

Muddring i Kvarnboviken och Notplan

Anbudshandling

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
ALLMÄNT	3
ALLMÄNNA UPPGIFTER, BYGGHERRE OCH ADRESS	3
Upphandlingsenhet	3
Kontaktperson och kontaktuppgifter	3
Upphandlingsform	3
Annonsering	4
Tidsplan	4
Deadline	4
ANBUDET OCH INLÄMNANDE	4
Anbudets form och innehåll	4
Prisuppgifter	4
Inlämnande av anbud	5
Ersättning för anbud	6
Anbudets giltighetstid	6
Alternativa anbud eller sidoanbud	6
Oklarheter och komplettering av anbudsförfrågan	6
Anbudsöppning	6
Affärshemligheter och anbudets offentlighet	6
KVALIFICERINGSKRAV	7
Anbudsgivarens organisation och referenser	7
Uteslutningsgrunder	7
Anbudsgivarens skyldighet att lämna utredningar	7
Arbetsmiljöplan och miljöplan	8
Anbudsprövning och tilldelningskriterium	8
Prövning av anbud	8
Tilldelningskriterium	9
Tilldelningsbeslut och ingående av avtal	9
Avslutande av upphandling och tecknande av avtal	9
Avtalshandlingar	10

ALLMÄNT

Saltviks kommun begär in anbud för muddringsarbeten enligt bifogade handlingar. Muddringsarbeten ska genomföras vid kommunens småbåtshamn och badstrand i Kvarnboviken, Kvarnbo samt vid kommunens badstrand Notplan i Kroklund.

Anbudsförfrågan inklusive bilagor innehåller alla kvalificeringskrav och utvärderingskriterier för upphandlingen.

Entreprenaden ska utföras enligt på Åland gällande lagstiftning. Allmänna avtalsvillkor YSE 1998 gäller för entreprenaden.

ALLMÄNNA UPPGIFTER, BYGGHERRE OCH ADRESS

Upphandlingsenhet

Saltviks kommun/Tekniska nämnden

Lillängs 14, Nääs

22320 ÖDKARBY

Kontaktperson och kontaktuppgifter

Kommuningenjör, Dina Friberg

tel. 0457 3456 397

dina.friberg@saltvik.ax

Kommuningenjör, Owe Johansson

tel. 0457 522 1626

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet för byggentreprenader. Upphandlingen genomförs i form av ett **öppet förfarande**.

Annonsering

Anbudsfrågan med bilagor har offentliggjorts i båda dagstidningarna samt publicerats på Saltvik kommuns hemsida www.saltvik.ax/upphandlingar

Tidsplan

Annonsering:	05.06.2025
Anbudstidens utgång:	19.06.2025
Anbudsöppning:	23.06.2025
Upphandlingsenheten fattar beslut:	senast inom augusti 2025
Undertecknande av avtal:	augusti 2025

Deadline

Genomförandet av muddringen kan startas efter 01.09.2025 och ska planeras och genomföras så att dessa är helt färdigställda senast 30.11.2025.

ANBUDET OCH INLÄMNANDE

Anbudets form och innehåll

Anbudet ska fyllas i på bifogad anbudsblankett.

Anbudet ska vara skriftligt, upprättat på svenska och undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren. Bilagor till anbudet ska vara upprättade på svenska.

I anbudet ska anges anbudsgivarens kontaktperson med kontaktuppgifter, samt företagets namn, FO-nummer samt postadress.

Anbudsgivaren ska i anbudet redovisa de i anbudsfrågan uppställda förutsättningarna och att kraven är uppfyllda.

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsfrågan med bilagor samt i övrigt beakta att genomförandet av arbetena ska genomföras med ett färdigställande senast 30.11.2025.

Prisuppgifter

Omfattningen för muddringarna är beskrivet i bilaga teknisk beskrivning. Den faktiska arealen konstateras under genomförandet av muddringen och regleras därefter.

