



Sammanträdestid	Måndagen den 14.11.2022 kl. 19.00 – 21.50	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Karlsson Runar, ordförande ☐ Jansson Runa-Lisa, viceordförande ☒ Alm Niclas ☒ Blomberg Cathrin ☒ Eriksson Ann-Kristin ☒ Fagerholm Thommy ☐ Fagerström Linus ☒ Hampf Berit ☒ Hampf René ☒ Holmström Sue ☒ Jansson Tom ☒ Lindström Henry ☐ Salmén Jan ☒ Sjöblom Tommy ☒ Söderholm Mikael	Ersättare ☒ Mattsson Leif-Anders (C) ☐ Renfors Kerstin (Ob) ☒ Bromels Marcus (Lib) ☐ Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)
Övriga närvarande	☒ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande ☒ Holmström Katinka kl. 19.00 – 20.55 ☒ Josefsson Caroline ☒ Lindgrén Jan ☒ Timonen Bo ☐ Westling Gunnar ☒ Blomqvist Marika, ekonomichef ☒ Wallin Karl-Johan, ekonom, kl. 19.00 – 20.55 ☒ Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör ☒ Holm Peter, utbildningschef, kl. 19.00 – 21.25 ☒ Eklund Ritva, vik. äldreomsorgschef, kl. 19.00 – 21.25 ☒ Johansson Lennart, räddningschef, via länk kl. 19.00 – 20.10 ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Holmström Marika, kanslisekreterare	
Paragrafer	§§ 47 - 70	
Underskrifter	Runar Karlsson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 16.11.2022 Thommy Fagerholm Berit Hampf	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.11.2022	
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 14.11.2022 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 47 Sammanträdet konstituerande	2
§ 48 Delgivningar	3
§ 49 Budgetuppföljning 2022	4
§ 50 Budgetändring - Lönejustering AKTA, TS och UKTA 2022	5
§ 51 Anhållan om tilläggsmedel för Östra Saltviks FBK	7
§ 52 Anhållan om tilläggsmedel för höjda elkostnader inom driften för samhällstjänster	8
§ 53 Hävning av köpebrev industrifastighet	10
§ 54 Kommunstrategi	11
§ 55 Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025	13
§ 56 Inkomstskattesats 2023	20
§ 57 Fastighetsskatteprocentsats 2023	21
§ 58 Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023	23
§ 59 Hemserviceavgifter 2023	25
§ 60 Arvode för närståendevård över 65 år 2023	27
§ 61 Taxor och avgifter 2023 Utbildningsnämnden	29
§ 62 Taxor och avgifter 2023, bygg	30
§ 63 Avloppsanslutningstaxa 2023	33
§ 64 Avloppsvattenavgift 2023	35
§ 65 Hyror för kommunens mötesrum 2023	38
§ 66 Hamnavgifter 2023	39
§ 67 Bidrag för underhåll av privatvägar 2023	40
§ 68 Avgift för is 2023	41
§ 69 Taxor, kommunernas brandväsende	42
§ 70 Vikarierande byggnads- och miljöinspektör/kommuningenjör	43
Ändringssökande	45



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

14.11.2022

Nr 6/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 9.11.2022. Protokollet finns till påseende från den 16.11.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 47 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 47 §/14.11.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 9 november 2022.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 12 ordinarie fullmäktigeledamöter och 2 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Fagerholm Thommy och Hampf Berit.
Protokollet justeras onsdagen den 16.11.2022 kl. 9.00 på kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 48 DELGIVNINGAR

KFGE 48 §/14.11.2022

Ålands landskapsregering

- Möte om planläggning av allmänna havsområden för vindkraft (hölls 26.10.2022 på kommunkansliet)
- Beslut angående basbelopp för landskapsandelen för driften av socialvården och socialtjänsten 2023 (ÅLR 2022/8107), 11.10.2022
- Beslut, fastställande av basbelopp för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023 (ÅLR 2022/8255), 14.10.2022

ÅSUB

- Statistisk årsbok Åland 2022, 29.9.2022
- Kommunernas och kommunalförbundens ekonomi och verksamhet 2021 (Statistik 2022:2), 14.10.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade delgivningarna till kännedom.



SK/131/2022

§ 49 BUDGETUPPFÖLJNING 2022

KMST 199 §/17.10.2022

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom och för rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2022 bifogas protokollet.

KFGE 49 §/14.11.2022

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade budgetuppföljningen till kännedom.



SK/300/2022

§ 50 BUDGETÄNDRING - LÖNEJUSTERING AKTA, TS OCH UKTA 2022

KMST 210 §/31.10.2022

De kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen var i kraft 1.5.2020 – 31.3.2022. I budget 2022 för Saltviks kommun fanns ingen information om någon förestående förhandling, varför lönebudgeten inte innehöll någon löneförhøjningsprocent.

I Cirkulär Nr 7/2022 meddelar Kommunala avtalsdelegationen (2022-10-20) att parterna närmar sig slutskedet av förhandlingarna och att mera information publiceras vecka 43.

För att underlätta hanteringen av retroaktiva löner samt i mån av möjlighet skapa förutsättningar att verkställa justeringar innan årsskiftet informeras arbetsgivarna redan i detta skede kring förberedande åtgärder som kan vidtas.

Enligt Cirkulär Nr 7/2022 kan arbetsgivarna förbereda sig på en uppgörelse som för år 2022 innebär:

AKTA/Allmänna linjen***1.6.2022***

Tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas uppgiftsrelaterade löner eller därmed jämförbara månadslöner höjs 1.6.2022 genom en allmän förhøjning. Förhøjningen är 2 procent, dock minst 46 euro. Det individuella tillägget höjs med 2 procent.

