



Sammanträdestid	Torsdagen den 07.04.2022 kl. 18.30-20.20														
Sammanträdesplats	Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 12 – 18														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 07.04.2022 <table><tr><td>Marcus Bromels</td><td>Cathrin Blomberg</td></tr></table>	Marcus Bromels	Cathrin Blomberg												
Marcus Bromels	Cathrin Blomberg														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 08.04.2022														
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 07.04.2022 kl. 18:30
Sammanträdesplats Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 12 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 13 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021/ Kommunernas socialtjänst K.F	3
§ 14 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024	4
§ 15 Internkontroll 2022/äldreomsorg	7
§ 16 Kompetensutveckling äldreomsorg	8
§ 17 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	9
§ 18 Delgivningar äldreomsorg	10
Ändringssökande	11



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

07.04.2022

Nr 2/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 04.04.2022. Protokollet finns till påseende från den 11.04.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Äldreomsorgschef Maria Knip

Intygar

Nina Ljungqvist
Kanslist/receptionist



§ 12 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 12 §/07.04.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Marcus Bromels och Cathrin Blomberg. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:



SK/38/2022

§ 13 **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021/ KOMMUNERNAS SOCIAL-TJÄNST K.F**

ÄON 4 §/15.03.2022

Den 01.01.2021 överfördes all socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg, till Kommunernas socialtjänst k.f. (KST). Specialomsorgen (tidigare Ålands omsorgsförbund) fortsätter i KSTs regi.

Kommunernas socialtjänst k.f. leds enligt grundavtal mellan kommunerna av en förbundsstyrelse och det högsta beslutande organet är förbundsstämman. Finansieringen sker gemensamt av kommunerna enligt mall i grundavtalet. Anslagsansvarig för KSTs andel i Saltviks kommuns budget är kommundirektören. Äldreomsorgschefen föredrar KSTs budget inför nämnden.

Enligt grundavtal för KST ska bokslut och verksamhetsberättelse färdigställas och lämnas till revisorerna före 28.2. Bokslutet undertecknas av förbundsstyrelsens ledamöter och förbundsdirektören. Förbundsstämman godkänner bokslutet och beviljar ansvarsfrihet.

Saltviks kommun inväntar bokslutet för KST inför kommunstyrelsens behandling kommunens bokslut.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden bordlägger ärendet eftersom handlingarna från KST inte inkommit.

ÄON 13 §/07.04.2022

16 mars 2022 fick kommunerna preliminära siffror för kommunfördelningen gällande bokslut kommunernas socialtjänst K.F 2021. Bokslut och verksamhetsberättelse för 2021 behandlas av förbundsstyrelsen vid KST den 5 april 2022.

Bokslutet delges äldreomsorgsnämnden på sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden konstaterar att bruksgraden är 96,2 % och verksamhetens kostnader för KST är 1 512 755 €. Äldreomsorgsnämnden för över ärendet till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/341/2021

§ 14 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2021. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende,



besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

ÄON 5 §/ 15.3.2022

Äldreomsorgschefen har tillsammans med personalen inom äldreomsorgen diskuterat utvecklingsmålet en attraktiv arbetsgivare. Personalen uppskattar att man i Saltviks kommuns äldreomsorg har möjlighet att omvandla semesterpenningen till lediga dagar. Det som kunde bli bättre är friskvårdsförmånen, summan för friskvårdskuponger borde höjas. Äldreomsorgen är en fysiskt och psykiskt tung bransch och för att orka behöver man motion och rekreation.

Enligt personalen inom Saltviks kommuns äldreomsorg är detta viktiga punkter för en attraktiv arbetsplats:

- Konkurrenskraftiga löner
- Möjlighet att omvandla semesterpeng till ledighet
- Bra personaldimensionering, tillräckligt med personal
- Bra friskvårdsförmåner
- Personligt anpassade arbetsscheman samt rullande grundschema
- Flexibla arbetstider, möjlighet att jobba deltid samt att man vid schemaläggning tar personalens individuella behov i beaktande
- Tid för återhämtning och rekreation
- Bra trivsel på arbetsplatsen, möjligheter att påverka
- Bra företagshälsovård
- Bra möjligheter till kompetensutveckling
- Tydlighet och bra information
- Bra ledning
- För att locka arbetskraft utifrån behöver kommunen erbjuda bostäder

Rekryteringsprocessen inom äldreomsorgen är svår, det råder närvårdarbrist både på Åland samt i fastlandet, så utvecklingsmålet en attraktiv arbetsgivare känns väldigt angeläget. Äldreomsorgsnämnden har tidigare diskuterat närvårdarbristen på Åland och Saltviks kommun har försökt påverka detta genom en skrivelse till landskapsregeringen om behovet av utökad närvårdarutbildning för vuxna.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och skickar vidare synpunkterna till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterar ärendet.



