



Sammanträdestid	Tisdagen den 15.03.2022 kl. 18.30-21.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 1 – 11														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 15.03.2022  <table><tr><td>Jan Salmén</td><td>Camilla Sjövik</td></tr></table>	Jan Salmén	Camilla Sjövik												
Jan Salmén	Camilla Sjövik														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.03.2022														
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



## Äldreomsorgsnämnden

**Sammanträdestid** 15.03.2022 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Kallelse till äldreomsorgsnämnden .....	3
§ 3 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021, äldreomsorg .....	4
§ 4 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021/ Kommunernas socialtjänst K.F .....	5
§ 5 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024 .....	6
§ 6 Befattningsbeskrivning ansvarig hemvårdare .....	8
§ 7 Befattningsbeskrivning närvårdare .....	9
§ 8 Arv till kommunen .....	10
§ 9 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	12
§ 10 Delgivningar äldreomsorg .....	13
§ 11 Diskussion och övriga ärenden .....	14
Ändringssökande .....	15



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 8.3.2022. Protokollet finns till påseende från den 16.3.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Äldreomsorgschef Maria Knip

Intygar

Nina Ljungqvist  
Kanslist/receptionist



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

ÄON 1 §/15.03.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Jan Salmén och Camilla Sjövik

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:

-----



SK/64/2022

**§ 2 KALLELSE TILL ÄLDREOMSORGSNÄMNDEN**

ÄON 2 §/15.03.2022

I dagsläget sänds kallelsen till äldreomsorgsnämnden ut 7 dagar före sammanträdet. De andra nämnderna i kommunen sänder ut sin kallelse 4 dagar innan mötet.

I Saltviks kommuns förvaltningsstadga 10 kap om sammanträdesförarandet anges i 71 § om sammankallande av sammanträde och där nämns inget om tiden när kallelsen ska sändas ut. Det står bara att kallelsen sänds ut på det sätt som organet beslutar. I äldreomsorgsnämndens instruktion står det inte heller något om när kallelsen ska skickas ut.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att kallelsen till äldreomsorgsnämndens möten skickas ut minst fyra (4) dagar innan sammanträdet, kallelsedagen oräknad, men mötesdagen medräknad.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/38/2022

§ 3 **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021, ÄLDREOMSORG**

ÄON 3 §/15.03.2022

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2021 utvärderas.  
Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgen år 2021.

Förslag till verksamhetsberättelse 2021 bifogas föredragningslistan.  
Investeringsdelens utfall bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2021 och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/38/2022

**§ 4 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021/ KOMMUNERNAS SOCIAL-TJÄNST K.F**

ÄON 4 §/15.03.2022

Den 01.01.2021 överfördes all socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg, till Kommunernas socialtjänst k.f. (KST). Specialomsorgen (tidigare Ålands omsorgsförbund) fortsätter i KSTs regi.

Kommunernas socialtjänst k.f. leds enligt grundavtal mellan kommunerna av en förbundsstyrelse och det högsta beslutande organet är förbundsstämman. Finansieringen sker gemensamt av kommunerna enligt mall i grundavtalet. Anslagsansvarig för KSTs andel i Saltviks kommuns budget är kommundirektören. Äldreomsorgschefen föredrar KSTs budget inför nämnden.

Enligt grundavtal för KST ska bokslut och verksamhetsberättelse färdigställas och lämnas till revisorerna före 28.2. Bokslutet undertecknas av förbundsstyrelsens ledamöter och förbundsdirektören. Förbundsstämman godkänner bokslutet och beviljar ansvarsfrihet.

Saltviks kommun inväntar bokslutet för KST inför kommunstyrelsens behandling kommunens bokslut.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden bordlägger ärendet eftersom handlingarna från KST inte inkommit.

-----



SK/341/2021

**§ 5 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024**

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2021. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende,





besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

-----

**ÄON 5 §/ 15.3.2022**

Äldreomsorgschefen har tillsammans med personalen inom äldreomsorgen diskuterat utvecklingsmålet en attraktiv arbetsgivare. Personalen uppskattar att man i Saltviks kommuns äldreomsorg har möjlighet att omvandla semesterpenningen till lediga dagar. Det som kunde bli bättre är friskvårdsförmånen, summan för friskvårdskuponger borde höjas. Äldreomsorgen är en fysiskt och psykiskt tung bransch och för att orka behöver man motion och rekreation.

