



Sammanträdestid	Måndagen den 15.6.2020 kl. 19.00 – 21.05																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Dahl Michaela (S)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit (C)	<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Dahl Michaela (S)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus		<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René		<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom		<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry		<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan		<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy		<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael		<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit (C)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Dahl Michaela (S)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus																															
<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry																															
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael																															
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar																															
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 39-43 kl 19.00 – 20.10</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	 	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 39-43 kl 19.00 – 20.10	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare																			
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande																															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka																															
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan																															
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline																															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 39-43 kl 19.00 – 20.10																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare																															
Paragrafer	§§ 39 - 50																														
Underskrifter	<table><tr><td>Runar Karlsson</td><td>Solveig Gestberg</td></tr><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr></table>	Runar Karlsson	Solveig Gestberg	Ordförande	Sekreterare																										
Runar Karlsson	Solveig Gestberg																														
Ordförande	Sekreterare																														
Protokolljustering	Saltvik den 17.6.2020 <table><tr><td>René Hampf</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	René Hampf	Sue Holmström																												
René Hampf	Sue Holmström																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.6.2020																														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslissekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslissekreterare																														



Sammanträdestid 15.06.2020 kl. 19:00

Sammanträdesplats

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 39 Sammanträdets konstituerande	2
§ 40 Delgivningar	3
§ 41 Bokslut och verksamhetsberättelse 2019	4
§ 42 Utse revisorer för mandatperioden 2020-2023	6
§ 43 Anhållan om tilläggsanslag, Sunnanberg vårdhem utbyggnad	8
§ 44 Tillfällig ändring av barnomsorgsavgift	9
§ 45 Ändring av Idrottsanläggningarnas avgifter 2020	11
§ 46 Samarbete inom ungdomsverksamheten	13
§ 47 Prissättning av kommunens tomter, Äppelängen	17
§ 48 Arbetsgrupp för turismutveckling i kommunen	20
§ 49 Revidering av kommunens förvaltningsstadga	22
§ 50 Sammanträdesdagar hösten 2020	24
Ändringssökande	25



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

15.06.2020

Nr 4/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.6.2020. Protokollet finns till påseende från den 17.6.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 39 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 39 §/15.6.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 10.6.2020, kungjorts på anslagstavlan i Nääs och uppsatts på anslagstavlorna i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 14 ordinarie fullmäktigeledamöter vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Sue Holmström. Protokollet justeras onsdag 17.6.2020 kl 8.00 på kommunkansliet i Nääs.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 40 DELGIVNINGAR

KFGE 40 §/15.6.2020

Undantagstillstånd och övrig information angående Covid-19

- Finns till påseende under mötet

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/74/2020

§ 41 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

KMST 111 §/11.5.2020

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens underskott är 786 977 euro.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 786 977 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2019.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på 786 977 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2019.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.



KMST 127 §/1.6.2020

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 25 - 26 maj 2020. Revisionsberättelse och protokoll över revisionen har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2019 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelsen bifogas verksamhetsberättelsen.

Revisionsprotokollet behandlas i skild paragraf.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2019 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2019 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

KFGE 41 §/15.6.2020

Ekonomichef Marika Mattfolk presenterar bokslutet.

Bokslut 2019 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige fastställde enhälligt bokslutet för år 2019 och beslöt bevilja ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunfullmäktiges ordförande framförde på fullmäktiges vägnar ett tack till medlemmarna i kommunens förtroendeorgan och tjänsteinnehavare för räkenskapsåret 2019.



SK/459/2019

§ 42 UTSE REVISORER FÖR MANDATPERIODEN 2020-2023

KFGE 6 §/13.1.2020

Kommunallagen 73 §: *"Fullmäktige utser för sin mandatperiod minst tre revisorer med personliga ersättare för att granska kommunens förvaltning och ekonomi under tjänstemannaansvar."*

Kommunallagen 74 §: *"Valbar till revisor är inte en ledamot av styrelsen, den som inte är valbar till styrelsen eller den som är närstående till kommundirektören eller en styrelseledamot eller den som står i anställningsförhållande av bestående natur till kommunen eller en sammanslutning eller stiftelse som kommunen har bestämmande rätt i. Även en person som saknar rösträtt i kommunalval i landskapet eller inte har hemort i kommunen kan väljas till revisor."*

Kommunens förvaltningsstadga 73 §: *"För den granskning av förvaltningen och räkenskaperna som skall utföras för varje löpande räkenskapsår, väljer kommunfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod tre revisorer och för var och en av dem en personlig ersättare. Därtill kan kommunfullmäktige utse en fjärde revisor som fungerar som yrkesrevisor."*

Kommunfullmäktige utser en av revisorerna till ordförande och en till vice ordförande."

