



Sammanträdestid	Måndagen den 15.5.2023 kl. 19.00 – 19.58	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Karlsson Runar, ordförande ☒ Söderholm Mikael, viceordförande ☐ Alm Niclas ☒ Blomberg Cathrin ☒ Eriksson Ann-Kristin ☒ Fagerholm Thommy ☐ Fagerström Linus ☒ Hampf Berit ☒ Hampf René ☒ Holmström Sue ☒ Jansson Runa-Lisa ☒ Jansson Tom ☒ Lindström Henry ☒ Salmén Jan ☐ Sjöblom Tommy Ersättare ☐ Mattsson Leif-Anders (C) ☐ Nyholm Dan (Obs) ☐ Bromels Marcus (Lib) ☐ Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)	
Övriga närvarande	☒ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande ☒ Holmström Katinka ☒ Lindgrén Jan ☐ Söderlund Jessica ☐ Timonen Bo ☐ Westling Gunnar ☒ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Marika Holmström, kanslisekreterare	
Paragrafer	§§ 21 - 27	
Underskrifter	Runar Karlsson Ordförande Marika Holmström Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 15.5.2023 Mikael Söderholm Cathrin Blomberg	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.5.2023	
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare	



Sammanträdestid 15.05.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 21 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 22 Delgivningar	3
§ 23 Budgetuppföljning 2023	4
§ 24 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022	5
§ 25 Avyttring Dälden	7
§ 26 Kommunikation och ökad attraktionskraft	9
§ 27 Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar hösten 2023	12
Ändringssökande	13



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

15.05.2023

Nr 3/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.5.2023. Protokollet finns till påseende från den 17.5.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 21 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 21 §/15.5.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 10 maj 2023.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 12 ordinarie fullmäktigeledamöter närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Söderholm Mikael och Blomberg Cathrin.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 22 DELGIVNINGAR

KFGE 22 §/15.5.2023

Kommunstyrelsen

- Kmst 89 §/8.5.2023
 - Revisions-PM
 - Revisionsprotokoll för lokal revision

Ålands landskapsregering

- E-post: Beslut om fördelningsnyckeln för samfundsskatten 2023, 29.3.2023
 - Fastställande av fördelningen av samfunds och samfällda förmånens kommunalskatt (ÅLR 2023/2829)
- Beslut om kompensation till kommuner för sänkta samfundsskatteintäkter år 2023 (ÅLR 2023/3362), 19.4.2023
- Beslut "Kompensation till kommunerna för förlust av skatteintäkter på grund av vissa avdrag" (ÅLR 2023/3572), 27.4.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/180/2022

§ 23 BUDGETUPPFÖLJNING 2023

KMST 72 §/24.4.2023

Budgetuppföljning för mars månad (kvartal 1) presenteras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan "Budgetuppföljning jan-mars 2023" bifogas protokollet.

KFGE 23 §/15.5.2023

Budgetuppföljning för mars månad (kvartal 1) bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/37/2023

§ 24 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

KMST 73 §/24.4.2023

Kommunallagen § 67 lyder: Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 443 504,28 euro.

Ekonomichef Marika Blomqvist deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2022 sänds ut inför mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 443 504,28 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2022.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 88 §/8.5.2023

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 2 maj 2023.

Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2022 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelse 2022 bifogas kallelsen samt tilläggs verksamhetsberättelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2022 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 24 §/15.5.2023

Kommundirektör Ewa Danielsson presenterar bokslutet.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige fastställde bokslutet för år 2022 och beslöt att bevilja ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 bifogas protokollet.



SK/123/2022

§ 25 AVYTTRING DÄLDEN

KMST 91 §/8.5.2023

Kommunfullmäktige beslöt 16 §/4.4.2022 att fastigheten Dälden bjuds ut till försäljning av en fastighetsmäklare under år 2022 samt att kommunfullmäktige fastställer lägsta utgångspris till 557 000 euro (skuldfritt pris).

Fastigheten Dälden RNo 11:0 i Haraldsby Saltvik, jämte på fastigheten uppförda byggnader, anslutningar och fasta anordningar bjöds ut en första gång under 2022 av Mäklarhuset Åland Ab. Vid anbudstidens utgång den 21 december 2022 hade inga seriösa anbud inkommit. Fastigheten har under 2023 ånyo varit utbjuden och vid anbudstidens utgång hade ett anbud inkommit. Anbudet som inkommit är lägre än fullmäktiges tidigare fastställda utgångspris, vilket var baserat på en värdering av fastigheten gjord 2019. Såväl marknadsläget för försäljning som kostnadsläget för kommande renoveringsbehov har förändrats märkbart, vilket kan motivera att fastigheten kan säljs till ett lägre värde än det av fullmäktige tidigare fastställda lägsta priset.

Lägenhetshuset består av tre radhuslängor med sammanlagt 14 lägenheter i markplan med tillhörande carportar samt gemensamma utrymmen. Total lägenhetsyta är ca 776 m², byggnadsåret är 1991 och tomtarealen 10 130 m².

