



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| Sammanträdestid | Tisdagen den 14.11.2023 kl. 18.30-19.45 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammanträdesplats | Sunnanberg Vårdhem i Kvarnbo | | | | | | | | | | | | | | |
| Beslutande | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande | <input type="checkbox"/> Karlsson Runar | <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande | <input type="checkbox"/> Lindroos Erica | <input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén | <input type="checkbox"/> Jansson Tom | <input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla | <input type="checkbox"/> Salmén Lena | <input type="checkbox"/> Bromels Marcus | <input checked="" type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom | <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari | <input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun | <input type="checkbox"/> Söderström Jens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande | <input type="checkbox"/> Karlsson Runar | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande | <input type="checkbox"/> Lindroos Erica | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jan Salmén | <input type="checkbox"/> Jansson Tom | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla | <input type="checkbox"/> Salmén Lena | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bromels Marcus | <input checked="" type="checkbox"/> Sofie Hansson-Sjöblom | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun | <input type="checkbox"/> Söderström Jens | | | | | | | | | | | | | | |
| Övriga närvarande | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Maria Knip, äldreomsorgschef</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant | <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | | <input checked="" type="checkbox"/> Maria Knip, äldreomsorgschef | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maria Knip, äldreomsorgschef | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paragrafer | §§ 48 – 53 | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrifter | <table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table> | Henry Lindström Ordförande | Maria Knip Sekreterare | | | | | | | | | | | | |
| Henry Lindström Ordförande | Maria Knip Sekreterare | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokolljustering | Saltvik den 14.11.2023 <table><tr><td>Jan Salmén</td><td>Camilla Sjövik</td></tr></table> | Jan Salmén | Camilla Sjövik | | | | | | | | | | | | |
| Jan Salmén | Camilla Sjövik | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokollet framlagt till påseende | Saltvik den 15.11.2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| Intygar | Maria Knip, äldreomsorgschef | | | | | | | | | | | | | | |
| Utdragets riktighet bestyrker | Saltvik den | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrift | | | | | | | | | | | | | | | |



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 14.11.2023 kl. 18:30
Sammanträdesplats Sunnanberg vårdhem i Kvarnbo

Ärenden:

| | |
|---|---|
| Mötesuppgifter | 1 |
| § 48 Sammanträdetts konstituerande | 2 |
| § 49 Plan för uppföljning och kontroll 2023/Äldreomsorg kv 3 | 3 |
| § 50 Verksamhetsmål för hemservice 2023 | 4 |
| § 51 Anbud angående hyresavtal för tvätt samt underhåll av arbetskläder | 6 |
| § 52 Tjänstemannabeslut äldreomsorg | 7 |
| § 53 Delgivningar äldreomsorg | 8 |
| Ändringssökande | 9 |



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

14.11.2023

Nr 9/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 9.11.2023. Protokollet finns till påseende från den 15.11.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Äldreomsorgschef Maria Knip

Intygar

Nina Ljungqvist
Kanslist/receptionist



§ 48 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 48 §/14.11.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jan Salmén och Camilla Sjövik. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:



SK/342/2022

§ 49 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2023/ÄLDREOMSORG KV 3

ÄON 49 §/14.11.2023

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 3/2023 enligt bifogade dokument.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/104/2023

§ 50

VERKSAMHETSMÅL FÖR HEMSERVICE 2023

ÄON 12 §/25.04.2023

Kommunfullmäktige har fastställt verksamhetsmål för hemservice i budget år 2023 med följande:

- Jobba med hembesöksplaneringen och mobila system och utvärdera hur mycket tid som går åt till direkt klientarbete i hemmen
- Utveckla verksamheten utgående ifrån klienternas behov
- Öka samarbetet inom hela äldreomsorgen
- Samarbeta med KST gällande klienter under 65 år
- Uppsökande, förebyggande och rådgivande arbete skall erbjudas hemmaboende klienter

Eftersom det finns flera verksamhetsmål har vik. äldreomsorgschef gjort ett utkast för utvecklingsplan för hemservice.

Bilaga: Utkast för utvecklingsplan för hemservice.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar verksamhetsmål för hemservice 2023 och går genom utkastet för utvecklingsplan för hemservice samt diskuterar de åtgärder som kan vidtas för att uppnå målen på bästa sätt.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden tagit del av utvecklingsplanen för hemservice i Saltviks kommun och uppmanar vik. äldreomsorgschefen fortsätta arbete med utvecklingsplanen.