Kommunens förvaltningsstadga 75 §: *"Revisorernas uppgift omfattar granskning av förvaltningen och ekonomin för de fyra räkenskapsår, som deras mandatperiod omfattar. Revisorernas uppdrag upphör då kommunfullmäktige har godkänt bokslutet för mandatperiodens sista räkenskapsår."*

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att ge kansliet i uppdrag att inbegära anbud av yrkesrevisorer för mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslöt även att utse Sven-Olof Karlsson till ordförande med Henry Lindström som ersättare, Kåre Hampf till vice ordförande med Gun Åkerback som ersättare och Nina-Mari Carlson medlem. Till övriga delar bordlades ärendet.

KFGE 31 §/27.4.2020

Anbudsfrågan för revisorstjänster har begärts in genom riktat förfarande för att vara kommunen tillhanda senast 2.3.2020 kl. 16.00. Ett anbud inkom inom utsatt tid.

Med anledning av att endast ett anbud inkommit inom utsatt tid är det skäl att avbryta upphandlingen och göra en ny anbudsfrågan.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



KFGE 42 §/15.6.2020

Kommunfullmäktige har genom riktat förfarande till tre revisionsbyråer begärt anbud på revision av kommunens bokföring och förvaltning för perioden 2020-2023.

Sammanställning över inkomna anbud presenteras på mötet.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att anta anbudet från BDO Audiator Ab eftersom det är det mest totalekonomiskt fördelaktiga anbudet.

Kommunfullmäktige beslöt även enhälligt att utse Benitha Jansson till ersättare för Nina-Marie Carlson.



SK/9/2019

§ 43 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG, SUNNANBERG VÅRDHEM UTBYGGNAD

KMST 142 §/1.6.2020

Totalanslag för utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem är 2 000 000 euro. Enligt byggnadskommitténs protokoll 11/2020 har hittills 71 051 euro förbrukats för projekterings- och konsultkostnader. Det förslagna anbudet är högre än totalanslaget. Byggnadskommittén anholder om 310 000 euro i tilläggsbudget för tilläggskostnader.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anholder inför fullmäktige om tilläggsmedel om 310 000 euro för utbyggnaden om Sunnanberg vårdhem.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt anholda inför fullmäktige om tilläggsmedel om 310 000 euro för utbyggnaden om Sunnanberg vårdhem.

KFGE 43 §/15.6.2020

Kommunfullmäktiges beslut:

Niclas Alm föreslog att kommunen inte beviljar tilläggsmedel i nuläget utan att kommunen avvaktar med utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem på grund av osäkerheten som råder i ekonomin. Runar Karlsson understödde förslaget.

Thommy Fagerholm understödde kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige vidtog så omröstning genom namnupprop.

Kommunstyrelsens förslag fick elva (11) röster och Niclas Alms förslag tre (3) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning att bevilja tilläggsmedel om 310 000 euro för utbyggnaden av Sunnanberg vårdhem.

Omröstningsprotokoll bifogas protokollet.



SK/300/2019

§ 44 TILLFÄLLIG ÄNDRING AV BARNOMSORGSavgIFT

KMST 77 §/23.3.2020

Statsrådet har i samverkan med presidenten 16.3.2020 konstaterat att det råder undantagsförhållanden i Finland på grund av coronavirusutbrottet.

Ålands landskapsregering har 19.3.2020 uppmanat kommunerna att ta ställning till hur barnomsorgsavgiften fastställs under undantagsförhållandet, om barnet inte nyttjar sin plats inom barnomsorgen.

Barnomsorgen i kommunen ska hållas öppen tills vidare, däremot uppmanas föräldrarna att hålla sina barn hemma i mån av möjlighet. Barn som varit sjuka ska stanna hemma minst två symptomfria dagar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften, under perioden 16.3.2020 – 12.4.2020 eller t o m så länge undantagsförhållandet räcker, ändras så att de dagar barnen inte använder sig av kommunens barnomsorg avdras antalet frånvarodagar på den månatliga barnomsorgsavgiften.

