



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| Sammanträdestid | Onsdagen den 10.04.2024 kl. 18.30-19.55 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammanträdesplats | Kommungården i Nääs | | | | | | | | | | | | | | |
| Beslutande | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Rydström Agneta</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Jessica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Stenberg Diana</td><td><input type="checkbox"/> Dahlgren Johanna</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Bo</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande | <input type="checkbox"/> Jansson Tom | <input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, vice ordförande | <input type="checkbox"/> Rydström Agneta | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus | <input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte | <input type="checkbox"/> Lindroos Erica | <input type="checkbox"/> Eriksson Jessica | <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte | <input type="checkbox"/> Hampf Berit | <input checked="" type="checkbox"/> Stenberg Diana | <input type="checkbox"/> Dahlgren Johanna | <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael | <input type="checkbox"/> Eriksson Bo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande | <input type="checkbox"/> Jansson Tom | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, vice ordförande | <input type="checkbox"/> Rydström Agneta | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus | <input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Lindroos Erica | <input type="checkbox"/> Eriksson Jessica | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte | <input type="checkbox"/> Hampf Berit | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stenberg Diana | <input type="checkbox"/> Dahlgren Johanna | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael | <input type="checkbox"/> Eriksson Bo | | | | | | | | | | | | | | |
| Övriga närvarande | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 7-8 kl.18.45-19.45</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant | <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 7-8 kl.18.45-19.45 | | <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §§ 7-8 kl.18.45-19.45 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paragrafer | §§ 7 – 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrifter | <table><tr><td>Runar Karlsson Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table> | Runar Karlsson Ordförande | Dina Friberg Sekreterare | | | | | | | | | | | | |
| Runar Karlsson Ordförande | Dina Friberg Sekreterare | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokolljustering | Saltvik den 10.04.2024 <table><tr><td>Charlotte Mattsson-Smith</td><td>Diana Stenberg</td></tr></table> | Charlotte Mattsson-Smith | Diana Stenberg | | | | | | | | | | | | |
| Charlotte Mattsson-Smith | Diana Stenberg | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokollet framlagt till påseende | Saltvik den 17.04.2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| Intygar | Dina Friberg, kommuningenjör | | | | | | | | | | | | | | |
| Utdragets riktighet bestyrker | Saltvik den / 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrift | | | | | | | | | | | | | | | |



Sammanträdestid 10.04.2024 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

| | |
|---|----|
| Mötesuppgifter | 1 |
| § 7 Sammanträdetts konstituerande | 2 |
| § 8 Delgivning | 3 |
| § 9 Småbåtshamnar 2024-2028, Fördelning av båtplatser | 4 |
| § 10 Småbåtspatser 2024-2028, Allmänna avtalsvillkor | 6 |
| § 11 Räddningsområde Åland | 7 |
| § 12 Vägplan för byggande av gång- och cykelväg | 9 |
| § 13 Projektkalendern 2024, Tekniska | 10 |
| § 14 Internkontroll 2024 Kv1, Tekniska | 11 |
| § 15 Budgetuppföljning 2024, Kv1 Tekniska | 13 |
| Ändringssökande | 14 |



SALTVIKS KOMMUN

Tekniska nämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

10.04.2024

Nr 2/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 05.04.2024. Protokollet finns till påseende från den 17.04.2024 på kommunens hemsida.

Runar Karlsson
Ordförande

Dina Friberg
Kommuningenjör

Intygar

Nina Ljungqvist
Receptionist/Kanslist



§ 7 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 7 §/10.04.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Charlotte Mattsson-Smith och Diana Stenberg.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 8 DELGIVNING

TEKN 8 §/10.04.2024

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Presentationer

Kort presentation av tekniska nämnden

Presentation och information om nämndarbete av kommundirektör Ewa Danielsson

Tjänstemannabeslut

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| TJ § 3/2024 Nötvik | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 4/2024 Brohag | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 5/2024 Timmerstrand | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 6/2024 Daglösaholmen | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 7/2024 Lövstrandsvägen | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 8/2024 Ekholmsvägen | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 9/2024 Sandviksvägen | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 10/2024 Fittjavägen | Privatvägsbidrag 2023 |
| TJ § 11/2024 Nygårdsvägen | Privatvägsbidrag 2023 |

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/88/2023

§ 9 SMÅBÅTSHAMNAR 2024-2028, FÖRDELNING AV BÅTPLATSER

TEKN 9 §/10.04.2024

Tekniska nämnden beslöt 100 §/05.12.2018 att småbåtsplatserna ska fördelas enligt följande prioritet:

1. Personer bosatta i Saltvik
2. Personer med fritidshus på ö utan vägförbindelse i Saltvik
3. Övriga

Information om småbåtsplatserna har varit införda i Saltvik informerar 2/2024. Ansökan om småbåtsplats skall vara inlämnad 29.02.2024.

