



Sammanträdestid	Onsdagen den 13.03.2024 kl. 18.30-21.00														
Sammanträdesplats	Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, vice ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Åkerback Gun</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Lundberg Matilda</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fogner Jenny</td><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td><input type="checkbox"/> Kaunisto-Sjölund Terhi</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td><input type="checkbox"/> Larsson Patrik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Djupsund Jockum</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Lundberg Matilda	<input checked="" type="checkbox"/> Fogner Jenny	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit	<input type="checkbox"/> Kaunisto-Sjölund Terhi	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input checked="" type="checkbox"/> Djupsund Jockum
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, vice ordförande	<input type="checkbox"/> Åkerback Gun														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Lundberg Matilda														
<input checked="" type="checkbox"/> Fogner Jenny	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit	<input type="checkbox"/> Kaunisto-Sjölund Terhi														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Larsson Patrik														
<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input checked="" type="checkbox"/> Djupsund Jockum														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör § 2 kl. 18.30-19.40</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie, kommunstyrelsens representant	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör § 2 kl. 18.30-19.40	 	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Hansson-Sjöblom Sofie, kommunstyrelsens representant															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör § 2 kl. 18.30-19.40															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 1 – 7														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 13.03.2024  <table><tr><td>Kerstin Renfors</td><td>Cathrin Blomberg</td></tr></table>	Kerstin Renfors	Cathrin Blomberg												
Kerstin Renfors	Cathrin Blomberg														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14.03.2024														
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Äldreomsorgsnämnden

---

**Sammanträdestid** 13.03.2024 kl. 18:30  
**Sammanträdesplats** Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Delgivningar äldreomsorg .....	3
§ 3 Bokslut och verksamhetsberättelse 2023/Äldreomsorg .....	4
§ 4 Plan för uppföljning och kontroll 2023 kv 4/äldreomsorg .....	5
§ 5 Sammanträdesdagar våren 2024 .....	6
§ 6 Delegering av beslutanderätt till äldreomsorgschef .....	7
§ 7 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	8
Ändringssökande .....	9



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

13.03.2024

Nr 1/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 7.3.2024. Protokollet finns till påseende från den 15.03.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Äldreomsorgschef Maria Knip

Intygar

Nina Ljungqvist  
Kanslist/receptionist



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

ÄON 1 §/13.03.2024

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Cathrin Blomberg. Protokollet justerades direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:

-----



---

§ 2 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 2 §/13.03.2024

Presentation

-Presentation och information om nämndarbete av kommundirektör Ewa Danielsson

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemvården  
-Plan för säker läkemedelshantering  
-Sunnanberg 30 år den 5.4.2024

Ålands landskapsregering

-Åtgärdsprogram för landskapsregeringens äldrepolitik 2024-2027  
-Besök av social- och hälsovårdsministern

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

SK/60/2024

**§ 3 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023/ÄLDREOMSORG**

ÄON 3 §/13.03.2024

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2023 utvärderas. Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgen år 2023.

Förslag till verksamhetsberättelse samt investeringsdelens utfall bifogas föredragningslistan.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelsen 2023 och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/342/2022

**§ 4 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2023 KV 4/ÄLDREMSORG**

ÄON 4 §/13.03.2024

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 4/2023 enligt bifogade dokument.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----



SK/292/2023

§ 5 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2024

ÄON 57 §/18.12.2023

Preliminära sammanträdesdagar för äldreomsorgsnämnden under våren 2024 har sammanställts enligt följande:

Tisdagen den 12 mars  
Tisdagen den 16 april  
Tisdagen den 21 maj  
Tisdagen den 11 juni

Mötena hålls kl. 18.30 på Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo om inget annat meddelas. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden sammanträder preliminärt enligt ovanstående datum.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

ÄON 5 §/13.3.2024

Preliminära sammanträdesdagar för äldreomsorgsnämnden under våren 2024 har ändrats och sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 13 mars  
Torsdagen den 18 april  
Tisdagen den 21 maj  
Tisdagen den 11 juni

Mötena hålls kl. 18.30 på Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo om inget annat meddelas. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden sammanträder preliminärt enligt ovanstående datum.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----





SK/413/2020

**§ 6 DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT TILL ÄLDREOMSORGSCHEF**

ÄON 6 §/13.03.2024

I förvaltningsstadgan beskrivs det att avdelningscheferna handhar ärenden som enligt lag, förordning, stadga, instruktion eller annat delegeringsbeslut åligger dem.

Tjänstemän/avdelningschefer kan tilldelas avgöranderätt i tjänstebeskrivning eller genom delegeringsbeslut av kommunstyrelsen, kommundirektör eller nämnd.

Förslag till delegering av beslutanderätt av äldreomsorgsnämnden till äldreomsorgschef som bilaga till ärendet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att godkänna dokumentet "delegering av beslutanderätt" enligt bilaga. Beslutet delges kommunstyrelsen.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 7 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 7 §/13.03.2024

Tjänstemannabeslut 2023

Anställningar: §§ 162-163  
Matservice: § 160  
Periodplats: § 159  
Momsfri socialservice: § 161

Tjänstemannabeslut 2024

Anställningar: §§ 2-3, 13  
Tjänst-/Vård-/studieledig: §§ 4, 7, 9, 12  
Uppsägning: § 32  
Hemservice: §§ 14-15  
Matservice: § 5  
Trygghetsalarm: §§ 11, 31  
Permanent plats: § 8  
Periodplats: §§ 1, 16-25, 28-30  
Momsfri socialservice: § 27  
Avlastning närståendevård § 6, 26

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 2-7

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----