



Sammanträdestid	Onsdagen den 09.04.2025 kl. 18.30-20.00
Sammanträdesplats	Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo
Beslutande	☒ Lindström Henry, ordförande ☒ Renfors Kerstin, vice ordförande ☒ Blomberg Cathrin ☒ Fogner Jenny ☒ Hampf Berit ☐ Jansson Tom ☐ Mattsson Leif-Anders ☐ Salmén Jan ☐ Åkerback Gun ☐ Lundberg Matilda ☐ Sjövik Camilla ☐ Kaunisto-Sjölund Terhi ☒ Larsson Patrik ☒ Djupsund Jockum
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Hansson-Sjöblom Sofie, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Knip Maria, äldreomsorgschef
Paragrafer	§§ 7-10
Underskrifter	Henry Lindström Ordförande Maria Knip Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 09.04.2025 Jenny Fogner Berit Hampf
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 10.04.2025
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 09.04.2025 kl. 18:30

Sammanträdesplats Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 7 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 8 Plan för uppföljning och kontroll 2025, kv 1/ Äldreomsorg	3
§ 9 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	4
§ 10 Delgivningar äldreomsorg	5
Ändringssökande	6



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

09.04.2025

Nr 2/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 04.04.2025. Protokollet finns till påseende från den 11.04.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Äldreomsorgschef Maria Knip

Intygar

Nina Ljungqvist
Kanslist/receptionist



§ 7 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 7 §/09.04.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jenny Fogner och Berit Hampf.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:



SK/6/2025

§ 8 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2025, KV 1/ ÄLDREOMSORG

ÄON 8 §/09.04.2025

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 1/2025 enligt bifogade dokument.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag. Gällande punkten IT-säkerhetsrisker så kommer det att hållas en sammanfattning av VIVAs förstudie den 14.4.2025 där Jockum Djupsund deltar. Nämnden besluter att Jockum Djupsund bistår äldreomsorgschefen gällande IT-säkerhetsfrågor även framledes.



§ 9 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 9 §/09.04.2025

Anställningar:	§§ 45-46, 57, 59
Hemservice:	§§ 44, 49-50, 58
Matservice:	§ 51
Periodplats:	§§ 52-54, 60
Permanent plats:	§§ 55-56
Närståendevård:	§§ 47-48, 61

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 10 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 10 §/09.04.2025

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservice

ÄMHM

-Tillsynsprojekt äldreomsorg

Norra Ålands äldreråd

-Protokoll 2/2025

ÅHS

-Avisering om kommande ändring i faktureringsrutiner avseende bäddavgifter för utskrivningsklara

KST

-Inbjudan till arbetsgrupp för samarbete mellan KST och kommunernas äldreomsorg

Kommunstyrelsen

-55 §/ 24.3.2025

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 8-10

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 7

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
