



Sammanträdestid	Måndagen den 23.01.2023 kl. 18.30-21.00														
Sammanträdesplats	Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 1 – 4														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Ritva Eklund Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Ritva Eklund Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Ritva Eklund Sekreterare														
Protokolljustering	<table><tr><td>Saltvik den 23.01.2023</td><td></td></tr><tr><td> </td><td></td></tr><tr><td>Lena Salmén</td><td>Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr></table>	Saltvik den 23.01.2023		 		Lena Salmén	Sofie Hansson-Sjöblom								
Saltvik den 23.01.2023															
Lena Salmén	Sofie Hansson-Sjöblom														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.01.2023														
Intygar	Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



**Sammanträdestid** 23.01.2023 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Plan för egenkontroll äldreomsorg .....	3
§ 3 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	4
§ 4 Delgivningar äldreomsorg .....	5
Ändringssökande .....	6



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

23.01.2023

Nr 1/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 19.01.2023. Protokollet finns till påseende från den 25.01.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Vik. äldreomsorgschef Ritva Eklund

Intygar

Nina Ljungqvist  
Kanslist/receptionist



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

ÄON 1 § /23.01.2023

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Lena Salmén och Sofie Hansson-Sjöblom

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/165/2022

**§ 2 PLAN FÖR EGENKONTROLL ÄLDREMSORG**

ÄON 2 § /23.01.2023

I Landskapslag (2020:12) om socialvård finns i 47 § stiftat om egenkontroll. En verksamhetsenhet inom socialvården eller annan aktör som ansvarar för den samlade verksamheten ska göra upp en plan för egenkontroll för att säkerställa socialvårdens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet. Planen ska vara offentligt framlagd, förverkligandet av den ska följas upp regelbundet och verksamheten utvecklas utifrån den respons som regelbundet samlas in från klienterna och verksamhetens personal.

Vik. äldreomsorgschefen har uppdaterat planen för egenkontroll som finns bifogat till föredragningslistan. En plan för egenkontroll är ett verktyg för verksamhetsenheten som används till att utveckla och följa upp servicekvaliteten och klientsäkerheten i det dagliga arbetet.

Egenkontrollplanen behandlas i äldreomsorgsnämnden och förs till kommunstyrelsen för kännedom. Planen fastställs av äldreomsorgschefen och uppdateras enligt behov men minst en gång per år.

Egenkontrollplanen offentliggörs på hemsidan.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden tar del av egenkontrollplanen och kommer med eventuella synpunkter. Egenkontrollplanen förs därefter till kommunstyrelsen för kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



---

§ 3 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 3 § /23.01.2023

Tjänstemannabeslut 2022

Anställningar:	§ 145-146
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ 147, 152
Avslutat arbetsavtal	§ 148
Hemservice:	§ 149
Periodplats:	§ 151
Närståendevård:	§ 150

Tjänstemannabeslut 2022

Anställningar:	§ 1, 9
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ 3, 5, 6
Nedsättning av serviceavgift	§ 2, 7
Hemservice:	§ 8
Närståendevård:	§ 4

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



---

§ 4 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 4 § /23.01.2023

Äldreomsorgen

– Situation på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservice

Saltviks kommun

– Ekonomikansliet: Tidtabell 2023 för bokslut 2022

Ålands landskapsregering

– Socialvårdsplan 2023-2027

– Inbjudan till inspirationsseminarium för äldrepolitiskt program den 10 februari

– Landskapslagen om klientavgifter inom socialvården

– Budkavle med krav på åtgärder för att förbättra de äldres situation inom vården, ekonomiskt, tillgänglighetsmässigt och genom lagstiftning

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Vik. äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag. Dessutom beslöts att ordförande och vik. äldreomsorgschef riktar en skrivelse till ÅHS-styrelse gällande oanmälda utskrivningarna som inte följer gällande lagstiftning.



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 2-4

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 1

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.





---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----