanmälan, ska det finnas en ansvarig arbetsledare som ansvarar för utförandet av arbetet och dess kvalitet, leder byggnadsarbetet och ser till att det utförs i enlighet med gällande krav och det beviljade tillståndet. FVA-arbetsledaren ansvarar över fastighetens vatten-, avlopp- och ventilationsanläggning.

Punkt 21

Välj om man önskar få beslutet per post eller per e-post. Kryssar man i per e-post godkänner man att beslutet endast kan erhållas elektroniskt.

Punkt 22

Om debiteringsadressen är en annan än sökandes anges den i detta fält.

Punkt 23

Ansökan undertecknas av sökande eller en person genom fullmakt eller andra handlingar påvisar sin rätt att underteckna ansökan på sökandes vägnar.

Punkt 24

Om det är någon annan än byggplatsens ägare som är ägare till byggnaden, kan dessa personuppgifter anges under denna punkt.