



Sammanträdestid	Måndagen den 12.12.2022 kl. 19.00 – 20.10																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Ob)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare	<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)	<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Ob)	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy		<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René		<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom		<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry		<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan		<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy		<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare																														
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Ob)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy																															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry																															
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan																															
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael																															
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, via länk.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, via länk.	<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																				
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka																															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan																															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar																															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Marika, ekonomichef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör, via länk.																															
<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 71 - 80																														
Underskrifter	<table><tr><td>Runar Karlsson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Runar Karlsson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare																												
Runar Karlsson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare																														
Protokolljustering	<table><tr><td>Saltvik den 14.12.2022</td></tr><tr><td>René Hampf</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	Saltvik den 14.12.2022	René Hampf	Sue Holmström																											
Saltvik den 14.12.2022																															
René Hampf	Sue Holmström																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.12.2022																														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare																														



Sammanträdestid 12.12.2022 kl. 19:00

Sammanträdesplats

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 71 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 72 Delgivningar	3
§ 73 Anhållan om tilläggsmedel Skogsglântan renovering	4
§ 74 Anhållan om tilläggsmedel Västra Saltviks FBK	9
§ 75 Arvodesstadga år 2023	10
§ 76 Energibesparande åtgärder	11
§ 77 Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025	15
§ 78 Regler för försäljning av kommunens industritomter	23
§ 79 Fyllnadsval av kommunstyrelse för året 2023	25
§ 80 Sammanträdesdagar våren 2023 - kommunfullmäktige	26
Ändringssökande	27



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

12.12.2022

Nr 7/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 7.12.2022. Protokollet finns till påseende från den 15.12.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
kanslisekreterare



§ 71 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 71 §/12.12.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 7 december 2022.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 13 ordinarie fullmäktigeledamöter och 2 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Hampf René och Holmström Sue.
Protokollet justeras onsdagen 14 december kl.16.00 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 72 DELGIVNINGAR

KFGE 72 §/12.12.2022

Ålands landskapsregering

- Beslut Socialvårdsplan 2022-2026, nytt beslut om landskapsandelar (ÅLR 2021/11032), 8.11.2022
- Fastställande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023 - korrigerat beslut (ÅLR 2022/8255), brevnr 197 U2, 8.11.2022

ÅSUB

- Befolkningen 2021 (Statistik 2022:3), 8.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade delgivningarna till kännedom.



SK/20/2022

§ 73 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL SKOGSGLÄNTAN RENOVERING

KMST 17 §/24.1.2022

I investeringsplanen i Budget 2022 finns medel upptagna för Skogsgläntan daghem. Anslaget gäller för renovering golv, ombyggnad kök, installation av solpaneler och komplettering av ventilationsanläggning. Anslaget är delvis framflyttat från 2018, där det fanns medel för renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning.

Vid sitt möte 84 §/24.4.2017 beslöt kommunstyrelsen att utse en byggnadskommitté för renoveringen av Skogsgläntans daghem bestående av Rosa Salmén, Jörgen Lindblom och Bo Timonen. Vid sitt möte 83 §/26.3.2018 beslöt kommunstyrelsen att anta anbud för utförande av renoveringen av golv vid Skogsgläntan daghem.

I 2019 års budget och ekonomiplan 2020 utökades anslaget med solpaneler och utbyggnad kök. I 2020 års budget flyttades projektet fram i sin helhet till 2022.

Av byggnadskommitténs protokoll nr 10 från 29.9.2020 framgår att kommittén väntar på beslut från kommunstyrelsen om det fortsatta projektet. Byggnadskommittén har förordat alternativ B plan för verkställande av projektet.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle och att Rosa Salmén meddelat att hon vill avsäga sig uppdraget behöver kommunstyrelsen utse nya medlemmar till kommittén.

Bilagor: Byggnadskommitténs protokoll 10 samt Alternativ B plan för verkställande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att projektet går vidare enligt byggnadskommitténs förslag B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden,



- t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
 - Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
 - Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande till byggnadskommittén.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för förtydligande av beslutsunderlaget.