KFGE 36 §/27.4.2020

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att barnomsorgsavgiften, under perioden 16.3.2020 – 13.5.2020 eller t o m så länge undantagsförhållandet räcker, ändras så att de dagar barnen inte använder sig av kommunens barnomsorg avdras antalet frånvarodagar på den månatliga barnomsorgsavgiften.

KMST 133 §/1.6.2020

Social- och hälsovårdsministeriet har 11.5.2020 uppdaterat sina rekommendationer vad gäller anordnande av undervisning och småbarnspedagogik under coronaepidemin. Detta innebär att lokalerna för undervisning och småbarnspedagogik kan användas (trots att undantagstillstånd fortfarande råder) i den mån man följer Institutet för hälsa och välfärd och undervisnings- och kulturministeriets anvisningar.

Med anledning av detta har Ålands landskapsregering 13.5.2020 beslutat att daghems och läroanstalters lokaler på Åland där småbarnspedagogik och undervisning ordnas, enligt barnomsorgslagen och grundskolelagen, kan användas för småbarnspedagogik och grundläggande utbildning.

På grund av detta finns det inte skäl att fortsättningsvis uppmana vårdnadshavare inom barnomsorgen att inte använda sig av kommunens barnomsorg och ej heller att antalet frånvarodagar avdras på den månatliga barnomsorgsavgiften.



Ålands landskapsregerings beslut och bilagor 13.5.2020 (ÅLR 2020/2265) bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften i kommunen från och med 1.7.2020 återgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 11.11.2019 § 60.

Ifall det under återstoden av 2020 kommer nya rekommendationer, som med anledning av coronapandemin uppmanar vårdnadshavare att inte använda sig av kommunens barnomsorg, befullmäktigar kommunfullmäktige att kommundirektören (i samråd med kommunstyrelsens ordförande och bildningschefen) får fatta beslut om att frånvarodagar avdras från den månatliga barnomsorgsavgiften.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att barnomsorgsavgiften i kommunen från och med 1.7.2020 återgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 11.11.2019 § 60.

Ifall det under återstoden av 2020 kommer nya rekommendationer, som med anledning av coronapandemin uppmanar vårdnadshavare att inte använda sig av kommunens barnomsorg, befullmäktigar kommunfullmäktige att kommundirektören (i samråd med kommunstyrelsens ordförande och bildningschefen) får fatta beslut om att frånvarodagar avdras från den månatliga barnomsorgsavgiften.

KFGE 44 §/15.6.2020

Ålands landskapsregerings beslut och bilagor 13.5.2020 (ÅLR 2020/2265) bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att barnomsorgsavgiften i kommunen från och med 1.7.2020 återgår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 11.11.2019 § 60.

Ifall det under återstoden av 2020 kommer nya rekommendationer, som med anledning av coronapandemin uppmanar vårdnadshavare att inte använda sig av kommunens barnomsorg, befullmäktigar kommunfullmäktige att kommundirektören (i samråd med kommunstyrelsens ordförande och bildningschefen) får fatta beslut om att frånvarodagar avdras från den månatliga barnomsorgsavgiften.



SK/100/2020

§ 45 **ÄNDRING AV IDROTTSANLÄGGNINGARNAS AVGIFTER 2020**

SKOLBI 17 §/11.3.2020

Förvaltningen förbereder ibruktage av nytt bokningssystem. En del av befintlig modell behöver anpassas för att passa det nya systemet. Det handlar om en förenkling av tillgängliga bokningsobjekt.

Enligt förvaltningsstadgan är det Kommunfullmäktige som fastställer kommunens taxor och avgifter.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Fastställda avgifter för "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"
- Reviderat förslag av "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020"

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

"Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020"

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas protokollet.

KMST 73 §/23.3.2020

Förslag Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för förtydligande av motiveringen till höjningen av avgifterna samt att eventuella förändringar ska framgå i underlaget.