1.11.2022

Tjänsteinnehavarnas och arbetstagarnas uppgiftsrelaterade löner eller därmed jämförbara månadslöner höjs 1.11.2022 genom en allmän förhøjning. Förhøjningen är 0,5 procent. Det individuella tillägget höjs med 0,5 procent.

TS***1.6.2022***

Motsvarande justeringar som i AKTA (innebär också höjningar av individuella tilläggen med 2,0 procent samt separattilläggen med 2,0 procent)

1.11.2022

Justeringarna den 1.11.2022 innebär en allmän justering om 0,48 procent (innebär också höjningar av individuella tilläggen med 0,48 procent samt separattilläggen med 0,48 procent).

UKTA***1.6.2022***

Motsvarande justeringar som i AKTA.

1.11.2022

Allmän justering om 0,32 procent den 1.11.2022.

AKTA = Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal

TS = Tekniska sektorns kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal

UKTA = Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal



På basen av tillgänglig information har personalsekreteraren gjort beräkningar hur lönejusteringarna för 2022 påverkar respektive förvaltning. Totalt sett för kommunen blir löneökningen 65 900 euro för budgetåret 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetändringar gällande personalkostnader med en ökning om totalt 65 900 euro görs i Budget 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 50 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att budgetändringar gällande personalkostnader med en ökning om totalt 65 900 euro görs i Budget 2022.



SK/272/2022

§ 51 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR ÖSTRA SALTVIKS FBK

RN § 42/15.9.2022

Östra Saltvik FBK anhåller om extra bidrag för en oförutsedd vattenskada och i samband med efterföljande renovering vid brandstationen i Rangsby. Efter att försäkringens självrisk samt beaktande av åldersavdrag uppgår de icke ersatta kostnader till 3 876,45 euro. Vid tillfället passade kåren på att göra förbättringsåtgärder i befintligt teknikrum till en kostnad om 1 501,08 euro.

Totalt anhåller kåren ett tilläggsanslag om 5 377,53 euro.

Bilaga A-RN § 42, Östra Saltvik FBK anhållan och sammanställda kostnader.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden förordar ett tilläggsanslag om 5 377,53 euro.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 173 §/10.10.2022

I enlighet med beredning inför nämndens beslut.

Bilaga: Östra Saltviks FBKs anhållan och sammanställning av kostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att Östra Saltviks FBK beviljas 5 377,53 euro i extra anslag för budgetåret 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Ledamot Jan Lindgren anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att ledamoten är styrelseordförande för Östra Saltviks FBK.

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 51 §/14.11.2022

Östra Saltviks FBKs anhållan och sammanställning av kostnader bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bevilja Östra Saltviks FBK 5 377,53 euro i extra anslag för budgetåret 2022.



SK/197/2022

§ 52 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR HÖJDA ELKOSTNADER INOM DRIFTEN FÖR SAMHÄLLSTJÄNSTER

TEKN 68 §/19.10.2022

I september 2021 uppgörande av budgetförslaget för 2022 låg elpriset på 3,15 cent/kWh (elöverföringsavgift och elskatt på 10,18 cent/kWh)
Elpriset har sedan dess höjts enligt följande:

november 2021 till	3,95 cent/kWh
februari 2022 till	4,74 cent/kWh
maj 2022 till	5,93 cent/kWh
oktober 2022 till	12,00 cent/kWh

En mindre höjning förväntades och beaktades vid uppgörandet av budgeten men att elpriset skulle flerdubblas förutsågs inte.
Skillnaden mellan budgeterad och förväntad kostnad för driften inom samhällstjänster förväntas bli 24.708,00 € exklusive moms. Prognosen baseras på elmätningar för 2021.

Elkostnaderna för affärsverksamheten ser i dagsläget ut att hållas inom ramen för budgeterade medel.

Bilaga. Budgetuppföljning för elkostnader 2022 samt prognos

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om 25.000 € ex. moms i tilläggsmedel för ökande elkostnader.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 211 §/31.10.2022

Beredning i enlighet med beredning inför nämnden.

Bilaga: Budgetuppföljning för elkostnader 2022 samt prognos.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att tekniska nämnden beviljas 25 000 euro exklusive moms i tilläggsmedel för ökade elkostnader.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KFGE 52 §/14.11.2022

Budgetuppföljning för elkostnader 2022 samt prognos bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att tekniska nämnden beviljas 25 000 euro exklusive moms i tilläggsmedel för ökade elkostnader.



SK/285/2019

§ 53 HÄVNING AV KÖPEBREV INDUSTRIFASTIGHET

KMST 209 §/31.10.2022

Saltviks kommun sålde 18 december 2019 en cirka 6 000 kvm stor obruten tomt från fastigheten 736-410-3-156 i Haraldsby Saltvik till Dan's kaross och motor, enskild näringsidkare.

Enligt villkoren i köpebrevet ska tomten bebyggas inom tre år från och med köpebrevets undertecknande. Underlåter köparen att bebygga tomten inom nämnda tid har kommunen rätt att häva köpebrevet varvid köpesumman återbetalas till köparen, dock utan ränte- eller annan kompensation. Köpeskillingen för nämnda fastighet var 18 000 euro.

Förvaltningen har varit i kontakt med köparen som samtycker till hävningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anholder hos kommunfullmäktige om 18 000 euro för återbetalning av köpeskillning till Dan's kaross och motor, innehavare Dan Häggblom.

Om kommunfullmäktige beviljar medel för återbetalning befullmäktigar kommunstyrelsen kommundirektören att underteckna avtal om hävning av fastighetsköp.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 53 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Mikael Söderholm anmälde och beviljades godkänt jäv med motiveringen att ledamoten har nära släktskap med fastighetsinnehavaren.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bevilja 18 000 euro för återbetalning av köpeskillning till Dan's kaross och motor, innehavare Dan Häggblom.