KMST 22 §/28.2.2022

Byggnadskommitténs förordande av alternativ B baserade sig på att alternativ A hade en brist i det att utrymmet som enligt skissen skulle bli ventilationsutrymme är för litet för en ventilationsmaskin som ska driva hela byggnaden.

Kommuningenjören och utbildningschefen har haft möte med Byggkontroll Ab, som kommer att göra en uppdatering gällande kalkylen, solpaneler och golvjusteringar i två salar. Uppdateringarna presenteras på mötet av Byggkontroll Ab. Utbildningschefen och kommundirektören deltar som sakkunniga.

Bilagor: Alternativ A samt kalkyler alternativ A och B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande för byggnadskommittén.

Kommunstyrelsen tar beslut om hur projektet går vidare samt förtydligar byggnadskommitténs uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande medlemmar och ordförande för byggnadskommittén:

Jan Lindgrén, ordförande

Bo Timonen, medlem

Caroline Josefsson, medlem

En medlem från tekniska nämnden (nämnden utser)

Adjungerande sakkunniga medlemmar i kommittén är utbildningschefen och kommundirektören.



Kommunstyrelsen beslutar att kommittén går vidare med projektet enligt uppdaterade alternativ B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud av byggentreprenaden.

Kommunstyrelsen förtydligar kommitténs uppdrag enligt nedan:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

TEKN 15 §/09.03.2022

Kommunstyrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utse en ledamot som medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden utser en medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar utse Tom Jansson som medlem till byggnadskommittén för Skogsgläntans renovering.



KMST 225 §/28.11.2022

Ordförande i byggnadskommitténs beredning:

Ursprungligen hade projektet en budget på 420 000 euro. År 2019 gjordes kostnadsberäkningar utgående från de handlingar man då hade och man konstaterade att budgetmedlen inte skulle räcka till och projektet stannade av. Inför budget 2022 utökades anslaget enligt den beräkningen till 550 000 euro. En ny byggnadskommitté vidtog arbetet våren 2022 och det konstaterades att handlingarna inte var kompletta.

Samtliga konsulter har nu handlingar klara för att bjuda ut projektet men då visar kostnadsberäkningarna att budgeterade medel inte kommer att räcka till. Kalkylen visar att det behövs ca 820 000 euro för att färdigställa projektet enligt de planer som gjorts upp.

De största orsakerna till utökningen härleds till följande orsaker:

- Befintlig värmeanläggning måste bytas ut för att klara de krav som ställs från den nya ventilationsanläggningen, detta innebär även några nya borrhål för bergvärmen och därtill hörande markarbeten.
- Vid projektering har framkommit att en större takyta på befintligt hus behöver ny takplåt.
- Fönster i gamla delen behöver bytas ut.
- Elcentralen måste bytas ut på grund av större effektbehov
- Viss justering har utförts på köksmaskinerna mot tidigare

Byggnadskommittén avser att inleda bygget 1 juni om tilläggsmedel beviljas. Byggtid beräknas till 7-8 månader.

Byggnadskommittén för Skogsgläntan daghem anhåller om att anslaget utökas med 270 000 euro från 550 000 till 820 000 euro.

Kostnads kalkyl samt protokoll från byggnadskommitténs möte 2-2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige i enlighet med byggnadskommitténs anhållan att anslaget för Skogsgläntan daghem renovering utökas med 270 000 euro till totalt 820 000 euro i Budget 2022. (Outnyttjade medel från projektet överförs sedan till Budget 2023).

Kommunstyrelsen uppmärksammar kommunfullmäktige på att det även kommer att komma en anhållan om utökade driftsmedel för alternativa lokaler under renoveringstiden. En utredning kring detta är pågående och ett ärende är återremitterat från utbildningsnämnden till förvaltningen gällande olika alternativa lösningar och kostnader.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kostnads kalkyl bifogas protokollet.



KFGE 73 §/12.12.2022

Kostnads kalkyl bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att utöka anslaget för Skogsgläntan daghem renovering med 270 000 euro till totalt 820 000 euro i Budget 2022. (Outnyttjade medel från projektet överförs sedan till Budget 2023).