SKOLBI 21 §/5.5.2020

Av någon anledning var de bifogade handlingarna som presenterades för Kommunstyrelsen inte korrekta. I Skol- och bildningsnämndens förslag finns ingen höjning av hallhyran för någondera hallen eller för bokningsobjekten "Hela hallen" (Ödkarbyhallen och Rangsbyhallen) samt "Halva hallen" (Ödkarbyhallen). Däremot har bokningsalternativen "En badmintonplan" samt "Ett bordtennisbord" strukits eftersom bokningsprogrammet ut-



går ifrån att en kund vid bokning även måste ha ett reserverat utrymme för att bedriva aktiviteten. I bifogade handlingar framgår denna ändring om man jämför de avgifter som fastställdes av Kommunfullmäktige 11.11.2019 (§59) med dokumentet "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag".

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

Idrottsanläggningarnas avgifter fastställda av fmge 11.11.2019
Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna för idrottsanläggningarna fastställs enligt bilaga:

Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderat förslag

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 131/1.6.2020

Skol- och bildningsnämnden har inkommit med rättade bilagor och en förklaring till ändrade avgifter.

Idrottsanläggningarnas avgifter fastställda av fmge 11.11.2019 och Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut inför fullmäktige att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

KFGE 45/15.6.2020

Idrottsanläggningarnas avgifter fastställda av fmge 11.11.2019 och Idrottsanläggningarnas avgifter 2020 reviderat förslag bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att "Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020" fastställs.

Idrottsanläggningarnas avgifter 2020, reviderad 11.3.2020 bifogas protokollet.



SK/196/2020

§ 46 SAMARBETE INOM UNGDOMSVERKSAMHETEN

KMST 14 §/14.1.2019

Finströms kommun bjuder in, i enlighet med diskussionen vid det norråländska presidie-mötet 24.10.2018, de norråländska kommunerna till fortsatt diskussion kring ett konkret upplägg gällande avtal om samarbete inom ungdomsverksamheten.

Finströms fritidsansvariga och ledningsgrupp samt andra kommuners fritidsansvariga har tagit fram ett utkast till avtalsförslag. Kommunstyrelsen i Finström har omfattat upp-lägget.

Avtalsförslaget utgår från ökad öppethållning och nya större lokaler än de som nyttjas idag. De totala kostnaderna uppskattas till 40.000 euro per år, att fördelas på deltagan-de kommuner enligt befolkning 13-17 år. Om alla fem norråländska kommuner deltar be-tyder det att Saltvik betalar 30 % d v s. 12.000 euro.

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas samman-trädeskallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen för ärendet till skol- och bildningsnämnden för utlåtande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

SKOLBI 10 §/23.1.2019

Finströms kommun bjuder in till samarbetsdiskussioner gällande ungdomsverksamheten i ungdomsgården i Godby. Målgruppen för verksamheten är ungdomar i åldrarna 13-17 år på norra Åland.

Kommunstyrelsen i Saltviks kommun vill ha Skol- och bildningsnämndens utlåtande i frågan.

Bildningschefen har tillsammans med fritidsledaren tittat på situationen idag och bl.a. föl-jande kan konstateras:

- fritidsledare avsätter ca 10 fredagar och 3 lördagar per termin av sin arbetstid för arbete vid ungdomsgården i Godby. Totalt rör det sig om 80-100 timmar i arbetstid per år.
- många ungdomar från Saltvik spenderar tid på ungdomsgården, under 2018 har Saltviks ungdomar noterats för 333 besök (30% av helheten).
- det är ett fungerade och bra upplägg att fritidsledaren är på plats några tillfällen per ter-min.

När det kommer till det föreslagna upplägget kan bl.a. följande sägas:

- det föreslagna bytet av lokal bedöms vara en kvalitetshöjning för både ungdomar och personal



- Saltviks del av de totala kostnaderna uppskattas till 12 000 euro per år, vilket motsvarar 667 arbetstimmar enligt avtalets schablon om 18 euro/timme.
- Om Saltviks fritidsledare även framöver förlägger samma arbetstid, ca 100 timmar/år, som under år 2018 till ungdomsgården genererar det ett avdrag om 1 800 euro i Saltviks del av kostnaderna.
- avtalet är utformat så att det mestadels beskriver och reglerar omfattning, öppettider, kostnader, information etc., och inte den praktiska verksamheten.
- verksamhetsförändringar som föranleder kostnadsökning om <7% kan göras utan att kommunerna hörs
- en viss oklarhet råder gällande hur Finströms kommuns klubbverksamhet som planeras bedrivs i samma lokaler påverkar fördelningen av hyreskostnaderna
- schablonkostnaden om 18 euro/timme är för låg, och speglar inte kommunens faktiska kostnader. Enligt egna beräkningar ligger lönekostnaden (grundlön, kvällstillägg, lönebi-kostnader etc.) på ca 24 euro/timme