SK/239/2022

§ 54 KOMMUNSTRATEGI

KMST 141 §/30.8.2022

Med utgångspunkt i material och diskussioner vid målseminariet finns bifogat ett utkast till kommunstrategi 2022 – 2024. Förslaget till strategi innehåller en vision/målbild för kommunen 2030 och framgångsfaktorer för att uppnå målsättningarna. Dokumentet ska ses som övergripande för en längre tidsperiod och verkställande av strategins målsättningar sker genom att ställa upp konkreta åtgärdsförslag om mål i budgetarbetet, vilket följs upp i verksamhetsberättelse och bokslut.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar utkastet och tar beslut om fortsatt arbete.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade utkastet och beslöt att återremittera ärendet för vidare beredning.

KMST 193 §/10.10.2022

Bifogat finns uppdaterat utkast.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar det uppdaterade utkastet och återremitterar ärendet för slutlig beredning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 198 §/17.10.2022

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att Saltviks kommunstrategi fastslås enligt bifogad bilaga dock med följande vision:

Med öppen horisont är Saltvik en blomstrande del av ett bärkraftigt samhälle på Åland.

Ledamot Gunnar Westling meddelade avvikande åsikt.

Kommunstrategi KMST 193 §/10.10.2022 bifogas protokollet.

KFGE 54 §/14.11.2022

Förslag till kommunstrategi för Saltviks kommun bifogas kallelsen.



Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt enhälligt att fastslå Saltviks kommunstrategi enligt bifogad bilaga dock med följande vision:

Med öppen horisont är Saltvik en blomstrande del av ett bärkraftigt samhälle på Åland.

Fullmäktige beslöt enhälligt att kommunstrategin framöver ska bifogas kommunens bokslut samt budget.

Den fastställda strategin "Kommunstrategi - fastställd KFGE 54 § 14.11.2022" bifogas protokollet.



SK/180/2022

§ 55 BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025

RN § 45/15.9.2023

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2023.
Avtalskåren har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 45, Eckerö
Bilaga B – RN § 45, Finström
Bilaga C – RN § 45, Geta
Bilaga D – RN § 45, Hammarland
Bilaga E – RN § 45, Jomala
Bilaga F – RN § 45, Lumparland
Bilaga G – RN § 45, Saltvik
Bilaga H – RN § 45, Sund
Bilaga I – RN § 45, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 45. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

För Hammarland Bilaga D-RN § 45 investeringsdel stryks motorspruta om 17 000 euro med motiveringen att båda kringliggande kommunerna innehar större motorspruta och ersätts med en portabel bärbar pump för 6 000 euro. Enheten kan då även transporteras i båt samt kompletterar räddningsområdet på ett mer regionalt plan.

För Jomala Bilaga E-RN § 45 har kommunens avtalsbrandkår Gottby FBK äskat om medel för renovering av den äldre brandstationen i Gottby. Medel ligger sedan tidigare i plan för år 2024 vilket bibehålls.

För Lumparland, Bilaga F-RN § 45 framskjuts båt till 2025.

För Saltvik Bilaga G-RN § 45 införs ånyo investering fyrhjuling med släp 26 000 euro till Östra Saltvik FBK 2023. I södra delarna av räddningsområdet har tre kårer liknande enheter emedan det i norra delarna finns ett exemplar och kan med fördel kompletteras med ytterligare ett sett regionalt.

För Vårdö, Bilaga I-RN § 45 kompletteras materiel, förnödenheter och varor från 3 650 euro till 6 150 euro genom en förhöjning av konto 4580 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för anskaffning av värmekamera.

I övrigt omfattar den gemensamma räddningsnämnden budgetförslaget för 2023 enligt bilaga A-I RN § 45.

**Beslut:**

Ledamot Simon Karlsson föreslår bordläggning av budget 2022, bilaga A-I RN § 45 med anledning av att de slutliga budgethandlingarna utkommit sent. Förslaget finner inget understöd.

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-C, E, F och H RN § 45 enligt förslag.

Under Bilaga D-RN § 45 Hammarland på förslag av ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Carola Wikström-Nordberg ersätts räddningschefens förslag med att 11 000 euro införs under investeringar för inköp av pump vilken ska vara anpassad för utrymme i befintlig släckningsbil. Ledamot Simon Karlsson understöder räddningschefens förslag. Vid omröstning mellan räddningschefens förslag och Caroline Engmans förslag röstar Ralf Göstas och Simon Karlsson för räddningschefens förslag medan Krister Berndtsson, Karl-Fredrik Björnhuvud, Caroline Engman, Fanny Sjögren, Carola Wikström-Nordberg och Anton Alm för Caroline Engmans förslag. Kristian Aller avstår att rösta.

Den gemensamma räddningsnämnden beslutar således godkänna Caroline Engmans förslag.

Bilaga H-RN § 45 Saltvik föreslår Simon Karlsson med understöd av Fanny Sjögren justera 8001 gemensam räddningsnämnd övriga verksamhetsintäkter från 2 500 euro till 2 000 euro samt övriga verksamhetskostnader från 650 euro till 500 euro.

Vidare förslår Simon Karlsson med understöd av Krister Berndtsson att 8010 Västra Saltvik FBK, under köp av tjänster 4320 justeras från 23 740 euro till 23 200 euro.

I textdelen införs motivering för renoveringen av vagnhallens golv om 8 500 euro för 4590 - 8010, Västra Saltvik FBK.

Bilaga I-RN § 45 Vårdö justeras konto 4580 - 4801 inventarier från 2 500 euro till 5 000 euro för inköp av värmekamera.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden att räddningsmyndigheten RÅL och kommunernas budgetförslag för brand- och räddningsväsendet ska beredas som enskilda ärenden.