Priset anges i €/m³ och ska inkludera kostnader för arbetets utförande. Priset ska således innehålla kostnader för följande:

- Löner, inklusive på lag eller kollektivavtal baserade socialavgifter, resekostnader, dagpenningar samt redskapsersättningar till den direkta arbetsledningen och de anställda
- Kostnader för underentreprenörer
- Kostnader för utrustning, maskiner och förbrukningsmaterial
- Kostnader för eventuell mellanlagring och bortforsling
- Kostnader för upprättande av dokumentation av lodning efter utfört arbete
- Övriga kostnader som hänför sig direkt till arbetet

Arbetena regleras i genomförandet av muddringen till faktiskt uppmätt areal. Uppmätning sker genom anbudsgivares redovisning och byggherrens kontroll under genomförandet.

Byggherren bekostar, i egen regi, eventuell provtagning av muddermassor. Ifall muddermassorna, eller delar av dem, är förorenade och ska separat användas eller deponeras i enlighet med (2006:124) bekostar byggherren i egen regi sådan merkostnad orsakad av föroreningar. Kommunen har ansökt om och beviljats miljötillstånd tillstånd från Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM) för muddring vid Kvarnboviken och ett myndighetsbeslut för muddring vid Notplan.

Det åligger anbudsgivaren att på plats orientera sig om fysiska förhållanden vid småbåtshamnen och badstränderna. För visning av områdena under anbudstiden kontaktas kommuningenjör Dina Friberg eller ledande fastighetsskötare Owe Johansson.

Inlämnande av anbud

Anbudet märks "**Muddring Kvarnboviken och Notplan**" och sänds eller lämnas i slutet kuvert till:

Saltviks kommun
Lillängs 14, Nääs
22320 ÖDKARBY

Anbudet skall vara kommunen tillhanda **senast: 19.06.2025 kl. 15.00.**

Anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud tills entreprenör blivit antagen, dock högst 60 dagar.

Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och att delta i anbudprocessen utgår inte.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt i 60 dagar.

Alternativa anbud eller sidoanbud

Anbudet ska baseras på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran.

Oklarheter och komplettering av anbudsförfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ställs till kommuningenjören.

Ifall anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydliga, orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten.

Endast skriftligt kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivaren.

Anbudsöppning

Sker utan dröjsmål efter anbudstidens utgång av tekniska kansliet samt kommuningenjören. Anbudsöppningen protokollförs. Anbudsöppningen är inte offentlig.

Affärshemligheter och anbudets offentlighet

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag om allmänna handlingars offentlighet (LL 1977:72). Inkomna anbud är inte offentliga före upphandlingsavtalet ingåtts eller upphandlingen avbrutits utan att ny upphandling genomförs.

Anbudet bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Om anbudet nödvändigtvis behöver innehålla affärshemligheter ska dessa uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig". Upphandlingsenheten gör den slutliga bedömningen om information kan beläggas med sekretess i enlighet med åländsk lag. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade efter att upphandlingen avslutats. Prisuppgifter utgör inte en affärshemlighet.

KVALIFICERINGSKRAV

Anbudsgivarens organisation och referenser

Anbudsgivaren ska ha en lämplig organisation för utförandet av arbetena enligt anbudsförfrågan. Anbudsgivaren måste ha minst två verksamma personer i sin organisation som kan utföra i anbudsförfrågan beskrivna arbeten. Personerna ska ha lämplig utbildning samt god erfarenhet av dylika arbeten. Med god erfarenhet avses minst två års erfarenhet av muddringsarbeten.

Anbudsgivaren ska i anbudsbiljetten uppgi information om sin organisation, som uppfyller dessa krav.

Anbudsgivaren ska också kunna uppvisa två referensuppdrag gällande muddringsarbeten av liknande karaktär och i anbudsbiljetten redovisa kontaktuppgifter till företag och person med tillhörande personnummer.