Saltviks kommuns förutsättningar att omfatta avtalets innehåll:

- i Skol- och bildningsnämndens budget för 2019 finns inga medel upptagna som öron-märkts för en norräländsk ungdomsgård, men under kostnadsställe verksamhets bidrag finns 4 000 euro som kunde nyttjas för ändamålet och under kulturbidrag finns 7 000 euro som förmodligen inte kommer att fördelas i sin helhet (ca 5 000 per år brukar utde-las).
- fritidsledaren förlägger ca 100 timmar av sin årsarbetstid till ungdomsgården (1 800 euro)
- resterande del, ca 4 200 euro, av kommunens kostnader kunde lösas genom interna överföringar

Behov av ungdomsgård och vinster med dess verksamhet:

- det finns ett stort behov av samlingsplats på norra Åland och ungdomar från Saltvik del-tar aktivt (333 besök år 2018)
- hittills har fokus satts på lokaler, öppettider och dylikt. Framöver bör verksamhetens in-nehåll och mål, ungdomars delaktighet i verksamheten och synlighet/tillgänglighet beto-nas och prioriteras.
- arbets- och uppdragsbeskrivning för den som är ansvarig eller leder verksamheten bör ses över
- verktyg för uppföljning och statistik bör också gås igenom

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas samman-trädeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden meddelar inför kommunstyrelsen att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar be-ho-vet av följande förtydliganden/justeringar:

- till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader
- vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.
- att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.



Nämnden begär också närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 32 §/11.2.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen meddelar i enlighet med skol- och bildningsnämndens beslut att de i stort omfattar den föreslagna verksamheten samt avtalsförslag och kostnadsfördelning, men påtalar behovet av följande förtydliganden/justeringar:

- till den del Finströms kommun nyttjar lokalen för andra ändamål än ungdomsgård skall de själva stå för hyres- och driftskostnader
- vid kostnadsökningar >2% (och inte 7%) skall kommunerna höras.
- att schablonen för lönekostnaden per timme ändras från det föreslagna 18 euro till 24 euro.

Kommunstyrelsen begär också, i enlighet med nämndens beslut, närmare beskrivningar av verksamheten, dess mål och värdegrund, samt information om på vilka sätt ungdomarna och kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utformning. Uppdraget att leda och utveckla ungdomsgårdens verksamhet bör ha en framträdande roll i berörd personals befattningsbeskrivningar.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 121 §/11.5.2020

Finströms kommun har återkommit med utkast till samarbetsavtal för ungdomsgårdsverksamhet för norra Åland och förslag att avtalet ska börja gälla från och med 1 augusti 2020. I utkastet är kommunstyrelsens påtalade behov om vissa förtydliganden/justeringar (kmst 32 §/11.2.2019) beaktade.

Kostnadsuppskattning för Saltviks del är 9 317 – 9 900 euro/år beroende av om Vårdö kommun ansluter sig till avtalet eller inte. Slutreglering sker årligen inom mars månad påföljande år enligt andel i faktiska kostnader efter avdrag för den timresurs som kommunen själv bidragit med till ungdomsgården.

För 2020 finns budgetmedel för ändamålet enligt liknande modell som skol- och bildningsnämnden presenterade vid sitt möte 10 §/23.1.2019. Utkast till samarbetsavtal för ungdomsgårdsverksamhet för norra Åland, verksamhetsplan ungdomsgården i Godby och kostnadsberäkningar bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till avtal och befullmäktigar bildningschefen att underteckna avtalet. Kommunen förbehåller sig rätten att inte underteckna samarbetsavtalet om inte minst tre andra norrländska kommuner, förutom värdkommunen, ansluter sig.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att godkänna förslaget till avtal. Kommunen förbehåller sig rätten att inte underteckna samarbetsavtalet om inte minst tre andra norrländska kommuner, förutom värdkommunen, ansluter sig.

KFGE 46 §/15.6.2020

Förfrågan, utdrag Finström ks § 172/28.11.2018 samt utkast till avtal bifogas sammanträdeskallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att godkänna förslaget till avtal. Kommunen förbehåller sig rätten att inte underteckna samarbetsavtalet om inte minst tre andra norrländska kommuner, förutom värdkommunen, ansluter sig.