På fastigheten Dälden har kommunen två landskapslån på 93 183,96 euro och 227 869,21 euro efter amorteringar per 28.2.2023. Den sammanlagda lånesumman är således 321 053,17 euro med en ränteprocent på en (1,0000 %). Med anledning av fullmäktiges beslut om att bjuda ut fastigheten till försäljning har förvaltningen anhållit hos landskapsregeringen om återbetalning av lån. Enligt beviljat beslut ska lånen återbetalas senast 30.6.2023, i annat fall behöver en ny anhållan inlämnas.

Byggnadernas och markens värde är sammanlagt 303 804,09 euro i kommunens anläggningstillgångar per 31.12.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunfullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsen att förhandla med anbudsgivaren om anbudspriset med utgångspunkt i givet anbud på 320 000 euro som lägsta utgångspris (skuldfritt pris) samt att genomföra försäljningen och som en konsekvens av försäljning bortbetala landskapslånen.

Kommunstyrelsens synpunkt inför kommunfullmäktige är att resultatet av en förhandling bör vara ett försäljningspris i spannet 330 000 – 390 000 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att det inkomna anbudet är för lågt och föreslår för fullmäktige att Dälden inte säljs. Kommunstyrelsen ämnar återkomma i ärendet om marknadsläget ändrar.



KFGE 25 §/15.5.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige befullmäktigar kommunstyrelsen att sälja Dälden efter förhandlingar med nuvarande anbudsgivare.



SK/341/2021

§ 26 KOMMUNIKATION OCH ÖKAD ATTRAKTIONSKRAFT

KMST 140 §/30.8.2022

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen. Styrelsen har befullmäktigat kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

Inför framtagande av en kommunikationsstrategi och grafisk profil behöver en projektgrupp tillsättas med mandat att föra arbetet framåt. Ledningsgruppen har diskuterat frågan och ombetts att komma med eventuella förslag på deltagare från förvaltningarna. Förslag är också att kommuningenjören deltar i gruppen samt att styrelsen utser en representant och att kanslissekreteraren fungerar som intern projektledare.

Bilaga: anbudsförfrågan med bilaga och antagen offert med bilaga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser en intern projektgrupp bestående av kanslissekreteraren, kommuningenjören, skolföreståndaren för Rangsby skola, styrelserepresentant och representant från kansliet. Kommundirektören har även rätt att delta i projektgruppen.

Kommunstyrelsen diskuterar uppdraget och ger eventuell färdkost till projektgruppen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade uppdraget och utsåg en styrelserepresentant till projektgruppen.

KMST 24 §/23.1.2023

Projektgruppen har tillsammans med en extern kommunikationsbyrå jobbat vidare med att ta fram en kommunikationsstrategi och grafisk profil.

Kanslissekreteraren som är intern projektledare för projektgruppen informerar om projektets framskridande.

Bifogat kallelsen material från workshop 15.9.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlade ärendet.



KMST 41 §/13.2.2023

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade ärendet och antecknade informationen till kännedom.

KMST 79 §/24.4.2023

Bifogat kallelsen finns den nya kommunikationsstrategin för Saltviks kommun samt grafisk manual för Saltviks kommun. Bifogat finns även dokumentet för när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet.

Kommunen är i behov av att uppdatera hemsidans webbpubliceringsverktyg (Drupal) till en nyare version, samtidigt skulle det nu passa bra att förnya hemsidans utseende med den nya grafiska profilen.

Kostnaden för att uppdatera Drupal samt skräddarsy och ge hemsidan en ny unik webb-design enligt kommunens nya grafiska profil skulle bli mellan 7 650 € – 8 850 € (ex. moms). Kostnaden för ny design av websida finns inte med i årets budget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar den grafiska manualen och kommunikationsstrategin samt dokumentet för när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet. Kommunstyrelsen delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsen beslutar att logotypen börjar användas stegvis under 2023.

Kommunstyrelsen beslutar att 7 000 euro beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel för en ny design av websida.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen omfattar den grafiska manualen och kommunikationsstrategin samt dokumentet för när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet. Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner den grafiska manualen samt när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet.

Kommunikationsstrategi samt grafisk manual för Saltviks kommun bifogas protokollet.

Kommunstyrelsen beslutar att 7 000 euro beviljas från kommunstyrelsens dispositionsmedel för en ny design av websida.



KFGE 26 §/15.5.2023

Grafisk manual och dokumentet logotyp vs. kommunvapen bifogas kallelsen

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige godkände den grafiska manualen samt när kommunen ska använda logotypen kontra kommunvapnet.

Den grafiska manualen bifogas protokollet.



SK/121/2023

§ 27 KOMMUNFULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2023

KFG 27 §/15.5.2023

I kommunallagen 41 § sammanträden stadgas:

"Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2023 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 18.9.2023 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
- Måndag 13.11.2023 kl. 19.00 (Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2024 samt inkomstskattesats och fastighets- samt hundskatt 2024)
- Måndag 11.12.2023 kl. 19.00 (Budget 2024)

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt att sammanträda då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2023 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 18.9.2023 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
- Måndag 13.11.2023 kl. 19.00 (Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2024 samt inkomstskattesats och fastighets- samt hundskatt 2024)
- Måndag 11.12.2023 kl. 19.00 (Budget 2024)



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna:

KOMMUNALBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 21, 24 – 25

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
