



ARBETSPLAN FÖR ÖDKARBY SKOLA LS 2020 – 2021

SALTVIKS KOMMUN

Innehållsförteckning

Skolans värdegrund	4
Vision och mål	4
Värderingar och verksamhetsidé	4
Kiva skola	4
Skolans ordnings- och trivselregler	5
Samarbete med daghemmet Skogsgläntan och Godby högstadiet	5
Undervisningsarrangemang	5
Tyngdpunkts- och temaområden under läsåret.....	5
Aktiviteter och undervisning som ordnas under skolåret.....	6
Stöd för lärande och skolgång.....	7
Träningsundervisning	8
Språkundervisning	8
Elever med annat modersmål	9
Elevhandledning	9
IKT i skolan.....	9
Klassammansättningar och gruppindelningar.....	9
Skolans arbetstider.....	9
Läsårets arbetsdagar och lovdagar	9
Timresurs.....	10
Timfördelning	10
Läromedelsförteckning.....	10
Undervisningsämnen.....	10
Uppföljning och utvärdering	10
Bedömning och utvecklingssamtal.....	11
Bedömningsgrunder.....	11
Bedömning i ansvar och samarbete	11
Bedömning av elever som överförs till mångprofessionellt stöd	12

Bedömning av elever med annat modersmål	12
Utvecklingssamtal.....	12
Betyg.....	12
Skiljebetyg	13
Övriga betyg och särskild examen.....	13
Ny bedömning och rättelse av bedömning	13
Elevuppgifter	13
Lärarnas arbetsuppgifter.....	13
Samplanering.....	13
Skolpersonalens planeringsarbete och fortbildningsverksamhet.....	14
Implementering av den nya läroplanen- tutorverksamhet.....	14
Kontaktuppgifter	15
Samarbete och övrig verksamhet	16
Samarbetet mellan hem och skola.....	16
Elevhälsan.....	16
Elevrådsverksamhet	17
Läroplikt som fullgörs hemma.....	17
Fritidsaktiviteter	17
Övriga planer.....	17
Bilagor.....	18
I Skolans ordnings- och trivselregler	18
II Skolans IKT-plan.....	18
III Schema	18
IV Timfördelning.....	18
V Läromedelsförteckning	18
VI Ämnesdel.....	18
VII Vitsordskriterier	18
VIII Kriterier ansvar och samarbete.....	18

Skolans värdegrund

Vision och mål

Tillsammans lär vi oss för livet!

Vår skola är en plats där Trygghet, Trivsel och omtanke råder.

Värderingar och verksamhetsidé

I Ödkarby skola är målet att alla elever skall utvecklas till självständiga individer med goda värderingar och kunskaper. Ledordet är **tillsammans** och vi strävar efter god samverkan mellan alla vuxna och alla elever i skolan, där vi sätter eleven i centrum. Genom detta skapar vi en plats där trygghet, trivsel och omtanke råder.

I Ödkarby skola är alla lika värdefulla! Vi skall uppskatta olikheter och inte acceptera diskriminering av något slag!

I Ödkarby skola skall

- ✓ Alla elever känna att de är betydelsefulla och att de kan påverka både sin egen och andras framtid.
- ✓ Alla vara lika viktiga
- ✓ Alla acceptera varandras olikheter
- ✓ Alla använda sig av de viktiga små orden som "God morgon", "Tack", "Hej", "Förlåt" osv.

Kiva skola

KiVa skola är ett program mot mobbning som skolan använder.

Vid läsårets slut deltar skolans elever i en situationskartläggning. Enkäten visar hur eleverna upplever sin egen skola och hur de trivs i skolan. Även lärarna deltar årligen i personalens situationskartläggning.

I det förebyggande arbetet används även det åländska materialet Livskunskap och Check-up. Andra material såsom StegVis och Charlie används också i förebyggande arbete mot mobbning.

All personal i skolan är skyldig att ingripa eller meddela berörd klasslärare om de ser eller hör någon typ av mobbning! Om det finns farhågor att det förekommer mobbning skall en sällning göras. Mobbningsfall som konstateras, utreds av skolans KiVa-team. Uppföljningen av mobbningsfallen är systematisk och alla samtal protokollförs. Arbetsordningen finns beskriven i Trygghetspärmen. Skolans KiVa-team består av Siv Eriksson och Tove Eklund.