Utkast till avtal bifogas protokollet.



SK/214/2020

§ 47 PRISSÄTTNING AV KOMMUNENS TOMTER, ÄPPELÄNGEN

KMST 316 §/27.11.2017

Kommunfullmäktige fastställde 41§/11.9.2006 prissättningen av kommunens

- egnahems- och radhustomter till 4,00 €/m²
- industrimark i Haraldsby till 3,00 €/m²

Kommunfullmäktige fastställde 14§/11.2.2013 prissättningen på kommunens tomter enligt följande

- Prästgården bostadsområde till 4,00 €/m² (kostnadstäckning 64%)
- Stentorpa bostadsområde till 4,00 €/m
- Solhöjdens bostadsområde till 7,50 €/m² (kostnadstäckning ca 64%)
- industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Bostadstomterna är färdigt utbrutna och lagfarna, dock inte industritomterna. Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, samt anslutningsavgifter.

Kommunen har efter återköp av industrifastigheten Tomt 1-2/Kv 10 (kmst 44§/13.2.2017) ånyo industritomt till salu i Haraldsby och bör således fastställa ett kvadratmeterpris, då prissättningen för industritomter enligt kfge beslut 14§/11.2.2013 endast gällde för åren 2013 och 2014.

Enligt beslut i kommunfullmäktige (kfge 14 §/2.2.2009) har rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomterna på industriområdet till av kommunfullmäktige fastställt pris delegerats till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m².

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ändring av byggnadsplanen av den aktuella tomten.

KMST 31 §/12.2.2018

Kommundirektören har fört diskussioner med byggnads- och miljöinspektören samt kommuningenjören gällande ändring av detaljplanen för den aktuella tomten. En ändring av detaljplanen är tids- och kostnadskrävande. Kommunstyrelsens syfte med ändringen



kan även uppnås med befintlig detaljplan. Rätten att fastställa storleken på tomterna och rätten att sälja tomter på industriområdet till av fullmäktige fastställt pris är delegerat till kommunstyrelsen (Kfge 14 §/2.2.2009).

Den gällande detaljplanen för området hindrar inte kommunstyrelsen att fastställa storleken för försäljning av tomter till förslagsvis fyra till fem tomter inom kvarter 10 på Österåker industriområde. Det 14 975 kvm stora kvarter FV 10 skulle då kunna säljas i fyra till fem tomter omfattande cirka 2 900 kvm – 4 300 kvm stora tomter, vilka ger en byggrätt på cirka 870 kvm – 1 300 kvm stora byggnader per tomt.

Kommunfullmäktige fastställde prissättningen för kommunens industrimark i Haraldsby 41§/11.9.2006 till 3,00 €/m². Enligt kommunfullmäktiges beslut 14§/11.2.2013 fastställdes prissättningen på industriområdet i Haraldsby till 0,80 €/m² att gälla under 2013 och 2014.

Industrimark i Finströms kommun kostar enligt information på kommunens hemsida 6,00 €/m² och företagsmark i Hammarland är enligt kommunens hemsida förmånlig/förhandlingsbar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby till 3,00 €/m² enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att prissättningen för industriområdet i Haraldsby är 3,00 €/m² enligt fullmäktiges tidigare beslut 41§/11.9.2006.

Till dessa priser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev, offentliga köpvittnets arvode, lagfartens utverkande, utgående överlåtelseskatt, lantmäterikostnader samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen konstaterar att gällande detaljplan tillåter indelning av kvarter FV 10 i flera tomter.

KMST 130 §/1.6.2020

Bostadsområdet Äppelängen i Saltvik Kuggböle är färdigställt och kommuningenjören har lämnat in ansökan om lantmäteriförrättning. I väntan på att tomterna ska bli lagfarna bör kommunfullmäktige fastställa prissättningen.

Kostnads kalkyler för Äppelängen med förslag till prissättning samt illustration och planbeskrivning över detaljplan bifogas kallelsen. Bifogas även tidigare antagen kostnads kalkyl för området Solhöjden.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av kostnadskalkylerna och föreslår fastställande av prissättning inför kommunfullmäktige.

Till priset tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att lägga upp försäljningsinformation på kommunens hemsida, så snart prissättningen är fastställd.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att priset blir 7 euro per m² under perioden 1.8.2020 – 31.7.2021. Därefter blir priset 10,50 euro per m². Till priset tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att lägga upp försäljningsinformation på kommunens hemsida, så snart prissättningen är fastställd.