Den upphandlande enheten bedömer och avgör ensamt kvalificeringsgrund gällande muddringsarbeten av liknande karaktär.

Uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren kan uteslutas från upphandlingen om anbudet inte uppfyller de krav som ställs i denna anbudsförfrågan. Anbudsgivare utesluts också från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna i upphandlingslagen 80-81 §§ (FFS 1397/2016) föreligger. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne har begått något av de i nämnda lagstiftningen angivna brotten, exempelvis bestickning, skattebrott eller penningtvätt. Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av de övriga uteslutningsgrunderna i gällande lagstiftning föreligger, exempelvis om anbudsgivaren inte har betalat skatter och lagstadgade socialskyddsavgifter.

Upphandlingsenheten förbehåller sig rätten att säga upp avtalet med omedelbar verkan även efter dess ingående, om det kommer till Upphandlingsenhetens kännedom att anbudsgivaren, eller dess underleverantör, vid ingåendet av avtalet har belastats av tvingande skäl för uteslutning enligt upphandlingslagen.

Anbudsgivarens skyldighet att lämna utredningar

Den vinnande anbudsgivaren ska till anbudet bifoga följande utredningar som förutsätts enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (Beställaransvarslagen FFS 1233/2006).

1. Utredning om huruvida företaget är infört i förskottsbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen
2. Utdrag ur handelsregistret eller motsvarande uppgifter
3. Intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuldens belopp eller en utredning över betalningsplan angående skatteskulden som uppgjorts med Skatteförvaltningen
4. Intyg över tecknande av pensionsförsäkringar för arbetstagare samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning
5. Dokumentation över att anbudsgivaren har Åländsk näringsrätt
6. Gällande ansvars- och olyckfallsförsäkringar

Ovannämnda utredningar får inte vara äldre än 3 månader.

Intygen kan ersättas med Tilaajavastuu eller Rala intyg.

Dessa intyg ska inlämnas senast innan beslut om tilldelande av entreprenad.

Beställaren anmäler entreprenaden till skatteförvaltningen. Huvudentreprenören ska sköta rapporteringen till skatteförvaltningen inklusive arbetstagaruppgifter enligt gällande regelverk.

Arbetsmiljöplan och miljöplan

I anbudspriser ska inräknas upprättande av arbetsmiljöplan med tillhörande riskanalys, samt miljöplan.

Anbudsprövning och tilldelningskriterium

Prövning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren
Anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet och organisation provas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning.

2. Prövning av anbudet
Kontrolleras att alla ”ska-krav” (formkrav) uppfylls

3. Utvärdering
Anbudet utvärderas

Tilldelningskriterium

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

Anbudet jämförs utgående från givet pris €/m³. Det totalt lägsta erbjudna beräknade priset kommer att antas. Pris ska ges i anbudsbiljetten på det sätt som framgår av ovan samt av Anbudsbiljetten.

Tilldelningsbeslut och ingående av avtal

Beslut i anbudsprövningen tas av kommuningenjören eller Tekniska nämnden.

Alla anbudsgivare kommer skriftligen att meddelas om utgången av anbudsprövningen. Rättelse-/besvärsguidans bifogas delgivningen.

Avslutande av upphandling och tecknande av avtal

Efter avslutad upphandling och kontraktsförhandlingar tecknas avtal med den vinnande anbudsgivaren förutsatt att parterna är överens om avtalets innehåll.

Entreprenadkontraktet tecknas på formulär **RT 80265 SV**. Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl entreprenören och sen upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

Avtalshandlingar

Avtalets omfattning och villkor framgår av Avtalet med tillhörande bilagor. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning.

1. Avtalet
2. Anbudsförfrågan 03.06.2025 inklusive bilagor
3. YSE 1998 (biläggs inte)
4. Ifylld anbudsbiljett

Bilagor

1. Teknisk beskrivning
2. Anbudsbiljett
3. Myndighetsbeslut, Notplan
4. Miljötillstånd, Kvarnböiken