SK/321/2022

§ 74 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL VÄSTRA SALTVIKS FBK

KMST 226 §/28.11.2022

Västra Saltviks FBK ansöker om tilläggsmedel för budgetåret 2022. Föreningen skriver i anhållan att grunden till ansökan är att priset på elektricitet och diesel har stigit under året.

Anhållan med förbrukningstabeller bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att Västra Saltviks FBK beviljas 2 100 euro i extra anslag för budgetåret 2022 med motivering de ökade priserna för elektricitet och diesel.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Anhållan med förbrukningstabeller bifogas protokollet.

KFGE 74 §/12.12.2022

Anhållan med förbrukningstabeller bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Tom Jansson anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att han varit delaktig i anhållan från VSFBK.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bevilja Västra Saltviks FBK 2 100 euro i extra anslag för budgetåret 2022 med motivering de ökade priserna för elektricitet och diesel.



SK/220/2022

§ 75 ARVODESSTADGA ÅR 2023

KMST 241 §/28.11.2022

Kommunfullmäktige beslöt 2.12.2019 (69 §) att arvodesstadgan justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

Underteckningsprotokollet för det allmänna kommunala tjänste- och arbetskolektivavtalet är daterat 25.10.2022 och gäller för perioden 1.4.2022 – 30.4.2025. Enligt protokollet blir den totala belastningen på lönesumman 4,30 % fördelat på olika höjningar och potter.

Vid uträkandet av arvodesjusteringar från och med 1.1.2022 har slutsummorna höjts med 4,30 % och sedan justerats uppåt/nedåt till jämna euron.

Förslag till arvodesstadga för år 2023 samt beräkningskalkyl bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2023 fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Arvodesstadga 2023 bifogas protokollet.

KFGE 75 §/12.12.2022

Förslag till arvodesstadga för år 2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att arvodesstadgan för år 2023 fastställs enligt bilaga.

Fastställd arvodesstadga för år 2023 bifogas protokollet.

**§ 76 ENERGI BESPARANDE ÅTGÄRDER**

TEKN 60 §/21.09.2022

Skenande energipriser sätter press på driften av kommunens fastigheter. Energieffektivisering är det snabbaste och bästa sättet att frigöra både pengar och energi. En inventering över möjliga och lämpliga energibesparingsåtgärder bör ske inom alla förvaltningar i kommunen. Kommunen förväntas sannolikt kunna redovisa vilka åtgärder som vidtas för att kunna minska sin elanvändning.

Möjliga besparingsåtgärder för tekniska nämnden:

1. Ändra belysningstider för vägbelysningen
Inbesparingen bör dock vägas mot sänkt trafiksäkerhet
2. Byte av gamla belysningsarmaturer i fastigheter och vägbelysning
3. Justera ventilationsfläktar enligt verksamhetstider
4. Information skickas ut till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi

Exempel på besparingsåtgärder som gjorts och görs löpande de senaste åren:

1. Byte av fönster inom driften i Boogården 2021 och 2022 samt Strömma lägenhet 2022
2. Kommungården fasadrenovering 2022
3. Bergvärme installerat vid kommungården 2020 (tidigare oljepanna)
4. Solpaneler installerades i samband med tillbyggnaden av Sunnanberg
5. Vägbelysningsarmaturer bytta till LED i Nääs, vilket reducerade förbrukningen med ca 75 %
6. 40 st vägbelysningsarmaturer byts under hösten 2022 inom driften
7. Bergvärme installerat vid Klockars 2020 (tidigare direktel)
8. Belysningsarmaturer bytta till LED i Sunnanbergs matsal 2021
9. Bevattningsledning till idrottsplanen i Rangsby 2018
10. Renoverat Strömma Station, energieffektivare

Kommuningenjörens förslag:

Nämnden diskuterar eventuella besparingsåtgärder och för ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Nämnden bordlägger ärendet.

TEKN 65 §/19.10.2022

Ärendets behandling återupptas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Nämnden beslöt att information skickas ut till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi. En utredning över installation av solpaneler på kommunens fastigheter tas fram, ex var är energibehovet störst och var finns största förtjänsten.

