



Sammanträdestid	Tisdagen den 14.3.2023 kl. 18.30-21.00	
Sammanträdesplats	Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo	
Beslutande	☒ Lindström Henry, ordförande ☒ Hampf Berit, viceordförande ☒ Jan Salmén ☒ Sjövik Camilla ☐ Bromels Marcus ☐ Blomberg Cathrin ☒ Åkerback Gun ☐ Karlsson Runar ☐ Lindroos Erica ☐ Jansson Tom ☐ Salmén Lena ☒ Sofie Hansson-Sjöblom ☐ Carlson Nina-Mari ☐ Söderström Jens	
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef	
Paragrafer	§§ 5 – 9	
Underskrifter	Henry Lindström Ordförande Ritva Eklund Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 16.3.2023 kl. 11.00 Berit Hampf Gun Åkerback	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.3.2023	
Intygar	Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 14.03.2023 kl. 18:30

Sammanträdesplats Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 5 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 6 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, äldreomsorg	3
§ 7 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022/kommunernas socialtjänst k.f	4
§ 8 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	5
§ 9 Delgivningar äldreomsorg	6
Ändringssökande	7



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 09.03.2023. Protokollet finns till påseende från den 16.03.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Vik. äldreomsorgschef Ritva Eklund

Intygar

Nina Ljungqvist
Kanslist/receptionist



§ 5 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 5 § /14.03.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Berit Hampf och Gun Åkerback

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/37/2023

§ 6 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022, ÄLDREOMSORG

ÄON 6 § /14.03.2023

I verksamhetsberättelsen ska budgeten för år 2022 utvärderas. Vik. äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till verksamhetsberättelse för äldreomsorgen år 2022.

Förslag till verksamhetsberättelse samt investeringsdelens utfall bifogas föredragningslistan.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelsen 2022 och beslutar översända den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



65/2023

§ 7 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022/KOMMUNERNAS SOCIAL-TJÄNST K.F

ÄON 7 § /14.03.2023

Den 01.01.2021 överfördes all socialvård, förutom barnomsorg och äldreomsorg, till Kommunernas socialtjänst k.f. (KST). Specialomsorgen (tidigare Ålands omsorgsförbund) fortsätter i KSTs regi.

Kommunernas socialtjänst k.f. leds enligt grundavtal mellan kommunerna av en förbundsstyrelse och det högsta beslutande organet är förbundsstämman. Finansieringen sker gemensamt av kommunerna enligt mall i grundavtalet. Anslagsansvarig för KSTs andel i Saltviks kommuns budget är kommundirektören. Äldreomsorgschefen föredrar KSTs budget inför nämnden.

Enligt grundavtal för KST ska bokslut och verksamhetsberättelse färdigställas och lämnas till revisorerna före 28.2. Bokslutet undertecknas av förbundsstyrelsens ledamöter och förbundsdirektören. Förbundsstämman godkänner bokslutet och beviljar ansvarsfrihet.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner KSTs bokslut och verksamhetsberättelse 2022 och översänder den till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 8 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 8 §/14.03.2023

Anställningar:	§ 28, 29, 30
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§ 14, 22, 25, 32
Uppsägning:	§ 16, 21, 27, 33
Hemservice:	§ 15, 31
Periodplats:	§ 26
Permanentplats:	§ 12, 13
Nedsättning av serviceavgift:	§ 18, 19, 20, 24
Närståendevård:	§ 10, 11
Trygghetstelefon:	§ 17, 23

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 9 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 9 §/14.03.2023

Äldreomsorgen

- Situation på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservice

Kommunstyrelsen

- Trivselfonden för Saltviks pensionärer
- Friskvårdsprogram och personalhälsofrämjande

Ålands hälso- och sjukvård

- Intagningskriterier för ÅHS hemsjukvård
- Seniormottagningen

Ålands landskapsregering

- Landskapslag om klientavgifter inom socialvården
- Inspirationsseminarium för äldrepolitiskt program

Oasen

- Dagverksamhet

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 6-9

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 5

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
