



Sammanträdestid	Måndagen den 16.5.2022 kl. 19.00 – 20.30																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)	<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy		<input type="checkbox"/> Fagerström Linus		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René		<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom		<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry		<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan		<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy		<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)																														
<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy																															
<input type="checkbox"/> Fagerström Linus																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry																															
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael																															
Övriga närvarande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 24 – 26, 19.00 – 19.45</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef § 27, via länk 19.48 – 20.08</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 24 – 26, 19.00 – 19.45	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef § 27, via länk 19.48 – 20.08	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																			
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka																															
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline																															
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan																															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar																															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 24 – 26, 19.00 – 19.45																															
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef § 27, via länk 19.48 – 20.08																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 22 - 32																														
Underskrifter	<table border="0"><tr><td>Runar Karlsson</td><td>Marika Holmström</td></tr><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr></table>	Runar Karlsson	Marika Holmström	Ordförande	Sekreterare																										
Runar Karlsson	Marika Holmström																														
Ordförande	Sekreterare																														
Protokolljustering	<table border="0"><tr><td>Saltvik den 16.5.2022</td><td></td></tr><tr><td>René Hampf</td><td>Berit Hampf</td></tr></table>	Saltvik den 16.5.2022		René Hampf	Berit Hampf																										
Saltvik den 16.5.2022																															
René Hampf	Berit Hampf																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 18.5.2022																														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare																														



Sammanträdestid 16.05.2022 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 22 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 23 Delgivningar	3
§ 24 Budgetuppföljning 2022	4
§ 25 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021	5
§ 26 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024	7
§ 27 Servicenivå för räddningsväsendet 2022-2025	9
§ 28 Lagtings- och kommunalval 2023	11
§ 29 Anhållan om tjänstledighet, äldreomsorgschef	13
§ 30 Enkät angående snöplogning	14
§ 31 Motion om köp av Kvarnbobutiken	17
§ 32 Sammanträdesdagar hösten 2022	19
Ändringssökande	20



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

16.05.2022

Nr 3/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 11.5.2022. Protokollet finns till påseende från den 18.5.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
kanslisekreterare



§ 22 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 22 §/16.5.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 11.5.2022.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 13 ordinarie fullmäktigeledamöter och 1 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Berit Hampf.
Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 23 DELGIVNINGAR

KFGE 23 §/16.5.2022

Kommunstyrelsen

- Kmst § 91/9.5.2022 Revisions-PM och revisionsprotokoll för lokal revision

Ålands landskapsregering

- Fördelningsnyckel för samfundsskatten 2022 (ÅLR 2022/2513) Tjf §2/30.3.2022
- Information om valförberedelser (ÅLR 2022/2992) Brevnr 279 Rk1a 12.4.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/131/2022

§ 24 BUDGETUPPFÖLJNING 2022

KMST 64 §/25.4.2022

Budgetuppföljning för mars månad bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning per mars månad bifogas protokollet.

KFGE 24 §/16.5.2022

Budgetuppföljning för mars månad bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknar informationen till kännedom.



SK/38/2022

§ 25 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021

KMST 65 §/25.4.2022

Kommunallagen § 67 lyder:

Om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut gäller, utöver vad som bestämts i denna lag, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med bokföringslagen ska bokslut uppgöras inom fyra månader efter räkenskapsperiodens utgång.

I enlighet med kommunallagen § 68 är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och bilagor till dem samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen enligt § 69 redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts, samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning och ekonomi som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med kommunallagen § 70 ska styrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin.

Räkenskapsperiodens överskott är 973 661,84 euro.

Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig i ärendet.

Bokslutet 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 973 661,84 euro balanseras mot tidigare års överskott/underskott.

Därtill beslutar kommunstyrelsen att:

- godkänna bokslutet för år 2021.
- underteckna handlingarna samt överlämna handlingarna till revisorerna för slutrevision.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 90 §/9.5.2022

Revision av kommunens räkenskaper och förvaltning slutfördes den 3 maj 2022.

Revisionsberättelse och revisions-PM samt protokoll över lokalrevision har inlämnats till kansliet.

Revisorerna förordar att bokslutet för år 2021 godkänns och att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden.