KFGE 47 §/15.6.2020

Kostnadskalkyler för Äppelängen med förslag till prissättning samt illustration och planbeskrivning över detaljplan bifogas kallelsen. Bifogas även tidigare antagen kostnadskalkyl för området Solhöjden.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt på förslag av Thommy Fagerholm, att tre tomter utannonseras till så lågt pris som möjligt. Om fler anmäler intresse sker lottning. Kommunstyrelsen befullmäktigas att prissätta och uppgöra närmare regler för överlåtelseerna.

Efter att de tre tomterna är överlåtna blir tomtpriiset 10,50 euro per m². Vid alla överlåtelser tillkommer kostnader för uppgörande av köpebrev samt anslutningsavgifter.



SK/107/2020

§ 48 ARBETSGRUPP FÖR TURISMUTVECKLING I KOMMUNEN

KMST 70 §/23.3.2020

Enligt kommunens förvaltningsstadga handhar kommunstyrelsen uppgifter som berör näringsliv och turism. I kommunens Budget 2020 finns 4 200 euro upptaget för utgifter inom anslaget näringsliv. Anslaget innefattar bland annat medlemsavgifter till Visit Åland, Leader, Ålands näringsliv och Ålands företagareförening. Enligt verksamhetsmålen i Budget 2020 initierar kommunstyrelsen träffar med representanter för näringslivet och marknadsföring i turismsyfte sker i huvudsak genom medlemskap i Visit Åland.

Exempel på satsningar som gynnar turismen, där kommunen idag aktivt bidrar, är underhåll och förbättringar av badstränder och nytt servicehus i Hamnsundet gästhamn genom deltagande i det EU-finansierade projektet Smart Marina.

Inplanerade besök till kommunen från Visit Åland och Ålands näringsliv samt planerat informationstillfälle om projektet "Hungry for Saltvik", där målet är att med Saltvik som ett pilotprojekt bygga grunden för framtidens hållbara och cirkulära livsmedelssystem har inställts med anledning av rådande omständigheter.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tillsätter en arbetsgrupp för turismutveckling. Arbetsgruppens uppgift blir att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt bordlägga ärendet.

KMST 98 §/20.4.2020

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen utsåg Eva Donalds, Gunnar Westling och Johanna Dahlgren till arbetsgrupp med uppgift att inför kommunstyrelsen göra en nulägesanalys över på vilket sätt Saltviks kommun bidrar till turismutveckling inom kommunen samt att ge förslag på eventuella utvecklingsmöjligheter. Arbetsgruppen beviljas maximalt 150 euro från anslaget näringsliv för eventuella utgifter. Arbetsgruppens analys över nuläget samt eventuella förslag till utvecklingsmöjligheter bör för att kunna beaktas till Budget 2021 vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti 2020. Arbetsgruppen utser inom sig ordförande och sekreterare. Sammankallare av arbetsgruppen blir Gunnar Westling.



KMST 134 §/1.6.2020

Arbetsgruppen för turismutveckling anholder om tilläggsmedel för beställning av statistikuppgifter gällande turism i kommunen från Ålands statistik- och utredningsbyrå. Kostnaden är uppskattad till maximalt cirka 350 euro.

Arbetsgruppen har även diskuterat den frisbeegolfbana som är planerad att anläggas i kommunen på privat mark och med en näringsidkare, som huvudman. Arbetsgruppen sänder en förfrågan till kommunstyrelsen om kommunen kunde vara behjälpliga för förverkligandet av satsningen, såsom till viss del iordningställande av banan och behjälplig gällande underhåll. Frisbeegolfbanan ingår i Företagarna på Ålands satsting på frisbeegolf, se länk: <https://www.foretagare.ax/post/frisbeegolf-satsningen>. Näringsidkaren har per e-post sänt information om bandesign med förhoppning om att banan i Saltvik kan bli möjlig med gemensamma krafter.

Kommundirektörens förslag:

Arbetsgruppen beviljas tilläggsmedel, så att gruppen beviljas maximalt 500 euro från anslaget näringsliv.