Ärendet tas upp till behandling igen i januari. Beslutet delges till kommunstyrelsen.

KMST 213 §/31.10.2022

Tekniska nämnden har behandlat frågan om energibesparande åtgärder inom kommunen och delger ärendet till kommunstyrelsen.

Inom nätverket Bärkraft finns en nätverksgrupp för hållbara kommuner, där en av gruppens två ordförande Julia Lindfors, kommundirektör i Lemland, via e-post (10.10.2022) informerat kommundirektörer och förbundsdirektörer om en nationell energikampanj som på svenska heter Snäppet svalare. På Åland koordineras en lokal anpassning av den nationella kampanjen, med Ålands landskapsregering (Stefan Fransman), Flexens/Smart Energy Åland (Jonas Holmström) och Bärkrafts lotsfunktion (Karin Rosenberg-Brunila) som huvudsakliga samordnare. Uppmaningen är att meddela nätverksgruppens ordförande om kommun/kommunalförbund har intresse av att delta i den åländska varianten. Initialt handlar det om att ta del av kampanjinformationen och att dela den på lämpligt sätt. Sedan är det också viktigt att deltagande aktörer eftersträvar att själva vidta åtgärder där det är möjligt, för att sänka elförbrukningen eller kapa topparna. Per e-post (20.10.2022) kom kompletterande info om projektstart för kampanjen "Smarta lösningar sparar energi". Se länk: [Smarta lösningar sparar energi | Smart Energy Åland](#)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av tekniska nämndens initiativ att skicka ut information till alla förvaltningar för att påminna om att spara energi samt att göra en utredning över installation av solpaneler. Informationen antecknas till kännedom och kommunstyrelsen önskar ta del av nämndens uppföljning av ärendet i januari.

Kommunstyrelsen meddelar nätverket Bärkraft att kommunen deltar i kampanjen genom att ta del av information, dela den på lämpligt sätt samt eftersträva energibesparande åtgärder där det är möjligt.

Kommunstyrelsens beslut delges tekniska nämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslöt även att ge tekniska nämnden i uppdrag att sänka elförbrukningen i kommunen samt att optimera temperatur och ventilation efter användning i kommunens fastigheter.

**TEKN 72 §/16.11.2022**

Kommunstyrelsen beslöt 213 § 31.10.2022 att kommunen deltar i nätverket Bärkrafts kampanj "Smarta lösningar sparar energi". Kommunen deltar i kampanjen genom att ta del av information, dela den på lämpligt sätt samt sträva efter energibesparande åtgärder. Tekniska nämnden fick även i uppdrag att sänka elförbrukningen samt att optimera temperatur och ventilation efter användning i kommunens fastigheter.

Tekniska avdelningen har under hösten justerat belysningar, ventilationsfläktar, temperaturer utifrån verksamhetstider och användning av lokaler. Driften av kommunens fastigheter har alltid optimerats löpande och därmed har inga större åtgärder kunna hittas men små justeringar ger ofta långsiktiga resultat.

Inom affärsverksamheten väntas en ökning av energianvändningen då de sociala och gemensamma utrymmena troligtvis kommer användas till högre grad av hyresgästerna. Hyresgästens elförbrukning går troligtvis ner men kommunens andel ökar.

Bilaga. Informationsbrev till kommunens enheter

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden har tagit del av ärendet och föreslår inför kommunstyrelsen att 30.000 € budgeteras för budgetår 2023 för byte av resterande vägbelysningsarmaturer. Investeringen beräknas minska elförbrukningen med 75% och återbetala sig inom 4-5 år.

KMST 237 §/28.11.2022

Hänvisning till beredningen inför tekniska nämndens möte.

Tekniska nämnden föreslår inför kommunstyrelsen att 30 000 euro budgeteras för budgetår 2023 för byte av resterande vägbelysningsarmaturer. Investeringen beräknas minska elförbrukningen med 75 % och återbetala sig inom fyra till fem år.