Revisionsberättelse 2021 bifogas kallelsen samt tilläggs verksamhetsberättelsen.

Revisions-pm och revisionsprotokoll för lokal revision behandlas i skild paragraf.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bokslutet för år 2021 och att kommunfullmäktige handlägger frågan om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 25 §/16.5.2022

Ekonomichef Marika Mattfolk presenterar bokslutet.

Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige fastställde enhälligt bokslutet för 2021 och beslöt att bevilja ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.



SK/341/2021

§ 26 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellan-



rapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

KMST 66 §/25.4.2022

Samtliga nämnder har under perioden 26.1 – 7.4 2022 vid två möten vardera behandlat ärendet gällande övergripande utvecklingsmål 2022 – 2024, Nämndernas beredningar och beslut bifogas som en mellanrapport för arbetet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar mellanrapporten och ger synpunkter inför slutlig sammanställning till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för framtagande av en slutlig sammanställning.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 94 §/9.5.2022

Förvaltningen har gjort en slutlig sammanställning inför fullmäktigemötet 16.5.2022, vilket sedan ska fungera som diskussionsunderlag vid målseminariet 30.5.2022.

Diskussionsunderlag målseminarium 30.5.2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen omfattar sammanställningen som diskussionsunderlag vid målseminariet och för sammanställningen till kännedom för fullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 26 §/16.5.2022

Diskussionsunderlag målseminarium 30.5.2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktige beslut:

Kommunfullmäktige antecknar informationen till kännedom.



SK/149/2022

§ 27 SERVICENIVÅ FÖR RÄDDNINGSVÄSENDET 2022-2025

KMST 98 §/9.5.2022

Den gemensamma räddningsmyndigheten Räddningsområde Ålands landskommuner (RÅL) består av nio samarbetskommuner med en gemensam räddningsnämnd. Dess uppgift är att upprätthålla tillsyn, ledningen av operativa styrkor, uppgifter enligt plan- och bygglagen samt kemikaliesäkerhetslagen samt utgöra en koordinerande roll inom befolkningsskyddet.

Kommunens uppgift är, att inom sitt område upprätta en beredskap för räddningsinsatser som gör det möjligt att effektivt bedriva operativ räddningsverksamhet, ansvara för att den förebyggande räddningsverksamheten bedrivs effektivt och vid samhällsplanering beakta olika säkerhetsaspekter för att därigenom minimera risken för att olyckor inträffar och att situationer som kan orsaka fara uppstår. Därtill ska råd och information utgå om hur olyckor undviks och hur olyckor kan förebyggas.

Enligt 20 § räddningslagen (ÅFS 2006:106) ska kommunen besluta om nivån på sin räddningsservice. I beslutet ingår bland annat riskanalys, de personella och materiella resurser som ska finnas i kommunen, vilken beredskap som ska upprätthållas, organisation, hur synergieffektiviteten upprätthålls och hur befolkningsskyddet bedrivs. RÅL har under en längre tid arbetat fram och sammanställt underlagsmaterial för ärendet. Räddningsområdets samarbetskommuner Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö behandlar och beslutar ärendet enskilt för egen kommun, dock utgör bifogat material enligt bilaga ett gemensamt underlag. I bilagan, som även innehåller fakta och bakgrundsmaterial framgår under fyra kapitel en sammanställning och beslutsförslag om servicenivå.

Beslutet gäller en tidsperiod om fyra år, 2022-2025. Kommunen ska även underrätta Ålands landskapsregering om sitt beslut.

Den gemensamma räddningsnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 7 april 2022.

Bilagan "Riskanalys och servicenivåbeslut för räddningsväsendet 2022-2025" samt protokoll från RÅLs sammanträde 7.4.2022 där ärendet behandlades under § 19 bifogas.

Räddningschefen är inkallad som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunfullmäktige beslutar omfatta förslaget till servicenivå enligt bilaga för Saltviks kommun 2022–2025 eller tills ett nytt servicenivåbeslut tas. Ålands landskapsregering ska underrättas om beslutet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KFGE 27 §/16.5.2022

Räddningschefen är inkallad som sakkunnig.

