



Sammanträdestid	Onsdagen den 14.12.2022 kl. 18.30-19.35														
Sammanträdesplats	Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr></table> <p>Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef</p>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör											
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
Paragrafer	§§ 49 – 52														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Ritva Eklund Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Ritva Eklund Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Ritva Eklund Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 14.12.2022 Berit Hampf Jan Salmén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.12.2022														
Intygar	Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 14.12.2022 kl. 18:30

Sammanträdesplats Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 49 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 50 Internkontroll 2022/äldreomsorg	3
§ 51 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	4
§ 52 Delgivningar äldreomsorg	5
Ändringssökande	6



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

14.12.2022

Nr 8/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 8.12.2022. Protokollet finns till påseende från den 15.12.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Vik. äldreomsorgschef Ritva Eklund

Intygar

Nina Ljungqvist
Kanslist/receptionist



§ 49 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 49 §/14.12.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:



§ 50 INTERNKONTROLL 2022/ÄLDREOMSORG

ÄON 50 §/14.12.2022

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 4/2022 enligt bifogade dokument.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 51 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 51 §/14.12.2022

Anställningar: § 138, 140-144
Hemservice, matservice,
samt trygghetslarm § 139

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 52 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 52 §/14.12.2022

Äldreomsorg

- Situation på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservicen.

Landskapsregering

- Information om vissa indexjusteringar inom socialvården

Oasen

- Samarbete kring äldre med psykisk ohälsa

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet

Vik. äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 50-52

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: § 49

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