Skolans ordnings- och trivselregler

Ordnings- och trivselreglerna uppdateras varje läsår tillsammans med eleverna. Trivselreglerna finns synliga i varje klass. Föräldrar uppmanas att ta del av reglerna samt föra diskussioner hemma kring dem.

Ordnings- och trivselreglerna finns som bilaga 1.

Samarbete med daghemmet Skogsglántan och Godby högstadiet

Under läsåret erbjuds daghemmet att delta i olika arrangemang och teaterbesök i mån av möjlighet. Detta för att bereda för en smidig övergång till skolan.

I början av vårterminen inleds ett samarbete mellan daghem och skola som syftar till att förbereda de nya eleverna på skolgången inför höstterminen. Samarbetet inleds med att personal från skolan (ex. blivande klasslärare/skolans speciallärare) besöker förskolebarnen på daghemmet. Därefter kommer förskolebarnen på besök till skolan vid flertalet tillfällen, både i smågrupp och i helgrupp. Inskolningen avslutas med en hel skoldag i slutet av vårterminen. Den dagen får förskolebarnen också åka skolskjuts.

Under inskolningen sker överföringsamtal mellan barnträdgårdslärare, specialbarnträdgårdslärare, klasslärare och speciallärare.

Under höstterminen inleds ett samarbete mellan fritidsledaren och daghemmet inom fysisk träning. Detta projekt är efterfrågat och är till stor fördel för såväl barnet, daghem, skola och hemmet. Att börja jobba med detta innan skolstart kan ge effekter vid skolstart och barnets skolgång.

Från GHS kommer personal till skolan och hälsar på eleverna i åk 6. De informerar om bl.a. profilval och övrigt inför högstadiet. Alla elever i åk 6 bjuds in till en GHS mässa på GHS på våren. Skolkuratoren är en viktig kontaktperson som jobbar över gränserna låg- och högstadiet. På våren åker eleverna i åk 6 till GHS för en skoldag, då de bekantar sig med lärare, sina nya klasskamrater och skolans lokaler.



Undervisningsarrangemang

Tyngdpunkts- och temaområden under läsåret

VI- TILLSAMMANS I SKOLAN, PÅ ÅLAND OCH I VÄRLDEN!

Tillsammans i skolan

Vi arbetar intensivt på att främja *vi-andan* i skolan genom fadderverksamhet, gemensamma morgonsamlingar och åldersblandade grupper vid temadagar. Personalen i skolan ser alla elever som sina gemensamma elever. Vi jobbar för att våra elever skall lära sig ta

hänsyn och visa respekt gentemot sina medmänniskor och vi lyfter och synliggör skolans värdegrund tillsammans med eleverna aktivt och medvetet under läsåret.

Tema under året, Sagor

Under läsåret 2020-2021 kommer Ödkarby skolas läsårstema fortsätta ha sin utgångspunkt i ämnet SVENSKA och dess delar tala, lyssna, läsa, skriva samt ordförståelse. GEMENSKAP och samhörighet ska fortsättningsvis vara ledord i skolans arbete och våra elever ska vidare ges tillfällen att träffas och samspele i åldersblandade grupper. Tack vare att temat Sagor är så pass brett så blir det naturligt att det integreras också i skolans övriga ämnen under läsåret.

Läsårets temaarbete utgår från SAGOR i olika former, allt från de klassiska sagorna från förr fram till nutida sagofigurer. Genom att lyssna till och läsa sagor bekantar vi oss med sagoväsen, fabler och rimsagor. Vi tittar närmare på hur de klassiska sagorna är uppbyggda och hur de är skrivna utifrån ett JÄMSTÄLLDHETStänk. Eget skrivna texter, dramaövningar och skapande ämnen som bildkonst, musik och slöjd, kommer även att tangera sagans värld. RÖRELSE och lek är viktiga ingredienser i skoldagen. Utöver de idrottslektioner och eftermiddagsverksamheter i form av After School och Starka barn som redan ges, lägger skolan in mera pausrörelse och pausaktivitet som ett naturligt avbrott i skoldagens övriga arbetspass. Ledda rastaktiviteter på utvalda raster kommer även att erbjudas våra elever. Sagotemat kommer att synas i lekar (från förr och nutid) i yogaövningar, massagesagor, tipspromenader mm.