ÄON 14 §/07.04.2022

Äldreomsorgschefen fick till uppdrag att sammanställa nämndens förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. Tidigare har personalens önskemål och synpunkter sammanställts.

Sammanfattning av nämndens synpunkter gällande övergripande mål:

- Gällande Saltvik som arbetsgivare så bör vi ha löner och arbetsvillkor som är tilltalande och förmåner som är i paritet med övriga kommuners villkor.
- Öka friskvårdssumman till 100 € per termin
- Sträva till att personalen deltar själva så mycket som möjligt till trivseln på arbetsplatsen tex. genom att komma med förslag regelbundet vid personalmöten till sådana åtgärder. Mer möjligheter till utveckling och tid för att lära sig nya saker i arbetslivet ger stimulans och arbetsglädje.
- På personalsidan kunde kommunen visa personalen mera uppskattning (det gäller all personal i kommunen) genom t.ex olika "kickoffs" eller dylik som stärker och bibehåller sammanhållningen bland personalen.
- Att fortsätta marknadsföra kommunen för att få ökad inflyttning. Fortsätta arbetet med tomtkampanjer. Möjlighet att köpa attraktiva tomter. Se till att det finns lägenheter att tillgå i kommunen.
- Tydlig information om kommunen och dess verksamheter, synlighet är viktigt!
- Ha resultaten från Kiva-q enkäten i botten för att få en nulägesanalys av personalens trivsel, sedan fortsätta att jobba med de svagheter som eventuellt uppkommer.
- Bättre samarbete mellan politiker och personal. Förslag på att politikerna besöker enheterna och lyssnar in personalens önskemål.
- Hemsidan måste bli mer attraktiv och få ett modernare gränssnitt. Överhuvudtaget den service vi kan erbjuda och möjligheter att hyra utrymmen för fritidsaktiviteter är saker som en inflyttare från Sverige eller Finland inte känner till från de orter där man kommer ifrån.
- Vi har en enastående vacker natur och skärgård som är attraktivt för många, men vi måste bli bättre på att synliggöra det. Vandringsleder och utflyktsmål kunde vara en bra sak.
- Vi har flera unga företagare som startar upp verksamhet. Vad har dem för behov?
- Ordna aktivitet/träning i kommunen så man slipper köra långt för ändamålet och man kunde få nya bekantskaper i kommunen.
- För att ytterligare höja attraktionskraften i kommunen måste vi satsa mera på barndagvård och skola och försöka ge dem de bästa möjligheterna så att de blir intressant för barnfamiljer att bosätta sig här.
- Det är viktigt att kommunen är med och stöder olika föreningar, inte bara inom idrott så bl.a. ungdomar kan få vettiga fritidsaktiviteter.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och skickar vidare synpunkterna till kommunstyrelsen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/11/2022

§ 15 **INTERNKONTROLL 2022/ÄLDREOMSORG**

ÄON 15 §/07.04.2022

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 1/2022 enligt bifogade dokument.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/103/2022

§ 16 **KOMPTENSUTVECKLING ÄLDREOMSORG**

ÄON 16 §/07.04.2022

På senaste nämndmöte diskuterades attraktiva arbetsplatser inom äldreomsorgen och kompetensutveckling gällande demens och palliativ vård efterfrågades.

Ärligen uppgörs en kompetensutvecklingsplan inom äldreomsorgen. Fokusområden för närvårdare 2022 är demensvård och säker läkemedelshantering (Love). På svenskt demenscentrum finns många webbaserade utbildningar som inte tar lång tid att genomföra, b.la. demens ABC och palliativ vård. Efter godkänt kunskapstest kan man ladda ned och skriva ut sitt diplom. Några personer ur personalgruppen går även tilläggsutbildningen "Vård vid kognitiv svikt", 30 sp på Högskolan på Åland.

Bifogat sammanträdeskallelsen finns kompetensutvecklingsplan 2022 för hela äldreomsorgen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar ärendet till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 17 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 17 §/07.04.2022

Anställningar: §§ 9, 11-12, 15-16, 18, 20
Tjänst-/Vård-/studieledig: §§ 13, 17, 19
Cancerbidrag: §§ 10, 14

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 18 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 18 §/07.04.2022

Äldreomsorgen

- Situationen på Sunnaberg vårdhem samt inom hemservice
- Öppnande av Sunnanbergs utbyggnad
- Samverkansavtalen
- Redogörelse från kommunala avtalsdelegationen

Norra Ålands äldreråd

- Protokoll 1/2022

ÅHS

- Upphandling av VIS

Ålands landskapsregering

- bekämpning av coronavirus smitta

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 13-18

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 12

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