LbrN § 11 /22.9.2022

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2023 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -20 000 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

Protokolljustering:



BYGG 50 §/20.09.2022

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2023 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2023 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -240.700 €. Kommunstyrelsen utökade byggnads- och miljöförvaltningens kostnadsram 20.06 med 10.700 €. Ökningen härrör till ökade bränslekostnader för renhållnings- och tvätteritjänster.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 1.500 € pga ökade elkostnader.

Bilaga. Budget 2023, textdel

Bilaga. Budgetdirektiv 2023

Bilaga. Investeringar

Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag med nedanstående kompletteringar:

Investeringsbudgeten kompletteras med följande investeringsprojekt:

Returdepå, grind 15.000 € (2024)

Returdepå, utvidgning lastramp 75.000 € (2025)

Returdepå, asfaltering av området 35.000 € (2026)

Miljöstation Kvarnbo, 25.000 € (2027)

TEKN 59 §/21.09.2022

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €**. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 861.400 €**. El- och uppvärmningskostnader beräknas stiga med totalt 84.500 €.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2023 beviljades Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet en intäktsram om 429.900 € och en kostnadsram om 412.370 €**. Enligt bifogat förslag **utökas intäktsramen till 455.300 €** främst för ökade intäkter för avloppsvattenförsäljningen. Förslag till **kostnadsramen är utökat till 455.300 €** för att täcka ökade el-, uppvärmning-, renhållningstjänster samt underhåll av maskiner och byggnader.



Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2023, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2023, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar.

Investeringar

Prästkragen daghem, fettavskiljare och solpaneler 30.000 € flyttas till 2023
Del av Lavövägen, 1 000 m, grundförbättring och ytbeläggning 70.000 € och 50.000 € flyttas till 2025 och 2026

Äppelängen, vägbelysning 40.000 € flyttas till 2024

Solpaneler till kommunens fastigheter, 20.000 € läggs till för 2023 – 2027

Nämnden poängterar att flera av utbildningsnämndens investeringar belastar fastighets-skötarnas arbetstid.

UTBN 47 §/21.9.2022

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 114 650 euro över ram och intäkterna något högre än ramen (exklusive NÅHD). De ökade kostnaderna beror främst på följande faktorer:

-nyttillkomna elever med rätt till förberedande undervisning i svenska. Vilket lett till att lärartimmarna utökats (högre timresurs). Landskapsregeringen ersätter kommunerna retroaktivt med en särskild landskapsandel på 11 000 euro per elev för detta. Lönekostnaden beräknas öka med ca 30 000 euro.

-i ramen beräknade vi en kostnadsökning på 6 000 euro för skolskjutskostnader. Utfallet blir en ökning på 32 000 euro. Bakom förändringen finns flera orsaker, bl.a. arrangemang för elever med flyktingstatus och ändringar i skjutlinjerna.

-resterande del beror på justeringar som gjorts för enheternas material- och tjänstekostnader.

I textdelen till budget 2023 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.



Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2023, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2023, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar budgetförslaget och återremitterar ärendet med följande anvisningar:

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- att utbildningschefen går igenom anslagen för livsmedelskostnaderna så att det finns en beredskap för väntade kostnadsökningar.

UTBN 51 §/28.9.2022

Utbildningschefen har tittat närmare på kostnadsutvecklingen för livsmedel samt utbildningsnämndens budgetering tillbaka i tiden. I liggande budgetförslag ökas anslaget, inom utbildningsförvaltningen med 15% jämfört med budget 2022. Konsumentprisindex (ÅSUB) för livsmedel under exempelvis perioden januari 2022 – augusti 2022 (8 månader) visar på en prisökning motsvarande 7,06%. På grund av sparkraven i de senaste budgeterna har livsmedelskostnaderna för utbildningsnämnden budgeterats lågt under åren 2021-2022. I jämförelse med bokslut 2020, då livsmedelskostnaderna uppgick till ca 141 100 euro, blir ökningen till det anslag, 142 000 euro, som föreslås för 2023 marginell.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025 och ger den vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/27.9.2022

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2023. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt



omfattat protokollet.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2023 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag, Nämnden framhåller att löneavtalsförhandlingar kommer att medföra ökade lönekostnader som påverkar flera moment. Detta har inte beaktas i budgetförslaget. En beräknad löneökning hade gjort budgetslaget mera överskådligt.

KMST 169 §/10.10.2022

Budgetdirektiv 2023 (justerad av KMST 20.6.2022) och ledningsgruppens protokoll från budgetmöten bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 17 oktober 2022 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör samt vik. byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Ritva Eklund, vik. äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 200 §/17.10.2022

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.



KMST 205 §/31.10.2022

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Blomqvist och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 17.10.2022. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet

KFGE 55 §/14.11.2022

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar cheferna budgeten inom respektive område.

Förslag på budget 2023 samt ekonomiplan 2024-2025 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.



SK/294/2022

§ 56 INKOMSTSKATTESATS 2023

KMST 206 §/31.10.2022

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66. *"Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter".*

Kommunen skall meddela Skattestyrelsen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas för 2023, **senast den 17 november 2022**. Inkomstskattesatsen anges med en fjärdedels procentenhets noggrannhet. Ålands kommunallag och Finlands skattelag överensstämmer således inte på denna punkt.

I kommunal inkomstskatt bokfördes sammanlagt 5 780 000 euro i bokslut 2021 och den kommunala inkomstskatten var 18,50 % i Saltvik.

För år 2022 är skattesatsen i kommunen 18,50 %. Inkomstskattesatsen för 2022 ligger i genomsnitt på 17,52 % för hela Åland (Mariehamn 17,00 %, landsbygden 17,87 % och skärgården 18,27 %). Skattesatserna i de övriga norråländska kommunerna år 2022 är; Finström 19,50 %, Geta 18,50 %, Sund 19,50 % och Vårdö 19,00 %. Den lägsta skattesatsen har Jomala med 16,50 %. Den högsta skattesatsen har Kökar med 19,75 %.