Aktiviteter och undervisning som ordnas under skolåret

Högtider

- ✓ Advent
- ✓ Pyssel inför jul och påsk
- ✓ Lucia
- ✓ Julkyrka
- ✓ Skolavslutning

Morgonsamlingar

- ✓ Kyrkoårets högtider uppmärksammas
- ✓ FN-dagen, Runebergsdagen, Självständighetsdagen mfl

Idrott

- ✓ Friluftsdagar, "Run for Africa", tillsammans med Rangsby skola
- ✓ Skiddag
- ✓ Slalom, Germundö
- ✓ Skridskoåkning, Islandia

- ✓ Skolsim, Godby simhall
- ✓ Fritids "After School" alla onsdagar med fritidsledaren (fritids sim några gånger per termin)
- ✓ Starka barn för elever i årskurs 1-2 och 3-4 i samarbete med Ålands idrott

Besök och resor utanför skolan

- ✓ Bio-, konsert- och teaterbesök
- ✓ Besök till kommunbiblioteket i Rangsby skola
- ✓ Klasserna gör studiebesök till närliggande gårdar
- ✓ Skolgudstjänst i anslutning till terminsavslutningarna
- ✓ Åk 1-4 gör dagsutflykter inom Åland
- ✓ Åk 5-6 lägerskola

Övrigt

- ✓ Litteraturdagar och författarbesök
- ✓ Kura gryning/skymning
- ✓ Utrymningsövning
- ✓ Fastlagstisdagen, alla hjärtans dag m.fl. dagar uppmärksammas på olika sätt
- ✓ Skolfotografering
- ✓ Grupparbeten i alla årskurser - dessa redovisas och presenteras inför hela skolan eller för klasskamraterna
- ✓ Läkarbesök
- ✓ Tandläkarbesök
- ✓ En del av eleverna deltar i 4H-verksamhet

Stöd för lärande och skolgång

Allmänpedagogiskt stöd riktar sig till elever som tillfälligt behöver stöd för sitt lärande och skolgång. Detta stöd är en del av den dagliga verksamheten och genomförs genom olika individualiserande och differentierande åtgärder. Klassläraren är ansvarig för det allmänpedagogiska stödet. Specialläraren fungerar som handledare.

Om det allmänpedagogiska stödet anses otillräckligt görs en pedagogisk bedömning. Den pedagogiska bedömningen behandlas i skolans EHG (elevhälsogrupp) och utifrån det beslutas om eleven behöver ytterligare stöd i form av specialpedagogiskt stöd. Beslut om specialpedagogiskt stöd tas av skolledaren. Det specialpedagogiska stödet är mer långsiktigt och mer omfattande än allmänpedagogiskt stöd. Klassläraren upprättar i samråd med specialläraren ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet utvärderas och uppdateras en gång per termin.

När en elev riskerar att inte nå målen trots allmän- och specialpedagogiskt stöd, initierar specialläraren en pedagogisk utredning. Om den pedagogiska utredningen visar att det specialpedagogiska stödet ej är tillräckligt kan eleven överföras till mångprofessionellt stöd.

Beslut om överföringen görs av bildningschefen. En elev i mångprofessionellt stöd kan ha en eller flera lärokurser individuellt anpassade så de följer elevens specifika behov för lärande och skolgång. Det mångprofessionella stödet kan antingen ges i elevens egentliga undervisningsgrupp eller, helt eller delvis, i en särskild inrättad undervisningsgrupp. En elev i mångprofessionellt stöd har alltid en individuell plan, och den skall vara färdigställd senast två månader efter beslut om överföring. Ansvarig för den individuella planen är den lärare som ansvarar för undervisningen. Beslut om mångprofessionellt stöd granskas vid behov och alltid efter årskurs 2 och 6.

Oavsett vilken stödform en elev ges ska undervisningsformerna vara flexibla, omväxlande och alltid utgå från elevens aktuella behov. Ovanstående stödformer har framtagits i syfte att elever som är i behov av särskilt stöd i så hög grad som möjligt ska erbjudas undervisning som motsvarar elevens inlärningskapacitet.

