



Sammanträdestid	Torsdagen den 20.05.2021 kl. 18.30-20.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 16 – 26														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 20.05.2021 <table><tr><td>Marcus Bromels</td><td>Cathrin Blomberg</td></tr></table>	Marcus Bromels	Cathrin Blomberg												
Marcus Bromels	Cathrin Blomberg														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 21.05.2021														
Intygar	Maria Knip, äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Äldreomsorgsnämnden

Sammanträdestid 20.05.2021 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 16 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 17 Broschyr om Effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun	3
§ 18 Internkontroll 2021 kvartal 1, Äldreomsorg	4
§ 19 Budgetuppföljning 2021, kvartal 1 äldreomsorg	5
§ 20 Personalbehov till utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem	6
§ 21 Indragning av sjukskötartjänster på Sunnanberg vårdhem	7
§ 22 Omvårdnadsledare till Sunnanberg vårdhem	8
§ 23 Samverkansavtal om boendeservice	9
§ 24 Ekonomisk analys inför budget 2022 Äldreomsorg	10
§ 25 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	11
§ 26 Delgivningar äldreomsorg	12
Ändringssökande	13



SALTVIKS KOMMUN

Äldreomsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
20.05.2021

Nr 4/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 11.05.2021. Protokollet finns till påseende från den 03.06.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Maria Knip
Äldreomsorgschef



§ 16 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

ÄON 16 §/20.05.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Marcus Bromels och Cathrin Blomberg.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:



SK/23/2021

§ 17 BROSCHYR OM EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE (ESB) I SALTVIKS KOMMUN

ÄON 17 §/20.05.2021

Äldreomsorgschefen har gjort upp en informationsbroschyr om Effektiverat serviceboende (ESB) i Saltviks kommun. Broschyren kommer att delas ut och gås igenom med anhöriga och klienter vid inflyttning till Sunnanberg. Broschyren innehåller information om vad som ingår i ESB, vad man behöver ha med sig, avgifter osv.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar upplägget och innehållet i broschyren och godkänner den för användning.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag med tillägget att broschyren delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.



SK/118/2021

§ 18 INTERNKONTROLL 2021 KVARTAL 1, ÄLDREOMSORG

ÄON 18 §/20.05.2021

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 1/2021 enligt bifogade dokument.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/119/2021

§ 19 BUDGETUPPFÖLJNING 2021, KVARTAL 1 ÄLDREOMSORG

ÄON 19 §/20.05.2021

Budgetuppföljning för äldreomsorgen kvartal 1. Äldreomsorgschefen presenterar siffrorna på mötet.

Bilaga budgetuppföljning kvartal 1 för äldreomsorg bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/155/2021

§ 20 PERSONALBEHOV TILL UTBYGGNADEN AV SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 20 §/20.05.2021

Utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem med 8 platser beräknas enligt nuvarande tidtabell vara klar i november. Enligt kommunfullmäktiges beslut ska avdelningen vara ett effektiviserat serviceboende med inriktning på demensvård.

Enligt kvalitetsrekommendationer ska personaldimensioneringen inom demensvård vara 0,9 vårdare per klient. Enligt denna uträkning behövs 7,25 närvårdare. Dock har Saltviks kommun i nuläget förhandlat om individuella avtal gällande arbetsskiftens längd och har i schemalaggningsplanen två stycken 12 timmars skift per vecka per personal. Detta medför att vi behöver 7 närvårdare till nya avdelningen samt en utökning med 25 % arbetstid för sysselsättningshandledaren. En omvårdningsledare på 100 % för nya avdelningen och lilla sidan behöver anställas samt en lokalvårdare på 100 % som även har uppgiften klädvård i sin befattningsbeskrivning behövs. Dessa kostnader är medtagna i beräkningen av personalkostnader för nya avdelningen.