Bilagan "Riskanalys och servicenivåbeslut för räddningsväsendet 2022-2025" bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar omfatta förslaget till servicenivå enligt bilaga för Saltviks kommun 2022–2025 eller tills ett nytt servicenivåbeslut tas. Ålands landskapsregering ska underrättas om beslutet.

Bilagan "Riskanalys och servicenivåbeslut för räddningsväsendet 2022-2025" bifogas protokollet.



SK/132/2022

§ 28 LAGTINGS- OCH KOMMUNALVAL 2023

KMST 99 §/9.5.2022

Nästa ordinarie lagtings- och kommunval förrättas söndagen den 15 oktober 2023. För-tidsröstningstiden infaller mellan den 30 september och 10 oktober 2023. Med anledning av detta vill landskapsregeringen uppmärksamma kommunerna om åtgärder som behö-ver planeras redan under 2022.

Enligt 4 § vallagen (2019:45) för Åland (vallagen) kan en kommun vid behov delas in i flera röstningsområden. Kommunfullmäktige fattar beslut om indelningen av kommunen i röstningsområden. Ett beslut om röstningsområden som fattas och meddelas till land-skapsregeringen och till magistratsenheten vid Statens ämbetsverk på Åland senast i april träder i kraft den 15 oktober samma år. Om beslutet fattas eller meddelas efter april träder det i kraft den 15 oktober följande år.

Nästa ordinarie riksdagsval i Finland förrättas söndagen den 2 april 2023. Bestämmelser om indelningen i röstningsområden i riksväl finns i 8 § i rikets vallag (FFS 714/1998). Beslut om röstningsområden fattas av kommunfullmäktige. Enligt 2 mom. träder beslutet om röstningsområden i kraft vid ingången av kalenderåret om beslutet fattats senast i augusti det år som föregår ikraftträdandet. Om kommunen önskar göra ändringar i röst-ningsområdena och tillämpa samma röstningsområden i riksdagsvalet 2023 som i lag-tings- och kommunvalen 2023 bör beslut om detta fattas senast i augusti 2022. Samma indelning i röstningsområden gäller därefter vid samtliga val tills ändring meddelas.

En fråga som hänger nära samman med indelningen i röstningsområden är behovet av lämpliga lokaler för valförrättningen. Enligt 6 § 5 mom. vallagen ska kommunstyrelsen fatta beslut om en vallokal i varje röstningsområde om det inte finns särskilda skäl för att vallokalen ligger utanför röstningsområdet. Närmare bestämmelser om vallokaler finns i vallagens 53 §. Bland annat ska vallokalerna vara tillgängliga för alla väljare utan hjälp samt vara lämpliga för röstning. Kommunen bör beakta tillgången av lämpliga vallokaler också då eventuella ändringar av indelningen i röstningsområden övervägs. Ändringar gällande vallokalerna bör införas redan till riksdagsvalet 2023. Eventuella nya vallokaler måste därför identifieras i god tid.

Kanslissekreteraren har fört diskussioner med personalen på kansliet, representanterna i den kommunala centralnämnden samt ledande fastighetsskötare om alternativet att slå ihop valområdena i Saltvik till ett område med kommunkansliet som vallokal. Samtliga anser att ett röstningsområde skulle vara att föredra. Det skulle till exempel förenkla sammansättning av valnämnd, förflyttning av röstsedlar samt förberedelser av vallokal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att kommunen övergår till ett röst-ningsområde med kommunkansliet som vallokal från och med år 2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



Gunnar Westling meddelade avvikande åsikt.

KFGE 28 §/16.5.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att kommunen övergår till ett röstningsområde med kommunkansliet som vallokal från och med år 2023.



SK/158/2022

§ 29 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, ÄLDREOMSORGSCHEF

KMST 103 §/9.5.2022

Äldreomsorgschef Maria Knip anhåller om semester samt tjänstledigt utan lön under perioden 5.9.2022 – 31.7.2023. Den formella tjänstledigheten skulle sträcka sig från och med 27 oktober 2022 till och med 31 juli 2023. Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljas avtalsenlig tjänstledighet och semester av kommundirektören. Tjänstledighet för enskild angelägenhet längre än tre månader beviljas av kommunfullmäktige.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan efter tre års fortlöpande anställning inom kommunen prövningsbar tjänstledighet, som är längre än tre månader beviljas.