ÄON 50 §/14.11.2023

Äldreomsorgschefen har den 8.11.2023 haft en planeringsdag med hemservicepersonalen där bl.a. utveckling av hemservicen har diskuterats.

Den största förändringen är att klientavgiftslagstiftningen ändras från och med den 1.1.2024 så att hemserviceavgiften räknas enligt servicetimmar istället för besök. I och med detta sker en förändring i hur man jobbar med vårdplaner och besöksplanering.

Målen 2023 är:

- Jobba med hembesöksplaneringen och mobila system och utvärdera hur mycket tid som går åt till direkt klientarbete i hemmen
- Detta mål uppfylls naturligt i praktiken år 2024 när hemserviceavgiften ska räknas efter antalet servicetimmar. Personalen ska redan i dagsläget börja se över detta och mäta tiden som åtgår till arbetet hos klienterna enligt deras individuella vårdplaner. Besöksplaneringen ska även göras tydligare så att alla uppgifter kommer med i planeringen och personalen kommer själva att planera sitt arbete.



- Utveckla verksamheten utgående ifrån klienternas behov
I och med besöksplaneringen blir tydligare och alla vårdplaner regelbundet uppdateras enligt klienternas vårdbehov så utvecklas verksamheten enligt klienternas behov. Personalen är även medveten om att deras arbetstider på schemat måste följa klienternas behov.
- Öka samarbetet inom hela äldreomsorgen
Äldreomsorgen har haft personalmöte för hela personalen inom äldreomsorgen där vi lagt tyngpunkt på diskussioner om arbetstrivsel, samarbete samt att vara en attraktiv arbetsplats.
- Samarbete med KST gällande klienter under 65 år
Samarbete med KST sker regelbundet enligt behov. Gemensamma vårdplaneringar hålls i mån av möjlighet. Detta samarbete kan utvecklas ytterligare över tid.
- Uppsökande, förebyggande och rådgivande arbete skall erbjudas hemmaboende klienter
Informationstillfällen gällande förebyggande och hälsofrämjande arbete har skett under hösten till personer i kommunen som är födda 1946, dessa tillfällen kommer att ordnas årligen. Informationstillfälle om kommunens tjänster inom äldreomsorgen planeras att hållas på seniorcafé under våren 2024.

Äldreomsorgschefens förslag:

Utvecklingsarbetet fortgår och äldreomsorgsnämnden antecknar denna information till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag samt ger äldreomsorgschefen i uppdrag att utreda transport till och från seniorcafé.



SK/279/2023

§ 51 **ANBUD ANGÅENDE HYRESAVTAL FÖR TVÄTT SAMT UNDERHÅLL AV ARBETSKLÄDER**

ÄON 51 §/14.11.2023

Lindström Oy tillhandahåller textilservice och har gett anbud på arbetskläderkläder för äldreomsorgen i Saltviks kommun. Saltviks kommuns äldreomsorg har hyrt arbetskläder från Lindström sedan 2015 och varit nöjda med servicen.

Enligt anbud sköter Lindström om anskaffning, tvätt, utbyte och transport av arbetskläderna. Den nuvarande upphandlingsperioden med Lindströms upphör 31.12.2023.

Det finns idag två stycken tvätteriföretag på Åland. Ett är Lindströms Oy. Det andra företaget är Alltvätten Ab som ej kan erbjuda motsvarande tjänster som Lindström erbjuder pga. sin småskalighet.

Kostnaderna för hyran av arbetskläder för äldreomsorgen (inkl. vård-, köks-, städ- och hemvårdpersonal) är/uppskattas till ca 20 000 € per år.

Ny upphandlingsperiod är från 01.01.2024 och avtalet gäller fortlöpande med en 12 månaders uppsägningstid.

Avtalet från Lindström bifogas.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner avtalet om tvätt samt underhåll av arbetskläder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterade ärendet.



§ 52 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 52 §/14.11.2023

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Anställningar: | §§ 132, 136-141, 144 |
| Tjänst-/Vård-/studieledig: | §§ 142-143, 145 |
| Uppsägning: | § 131 |
| Hemservice: | § 134, 146 |
| Trygghetsalarm: | § 133 |
| Periodplats: | §§ 130, 135 |
| Närståendevård: | §§ 147-148 |

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 53 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 53 §/14.11.2023

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservicen

Norra Ålands äldreråd

-Protokoll 5/2023

Arbetsgruppen för samarbete kring vård av äldre personer med psykisk ohälsa

-Information

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 49-53

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 48

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