I budgetförslaget för 2023 finns anslag inom driften för löpande utbyte av de äldsta armaturerna till energisparande LED armaturer. Enligt budgetförslaget för 2023 beräknas elkostnaderna för vägbelysningen stiga med 6.000 euro under 2023.

Tekniska nämnden har tagit fram ett informationsbrev till kommunens enheter, vilket bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande tekniska nämndens förslag att byta ut resterande vägbelysningsarmaturer under 2023 till en kostnad om 30 000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:



Kommunstyrelsen beslöt att förorda inför fullmäktige att man för in ett anslag för att byta ut resterande vägbelysningsarmaturer under 2023 till en kostnad om 30 000 euro.

KFGE 76 §/12.12.2022

Tekniska nämnden har tagit fram ett informationsbrev till kommunens enheter om hur alla kan bidra till sänkt elförbrukning, vilket bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att man för in ett anslag för att byta ut resterande vägbelysningsarmaturer under 2023 till en kostnad om 30 000 euro.

Fullmäktige beslöt även att informationsbrevet gällande energibesparande åtgärder delges ungdomsföreningarna Västra Saltviks Vål och Östra Saltviks Ungdomsförening r.f. samt VSFBK och ÖSFBK.

Informationsbrevet bifogas protokollet.



SK/180/2022

§ 77 BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025

RN § 45/15.9.2023

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2023.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 45, Eckerö
Bilaga B – RN § 45, Finström
Bilaga C – RN § 45, Geta
Bilaga D – RN § 45, Hammarland
Bilaga E – RN § 45, Jomala
Bilaga F – RN § 45, Lumparland
Bilaga G – RN § 45, Saltvik
Bilaga H – RN § 45, Sund
Bilaga I – RN § 45, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 45. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

För Hammarland Bilaga D-RN § 45 investeringsdel stryks motorspruta om 17 000 euro med motiveringen att båda kringliggande kommunerna innehar större motorspruta och ersätts med en portabel bärbar pump för 6 000 euro. Enheten kan då även transporteras i båt samt kompletterar räddningsområdet på ett mer regionalt plan.

För Jomala Bilaga E-RN § 45 har kommunens avtalsbrandkår Gottby FBK äskat om medel för renovering av den äldre brandstationen i Gottby. Medel ligger sedan tidigare i plan för år 2024 vilket bibehålls.

För Lumparland, Bilaga F-RN § 45 framskjuts båt till 2025.

För Saltvik Bilaga G-RN § 45 införs ånyo investering fyrhjuling med släp 26 000 euro till Östra Saltvik FBK 2023. I södra delarna av räddningsområdet har tre kårer liknande enheter emedan det i norra delarna finns ett exemplar och kan med fördel kompletteras med ytterligare ett sett regionalt.

För Vårdö, Bilaga I-RN § 45 kompletteras materiel, förnödenheter och varor från 3 650 euro till 6 150 euro genom en förhöjning av konto 4580 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för anskaffning av värmekamera.

I övrigt omfattar den gemensamma räddningsnämnden budgetförslaget för 2023 enligt bilaga A-I RN § 45.

**Beslut:**

Ledamot Simon Karlsson föreslår bordläggning av budget 2022, bilaga A-I RN § 45 med anledning av att de slutliga budgethandlingarna utkommit sent. Förslaget finner inget understöd.

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-C, E, F och H RN § 45 enligt förslag.

Under Bilaga D-RN § 45 Hammarland på förslag av ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Carola Wikström-Nordberg ersätts räddningschefens förslag med att 11 000 euro införs under investeringar för inköp av pump vilken ska vara anpassad för utrymme i befintlig släckningsbil. Ledamot Simon Karlsson understöder räddningschefens förslag. Vid omröstning mellan räddningschefens förslag och Caroline Engmans förslag röstar Ralf Göstas och Simon Karlsson för räddningschefens förslag medan Krister Berndtsson, Karl-Fredrik Björnhuvud, Caroline Engman, Fanny Sjögren, Carola Wikström-Nordberg och Anton Alm för Caroline Engmans förslag. Kristian Aller avstår att rösta.