Sammanställning av ansökningarna:

Karviken, 14 båtplatser

24 st sökande varav 22 st bosatta i Saltvik och 2 st övriga

Hamnsundet, 18 platser

27 st sökande varav 16 st bosatta i Saltvik och 11 st övriga

Kvarnboviken, 13 platser

3 st sökande varav 2 st bosatta i Saltvik och 1 st övriga

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden fördelar båtplatserna enligt följande:

Karviken (14 platser)

Båtplatserna i Karviken fördelas genom lottning mellan alla bosatta i Saltvik med Karviken som 1:a val, totalt 22 st.

Hamnsundet (18 platser)

Alla sökande bosatta i Saltvik med Hamnsundet som 1:a val tilldelas båtplats. Resterande 2 platser fördelas genom lottning mellan sökande bosatta i Saltvik med Hamnsundet som 2:a val.

Kvarnboviken (13 platser)

Alla sökande till Kvarnboviken tilldelas båtplats.

Information om vem som fått respektive inte fått båtplats sköts av tekniska kansliet som även ombesörjer fakturering och avtal för de som tilldelats plats.

Alla som inte fått båtplats ska erbjudas plats i Kvarnboviken.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden fördelade platserna enligt följande:

Båtplatserna till Karviken fördelades genom lottning mellan alla bosatta i Saltvik med Karviken som 1:a val enligt följande:

1. Simon Sjöström
2. Veronica Wahlsberg
3. Roland Kuhlman
4. Marica Karlsson
5. Daniel och Ida Andersson
6. Johan och Paulina Emrettsson
7. Jan-Anders Jansson
8. Marie Haglund
9. Dan Söderlund
10. Guy Söderlund
11. Kristoffer Emrettsson
12. Leif-Anders Mattsson
13. Stefan Karlsson
14. Marielle Henriksson

Reservplatser:

15. Justin och Charlotte Smith (Hamnsundet 1:a)
16. Magnus Kuhlman (Hamnsundet 2:a)
17. Ove Björkroos
18. Stefan Holmström
19. Torgny och Sonya Emrettsson
20. Dan Nyholm
21. Johannes Kuhlman
22. Patrick Kuhlman

Alla sökande bosatta i Saltvik med Hamnsundet som 1:a val tilldelas båtplats.

2 resterande platser i Hamnsundet fördelas mellan alla bostatta i Saltvik med Hamnsundet som 2:a val genom lottning.

Alla sökande till Kvarnboviken tilldelas båtplats.



§ 10 SMÅBÅTSPLATSER 2024-2028, ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR

TEKN 10 §/10.04.2024

I och med fördelning av småbåtsplatserna och att nya avtal för småbåtsplatserna ska tecknas behövs ett tillägg för de allmänna avtalsvillkoren. Bommarna i Karviken behöver tas upp innan viken fryser och ett sista datum för upptagande av båt behöver införas i avtalsvillkoren.

Bilaga. Allmänna avtalsvillkor för småbåtsplatser,
godkända av Saltviks kommunstyrelse 323§/18.12.2018

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att följande tillägg införs i allmänna avtalsvillkor för kommunens småbåtsplatser:

2. Avtalstid, ikraftträdande och avtalstid

...

Säsongen är den isfria tiden på året men båtarna skall tas upp senast 15.11 per säsong för att möjliggöra upptagande av bommar och övrigt underhåll innan isen lägger sig.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/235/2023

§ 11 RÄDDNINGSSOMRÅDE ÅLAND

KMST 79 §/25.3.2024

Jomala kommun, som är värdkommun för den nya räddningsmyndigheten Räddningsområde Åland har per e-post den 5 mars 2024 meddelat att det är klart att den nya myndigheten startar sin verksamhet den 1 maj 2024.

Med anledning av starten av den nya för hela Åland gemensamma myndigheten behöver driften av det kommunala brand- och räddningsväsendet falla under något verksamhetsområde inom den övriga kommunala förvaltningen, istället för som hittills under den gemensamma nämnden Räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL).

I och med att Saltviks kommun har en organisation med nämndstruktur vore det i linje med den att formellt lägga brand och räddning under en nämnd istället för direkt under kommunstyrelsen. Med beaktande av att ärendena som berör verksamhetsområdet till stor del är av teknisk karaktär och att det till kommuningenjörens ansvarsområde redan idag ingår att verka som befolkningsskyddsinspektör i kommunen vore det logiskt att lägga verksamhetsområdet brand och räddning under tekniska nämnden.

Kommundirektören och ekonomichefen har haft ett möte med räddningschefen för RÅL för att diskutera de kommande förändringarna i arbetssätt och för att övergången ska bli så smidig som möjligt. Den nya myndigheten har enligt avtalet en koordinerande roll gällande budget, investeringsplan, utbildningsanordning med mera.

