



|   |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--------------------------------------|--|--------------------------|---|---|--|--|
| Sammanträdestid   | Tisdagen den 24.08.2021 kl. 18.30-20.35  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Sammanträdesplats   | Kommunkansliet i Nääs  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Beslutande  | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande         | <input type="checkbox"/> Karlsson Runar                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande | <input type="checkbox"/> Lindroos Erica | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom                          | <input type="checkbox"/> Sjövik Camilla | <input type="checkbox"/> Salmén Lena | <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari | <input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun | <input type="checkbox"/> Söderström Jens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande           | <input type="checkbox"/> Karlsson Runar  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande           | <input type="checkbox"/> Lindroos Erica  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Sjövik Camilla                                   | <input type="checkbox"/> Salmén Lena   |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus                        | <input type="checkbox"/>   |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun                          | <input type="checkbox"/> Söderström Jens   |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Övriga närvarande   | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><br/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Malin, § 28 kl. 18.30-19.55</td></tr></table>  | <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant | <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör         | <br>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef | <input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Malin, § 28 kl. 18.30-19.55 |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande   |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör                   |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <br>  |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef          |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Malin, § 28 kl. 18.30-19.55  |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Paragrafer  | §§ 27 – 33   |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Underskrifter   | <table><tr><td>Henry Lindström<br/>Ordförande</td><td>Maria Knip<br/>Sekreterare</td></tr></table>   | Henry Lindström<br>Ordförande   | Maria Knip<br>Sekreterare   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Henry Lindström<br>Ordförande   | Maria Knip<br>Sekreterare  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Protokolljustering  | Saltvik den 24.08.2021<br><br><table><tr><td>Gun Åkerback</td><td>Berit Hampf</td></tr></table>  | Gun Åkerback  | Berit Hampf   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Gun Åkerback  | Berit Hampf  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Protokollet framlagt till påseende  | Saltvik den 25.08.2021   |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Intygar   | Maria Knip, äldreomsorgschef   |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Utdragets riktighet bestyrker   | Saltvik den  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |
| Underskrift   |  |   |   |   |   |  |  |   |                                      |  |                          |   |   |  |  |



Äldreomsorgsnämnden

---

**Sammanträdestid** 24.08.2021 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

|   |    |
|---|----|
| Mötesuppgifter .....  | 1  |
| § 27 Sammanträdets konstituerande .....                     | 2  |
| § 28 Delgivningar äldreomsorg .....                         | 3  |
| § 29 Omfördelning av uppgifter, äldreomsorg .....           | 4  |
| § 30 Befattningsbeskrivning sysselsättningshandledare ..... | 6  |
| § 31 Halvårsrapport 2021, äldreomsorg .....                 | 7  |
| § 32 Sammanträdesdagar hösten 2021/Äldreomsorg .....        | 8  |
| § 33 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....                   | 9  |
| Ändringssökande .....                                       | 10 |



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

24.08.2021

Nr 5/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 17.08.2021. Protokollet finns till påseende från den 26.08.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Maria Knip  
Äldreomsorgschef



---

**§ 27 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

ÄON 27 §/24.08.2021

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Gun Åkerback och Berit Hampf.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:

-----



---

§ 28 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 28 §/24.08.2021

Äldreomsorgen

-Äldreomsorgschefen och omvårdnadsledaren redogör för situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemvården

Ålands landskapsregering

-Vård vid kognitiv svikt  
-Information angående klientavgiftslagstiftning  
-Arbetsgrupp för framtagande av ny klientavgiftslag för socialvården, förlängning av mandat

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden påtalar den svåra personalsituationen inom äldreomsorgen. Det råder en stor brist på närvårdare över hela Åland. Det har varit väldigt svårt att få tag på vårdpersonal under en längre tid och Saltviks kommun behöver satsa på rekryteringen av personal och att bli en så attraktiv arbetsplats som möjligt inte minst med tanke på öppnandet av den nya avdelningen.

Äldreomsorgsnämnden vill möjliggöra att förändra kompetensavdraget för närvårdare inom äldreomsorgen från 10 % till 5 % så att Saltviks kommun blir jämförbara med övriga kommuner på norra Åland.

Äldreomsorgsnämnden föreslår att äldreomsorgen i Saltviks kommun möjliggörs användandet av arbetstidsbank enligt kollektivavtalet. Äldreomsorgsnämnden tar upp frågan för att föras upp till styrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Vidare föreslår äldreomsorgsnämnden att Saltviks kommun gör en samlad uppvaktning till Ålands landskapsregering gällande närvårdarutbildning. Kommunen borde även undersöka möjligheterna att erbjuda läroavtal inom äldreomsorgen.

För övrigt tas delgivningarna i 28 § till kännedom.

-----



SK/387/2020

**§ 29 OMFÖRDELNING AV UPPGIFTER, ÄLDREOMSORG**

KMST 277 §/30.11.2020

I Budget 2020 gav kommunfullmäktige i uppdrag till kommunstyrelsen att utreda omfördelning av personalkoordinatoruppgifterna så att de förs från hemvårdspersonalen till omvårdnadsledaren.

Förvaltningen konstaterar att det i dagsläget inte finns utrymme för omfördelning av uppgifter och att en översyn av eventuell omfördelning av uppgifter lämpar sig bättre i samband med personalplanering och –bemanning, som kommer att krävas inför att utbyggnaden av Sunnanberg färdigställs.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen för ärendet till kännedom till kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen konstaterar att situationen med coronaepidemin gör att arbetsbelastningen tillfälligt har ökat för omvårdnadsledaren och därför har verkställandet av fullmäktiges beslut fördröjts. Kommunstyrelsen för ärendet till kännedom till kommunfullmäktige.