I budgetdirektiven för 2022 är skattesatsen beräknad till 18,50%.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2023.

KFGE 56 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Thommy Fagerholm föreslog att inkomstskattesatsen sänks med 0,25 procentenheter till 18,25 % för 2023. Förslaget understöddes av ledamot Tommy Sjöblom.

Kommunfullmäktige vidtog omröstning genom namnupprop. Thommy Fagerholms förslag fick elva (11) röster och kommunstyrelsens förslag fick tre (3) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning att inkomstskattesatsen fastställs till 18,25 % för år 2023.

Omröstningsprotokoll bifogas protokollet.



SK/294/2022

§ 57 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS 2023

KMST 207 §/31.10.2022

Enligt Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland skall fastighetsskatt årligen betalas till kommun i enlighet med vad därom är föreskrivet i fastighetsskattelagen (FFS 654/1992) med de undantag som följer av Fastighetsskattelag för landskapet Åland.

Enligt 2 § Fastighetsskattelag för landskapet Åland kan procentsatserna i fastighetsskattelagens 11 – 14 §§ vara lägst 0,00 % och den i 13 § 1 mom. nämnda procentsatsen kan bestämmas så att den är högst 0,90 procentenheter högre än skatteprocentsatsen för byggnader som används huvudsakligen för stadigvarande boende, dock högst 0,90 %. Den skattesats som avses i fastighetsskattelagens 13 § 1 mom. tillämpas inte på sådana fritidsbostäder som uteslutande används för uthyrning.

Fastighetsskatteprocentsatserna bestäms med en hundraleds procents noggrannhet.

Genomsnittlig skattesats 2022 för stadigvarande bostad för hela Åland är 0,22 (landsbygden 0,00, skärgården 0,05, Mariehamn 0,50).

Genomsnittlig skattesats 2022 för annan bostad för hela Åland är 0,9.

Genomsnittlig skattesats 2022 för allmän skatteprocent är hela Åland är 0,45 (landsbygden 0,43, skärgården 0,31, Mariehamn 0,41).

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocentsatser (nämnda paragrafer hänvisar till fastighetsskattelagen, FFS 654/1992) för år 2023 är följande:

• Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §)	0,00
• Byggnader för stadigvarande boende (12 §)	0,00
• Obebyggda byggplatser (12 a §)	0,00
• Andra bostadsbyggnader (13 §)	0,90
• Allmännyttiga samfund (13 a §)	0,00
• Vissa anläggningar (14 §)	0,00

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2023 fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2023 fastställs oförändrade enligt följande:

• Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §)	0,00
• Byggnader för stadigvarande boende (12 §)	0,00
• Obebyggda byggplatser (12 a §)	0,00
• Andra bostadsbyggnader (13 §)	0,90
• Allmännyttiga samfund (13 a §)	0,00
• Vissa anläggningar (14 §)	0,00



KFGE 57 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2023 fastställs oförändrade enligt följande:

• Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §)	0,00
• Byggnader för stadigvarande boende (12 §)	0,00
• Obebyggda byggplatser (12 a §)	0,00
• Andra bostadsbyggnader (13 §)	0,90
• Allmännyttiga samfund (13 a §)	0,00
• Vissa anläggningar (14 §)	0,00



SK/220/2022

§ 58 AVGIFTER VID SUNNANBERG VÅRDHEM 2023

ÄON 34 §/27.09.2022

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 1992:734) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riks författningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas.

Från och med 2022 handhar Saltviks kommun enbart öppenvårdstjänster enligt samverkansavtal gällande hemservice. Avgifter för Sunnanberg är avgift för effektiverat serviceboende samt periodvård.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2022, nästa indexjustering är således inför 2024.

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2023 bifogas kallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 175 §/10.10.2022

Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga förutom följande ändringar:

ESB – avgifter:

- p. 3 Måltidsavgift ändras från 13,00 €/dygn till 12,50 €/dygn.

Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023 KMST 10.10.2022 bifogas protokollet.



KFGE 58 §/14.11.2022

Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023 KMST 10.10.2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt kommunstyrelsens beslut inklusive höjningen av måltidsavgifter till 12.50 €/dygn (11.50 €/dygn år 2022).

Bilagan "Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2023 – fastställd" bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 59 HEMSERVICEAVGIFTER 2023

ÄON 33 §/27.09.2022

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734)) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas. I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2022, nästa indexjustering är således inför 2024. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2023 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 176 §/10.10.2022

Hemserviceavgifter 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga förutom följande ändringar:

Matservice

- Priset per portion ändras från 7,70 € till 7,00 €
- Priset på matleverans ändras från 1,50 €/leverans till 1,10 €/leverans.
- Priset per portion för pensionärer som kommer till Sunnanberg vårdhem för att äta ändras från 7,70 € till 7,00 €.

Hemserviceavgifter 2023 KMST 10.10.2022 bifogas protokollet.



KFGE 59 §/14.11.2022

Hemserviceavgifter 2023 KMST 10.10.2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att hemserviceavgifterna fastställs enligt kommunstyrelsens beslut inklusive följande höjningar från 2022:

Matservice

- Priset per portion 7,00 €/portion (6,70 € år 2022).
- Priset på matleverans 1,10 €/leverans (1 € år 2022).
- Priset per portion för pensionärer som kommer till Sunnanberg vårdhem för att äta 7,00 € (6,70 € år 2022).

Bilagan "Hemserviceavgifter 2023 – fastställd" bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 60 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2023

ÄON 35 §/27.09.2022

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år har överförts till KST.