Då eleven tillfälligt, exempelvis på grund av sjukfrånvaro eller tillfälliga svårigheter, blivit efter i undervisningen ska skolan erbjuda stödundervisning. Stödundervisningen ges i första hand av klassläraren, men kan även ges av speciallärare eller annan berörd lärare. Stödundervisningen är inte schemalagd och ges utanför ordinarie lektionstid. Stödundervisning ges inte till elev som varit frånvarande på grund av extra ledighet.

Screeningstest görs varje termin, för att kartlägga elevernas läs- och skrivutveckling samt matematiska förmåga. Skolan följer en gemensam handlingsplan för Norra Ålands högstadiedistrikt, se bilaga.

Ansvarig för specialundervisningen är Tove Eklund. Speciallärarens arbete kan innebära arbete med en enskild elev, i liten grupp eller som kompanjonlärare i klassen. Tyngdpunkten ligger på kärnämnen, men undervisningen kan även innefatta t.ex. hjälp med strukturering av skolarbetet och studieteknik.

Träningsundervisning

Elever som omfattas av elvaårig läroplikt genomgår en skolgång som grundar sig på individuella lärokurser och verksamhetsområden för träningsundervisning. De elever som är bosatta i Saltviks kommun och som omfattas av den elvaåriga läroplikten får sin undervisning tillsammans med andra åländska elever i träningsundervisningen som är förlagd till Jomala kommun.

Språkundervisning

I Saltvik läser eleverna engelska (A1) som obligatoriskt språk och finska som ett frivilligt språk fr.o.m. åk 5. De elever som inte läser finska får extra tid för kärnämnen (sv/ma/eng).

Läsåret 2020-2021 läser Ödakarby skolas elever följande språk

- | | |
|-------------------|-----------|
| - engelska åk 3-6 | 34 elever |
| - finska åk 5 | 4 elever |
| - finska åk 6 | 10 elever |

Elever med annat modersmål

Elever med annat modersmål än svenska erbjuds speciellt stöd i svenska, vilket till största del bekostas av Ålands landskapsregering. Lärare för svenska 2 är Tove Eklund. Detta erbjuds 4-5 ggr/v.

Elevhandledning

Under årskurserna 1-6 genomförs elevhandledningen främst av klassläraren i samband med ämnesundervisningen och skolans övriga verksamhet.

Målsättningen med elevhandledningen i lågstadiet är att:

- handleda eleven att bli självständig och ansvarskännande för sitt skolarbete
- eleven ska lära sig samarbete och ta hänsyn till andra människor
- eleven lär sig använda mångsidiga arbetsätt
- eleven lär sig hämta information ur olika källor
- främja utvecklingen av elevens individuella studieteknik och studievänor
- inleda orientering om olika yrken och arbetsplatser

IKT i skolan

IKT används som en naturlig del i undervisningen. Det innebär att elever och lärare använder lärplattor, datorer och andra interaktiva redskap i vardagsarbetet.

Alla lärare och alla elever använder sig av lärplattformen Itslearning och Office 365. Varje elev har dessutom en inloggning i Office 365 och kan därigenom nyttja alla program och sparade dokument både hemma och i skolan. Dessutom har eleverna tillgång till flera läromedel i form av ljudfiler och ljudböcker. Skolan har en IKT plan. Se bilaga 2.

Klassammansättningar och gruppindelningar

Under läsåret 2020-2021 finns det 2 sammansatt klasser och 2 enkla klasser i skolan. Årskurs 3-4 och 5-6 är sammansatta på grund av att elevantalet gör den indelningen mest ändamålsenlig. De sammansatta klasserna läser växelkurs i läsåmnena men delas årskursvis i matematik och språk i första hand men även andra ämnen delas vid behov. Årskurs 3-6 delas in i mindre grupper i textilslöjd och teknisk slöjd.

Skolans arbetstider

Skoldagen börjar 8.30 och slutar 12.30/13.30/14.30. Vid skolstart, skolavslutningar och temadagar kan det förekomma avvikande tider. Detta informeras om på Itslearning i god tid.

Läsårets schema som bilaga 3.

