



Sammanträdestid	Onsdagen den 21.08.2024 kl. 18.30-19.35
Sammanträdesplats	Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo
Beslutande	☒ Lindström Henry, ordförande ☒ Renfors Kerstin, vice ordförande ☐ Blomberg Cathrin ☒ Fogner Jenny ☒ Hampf Berit ☒ Jansson Tom ☒ Mattsson Leif-Anders ☐ Salmén Jan ☐ Åkerback Gun ☒ Lundberg Matilda ☐ Sjövik Camilla ☐ Kaunisto-Sjölund Terhi ☐ Larsson Patrik ☐ Djupsund Jockum
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Hansson-Sjöblom Sofie, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Knip Maria, äldreomsorgschef
Paragrafer	§§ 17 – 23
Underskrifter	Henry Lindström Ordförande Maria Knip Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 21.08.2024 Kerstin Renfors Matilda Lundberg
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.08.2024
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 21.08.2024 kl. 18:30

Sammanträdesplats Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 17 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 18 Halvårsrapport 2024/Äldreomsorg	3
§ 19 Avgifter inom äldreomsorgen	4
§ 20 Upphandling av vårdinformationssystem	6
§ 21 Plan för uppföljning och kontroll 2024, kv 2 äldreomsorg	7
§ 22 Delgivningar äldreomsorg	8
§ 23 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	9
Ändringssökande	10



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 16.08.2024. Protokollet finns till påseende från den 23.08.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Äldreomsorgschef Maria Knip

Intygar

Nina Ljungqvist
Kanslist/receptionist



§ 17 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 17 §/21.08.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Matilda Lundberg.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:



SK/206/2024

§ 18 HALVÅRSRAPPORT 2024/ÄLDREOMSORG

ÄON 18 §/21.08.2024

Enligt verkställighetsdirektiven för Saltviks kommuns budget för 2024 skall budgetuppföljning ske kontinuerligt i nämnderna. Därutöver ska nämnderna ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni.

Halvårsrapporten bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner halvårsrapporten enligt bilaga och översänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/163/2024

§ 19 AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN

KMST 139 §/13.5.2024

Avgifter för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg, så kallat effektiverat serviceboende (ESB) för Sunnanberg vårdhem 2024 och avgifter för hemservice fastställdes av kommunfullmäktige § 50 och § 49/ 13.11.2023 baserat på Landskapslag om ändring av LL om klientavgifter inom socialvården (ÅFS 2023/122).

Enligt lagen ska klienten ha till sitt förfogande minst 250 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg.

Vid senaste kommunstyrelsemötet lyfte ledamot Lindgren frågan om konsekvenser som lagen fått för klienterna inom äldreomsorgen och ville att styrelsen skulle ta frågan till behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för att få ta del av nämndens synpunkter gällande förändringarna i lagen och hur de påverkat klienterna ekonomiskt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att föreslå för kommunfullmäktige att klienten ska ha till sitt förfogande minst 450 €/månad (nettoinkomst) efter dragna avgifter vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg fr.o.m. 1 juli 2024.

KFGE 42 §/27.5.2024

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

KMST 148 §/17.6.2024

Ärendet återremitterat för vidare behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till äldreomsorgsnämnden för att få ta del av nämndens synpunkter gällande förändringarna i lagen och hur de påverkat klienterna ekonomiskt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



ÄON 19 §/21.8.2024

Den nya Landskapslag om ändring av LL om klientavgifter inom socialvården (ÅFS 2023/122) började gälla den 1.1.2024. Syftet med lagändringen var att utjämna och lindra ekonomiska orättvisor i hur avgifter uppbärs på olika omsorgsnivåer. Före den 1.1.2024 fanns ingen lagstiftning som reglerade långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg och avgifterna varierade mycket från kommun till kommun.