Kommunstyrelsen ser positivt på Företagarna på Ålands satsning på frisbeegolf och på initiativet från privat håll i kommunen att upplåta plats för banan och vara huvudman. Kommunstyrelsen meddelar huvudmannen att kommunen kan vara behjälplig vid förverkligandet av satsningen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att arbetsgruppen beviljas tilläggsmedel, så att gruppen beviljas maximalt 500 euro från anslaget näringsliv.

Kommunstyrelsen ser positivt på Företagarna på Ålands satsning på frisbeegolf och på initiativet från privat håll i kommunen att upplåta plats för banan och vara huvudman.

Kommunstyrelsen inbegär ytterligare utredning över projektet, såsom årliga driftskostnader, överenskommelse från Mats Häggblom, skriftligt samtycke från Germundö alpin och mängden arbete för att iordningsställande samt underhåll av frisbeegolfbanan. Kommundirektören får i uppdrag att bereda ärendet inför nästa fullmäktigemöte och kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att kommunen kan vara huvudman samt vara behjälplig vid förverkligandet av satsningen.

KMST 48 §/15.6.2020

Förfrågan från arbetsgruppen samt skiss på banan bifogas kallelsen. Närmare utredning beträffande bland annat kostnader presenteras på mötet.

Kommunfullmäktiges beslut:

René Hampf föreslog återremiss för ytterligare utredning om arbetsmängd och kostnader. Jan Salmén understödde förslaget.

Kommunfullmäktige beslöt att återremittera ärendet för utredning av arbetsmängd, driftskostnader och huvudmannaskap (privata eller föreningar).



SK/271/2019

§ 49 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA

KMST 246 §/25.11.2019

I Budget 2019 under allmän förvaltning finns uppdatering av förvaltningsstadgan och revidering av kommunens personalpolitiska program angivna som verksamhetsmål.

Under våren och sommaren 2019 har det på kansliet arbetats vidare med påbörjat förslag till förvaltningsstadga samt med tillägg om de lagkrav som uppstått bland annat med elektroniska tillkännagivanden och beslutsfattanden för att kunna presentera en uppdaterad version, inledningsvis inför den av kommunstyrelsen tillsatta referensgruppen och sedan för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige gav 11.1.2016 kommunstyrelsen i uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga. Kommunstyrelsen utsåg 25.1.2016 en referensgrupp bestående av Jan Lindgrén, Runa-Lisa Jansson och Henry Lindström med uppdrag att revidera förvaltningsstadgan. Arbetet avstannade på grund av personalbyten och tidsbrist.

Kommunens personalpolitiska program har under året behandlats i kommunens ledningsgrupp, som ansåg att endast smärre justeringar och uppdateringar behöver göras.

I nu gällande förvaltningsstadga hänvisas i § 60 gällande anställningar, tjänstledigheter, vikarier och övriga personalfrågor till personalpolitiskt program (Kfge 21.3.2005/22§).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och konstaterar inför kommunfullmäktige att arbetet med revidering av förvaltningsstadgan och personalpolitiska programmet är pågående och avslutats i så snabb takt som möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 70 §/2.12.2019

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt anteckna ärendet till kännedom.

KMST 113 §/11.5.2020

Referensgruppen med uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga har nu inkommit med ett förslag till förvaltningsstadga för kommunen.

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fullmäktige fastställer Förvaltningsstadga för Saltviks kommun att gälla från och med 1.8.2020.

Kommunstyrelsen beviljar referensgruppen befrielse från sitt uppdrag.

KFGE 49 §/15.6.2020

Gällande förvaltningsstadga och förslag på Förvaltningsstadga för Saltviks kommun bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt på förslag av René Hampf, att bordlägga ärendet så att de förändringar som gjorts presenteras särskilt.



SK/202/2020

§ 50 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2020

KFG 50 §/15.6.2020

I 41 § Kommunallagen stadgas:

"Sammanträden. Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2020 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 21.9.2020 kl 19.00 Halvårsrapport 30.6
- Måndag 16.11.2020 kl 19.00 Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2021 samt skattesats och fastighets- samt hundskatt 2021
- Måndag 7.12.2020 kl 19.00 Budget 2021

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att fullmäktige sammanträdet då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2020 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 21.9.2020 kl 19.00 Halvårsrapport 30.6
- Måndag 16.11.2020 kl 19.00 Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2021 samt skattesats och fastighets- samt hundskatt 2021
- Måndag 7.12.2020 kl 19.00 Budget 2021



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 40, 48 – 49.

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 39, 41 – 47, 50.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