Läsårets arbetsdagar och lovdagar

Höstterminen inleds	ti	18.08.2020
Höstlov	to-fre	15.10 – 16.10.2020
Höstterminen avslutas	ti	22.12.2020

Vårterminen inleds	to	07.01.2021
Vinterlov	må-fre	22.02 – 26.02.2021
Lovdag i s.m. kr.h.dagen	fre	14.05.2020
Vårterminen avslutas	ti	08.06.2021

Rastvärdar

På alla raster finns flera lärare och assistenter som rastvärdar enligt ett särskilt schema. Schemat finns uppsatt i lärarum och klassrum.

Timresurs

Skolans timresurs används läsåret 2020-2021 enligt följande fördelning

Josef Fagerholm, skolledare	13 vt
Tove Eklund, speciallärare	24 vt
Siv Eriksson, klasslärare	20 vt
Eva-Maria Lehtonen, klasslärare	20 vt
Jenny Pettersson, klasslärare	23 vt
Viktor Karlsson, klasslärare	22 vt+ 2 IKT
Dennis Isaksson, timlärare	24 vt
Johan Påvals, timlärare i idrott	4 vt
	<hr/>
	150 vt

Timfördelning

Se bilaga 4

Läromedelsförteckning

Se bilaga 5

Undervisningsämnen

Se bilaga 6 – Ämnesdel.

Uppföljning och utvärdering

Skolarbetet och elevens arbete genomgår ständig uppföljning och utvärdering.

Elevers uppföljningar

- ✓ Kontroll via gemensamma genomgångar
- ✓ Egenkontroll via facit
- ✓ Kontrolluppgifter
- ✓ Redovisningar
- ✓ Gensvar från omgivningen
- ✓ Utvärdering av veckoplaneringen
- ✓ Utvärdering av skolsituationen som helhet inför utvecklingssamtalen

Lärarens uppföljning

- ✓ Kontinuerligt följa med elevens skolarbete
- ✓ Muntliga och skriftliga kontrolluppgifter
- ✓ Systematiskt insamlande av arbetsuppgifter, häften och elevarbeten
- ✓ Muntliga och skriftliga redovisningar av olika arbetsuppgifter
- ✓ Regelbundna, enkla utvärderingar av elevens skolsituation

Gemensam uppföljning och utvärdering

Vid samplaneringar och personalmöten sker uppföljning och utvärdering av det vardagliga skolarbetet, som en öppen diskussion kring de dagliga händelserna i skolan. Lärarkollegiet utvärderar läsåret, hur läroplanens och arbetsplanens mål uppnåtts. All utvärdering skall ligga som grund för utveckling, dels för den enskilda eleven, och för skolan som helhet! Vid utvecklingssamtalen utvärderas elevens trivsel samt hemmens uppfattning om skolgången som helhet.

Bedömning och utvecklingssamtal

Syftet med bedömningen är att ge eleverna respons på sina kunskaper och färdigheter och förmåga att ta ansvar och samarbeta. Avsikten med responsen är att uppmuntra och vägleda eleverna i skolgången. Bedömningen ska hjälpa eleverna att bilda sig en realistisk uppfattning om sitt lärande och sina inlärningsstrategier, stärka elevernas självkänsla och självvärderingsförmåga och på så sätt stöda deras personliga utveckling. Tillsammans med läraren ska eleverna få handledning och övning i att ställa upp egna mål och delmål, planera sitt arbete och göra självständiga val. Eleverna ska ges möjlighet att träna upp sin förmåga att analysera och bedöma sitt eget arbete både enskilt och i grupp. Bedömningen ska informera vårdnadshavarna, mottagande skola, arbetslivet och andra intressenter om elevernas kunskaper och färdigheter och om deras förmåga att ta ansvar och samarbeta.

Bedömningsgrunder

Utgående från Landskapet Ålands läroplan för grundskolans avsnitt elevbedömning och betyg samt de ämnesvisa bedömningskriterierna för vitsorden 5, 8 och 10 som finns i ämnesdelen i samma läroplan bedömer vi elevernas kunskaper och färdigheter. Dessutom använder vi oss av de allmänna kriterierna som finns i bilaga 7.