Den gemensamma räddningsnämnden beslutar således godkänna Caroline Engmans förslag.

Bilaga H-RN § 45 Saltvik föreslår Simon Karlsson med understöd av Fanny Sjögren justera 8001 gemensam räddningsnämnd övriga verksamhetsintäkter från 2 500 euro till 2 000 euro samt övriga verksamhetskostnader från 650 euro till 500 euro.

Vidare förslår Simon Karlsson med understöd av Krister Berndtsson att 8010 Västra Saltvik FBK, under köp av tjänster 4320 justeras från 23 740 euro till 23 200 euro.

I textdelen införs motivering för renoveringen av vagnhallens golv om 8 500 euro för 4590 - 8010, Västra Saltvik FBK.

Bilaga I-RN § 45 Vårdö justeras konto 4580 - 4801 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för inköp av värmekamera.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden att räddningsmyndigheten RÅL och kommunernas budgetförslag för brand- och räddningsväsendet ska beredas som enskilda ärenden.

LbrN § 11 /22.9.2022

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2023 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -20 000 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

Protokolljustering:



BYGG 50 §/20.09.2022

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2023 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslaget presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2023 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -240.700 €. Kommunstyrelsen utökade byggnads- och miljöförvaltningens kostnadsram 20.06 med 10.700 €. Ökningen härrör till ökade bränslekostnader för renhållnings- och tvätteritjänster.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 1.500 € pga ökade elkostnader.

Bilaga. Budget 2023, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2023
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag med nedanstående kompletteringar:

Investeringsbudgeten kompletteras med följande investeringsprojekt:

Returdepå, grind 15.000 € (2024)
Returdepå, utvidgning lastramp 75.000 € (2025)
Returdepå, asfaltering av området 35.000 € (2026)
Miljöstation Kvarnbo, 25.000 € (2027)

TEKN 59 §/21.09.2022

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €**. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 861.400 €**. El- och uppvärmningskostnader beräknas stiga med totalt 84.500 €.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet en intäktsram om 429.900 € och en kostnadsram om 412.370 €**. Enligt bifogat förslag **utökas intäktsramen till 455.300 €** främst för ökade intäkter för avloppsvattenförsäljningen. Förslag till **kostnadsramen är utökat till 455.300 €** för att täcka ökade el-, uppvärmning-, renhållningstjänster samt underhåll av maskiner och byggnader.



Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2023, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2023, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar.

Investeringar

Prästkragen daghem, fettavskiljare och solpaneler 30.000 € flyttas till 2023
Del av Lavövägen, 1 000 m, grundförbättring och ytbeläggning 70.000 € och 50.000 € flyttas till 2025 och 2026
Äppelängen, vägbelysning 40.000 € flyttas till 2024
Solpaneler till kommunens fastigheter, 20.000 € läggs till för 2023 – 2027

Nämnden poängterar att flera av utbildningsnämndens investeringar belastar fastighets-skötarnas arbetstid.

UTBN 47 §/21.9.2022

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 114 650 euro över ram och intäkterna något högre än ramen (exklusive NÅHD). De ökade kostnaderna beror främst på följande faktorer:

-nyttillkomna elever med rätt till förberedande undervisning i svenska. Vilket lett till att lärartimmarna utökats (högre timresurs). Landskapsregeringen ersätter kommunerna retroaktivt med en särskild landskapsandel på 11 000 euro per elev för detta. Lönekostnaden beräknas öka med ca 30 000 euro.
-i ramen beräknade vi en kostnadsökning på 6 000 euro för skolskjutskostnader. Utfallet blir en ökning på 32 000 euro. Bakom förändringen finns flera orsaker, bl.a. arrangemang för elever med flyktingstatus och ändringar i skjutslinjerna.
-resterande del beror på justeringar som gjorts för enheternas material- och tjänstekostnader.

I textdelen till budget 2023 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.



Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2023, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2023, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar budgetförslaget och återremitterar ärendet med följande anvisningar:

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- att utbildningschefen går igenom anslagen för livsmedelskostnaderna så att det finns en beredskap för väntade kostnadsökningar.