Vid beviljande av prövningsbar tjänstledighet skall följande beaktas:

- Arbetsplatsens situation
- Den sökandens eventuella tidigare tjänstledighet
- Orsaken till ledigheten
- Övrigt som kan vara betydelsefullt

För att bevilja tjänstledighet kan kommunen be den som anhåller om tjänstledighet att komma med förslag på vikarie.

Kommundirektörens förslag:

Med beaktande av ovanstående kriterier föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beviljar äldreomsorgschef Maria Knip tjänstledighet för enskild angelägenhet 27.10.2022 – 31.7.2023.

Kommunfullmäktige befullmäktigar kommundirektören att i samråd med äldreomsorgschefen ordna vikariefrågan antingen genom att anställa en vikarie för äldreomsorgschefen under perioden 5.9.2022 – 31.7.2023, med motiveringen att det finns behov av en vikarie på plats inför tjänstledigheten även under semesterperioden alternativt att hitta en huvudsaklig intern lösning på frågan, eventuellt med någon utomstående uppbackning för några dagar per vecka.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 29 §/16.5.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beviljar äldreomsorgschef Maria Knip tjänstledighet för enskild angelägenhet 27.10.2022 – 31.7.2023.

Kommunfullmäktige befullmäktigar kommundirektören att anställa en vikarie för äldreomsorgschefen under perioden 5.9.2022 – 31.7.2023.

**§ 30 ENKÄT ANGÅENDE SNÖPLOGNING**

TEKN 36 §/19.05.2021

Snöplogningsavtalen för plogning av de kommunala vägarna, byggnadsplanevägarna och privata vägarna har gått ut och bör bjudas ut på entreprenad.

Tidigare har snöplogningen delats in i 4 olika distrikt enligt följande:

1. Haga – Ödkarby – Hjortö
2. Sålis – Laby – Toböle – Bertbyvik
3. Lavsböle – Tengsödavik
4. Kvarnbo – Haraldsby

Anbudet ska ges i €/h samt vilket distrikt anbudet gäller.

Principen för plogningen är att kommunalvägarna och gatorna (byggnadsplanevägarna) alltid skall vara framkomliga, de privata vägarna skall vara framkomliga så att man kan ta sig till och från arbetet.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2021-2023 enligt tidigare distriktindelning.

Kommuningjören tar fram förslag till enkät för att kartlägga kommuninvånarnas åsikter gällande den kommunala plogningen.

Tekniska nämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

Kommuningjören ges i uppdrag att undersöka ifall Landskapsregeringen är intresserad av eventuellt byte av vägar för vinterväghunderhållet.

Tekniska nämnden förtydligar att snöplogningssäsongen gäller för vintern 2021 till våren 2023.

TEKN 57 §/25.08.2021

Kommuningjören har tagit fram underlag för snöplogningsenkäten. Utkastet finns bilagt kallelsen.

Bilaga. Snöplogningsenkät 2021

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar förslaget till snöplogningsenkät.



Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt godkänna förslag till snöplogningsenkät.

TEKN 6 §/02.02.2022

En enkät angående den kommunala snöplogningen skickades ut till alla hushåll i kommunen hösten 2021. Totalt gjordes 857 utskick och 183 svar inkom till kommunen, vilket ger en svarsprocent om 21 %.

Bilaga. Sammanställning av enkätsvar
Bilaga. Kommentarer fråga 1
Bilaga. Kommentarer fråga 2
Bilaga. Kommentarer fråga 3
Bilaga. Kommentarer fråga 4
Bilaga. Kommentarer fråga 5

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar sammanställningen och kommuninvånarnas kommentarer.

Tekniska nämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

TEKN 8 §/09.03.2022

Behandlingen av ärendet återupptas.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden återremitterar ärendet.

TEKN 21 §/06.04.2022

Kort sammanfattning av inkomna svar:

1. 42 % av inkomna svar anlitat idag kommunal plogning.
2. 68 % av inkomna svar anlitat kommunal plogning för plogning vid en permanent bostad.
3. 83 % av inkomna svar anser att kommunen även i framtiden ska erbjuda kommunal plogning. 11,5 % av inkomna svar anser att kommunen inte ska erbjuda det.
4. 41,5 % av inkomna svar är nöjda med nuvarande lösning på beställning av kommunal plogning. 10,9 % av inkomna svar är inte nöjda.