Bedömning i ansvar och samarbete

Bedömningen görs utifrån iakttagelser kring följande punkter:

- Hur ansvarsfullt eleven arbetar
- Hur eleven tar hänsyn till andra människor, omgivningen och regler
- Hur eleven fungerar i samarbete med andra

Bedömningen ges som ett verbalt utlåtande i såväl mellanbetyg som läsårsbetyg. Se kriterierna bilaga 8.

Bedömning av elever som överförs till mångprofessionellt stöd

Vid bedömningen av elever som inte tagits in eller förts över till specialundervisning ska lindriga inlärningssvårigheter beaktas. Vid bedömningen bör användas sådana metoder genom vilka eleverna på bästa möjliga sätt kan påvisa sina kunskaper. Grunderna för bedömningen av en elev som tagits in eller förts över till specialundervisning fastställs i elevens åtgärdsprogram för hur undervisningen ska ordnas. För elever som överförs till anpassad lärokurs upprättas en individuell plan (IP). Om det i åtgärdsprogrammet för hur undervisningen ska ordnas har bestämts att eleven ska följa allmänundervisningens lärokurser ska elevens kunskaper och framsteg i studierna bedömas i relation till målen för skolans allmänna lärokurser. Om det i åtgärdsprogrammet för hur undervisningen ska ordnas har bestämts att eleven i ett, flera eller alla läroämnen ska följa en individuellt anpassad lärokurs/individuella lärokurser (SAN), ska elevens studieprestationer och framsteg bedömas i relation till de mål som fastställts för eleven i den individuella planen (IP).

Bedömningen av elever som omfattas av elvaårig läroplikt ska grunda sig på individuella lärokurser och verksamhetsområden för träningsundervisning (STR), enligt vad som bestämts i den individuella plan som gjorts upp för eleven. På basis av i planen uppställda personliga mål ska bedömningen betona elevernas framsteg avseende motoriska färdigheter, språk och kommunikation, sociala färdigheter, färdigheter för dagliga rutiner och kognitiva färdigheter. Bedömningen ska grunda sig på elevernas utvecklings- och lärandeprocess samt på processens utgångspunkter och mål. Vid bedömningen av lärandet ska hinder som förorsakas av elevernas handikapp eller sjukdom beaktas.

Bedömning av elever med annat modersmål

Vi använder oss av anvisningarna i Landskapet Ålands läroplan för grundskolan.

Utvecklingssamtal

Minst två gånger per läsår och vid behov håller elevens klasslärare utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare kring elevens prestationer och framsteg i studierna. Syftet med samtalet är stöda elevens kunskaps- och sociala utveckling. Samtalet mynnar ut i en överenskommelse mellan lärare, vårdnadshavare och elev, vilka insatser som behövs för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt. Dessa överenskommelser undertecknas av samtliga närvarande. Uppföljning sker vid följande utvecklingssamtal.

Betyg

Vi använder oss av de betygsformulär som fastställts av Ålands landskapsregering. Mellanbetyget delas ut på höstterminens sista skoldag och läsårsbetyget delas ut på läsårets sista skoldag. Mellanbetyget visar elevens färdigheter och kunskaper för höstterminen och läsårsbetyget baserar sig på hela läsårets prestationer.

Skiljebetyg

Då eleven byter skola ges ett skiljebetyg. Skiljebetyget åtföljs av en bilaga med uppgifter om skolans timfördelning. Bedömningen av elevens ansvar och samarbete antecknas inte i betyget. En kopia av skiljebetyget skickas till den mottagande skolan och vårdnadshavarna erhåller originalet.

Övriga betyg och särskild examen

Skolan följer de anvisningar som finns i Landskapet Ålands läroplan för grundskolan under avsnittet Elevbedömning och betyg.

Ny bedömning och rättelse av bedömning

En vårdnadshavare kan be om omprövning av ett beslut som gäller bedömningen av elevs studieframsteg eller kvarstannande i årskurs. Begäran ska tillställas berörd skola skriftligen inom 14 dagar efter att vårdnadshavaren fått kännedom om bedömningen. Om ny bedömning beslutar skolans skolledare och elevens lärare gemensamt. Om den nya bedömning, eller det beslut genom vilket begäran har avslagits, är uppenbart felaktigt, kan Ålands landskapsregering på vårdnadshavarens begäran ålägga läraren att företa en ny bedömning eller bestämma att beslutet om skolans bedömning av studieframstegen eller kvarstannande i årskurs ska ändras.