UTBN 51 §/28.9.2022

Utbildningschefen har tittat närmare på kostnadsutvecklingen för livsmedel samt utbildningsnämndens budgetering tillbaka i tiden. I liggande budgetförslag ökas anslaget, inom utbildningsförvaltningen med 15% jämfört med budget 2022. Konsumentprisindex (ÅSUB) för livsmedel under exempelvis perioden januari 2022 – augusti 2022 (8 månader) visar på en prisökning motsvarande 7,06%. På grund av sparkraven i de senaste budgeterna har livsmedelskostnaderna för utbildningsnämnden budgeterats lågt under åren 2021-2022. I jämförelse med bokslut 2020, då livsmedelskostnaderna uppgick till ca 141 100 euro, blir ökningen till det anslag, 142 000 euro, som föreslås för 2023 marginell.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och ger den vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/27.9.2022

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2023. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt



omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2023 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag, Nämnden framhåller att löneavtalsförhandlingar kommer att medföra ökade lönekostnader som påverkar flera moment. Detta har inte beaktas i budgetförslaget. En beräknad löneökning hade gjort budgetslaget mera överskådligt.

KMST 169 §/10.10.2022

Budgetdirektiv 2023 (justerad av KMST 20.6.2022) och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 17 oktober 2022 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör samt vik. byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 200 §/17.10.2022

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.



KMST 205 §/31.10.2022

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 17.10.2022. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet

KFGE 55 §/14.11.2022

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar cheferna budgeten inom respektive område.

Förslag på budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 229 §/28.11.2022

Justerat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen. Ekonomichef Marika Blomqvist redogör gjorda förändringar på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfattar budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 i enlighet med bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att följande text införs i slutet av investeringsplan 2023-2027:

Uppskattade budgetöverföringar på ca 625 000 euro från 2022 års investeringsbudget är inte inkluderade i 2023 års förslag till investeringsbudget utan överförs genom budgetöverföringar i början av år 2023.



KFGE 77 §/12.12.2022

Justerat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen. Ekonomichef Marika Blomqvist redogör för gjorda förändringar på mötet.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att godkänna Budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 med följande text- och sifferändringar;

Resultaträkningsdelen;

Skatteinkomster, Budget 2023:

- Kommunfullmäktige beslöt att öka skatteintäkterna med anledning av att prognoserna varit så mycket bättre än budget de senaste åren. Andel av samfundsskatt ökas med 82 335 euro.

Driftsdelen;

Tekniska nämnden, samhällstjänster

Verksamhetsmål 2023

Läggs till:

- Montering av skyddsräcke vid Sunnanberg

Investeringsdelen;

Utbildningsnämnden

- Investeringen för två utegym: sätts som reservationsanslag

Byggnads- och miljönämnden

- Miljöstation i Haraldsby: sätts som reservationsanslag
- Miljöstation i Kroklund: sätts som reservationsanslag

Tekniska nämnden, samhällstjänster

Läggs till:

- Vägbelysning, armaturbyte (energibesparande åtgärder): anslag på 30 000 euro 2023.

Räddningsnämnden

- ÖSFBK, 4-hjuling med vagn: anslag på 26 000 euro år 2023 flyttas till år 2025.

Budgeten konsekvensjusteras i enlighet med ovan nämnda beslut.

Fastställd Budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas protokollet.



SK/45/2022

§ 78 REGLER FÖR FÖRSÄLJNING AV KOMMUNENS INDUSTRIOMTER

KMST 231 §/28.11.2022

Den nya detaljplanen för Haraldsby industriområde har vunnit laga kraft 29.10.2022. Genom detaljplaneändringen bildades två nya kvarter 13 och 14 samt affärsverksamhet tillåts i de nya kvarteren. Intressenter har redan hört av sig till kommunen och en anhållan gällande köp av mark har lämnats in.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige fastställde (kfge 41 §/11.9.2006) prissättningen av kommunens industrimark i Haraldsby till 3,00 euro/kvm.

Kommunen har anlitat en mäklare för att marknadsföra och sälja bland annat kommunens industrifastigheter.