Många upplever plogningen som dyr samtidigt som det överlag verkar vara en uppskattad tjänst som kommunen erbjuder.



Totalt gjordes 857 utskick och 183 svar inkom till kommunen, vilket ger en svarsprocent om 21 %.

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom och för den vidare till kommunstyrelsen.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom och för den vidare till kommunstyrelsen. Totalt har ca.140-150 hushåll anlitat kommunal plogning de senaste åren.

KMST 74 §/25.04.2022

Tekniska nämnden har gjort en enkät gällande snöplogning.
En kort sammanfattning av inkomna svar enligt nedan:

1. 42 % av inkomna svar anlitar idag kommunal plogning.
2. 68 % av inkomna svar anlitar kommunal plogning för plogning vid en permanent bostad.
3. 83 % av inkomna svar anser att kommunen även i framtiden ska erbjuda kommunal plogning. 11,5 % av inkomna svar anser att kommunen inte ska erbjuda det.
4. 41,5 % av inkomna svar är nöjda med nuvarande lösning på beställning av kommunal plogning. 10,9 % av inkomna svar är inte nöjda.

Många upplever plogningen som dyr samtidigt som det överlag verkar vara en uppskattad tjänst som kommunen erbjuder.

Totalt gjordes 857 utskick och 183 svar inkom till kommunen, vilket ger en svarsprocent om 21 %.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen noterar att det enligt enkätsvaren är önskvärt att kommunen även i framtiden erbjuder kommunal plogning.

Kommunstyrelsen för ärendet till fullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 30 §/16.5.2022**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/42/2022

§ 31 MOTION OM KÖP AV KVARNBIBUTIKEN

KFG 11 §/14.2.2022

En motion har inlämnats av René Hampf med flera angående köp av Kvarnbobutiken.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Motion som bilaga till protokoll.

KMST 37 §/28.2.2022

Enligt 9 § Förvaltningsstadaga för Saltviks kommun fattas beslut i det ärende som motionen berör av det organ som enligt instruktion, delegeringsbeslut eller lagstiftning är behörigt därtill. Därefter redovisar kommunstyrelsen för kommunfullmäktige vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionen. Om motionen gäller ett ärende i vilket kommunfullmäktige ska fatta beslut så fattas beslutet där, i annat fall antecknar sig kommunfullmäktige för kännedom det beslut som fattats med anledning av motionen.

Ärendet ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut i ärendet inom ett år efter att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta meddelas till kommunfullmäktige inom utsedd tid tillsammans med det som framkommit vid beredningen. Kommunfullmäktige kan besluta att avskriva motionen från vidare behandling.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen remitterar motionen gällande förslag till köp av Kvarnbobutiken till tekniska nämnden samt byggnads- och miljönämnden för utlåtanden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen bordlägger ärendet till styrelsens möte i april.

KMST 86 §/25.4.2022

Kommunen har erhållit meddelande om fastighetsöverlåtelse av nämnda fastighet, vilket betyder att fastigheten har bytt ägare efter att motionen inlämnades.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen konstaterar att fastigheten sålts och föreslår inför kommunfullmäktige att motionen avskrivs från vidare behandling.



KFGE 31 §/16.5.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att avskriva motionen från vidare behandling.



SK/101/2022

§ 32 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2022

KFGGE 32 §/16.5.2022

I kommunallagen 41 § sammanträden stadgas:

"Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2022 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 26.9.2021 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
- Måndag 14.11.2021 kl. 19.00 (Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2023 samt inkomstskattesats och fastighets- samt hundskatt 2023)
- Måndag 12.12.2021 kl. 19.00 (Budget 2023)

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslöt att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för hösten 2022 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 26.9.2021 kl. 19.00 (Halvårsrapport 30.6)
- Måndag 14.11.2021 kl. 19.00 (Delgivning av kmst budgetförslag, arvoden och taxor 2023 samt inkomstskattesats och fastighets- samt hundskatt 2023)
- Måndag 12.12.2021 kl. 19.00 (Budget 2023)



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna:

KOMMUNALBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: 22, 25, 27 – 29, 31 - 32

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