Elevuppgifter

I Ödkarby skola går läsåret 2020-2021, 51 elever. Dessa är fördelade enligt följande:

Årskurs 1 med 8 elever	Klasslärare: Siv Eriksson
Årskurs 2 med 9 elever	Klasslärare: Eva-Maria Lehtonen
Årskurs 3-4 (11+4) med 15 elever	Klasslärare: Jenny Pettersson
Årskurs 5-6 (5+14) med 19 elever	Klasslärare: Viktor Karlsson

Skolan har ett elevregister där person- och kontaktuppgifter förvaras.

Lärarnas arbetsuppgifter

Lärarnas arbetstid och arbetsuppgifter finns beskrivet i det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet, grundskolelagen och förordningen samt i Landskapet Ålands läroplan för grundskolan.

Samplanering

Lärarna har samplanering varje tisdag eftermiddag. Då behandlas ärenden som, aktuella aktiviteter och gemensamma arrangemang, elevvård, läromedel, utvärdering och pedagogisk utveckling.

Skolpersonalens planeringsarbete och fortbildningsverksamhet

Förutom samplaneringstiden tillägnar sig lärarna regelbundet fortbildning inom områden som är aktuella. Bildningschefen upprättar tillsammans med skolledarna en gemensam fortbildningsplan. Vilken delges lärarna och finns att tillgå på skolan. Personalen ges också möjlighet att delta i fortbildning för individuella ändamål.

Implementering av den nya läroplanen- tutorverksamhet

Fortbildningen under läsåret 20- 21 kommer till största del att handla om implementeringen av den nya åländska läroplanen. Skolorna i Saltvik har under de senaste fyra åren kontinuerligt haft fortbildningar och arbetat långsiktigt med kooperativt lärande och formativ undervisning med tanke på kommande läroplan. Implementeringen kommer att löpa över två år och ledas av utsedda tutorlärare i distriktet som tillsammans med skolledarna driver arbetet framåt. Inom skolan kommer vi även under detta läsår fortsättningsvis utveckla det kollegiala och kooperativa tänket för att hålla liv i det utvecklingsarbete som gjorts under senare år. I mars vårterminen 2021 kommer NÅHD-distriktet att ha en gemensam fortbildningsdag för alla lärare. Eleverna är lediga den dagen.

Kontaktuppgifter

Josef Fagerholm, skolledare	tel. 489 140 0457 37 49 766	josef.fagerholm@saltvik.ax
Eva-Maria Lehtonen, klasslärare åk 1		eva-maria.lehtonen@saltvik.ax
Siv Eriksson, klasslärare åk 2		siv.eriksson@saltvik.ax
Jenny Pettersson, klasslärare åk 3-4	tel. 0457 5483989	jenny.pettersson@saltvik.ax
Viktor Karlsson, klasslärare åk 5-6	tel.0457 3828 560	viktor.karlsson@saltvik.ax
Dennis Isaksson, enskild lärare	tel. 040 7530521	dennis.isaksson@saltvik.ax
Tove Eklund, speciallärare	tel. 43 465	tove eklund@saltvik.ax
Johan Påvals, timlärare, fritidsledare	tel. 0457 53 00 729	johan.pavals@saltvik.ax
Malin Karlsson, fritidshemsledare	tel. 0457 34 46 174	malin.karlsson@saltvik.ax
Malin Nyholm, assistent	tel. 0457 34 29 336	malin.nyholm@saltvik.ax
Johnny Karlsson, kock	tel. 489 130	
Annika Ahlfors, kock	tel. 489 130	
Helena Martinsson, lokalvårdare	tel. 0457 331 3114	
Nylunds Taxi skolskjuts	tel. 48 411 tel. 0457 31 34 388	
Heli Pasanen, skolhälsovårdare i skolan fredagar jämn vecka kl. 8.30-12.30	tel. 432 328 tel. 489 135	heli.pasanen@ahs.ax
Lisette Isaksson, skolkurator	tel. 431 232 04575483 834	lisette.isaksson@ghs.ax
Jonna Brunnsteiner, skolpsykolog	tel. 431 582	skolpsykolog@ghs.ax

Samarbete och övrig verksamhet

Samarbetet mellan hem och skola

I Saltvik är skolorna öppna för alla föräldrar att besöka.