Kommunens regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde i Haraldsby behöver även ses över.

Bifogat kallelsen finns Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde (reviderade av kfge 24 §/9.4.2018) samt utkast till uppdaterade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner utkast till uppdaterade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med följande ändring av punkt 2 i reglerna för försäljning av industritomter:

Inköpt tomt skall bebyggas inom tre (3) år från och med köpebrevets undertecknande varmed förstås att uppförd byggnad skall vara godkänd av byggnadstillsynsmyndigheten för ibruktagande inom nämnda tid. Bygget ska påbörjas inom två (2) år från och med köpebrevets undertecknande. Ansökan om byggnadslov skall göras inom ett (1) år från och med köpebrevets undertecknande.

Byggnad skall uppföras i överensstämmelse med för industriområdet fastställd detaljplan. Utfyllnads- eller schaktningsåtgärder får icke inledas på inköpt tomtområde före laga kraft vunnit byggnadslov för uppförande av byggnad beviljats, såvida inte nämnden, vid beviljandet av byggnadslovet, föreskriver att sådana arbeten får inledas trots att beslutet inte vunnit laga kraft.

Underlåter köparen att uppfylla tidsfristerna inom ovan nämnda tidpunkter är köparen skyldig att betala åt kommunen i avtalsvite 50 % av köpeskillningens belopp. Vitesbeloppet betalas för varje därpå följande tolv månaders period tills skyldigheten fullgjorts.



Om köparna inte inom utsatt tid uppfyller föreskriven byggnadsskyldighet, förbehåller sig kommunen rätt att inlösa köpeobjektet till försäljningspriset utan ränta.

KFGE 78 §/12.12.2022

Bifogat kallelsen finns Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde (reviderade av kfge 24 §/9.4.2018) samt kommunstyrelsens förslag på uppdaterade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att godkänna uppdaterade Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde enligt bilaga.

Fastställda Regler för försäljning av industritomter på Saltviks kommuns industriområde bifogas protokollet.



SK/348/2021

§ 79 Fyllnadsval av kommunstyrelse för året 2023

KFG 79 §/12.12.2022

Kommunens förvaltningsstadga 47 § *Sammansättning: Kommunstyrelsen har minst fem (5) och högst sju (7) ledamöter och en personlig ersättare för envar av dem. Kommunfullmäktige väljer band ledamöterna ordförande och viceordförande för kommunstyrelsen.*

Kommunfullmäktige utsåg 14.2.2022 följande medlemmar och personliga ersättare i kommunstyrelsen för åren 2022-2023;

<u>Medlemmar</u>	<u>Ersättare</u>
Mathias Johansson	Fredrik Björklund
<i>Rosa Salmén</i>	Jessica Söderlund
Caroline Josefsson	Peter Söderlund
Gunnar Westling	Johan Mörn
Katinka Holmström	Helena Flöjt-Josefsson
Jan Lindgrén	Christian Ekström
Bo Timonen	Agneta Rydström

Kommunfullmäktige utsåg även Mathias Johansson till ordförande och Rosa Salmén till vice ordförande i kommunstyrelsen för åren 2022-2023.

Med anledning av vice ordförande Rosa Salméns frånfalle bör en ny ordinarie medlem i kommunstyrelsen utses samt även en ny viceordförande.

Valbarhet till kommunstyrelsen stadgas i Ålands kommunallag 7 kap 47 §.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.



SK/314/2022

§ 80 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2023 - KOMMUNFULLMÄKTIGE

KFGE 80 §/12.12.2022

I 41 § Kommunallagen stadgas:

"Sammanträden. Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträda då behov föreligger och i regel på måndagar kl.19.00.

Preliminära sammanträdesdagar för våren 2023 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 30.1.2023
- Måndag 3.4.2022
- Måndag 15.5.2022

Måndagen den 29.5.2022 kl 18.00 målseminarium 2024-2026 tillsammans med kommunstyrelsen och nämndernas ordförande.

Mötesschema bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 72, 79 - 80

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 71, 73 - 78

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 71, 73 - 78

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