I budget 2021 står det i ekonomiplan för 2022-2023 att Sunnanbergs utbyggnad medför en kostnadspåverkan gällande personalkostnader för äldreomsorgen 2022. I ekonomiplanen har räknats med ökade personalkostnader för 2022 med 399 635 euro.

Äldreomsorgschefen har i samråd med personalsekreteraren tagit fram en uträkning på personalkostnader som nya avdelningen medför. Den nya avdelningen medför en beräknad bruttokostnad på 520 000 i personalkostnader. I och med organisationsförändringen där hela Sunnanberg vårdhem blir ett effektiviserat serviceboende så kan 2 tjänster som sjukskötare dras in. Detta medför en kostnadsinbesparing på 94 700. I budget 2021 finns det budgeterat för 3 stycken extra närvårdare pga överbeläggning. Dessa närvårdare överförs till nya avdelningen i budget 2022 vilket medför en kostnadsinbesparing på 118 000.

Nya avdelningen beräknas vara klar för verksamhet från och med januari 2022. De ökade personalkostnaderna kommer med i budget 2022.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att det behövs 307 300 € i utökande personalkostnader för Sunnanberg vårdhem i förhållande till budget 2021. Dessa kostnader tillkommer på grund av den nya avdelningen. Kostnaderna tas med i budgetberedningen inför budget 2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/152/2021

§ 21 INDRAGNING AV SJKSKÖTARTJÄNSTER PÅ SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 21 §/20.05.2021

I dagsläget finns det 2 sjukskötartjänster på Sunnanberg vårdhem. En organisationsförändring är under arbete och kommunfullmäktige har beslutat att hela Sunnanberg gradvis ska omvandlas från ett institutionsboende till ett effektiverat serviceboende under år 2021. Från och med 2022 behövs inte sjukskötare mera eftersom Sunnanberg då ingår i kommunens öppenvård under samverkansavtalet för hemvård. Detta betyder att ÅHS genom hemsjukvården har det medicinska ansvaret för Sunnanberg.

Enligt kommunens förvaltningsstadga § 64 beslutar kommunfullmäktige om indragning av tjänster. De två sjukskötartjänsterna är vakanta för tillfället så ingen personal berörs av indragningen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför styrelsen att Saltviks kommun drar in 2 sjukskötartjänster från och med 1.1.2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/153/2021

§ 22 OMVÅRDNADSLEDARE TILL SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 22 §/20.05.2021

Under förutsättning att 2 sjukskötartjänster dras in från och med 2022 så behöver en ny tjänst som omvårdnadsledare 100 % för utbyggnaden/nya avdelningen och lilla sidan inrättas. I och med att antalet klienter och personal ökar med nya avdelningen så behövs en till omvårdnadsledare. Organisationsförändringen från institution till effektiviserat serviceboende kräver även en hel del planering och administration.

Genom att dra in sjukskötartjänsterna får omvårdnadsledarna ansvaret för sjukvården på Sunnanberg genom en överföring av uppgifter från hemsjukvården enligt samverkansavtal om hemvård. Detta ger en bättre kontinuitet för både klienter och personal. Då har Sunnanberg sjukskötarsressurser dagtid måndag till fredag och hemsjukvården kan komma övriga tider vid behov.

Närledarskapet har en särskilt stor betydelse för kvaliteten inom äldreomsorgen. Forskning har visat att vid sidan av personalantalet har i synnerhet kompetens, förmågan att rikta kompetensen rätt och kompetent närledarskap ett samband med vårdens kvalitet och effektivitet, samt ökar clientsäkerheten. Närledarskapet ska främja personalens trivsel, engagemang, motivation och välbefinnande i arbetet så att framförallt sjukfrånvaron och personalomsättningen minskar.

En omvårdnadsledare har det övergripande ledningsansvaret över vården och är en närledare som personalen vänder sig till i det dagliga arbetet. En omvårdnadsledare utför sjukskötarsysslor men skall även skapa mera kontinuitet i ledningen av omvårdnaden.