Inför skolstart delges information på lärplattformen Itslearning samt skickas till samtliga hem i form av ett välkomst- och informationsbrev. I anslutning till läsårets början håller skolan ett föräldramöte då allmän och klassvis information ges till föräldrarna. Under läsåret får hemmen regelbundet information från klassläraren om skolarbetet och övriga aktiviteter. Allmän information ges av skolledaren några gånger per läsår. Vid behov tar skolan kontakt per telefon och uppmanar föräldrar att ta kontakt med berörd lärare om frågor uppstår. Under skolåret arrangeras olika evenemang dit hemmen inbjuds att delta.

Varje årskurs väljer klassföräldrar som ska värna om att bra kommunikation och gemenskap finns inom klassen och skolan.

Elevhälsan

Elevhälsan sköts i första hand av klassläraren genom bl.a. återkommande och allmänna etiska samtal tillsammans med klassen samt genom enskilda samtal med elever.

Elevhälsoärenden diskuteras i elevhälsogruppen (EHG) vid återkommande elevhälsomöten var tredje till var fjärde vecka. I skolans EHG ingår skolledaren och en lärarrepresentant. Elevvårdsärenden anmäls till EHG och då ett specifikt elevärende är uppe till diskussion kallas berörd klasslärare till elevvårdsmötet. Problem som uppstår i klasserna går igenom, och vi försöker på bästa sätt lägga in stödåtgärder för att hjälpa och stötta lärarna i arbetet med eleverna. Ärenden man vill lyfta till elevvården är ärenden som berör elevens inläring eller mående.

Två till tre gånger per termin hålls större EHG-möte i en så kallad expertgrupp. Där ingår skolledaren, speciallärare, lärarrepresentanten, skolkurator Lisette Isaksson, skolhälsovårdaren Heli Pasanen, skolpsykologen Jonna samt representant för Saltviks socialkansli.

Hälsovårdaren har mottagning i skolan en gång varannan vecka mellan kl. 9-12.30.

Tandläkare från ÅHS sköter tandvården för eleverna.

Skolkurator Lisette Isaksson besöker skolan varannan vecka och arbetar främst med enskilda elever och leder gruppsamtal vid behov.

Skolan har en trygghetspärm där det finns riktlinjer för hur vi skall gå till väga då vi upptäcker att en elev mår dåligt eller far illa och om något tragiskt inträffat i familjen. Trygghetspärmen innehåller olika handlingsplaner som beskriver hur skolan skall agera vid olika typer av kriser.

Elevrådsverksamhet

Skolans elevråd leds inkommande läsår av lärarrepresentanterna Jenny Pettersson och Viktor Karlsson. Eleverna representeras av elever från alla årskurser. Elevrådet har möten inbokade vid ett antal tillfällen varje termin.

Läroplikt som fullgörs hemma

Den lärare som förordnats handha prövningen av dessa barns framsteg följer de anvisningar som fastställs i Landskapet Ålands läroplan för grundskolan. De vårdnadshavare som önskar att barnets läroplikt fullgörs hemma måste meddela skol- och bildningsnämnden om detta innan läsårets början.

Fritidsaktiviteter

Eleverna erbjuds fritidsledarens aktiviteter. Utöver det erbjuder övriga organisationer så som IF Fram, Saltviks församling, Kreativa kids, Starka barn och 4H olika fritidsaktiviteter.

Övriga planer

Följande planer har skolan/kommunen upprättat men bifogas inte arbetsplanen. En del av dem finns publicerade på Itslearning och andra kan man få ta del av genom att kontakta skolan. Vissa av planerna är av säkerhetsskäl konfidentiella.

- Trygghetspärm
- Säkerhetsplan
- Handlingsplan Tala, Läsa, Skriva
- Jämställdhetsplan

Bilagor

I Skolans ordnings- och trivselregler

II Skolans IKT-plan

III Schema

IV Timfördelning

V Läromedelsförteckning

VI Ämnesdel

VII Vitsordskriterier

VIII Kriterier ansvar och samarbete

IX ANDTS-plan