Enligt personalen inom Saltviks kommuns äldreomsorg är detta viktiga punkter för en attraktiv arbetsplats:

- Konkurrenskraftiga löner
- Möjlighet att omvandla semesterpeng till ledighet
- Bra personaldimensionering, tillräckligt med personal
- Bra friskvårdsförmåner
- Personligt anpassade arbetsscheman samt rullande grundschema
- Flexibla arbetstider, möjlighet att jobba deltid samt att man vid schemaläggning tar personalens individuella behov i beaktande
- Tid för återhämtning och rekreation
- Bra trivsel på arbetsplatsen, möjligheter att påverka
- Bra företagshälsovård
- Bra möjligheter till kompetensutveckling
- Tydlighet och bra information
- Bra ledning
- För att locka arbetskraft utifrån behöver kommunen erbjuda bostäder

Rekryteringsprocessen inom äldreomsorgen är svår, det råder närvårdarbrist både på Åland samt i fastlandet, så utvecklingsmålet en attraktiv arbetsgivare känns väldigt angeläget. Äldreomsorgsnämnden har tidigare diskuterat närvårdarbristen på Åland och Saltviks kommun har försökt påverka detta genom en skrivelse till landskapsregeringen om behovet av utökad närvårdarutbildning för vuxna.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och skickar vidare synpunkterna till kommunstyrelsen.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden återremitterar ärendet.

-----



---

SK/63/2022

**§ 6 BEFATTNINGSBESKRIVNING ANSVARIG HEMVÅRDARE**

ÄON 6 §/15.03.2022

Befattningsbeskrivningen för ansvarig hemvårdare är föråldrad och behöver uppdateras. Den nuvarande befattningsbeskrivningen fastställdes av Social och omsorgsnämnden den 9.1.2008.

Äldreomsorgschefen har uppdaterat befattningsbeskrivningen för ansvarig hemvårdare.

Bilagor:

Uppdaterad befattningsbeskrivning för ansvarig hemvårdare.

Nuvarande befattningsbeskrivning för ansvarig hemvårdare.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner den uppdaterade befattningsbeskrivningen för ansvarig hemvårdare.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/68/2022

**§ 7 BEFATTNINGSBESKRIVNING NÄRVÅRDARE**

ÄON 7 §/15.03.2022

Under år 2021 uppdaterades flera tjänste-/befattningsbeskrivningar inom äldreomsorgen. Befattningsbeskrivning för sysselsättningshandledare och lokalvårdare samt tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare uppdaterades.

Från och med den 1.1.2022 är Sunnanberg ett serviceboende med heldygnsomsorg (effektiverat serviceboende/ESB). I och med organisationsförändringen lyder både Sunnanberg vårdhem samt hemservicen under samverkansavtal för hemvård.

Alla som anställs som närvårdare inom äldreomsorgen och ska kunna arbeta både inne på Sunnanberg samt inom hemservicen. En flexibilitet gällande personalresurser bör finnas.

Hittills har det funnits två befattningsbeskrivningar för närvårdare inom äldreomsorgen; en för hemvårdare/närvårdare inom hemservicen och en för närvårdare på Sunnanberg.

Äldreomsorgschefen har gjort upp ett förslag till en ny befattningsbeskrivning för närvårdare som gäller alla närvårdare inom äldreomsorgen. Detta för att få till ett bättre samarbete och en större flexibilitet gällande personalresurser inom hela äldreomsorgen.

Bilagor:

- uppdaterad befattningsbeskrivning för närvårdare inom äldreomsorgen
- befattningsbeskrivning för närvårdare (2014)
- befattningsbeskrivning för hemvårdare/närvårdare (2002)

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner den uppdaterade befattningsbeskrivningen för närvårdare inom äldreomsorgen.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/397/2019

**§ 8 ARV TILL KOMMUNEN**

KMST 215 §/21.10.2019

Saltviks kommun är kallad till bouppteckning efter Hogla Jansson, enligt vars testamente all efterlämnade egendom, ska tillfalla Saltviks kommun till förmån för omsorgsboendet Sunnanbergs patienters trivsel, terapi, komfort och rehabilitering.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att företräda kommunen vid bouppteckningen och övriga ärenden gällande arvet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 45 §/15.2.2021

Bouppteckning efter Hogla Jansson (avliden 9.8.2019) hölls den 28 oktober 2019 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Enligt bouppteckningen framkommer att förutom Saltviks kommun, som universell testamentstagare, finns den avlidne makens syster med arvsrätt i boet. På grund av arvsavstående från systemen inträder hennes två barn, som efterarvingar i hennes ställe.