Omvårdnadsledaren skall ha sjukskötarutbildning samt ledarskapsutbildning eller erfarenhet av ledarskap. Omvårdnadsledaren skall ha huvudansvaret för vården, d v s planera och leda vårdarbetet inom äldreomsorgen. Omvårdnadsledaren skall handleda personalen, organisera och informera, ha ansvar för inskolning av personal, ha ansvar för vårdplaneringar samt rai vårdtyngdsmätningar m.m.

Bifogat till sammanträdeskallelsen finns en uppdaterad tjänstebeskrivning för omvårdnadsledare.

Kostnaderna för en ny omvårdnadsledare finns med i beräkningen av personalkostnader för nya avdelningen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att en tjänst som omvårdnadsledare 100 % till äldreomsorgen inrättas från och med 1.1.2022. Äldreomsorgsnämnden antar den uppdaterade tjänstebeskrivningen för omvårdnadsledare.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/157/2021

§ 23 SAMVERKANSAVTAL OM BOENDESERVICE

ÄON 23 §/20.05.2021

Bakgrunden till samverkansavtalet är ny lagstiftning som trädde i kraft 1.1.2021.

Samverkansavtalet handlar om boendeservice enligt socialvårdslagen 21§ och ÅHS-lagen 37§ 5mom. Till boendeservice hör bl.a kommunens effektiverade serviceboenden inom äldreomsorgen. Fokus ligger på klientperspektivet och funktionella helheter för klienten.

Det som är nytt är att det numera framgår tydligt från ovan nämnda lagparagrafer att ÅHS ansvarar för inte bara hälso- och sjukvården utan också för rehabiliteringstjänsterna. I dessa dokument beskrivs hemrehabilitering, träningsprogram för att upprätthålla och förbättra funktionsförmågan, handledning till kommunens personal inom hemservice och serviceboenden etc. Det är främst fysio- och ergoterapi som omnämns. Också äldrelagens 12§ betonar tjänster som främjar äldre personers rehabilitering och tjänster i hemmet.

I ÅHS-lagen finns endast en mening, enligt vilken ÅHS ansvarar för behovenliga rehabiliteringstjänster. Den medicinska rehabiliteringen i anslutning till sjukvård är välutvecklad inom ÅHS, men i övrigt behöver rehabiliteringstjänsterna utvecklas i samarbete med kommuner och KST då man vet vilka behoven är i respektive organisation. Frågan utgör därför ett gemensamt utvecklingsområde i avtalsförslaget.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner samverkansavtal för boendeservice, men poängterar tydligt att punkt 1 under gemensamma utvecklingsområden måste utredas snarast. ÅHS borde utveckla rehabiliteringstjänsterna såsom t.ex hemrehabilitering/rehabilitering inom öppen vården.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/158/2021

§ 24 EKONOMISK ANALYS INFÖR BUDGET 2022 ÄLDREOMSORG

ÄON 24 §/20.05.2021

Äldreomsorgschefen har gjort en ekonomisk analys gällande intäkter och kostnader för Sunnaberg effektiverat serviceboende (ESB) inför budget 2022.

Den ekonomiska utredningen bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden diskuterar ärendet och antecknar det till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 25 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

ÄON 25 §/20.05.2021

Anställningar:	§§ 41-46, 53-59, 64-74
Uppsägning:	§§ 47-49, 60
Hemservice:	§ 50
Matservice:	§§ 51-52
Periodplats:	§§ 61-63

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 26 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

ÄON 26 §/20.05.2021

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemservice

Kommunernas socialtjänst

-Behov av vårdplats för äldre som uppstår under socialjouren

Sunds kommun

-Avsiktsförklaring med Saltviks kommun rörande samarbete inom äldreomsorgen

Ålands landskapsregering

-Frukostseminarium om pandemins psykosociala konsekvenser 4 juni kl. 8.30

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 17-26

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 16

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Äldreomsorgsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