Med anledning av den nya myndigheten Räddningsområde Åland kommer ändringar att krävas i åtminstone följande stadgor, instruktioner och planer:

- Förvaltningsstadga för Saltviks kommun
- Instruktion för tekniska nämnden i Saltviks kommun
- Instruktion för kommuningenjör
- Beredskapsplan för Saltviks kommun 2022 Allmän del

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att verksamhetsområdet brand och räddning läggs under tekniska nämnden och för samtidigt ärendet vidare till tekniska nämnden för att höra nämndens synpunkt i frågan. Kommundirektören får i uppdrag att höra kommuningenjören i frågan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

TEKN 11 §/10.4.2024

Tekniska nämndens ordförande och kommuningenjören har hörts i ärendet och är positiva till förslaget då karaktären av ärendehantering och verksamhet inom brand- och räddningsväsendet känns i linje med befintliga verksamhetsområden inom den tekniska förvaltningen.

Protokolljustering:



Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar kommunstyrelsens förslag att verksamhetsområdet brand och räddning läggs under tekniska nämndens förvaltning.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/93/2024

§ 12 VÄGPLAN FÖR BYGGANDE AV GÅNG- OCH CYKELVÄG

KMST 78 §/25.3.2024

Ålands landskapsregering beslöt den 14.3.2024 att utställa vägplan för byggande av gång- och cykelväg, längs landsväg nr 2, Haraldsby – Tosarby etapp1 på sträckan Haraldsby – Kastelholm i Saltviks och Sunds kommuner, inför fastställande enligt 25 § 2 mom. Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar.

I 25 § 2 mom. Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar står att "Vägplan fastställs av landskapsregeringen, sedan vederbörande kommuns fullmäktige hörts och ägare av fastighet och andra, vilkas fördel eller rätt kan beröras av planen, beretts tillfälle att framställa påminnelser".

Avsikten med denna nybyggnation är att förbättra säkerheten för både gång- och cykeltrafik samt fordonstrafik, genom att bygga en separat gång- och cykelväg längs landsväg nr 2, Sundsvägen, så att den allmänna trafiken separeras från gång- och cykeltrafiken. Samtliga busshållplatser byggs om och tillgänglighetsanpassas. Vägplanens längd är 2770 meter.

Enligt vägplanen handhar Saltvik och Sunds kommuner det framtida underhållet av den separata gång-och cykelvägen. Vägunderhållet övertas av kommunen direkt efter att slutsyn blivit verkställd och landskapsregeringen övertagit entreprenaden.

Vägplan med miljöberättelse bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen inte har något att invända mot den utställda vägplanen för byggande av gång- och cykelväg, längs landsväg nr 2, Haraldsby – Tosarby etapp1 på sträckan Haraldsby – Kastelholm i Saltviks och Sunds kommuner.

Kommunstyrelsens beslut delges tekniska nämnden samt byggnads- och miljönämnden.

Vägplan med miljöberättelse bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

TEKN 12 §/10.04.2024

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:



§ 13 PROJEKTKALENDERN 2024, TEKNISKA

TEKN 13 §/10.04.2024

Projektkalendern tas till diskussion.

Bilaga. Projektkalendern 2024, April

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/20/2024

§ 14 INTERNKONTROLL 2024 KV1, TEKNISKA

KMST 7 §/22.1.2024

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och internkontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäk- tige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rap- portering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som eko- nomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommun- styrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2024.

Kommundirektörens förslag:

Som övergripande kontrollmål 2024 fastställer kommunstyrelsen att enheterna ska iden- tifiera och följa upp kritiska processer inom verksamheten. Särskilt viktigt är att enheter- na identifierar sådana processer som eventuellt saknar skriftliga processbeskrivningar, då detta kan utgöra en risk speciellt vid personalbyte

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 57 §/6.3.2024



Ekonomerna har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram internkontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2024. Plan för uppföljning och kontroll för år 2024 bifogas kallelsen.

Ekonomerna deltar som sakkunniga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2024 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll för år 2024".

Plan för uppföljning och kontroll för år 2024 bifogas protokollet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

TEKN 14 §/10.04.2024

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören som har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Uppföljning för Tekniska sektorns kontrollplan och rapport för kvartal 1/2024 enligt bilaga.

De största riskområdena inom tekniska sektorn är:

- Personalens välbefinnande och mående, stor arbetsbelastning riskerar leda till personal slutar eller blir sjukskrivna.
- Nyckelpersoner, Löpande arbete kan lösas kortsiktigt men upphandlingar och investeringsprojekt blir ofta problematiska. Hög arbetsbelastning
- Ensamarbete och farliga arbetsmoment, personskador vid exempelvis kontroll av pumpstationer, vägarbete och höghöjdsarbete

Bilaga. Rapport kvartal 1/2024

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar internkontrollen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/143/2023

§ 15 BUDGETUPPFÖLJNING 2024, KV1 TEKNISKA

TEKN 15 §/10.04.2024

Budgetuppföljning för mars månad (kvartal 1) presenteras på mötet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom och delger kommunstyrelsen informationen.

Nämndens beslut:

Enligt förslag.

Bilagan "Budgetuppföljning jan-mars 2023 Tekniska" bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 10, 11, 12, 13, 14, 15

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 7, 9

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 7, 9

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