-----

KFG 99 §/7.12.2020

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade ärendet till kännedom.

-----

ÄON 29 §/24.08.2021

I samband med personalplaneringen inför ombyggnaden ska en översyn av eventuell omfördelning av personalkoordinatoruppgifterna ske.

En stor organisationsförändring är under arbete inom äldreomsorgen. Hela Sunnanberg vårdhem inklusive nya avdelningen kommer att bli ett effektiviserat serviceboende. Detta är ett stort utvecklingsarbete som kräver mycket planering och berör både personal, klienter, anhöriga, ÅHS samt FPA. Omvårdnadsledaren får en viktig roll i allt detta; personalen behöver kontinuerlig information samt inskolning i nya arbetssätt och rutiner. Förslaget inför kommunfullmäktige är att de två sjukskötartjänsterna dras in vilket i sin tur innebär att både sjukvårdsansvaret samt vårdansvaret för omvårdnadsledaren ökar.

Jobbet som personalkoordinator är tidskrävande. Rekryteringssituationen på Åland är svår och det råder brist på närvårdare, vilket leder till svårigheter att få ihop arbetsschemorna. Det tar mycket tid att sitta och ringa in personal till olika skift. Att överföra dessa uppgifter till omvårdnadsledaren mitt i en organisationsförändring samt i öppnandet av en ny avdelning är inte ändamålsenligt.



**Äldreomsorgschefens förslag:**

Ingen förändring sker i arbetsuppgifterna för personalkoordinator förrän organisationsförändringen är genomförd samt nya avdelningen är öppnad och verksamheten löper på. Detta kräver ca 1 års tid. År 2023 ses personalkoordinator uppgifterna över.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Berit Hampf förslår enligt följande att en eventuell omfördelning av personalkoordinatorns uppgifter ska ske och förverkligas i samband med organisationsförändringen och den nya avdelningens planering och förverkligande. Efter omröstning beslöt äldreomsorgsnämnden att omfatta Berit Hampfs förslag.

-----



SK/234/2021

§ 30 BEFATTNINGSBESKRIVNING SYSSELSÄTTNINGSHANDLEDARE

ÄON 30 §/24.08.2021

Nuvarande befattningsbeskrivning för sysselsättningshandledare fastställdes av social- och omsorgsnämnden 15 §/23.1.2014.

I dagsläget finns en befattning som sysselsättningshandledare på 75 % på Sunnanberg vårdhem.

Behörighetskraven behöver ändras till närvårdare eller lång arbetserfarenhet inom äldreomsorgen. Vi lägger stor vikt på personliga egenskaper, lämplighet samt engagemang för uppgiften.

Sysselsättningshandledaren erbjuder både gruppaktiviteter samt individuellt anpassad stimulering och funktionsbevarande träning. De flesta aktiviteter är även en form av social gemenskap med andra eftersom de oftast sker i grupp.

Sysselsättningshandledaren sköter tillsammans med närvårdarna om sysselsättningen och rehabiliteringen på hela Sunnanberg. Sysselsättningshandledarens främsta uppgift är att skapa en guldkant i vardagen för klienterna. Vi vill skapa trivsel och gemenskap, därför har klienterna möjlighet att delta i flera olika gemensamma aktiviteter exempelvis: bingo, sångstunder, tidningsläsning, sittgymnastik, bakning, frågesport, utflykter, gudstjänst m.m. Utöver de gemensamma aktiviteterna och den personliga omvårdnaden har klienten även möjlighet att få egen tid utifrån sina önskemål.

Nytt förslag till befattningsbeskrivning för sysselsättningshandledare bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner den uppdaterade befattningsbeskrivningen för sysselsättningshandledare.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

-----





---

SK/206/2021

§ 31 HALVÅRSRAPPORT 2021, ÄLDREOMSORG

ÄON 31 §/24.08.2021

Enligt verkställighetsdirektiven för Saltviks kommuns budget för 2021 skall budgetuppföljning ske kontinuerligt i nämnderna. Därutöver ska nämnderna ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni.

Halvårsrapporten (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner halvårsrapporten enligt bilaga och översänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/127/2021

**§ 32 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2021/ÄLDREOMSORG**

ÄON 32 §/24.08.2021

Preliminära sammanträdesdagar för äldreomsorgsnämnden under hösten 2021 har sammanställts enligt följande:

Tisdagen den 28 september- budget, taxor och avgifter  
Tisdagen den 26 oktober  
Tisdagen den 23 november  
Onsdagen den 15 december

Mötena hålls kl. 18.30 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare. Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden sammanträder preliminärt enligt följande:

Tisdagen den 28 september- budget, taxor och avgifter  
Tisdagen den 26 oktober  
Tisdagen den 23 november  
Onsdagen den 15 december

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 33 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 33 §/24.08.2021

Anställningar: §§ 79-82, 85-86, 92-94, 96-97, 101  
Uppsägning: §§ 83-84, 102  
Trygghetsalarm: §§ 88, 98, 103  
Matservice: § 89, 99  
Periodplats: §§ 87, 95, 100, 104  
Äldreomsorgens sommarsemestrar § 78  
Effektiverat serviceboende §§ 75-77, 90-91

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 28-33

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet: 27

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----