Vårdarvudet för närståendevård 2023 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1 428 €/mån

Kategori 2 674 €/mån

Kategori 3 899 €/mån

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4 a § i lagen om stöd för närstående kan ordnas genom ett uppdragavtal som kommunen ingår med avlösaren. Kommunen beslutar om storleken på vårdarvudet.

Avlösarservice betalas enligt:

Kategori 1: under 5 timmar 6,50€/timme, över 5 timmar 43€/dygn

Kategori 2: under 5 timmar 9,50€/timme, över 5 timmar 63€/dygn

Kategori 3: under 5 timmar 12,50€/timme, över 5 timmar 83€/dygn

Vårdarvudet för stöd för närståendevård samt vårdarvode för avlösarservice indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2023 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner anvisningarna för "Stöd för närståendevård".

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2023 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag. Avlösarservice för närståendevård införs i kommunen.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas protokollet.



KMST 177 §/10.10.2022

Broschyren Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt äldreomsorgsnämndens förslag, dock så att stödet inför 2023 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Avlösarservice för närståendevård införs i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Broschyren Stöd för närståendevård bifogas protokollet.

KFGE 60 §/14.11.2022

Broschyren Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslutade enhälligt att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt äldreomsorgsnämndens förslag, dock så att stödet inför 2023 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare. Avlösarservice för närståendevård införs i kommunen.

Broschyren "Stöd för närståendevård – fastställda vårdarvoden" bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 61 TAXOR OCH AVGIFTER 2023 UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 48 §/21.9.2022

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2023 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 174 §/10.10.2022

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas protokollet.

KFGE 61 §/14.11.2022

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Bilagorna "Avgifter för idrottsanläggningar 2023 – fastställd" och "Avgifter för skolutrymmen 2023 – fastställd" bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 62 TAXOR OCH AVGIFTER 2023, BYGG

BYGG 45 §/23.08.2022

Vik. byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2023.

Alla taxor utom avfallsavgifter föreslås oförändrade.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2023
- Mottagningsavgifter avfall 2023
- Avfallsavgift 2023
- Taxa containerplats 2023

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2023 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden beslöt godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bilagor med följande höjningar:

- Fritidsbostad höjs från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga över 15 m² från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga max 15 m² från 280 € till 300 €
- Uthyrningsstuga, från 570 € till 670 €

Höjningarna motiveras med att stimulera byggande av permanentboende och att ligga i fas med övriga kommuner.

Byggnads- och miljönämnden föreslår att avfallsavgiften fastställs till 35 €/år inkl. moms.

KMST 178 §/10.10.2022

Bilagorna Byggnadstaxor 2023, Mottagningsavgifter avfall 2023, Avfallsavgift 2023 samt Taxa containerplats 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogade bilagor där följande höjningar ingår:

- Fritidsbostad höjs från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga över 15 m² från 570 € till 670 €
- Bastu, gäststuga max 15 m² från 280 € till 300 €
- Uthyrningsstuga, från 570 € till 670 €

Protokolljustering:



Kommunstyrelsen föreslår även för fullmäktige att avfallsavgiften fastställs till 35 €/år inkl. moms enligt förslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogade bilagor förutom följande ändringar:

Byggnadstaxor:

- Fritidsbostad höjs från 570 € till 620 €
- Bastu, gäststuga över 15 m² från 570 € till 620 €
- Bastu, gäststuga max 15 m² från 280 € till 290 €
- Uthyrningsstuga, från 570 € till 620 €

Mottagningsavgifter vid returdepån:

- Avgiften för brännbart och osorterat avfall höjs från 9 €/säck till 10 €/säck och 63 €/m³ till 70 €/m³.

Kommunstyrelsen föreslår även för fullmäktige att avfallsavgiften fastställs till 0 €/år.

Taxor enligt bilagor som bifogas protokollet:

- Byggnadstaxor 2023 KMST 10.10.2022
- Avfall mottagningsavgift 2023 KMST 10.10.2022
- Avfallsavgift 2023 KMST 10.10.2022
- Taxa containerplats 2023

KFGE 62 §/14.11.2022

Bilagorna Byggnadstaxor 2023 KMST 10.10.2022, Mottagningsavgifter avfall 2023 KMST 10.10.2022, Avfallsavgift 2023 KMST 10.10.2022 samt Taxa container 2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommunstyrelsens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogade bilagor inklusive följande höjningar:

Byggnadstaxor:

- Fritidsbostad höjs till 620 € (570 € 2022)
- Bastu, gäststuga över 15 m² höjs till 620 € (570 € 2022)
- Bastu, gäststuga max 15 m² höjs till 290 € (280 € 2022)
- Uthyrningsstuga, höjs till 620 € (570 € 2022)

Mottagningsavgifter vid returdepån:

- Avgiften för brännbart och osorterat avfall höjs till 10 €/säck (9 €/säck 2022) och 70 €/m³ (63 €/m³ 2022).

Kommunfullmäktige beslutade även enhälligt att avfallsavgiften fastställs oförändrad till 0 €/år.



Taxor enligt bilagor som bifogas protokollet:

- Avfall mottagningsavgift 2023 - fastställd
 - Avfallsavgift 2023 – fastställd
 - Byggnadstaxor 2023 - fastställd
 - Taxa containerplats 2023 - fastställd
-



SK/220/2022

§ 63 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2023

TEKN 48 §/24.08.2022

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2023.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2023

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 179 §/10.10.2022

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden enligt bilaga förutom följande ändringar:

- Grundavgift per fastighet 1 800 euro.
Därtill erläggs 1 165 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal. Såsom bostadslokal betraktas varje sådant utrymme med kök eller kokvrå och toalett i byggnaden som i sig kan nyttjas som bostad.
- För ett sammanhängande gårdsområde med samma ägare, även om det består av flera fastigheter, erläggs endast en grundavgift. Därtill erläggs 1 165 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal
- För industribyggnader, max. 1000 m³ är anslutningsavgiften 2 965 euro.
- För industribyggnader där endast kontorsutrymmena och de sociala utrymmena, men dock max 1 000 m³, är anslutna till avloppsnätet är anslutningsavgiften 2 965 euro även om hela byggnaden överstiger 1 000 m³.
- För industribyggnader större än 1000 m³ är anslutningsavgiften 2,97 euro/ m².
- Företag som verifierar att företagets verksamhet endast omfattar maximalt en sex-månaders period under kalenderåret erlägger en grundavgift om 1 800 euro för varje sammanhängande grupp av uthyrningsstugor eller lägenheter, även om de ligger på olika fastigheter.