Det ska inte bli dyrare att bo hemma t.ex. i en lägenhet med regelbunden hemservice än vad det kostar att bo på ett serviceboende med heldygnsomsorg. Enligt tidigare uträkningar kunde utfallet bli så. Med den nya lagstiftningen så har avgiften för regelbunden hemservice sänkts för alla klienter och avgiften för serviceboende med heldygnsomsorg höjts för alla klienter. Den nya lagen stöder ett jämlikt sätt att ta ut klientavgifter oavsett var man bor på Åland.

Med den nya lagstiftningen finns det flera avdrag från inkomsterna man gör vid bestämmandet av avgiften för långvarigt serviceboende, t.ex. hyra, ägarbostad (6 mån), läkemedel och intressebevakararvode. Vid uträknandet av avgift ser man inte på klientens besparingar.

Äldreomsorgschefen har varit i kontakt med specialsakkunnig på Landskapsregeringen gällande klientavgiftslagstiftningen. Informationen som gavs var att steg 3 i klientavgiftslagstiftningen är framskjutet och att inga ändringar görs i nuvarande lagstiftning men det ska göras en uppföljning om ca 2 år då man tittar på de ekonomiska konsekvenserna för kommunerna och klienterna gällande den nya lagstiftningen.

Bifogat bilaga utredning av avgift för serviceboende med heldygnsomsorg.
Bifogat bilaga fastställda avgifter för Sunnanberg vårdhem 2024.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och föreslår att inte ändra avgifterna för Sunnanberg vårdhem under år 2024. Äldreomsorgsnämnden föreslår att från år 2025 höja avgiften som klienten ska ha till sitt förfogande till minst 275 € efter dragna avgifter. Ärendet skickas vidare till styrelsen för fortsatt behandling.

Äldreomsorgsnämnden beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/230/2024

§ 20 UPPHANDLING AV VÅRDINFORMATIONSSYSTEM

ÄON 20 §/21.08.2024

ÅHS har upphandlat ett nytt vårdinformationssystem, Cosmic, som svarar mot deras behov gällande hälso- och sjukvård.

I dagsläget har kommunen Abilita vårdjournal inklusive extern journal, som är en koppling mellan kommunen och ÅHS. När ÅHS tar i bruk Cosmic utgår nuvarande extern journal.

För att fortfarande ha möjlighet till extern journal behöver kommunen delta i upphandlingen och besluta sig för att avropa Cosmic. Upphandlingen sköts av ÅDA och syftet är att ge kommunerna åtkomst till extern journal via Cosmic. Kommunen behöver avropa Cosmic senast i oktober 2024.

Kommunernas krav på informationssystem skiljer sig märkbart från ÅHS och det finns en option på socialvårdssystemet VIVA, som innehåller systemstöd för den myndighetsutövning som kommunerna utför idag. Senast den 1 december 2024 behöver kommunen besluta om de vill vara med i Cambios förstudie till VIVA. I mars 2025 är förstudien klar och 31.5 måste kommunen bestämma om de vill vara med eller ej. Kostnaderna för VIVA fördelas mellan de som anropar och för att avropa VIVA måste man ha avropat VIS (Cosmic) först.

Bilaga: Informationstillfälle kring VIS.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden anholder till kommunstyrelsen att vi senast i oktober 2024 avropar Cosmic som ger oss rättigheter till extern journal. Äldreomsorgsnämnden meddelar styrelsen att vi vill vara med i Cambios förstudie gällande socialvårdssystemet VIVA.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/20/2024

§ 21 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2024, KV 2 ÄLDREOMSORG

ÄON 21 §/21.08.2024

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 2/2024 enligt bifogade dokument.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 22 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 22 §/21.08.2024

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservice

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 23 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 23 §/21.08.2024

Anställningar:	§§ 90-91, 98-102, 104, 107, 119, 124, 132
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§§ 92, 97, 103, 123, 131
Uppsägning:	§ 109
Hemservice:	§§ 106, 108, 118, 125, 129
Matservice:	§§ 105, 127
Trygghetslarm:	§ 126
Permanent plats:	§§ 115, 122, 130
Periodplats:	§§ 93-96, 110-111, 113-114, 116-117, 120-121
Närståendevård:	§§ 112, 128

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 18-23

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 17

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