Efterarvingarna och kommunen kom överens om att den fasta egendomen i form av fastigheten Karlslund RNr 1:7 i Sålis, Saltvik skulle bjudas ut till försäljning samt att kommunen tog hand om lösöret i fastigheten att nyttja efter behag. Delar av lösöret togs om hand för att skapa framtida trivsel på Sunnanberg, medan den största delen av lösöret såldes vid gårdsförsäljning och auktion. Behållningen från försäljningstillfällena betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer, då syftet med fonden överensstämmer med testamenterarnas yttersta vilja.

Dödsboet anlidade Lyyski Fastigheter för försäljning av fastigheten. Fastigheten såldes den 29 januari 2021.

Inför arvskiftet behöver kommunen ta beslut om de medel som kommunen erhåller från dödsboet och till vilket konto de ska inbetalas.

**Kommundirektörens förslag:**

De medel som kommunen erhåller i egenskap av universell testamentstagare till Hogla Jansson betalas in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer.

Stadgan för fonden överensstämmer med den uttryckta viljan i testamentet. I och med att det är kommunstyrelsen som beslutar om fondens användning kan kommunstyrelsen se till att medlen specifikt används i enlighet med Hogla Janssons yttersta vilja.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----



KMST 261 §/29.11.2021

Arvskifte efter Hogla Jansson hölls den 8 mars 2021 i Ålandsbankens lokaler på Nygatan i Mariehamn. Saltviks kommun erhöll kontanta medel, så att kommunen i egenskap av universell testamentstagare slutligt erhållit hälften (1/2).

Kontanta medel om 101 940,77 euro betalades in till Trivselfonden för Saltviks pensionärer den 1 april 2021.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsen föreslår samtidigt att äldreomsorgsnämnden anhåller om medel från Trivselfonden för att till Hogla Janssons minne under våren 2022 iordningsställa trädgården för de boende vid Sunnanberg på den nyligen färdigställda platsen invid Sunnanbergs tillbyggnad.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

ÄON 8 §/15.03.2022

Tove Jansson anlätades av byggnadskommittén för att inom projektet med Sunnanbergs utbyggnad göra upp en skiss och plan för trädgården till nya sidan. Terrass och stenväggning, murar och grindar är klara och i dagsläget återstår plantering och iordningställande av trädgården.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden anhåller om 10 000 euro från Trivselfonden för att till Hogla Janssons minne under våren färdigställa trädgården inklusive utemöbler för de boende på Sunnanberg. Planering och iordningställande sker i samråd med personalen inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgsnämnden skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 9 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 9 §/15.03.2022

Tjänstemannabeslut 2021

Anställningar: § 166-169, 171-176  
Uppsägning § 151  
Tjänst-/Vård-/studieledig: § 170  
ESB plats: § 152-165

Tjänstemannabeslut 2022

Anställningar: § 2, 4, 7-8  
Tjänst-/Vård-/studieledig: § 1, 3, 6  
Närståendevård: § 5

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 10 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 10 §/15.03.2022

Äldreomsorgen

- Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservice
- sammanfattning av hälsoundersökning för personal inom äldreomsorgen
- situationen gällande utbyggnaden
- samarbetsmöte norra Ålands äldreomsorg

Ålands landskapsregering

- Behov av utökad närvårdarutbildning för vuxna
- Utredning om överföring av långvarig institutionsvård för 65 år och äldre till Ålands hälso- och sjukvård

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens företrädare i nämnder för åren 2022-2023 § 32/ 28.2.2022
- Avtal med KST om köp av boendeservice-uppdatering av bilaga för ESB §36/28.2.2022

Mariehamns pensionärsförening

- Till kommunernas äldreråd

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



---

SK/84/2022

§ 11      **DISKUSSION OCH ÖVRIGA ÄRENDEN**

ÄON 11 §/15.03.2022

Äldreomsorgsnämnden diskuterar övergripande ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden diskuterar övergripande ärenden som är på gång inom äldreomsorgen och som eventuellt behöver tas upp till beredning.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Närståendevårdarnas avlastning diskuterades.

Äldreomsorgsnämnden anhåller om att få ta del av kommunstyrelsens dispositionsmedel för att visa uppskattning för det arbete som äldreomsorgens personal gjort under corona pandemin.

-----





---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 2-11

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **KOMMUNALBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----