Därtill erläggs 291,25 (25 % av 1 165) euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal. Den totala anslutningsavgiften är dock tillsammans minst 2 965 euro, alltså samma som för övriga fastigheter.

Anslutningsavgiften är utan moms.

Avloppsanslutningstaxa 2023 KMST 10.10.2022 bifogas protokollet.

KFGE 63 §/14.11.2022

Avloppsanslutningstaxa 2023 KMST 10.10.2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med kommunstyrelsens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogad bilaga inklusive följande ändringar:

- Grundavgift per fastighet 1 800 euro.
Därtill erläggs 1 165 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal. Såsom bostadslokal betraktas varje sådant utrymme med kök eller kokvrå och toalett i byggnaden som i sig kan nyttjas som bostad.
- För ett sammanhängande gårdsområde med samma ägare, även om det består av flera fastigheter, erläggs endast en grundavgift. Därtill erläggs 1 165 euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal
- För industribyggnader, max. 1000 m³ är anslutningsavgiften 2 965 euro.
- För industribyggnader där endast kontorsutrymmena och de sociala utrymmena, men dock max 1 000 m³, är anslutna till avloppsnätet är anslutningsavgiften 2 965 euro även om hela byggnaden överstiger 1 000 m³.
- För industribyggnader större än 1000 m³ är anslutningsavgiften 2,97 euro/ m².
- Företag som verifierar att företagets verksamhet endast omfattar maximalt en sex-månaders period under kalenderåret erlägger en grundavgift om 1 800 euro för varje sammanhängande grupp av uthyrningsstugor eller lägenheter, även om de ligger på olika fastigheter.
Därtill erläggs 291,25 (25 % av 1 165) euro per bostadslokal, fritidshus eller verksamhetslokal. Den totala anslutningsavgiften är dock tillsammans minst 2 965 euro, alltså samma som för övriga fastigheter.

Anslutningsavgiften är utan moms.

Billagan "Avloppsanslutningstaxa 2023 – fastställd" bifogas protokollet



SK/220/2022

§ 64 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2023

TEKN 49 §/24.08.2022

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2021 ett överskott på 29.188 € (överskott om 50.456 € år 2020) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 21.202 € (underskott 2.418 € år 2020) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 63.134 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och reurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige § 76 14.12.2021 för 2022 till 3,63 €/m³ exklusive lagstadgad moms. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, var 4,50 €/m³.

Norra Ålands kommunaltekniska har aviserat en kommande höjning av mottagningsavgiften med 0,25 c/m³ från och med september 2022. Höjningen motiveras med höjda elpriser.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. Sedan år 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren togs i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.



- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften höjs med 0,25 c/m³ till **3,88 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,88 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 180 §/10.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften höjs med 0,25 c/m³ till **3,88 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,88 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 64 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften höjs med 0,25 c/m³ till **3,88 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,88 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.



-
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.
-



SK/220/2022

§ 65 HYROR FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2023

TEKN 47 §/24.08.2022

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2023 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2023.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 182 §/10.10.2022

Hyror för kommunens mötesrum 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Hyror för kommunens mötesrum 2023 bifogas protokollet.

KFGE 65 §/14.11.2022

Hyror för kommunens mötesrum 2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs oförändrade.

Bilagan ” Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2023 - fastställd” bifogas protokollet



SK/220/2022

§ 66 HAMNAVGIFTER 2023

TEKN 50 §/24.08.2022

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2022 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2023.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2023 är oförändrade jämfört med 2022.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 183 §/10.10.2022

Hamnavgifter 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs oförändrade.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Hamnavgifter 2023 bifogas protokollet.

KFGE 66 §/14.11.2022

Hamnavgifter 2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs oförändrade.

Bilagan "Hamnavgifter 2023 – fastställd" bifogas protokollet.



SK/220/2022

§ 67 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2023

TEKN 52 §/24.08.2022

Bidraget var åren 2015 - 2021 400 €/km väg. År 2021 utbetalades 2.266 € i bidrag dvs 47 % av budgeterade medel.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFGE 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar höjs till 500,00 €/km väg år 2023. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 184 §/10.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att bidraget för underhåll av privatvägar höjs till 500,00 €/km väg år 2023. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 67 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med tekniska nämndens förslag att bidraget för underhåll av privatvägar höjs till 500,00 €/km väg år 2023. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.



SK/220/2022

§ 68 AVGIFT FÖR IS 2023

TEKN 53 §/24.08.2022

I och med färdigställandet av nya servicehuset i Hamnsundet till säsongen 2021 tog kommunfullmäktige beslut om grunderna för avgift för is. Systemet har fått positiv feedback både från kommuninvånare och utomstående.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2023.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 185 §/10.10.2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2023.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 68 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2023.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).



SK/220/2022

§ 69 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 43/15.9.2022

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2023.
Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.
Bilaga A-RN § 43, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag: Den gemensamma räddningsnämnden omfattar
förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2023 enligt
bilaga A-RN § 43.

Beslut:
Enligt förslag.

KMST 186 §/10.10.2022

Bilaga A-RN § 43 Taxor kommunerna 2023 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige enligt gemensamma räddningsnämndens förslag fastställer förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2023. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga A-RN § 43 Taxor kommunerna 2023 bifogas protokollet.

KFGE 69 §/14.11.2022

Bilaga A-RN § 43 Taxor kommunerna 2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt gemensamma räddningsnämndens förslag fastställer förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2023. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Bilagan "A-RN § 43 Taxor kommunerna 2023" bifogas protokollet



SK/214/2022

§ 70 VIKARIERANDE BYGGNADS- OCH MILJÖINSPEKTÖR/KOMMUNINGENJÖR

KMST 192 §/10.10.2022

Kommunfullmäktige beviljade i sitt beslut 34 §/29.6.2022 ordinarie byggnads- och miljöinspektören tjänstledighet för enskild angelägenhet för tiden 8.8.2022 – 7.8.2023. Vidare befullmäktigades kommundirektören att anställa vikarie för byggnads- och miljöinspektören under perioden 8.8.2022 – 7.8.2023.

Av kommundirektörens tjänstemannabeslut 19/2022 framgår att tjänsten som vikarierande byggnads- och miljöinspektör annonserades ut en första omgång med svarstid 15.7.2022 och en andra omgång med svarstid 12.8.2022. Vid ansökningstidens utgång fanns två inkomna ansökningar. Efter möte med byggnads- och miljönämndens ordförande och kommuningenjören gällande vikariefrågan beslöt kommundirektören att ansökningsförfarandet avbryts och tjänsten lämnas obesatt med motivering att hitta en långsiktig lösning med kommuningenjören som vikarie.

Diskussioner med kommuningenjören har mynnat ut i ett förslag där kommuningenjören beviljas tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör under perioden 1.10.2022 – 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % under perioden 1.10.2022 – 7.8.2023.

Arrangemanget med en kommuningenjör på 60 % innebär att kommunen kan upprätthålla löpande verksamhet och underhåll inom teknisk samhälls- och affärsverksamhet, men för genomförande av investeringsprojekt kommer kommunen att behöva köpa in tjänster.

Gällande arrangemanget med vikarierande byggnads- och miljöinspektör på 40 % är bedömningen att kommunen kommer att kunna upprätthålla lagstadgad verksamhet under perioden, men med en mer begränsad tillgång än normalt.

Kommundirektörens förslag inför elektroniskt beslutsfattande 21.9.2022 kl. 09.00:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommuningenjör Dina Friberg beviljas tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör från och med 1.10.2022 och som längst till och med 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % från och med 1.10.2022 under ordinarie byggnads- och miljöinspektörens tjänstledighet, som längst till och med 7.8.2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande komma överens om villkoren för vikariatet i enlighet med tidigare befullmäktigande att anställa vikarie.

Kommunstyrelsens beslut gällande elektroniskt beslutsfattande 21.9.2022 kl. 09.00:

Kommundirektören hade genom ett elektroniskt beslutsförfarande med begäran om svar från ledamöterna senast den 21 september 2022 kl. 09.00 begärt svar på om ledamöterna omfattade kommundirektörens förslag. När svarstiden gått ut hade fyra ledamöter och en suppleant omfattat förslaget. I och med att en ledamot inte svarat och en leda-



mot önskade diskutera ärendet vid ett sammanträde tas ärendet upp till behandling vid kommunstyrelsens nästa möte.

Tekniska nämnden upptog (TEKN 61 §/21.09.2022) till behandling situationen med tjänsten som vik. byggnads- och miljöinspektör. Då ordinarie byggnads- och miljöinspektör beviljats tjänstledigt fram till augusti 2023 och ingen vikarie finns att tillgå, finns ett förslag på arrangemang om att kommuningenjören ska sköta tjänsten på 40 % och 60 % för tekniska avdelningen. Nämnden motsätter sig inte arrangemanget såvida kommuningenjören godkänner lösningen. Nämnden kommer vid behov att anlita köptjänster för projekt som kräver det. Nämnden förutsätter att en skälig ersättning erläggs då en och samma person kommer ansvara över två förvaltningar.

Kommundirektörens förslag:

Då såväl tekniska nämnden som kommuningenjören själv omfattar förslaget till upplägg föreslår kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att kommuningenjör Dina Friberg beviljas tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör från och med 8.8.2022, då det är tidpunkten när kommuningenjören började vikariera i enlighet med förvaltningsstadgan, och som längst till och med 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % från och med 8.8.2022 under ordinarie byggnads- och miljöinspektörens tjänstledighet, som längst till och med 7.8.2023.

Kommunstyrelsen befyllmäktigar kommundirektören att i samråd med kommunstyrelsens ordförande komma överens om de slutliga villkoren för vikariatet i enlighet med tidigare befyllmäktigande att anställa vikarie.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att tekniska nämnden, byggnads- och miljönämnden samt kommuningenjören kallas till ett gemensamt möte med kommunstyrelsen den 27 oktober kl. 18.00 där prioriteringar för det tillfälliga arrangemanget med kombinerad byggnads- och miljöinspektör/kommuningenjör diskuteras.

KFGE 70 §/14.11.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bevilja kommuningenjör Dina Friberg tjänstledighet om 40 % från sin ordinarie tjänst som kommuningenjör från och med 8.8.2022, då det är tidpunkten när kommuningenjören började vikariera i enlighet med förvaltningsstadgan, och som längst till och med 7.8.2023 och istället anställs som vikarierande byggnads- och miljöinspektör till 40 % från och med 8.8.2022 under ordinarie byggnads- och miljöinspektörens tjänstledighet, som längst till och med 7.8.2023.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: § 48-49, 54-55.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 47, 50-53, 56-70.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 47, 50-53, 56-70.

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
