



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| Sammanträdestid | Måndagen den 30.1.2023 kl. 19.00 – 20.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammanträdesplats | Kommunkansliet i Nääs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beslutande | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td></td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas | <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C) | <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs) | <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin | <input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib) | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy | <input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M) | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus | | <input type="checkbox"/> Hampf Berit | | <input checked="" type="checkbox"/> Hampf René | | <input type="checkbox"/> Holmström Sue | | <input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa | | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom | | <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar | | <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry | | <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan | | <input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy | | <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas | <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin | <input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy | <input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Hampf Berit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hampf René | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Holmström Sue | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Övriga närvarande | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, via länk kl. 19.10-19.30</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka | <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline | <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan | <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo | <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar | <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, via länk kl. 19.10-19.30 | | <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | <input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, via länk kl. 19.10-19.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paragrafer | §§ 1 - 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrifter | <table><tr><td>Thommy Fagerholm</td><td>Runar Karlsson</td><td>Marika Holmström</td></tr><tr><td>Ordförande §§ 1-2</td><td>Ordförande §§ 3-13</td><td>Sekreterare</td></tr></table> | Thommy Fagerholm | Runar Karlsson | Marika Holmström | Ordförande §§ 1-2 | Ordförande §§ 3-13 | Sekreterare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Thommy Fagerholm | Runar Karlsson | Marika Holmström | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ordförande §§ 1-2 | Ordförande §§ 3-13 | Sekreterare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokolljustering | Saltvik den 30.1.2023 Tom Jansson Henry Lindström | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokollet framlagt till påseende | Saltvik den 1.2.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Intygar | Marika Holmström, kanslisekreterare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utdragets riktighet bestyrker | Saltvik den | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrift | Marika Holmström, kanslisekreterare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Sammanträdestid** 30.01.2023 kl. 19:00**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs**Ärenden:**

| | |
|--|----|
| Mötesuppgifter | 1 |
| § 1 Sammanträdetts konstituerande | 2 |
| § 2 Val av ordförande och viceordförande för kommunfullmäktige år 2023 | 3 |
| § 3 Fyllnadsval av kommunstyrelse för året 2023 | 4 |
| § 4 Delgivningar | 5 |
| § 5 Ändring i budget 2023 | 6 |
| § 6 Organisering av daghemsverksamheten vid Skogsglántan daghem under byggtiden | 7 |
| § 7 Program för främjande av integration i Saltviks kommun | 13 |
| § 8 Samtycke till koordinering av planering av havsområde | 16 |
| § 9 Val av kommunal centralvalnämnd | 20 |
| § 10 Fyllnadsval till Ålands kommunförbund | 22 |
| § 11 Fyllnadsval till förbundsfullmäktige för Norra Ålands utbildningsdistrikt | 23 |
| § 12 Fyllnadsval till den gemensamma räddningsnämnden | 25 |
| § 13 Bostadsområdet Solhöjden, Ödkarby - tomtkampanj | 27 |
| Ändringssökande | 28 |



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
30.01.2023

Nr 1/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 25.1.2023. Protokollet finns till påseende från den 1.2.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
kanslisekreterare



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 1 §/30.1.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Den ledamot som längst innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunen utövar ordförandeskapet tills val av presidium har slutförts. Om flera ledamöter tillhört fullmäktige lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den ledamot som är äldst av dessa.

Runa-Lisa Jansson har innehaft ett fullmäktigeuppdrag i kommunen längst. Följande i ordningsföljd är Thommy Fagerholm. Thommy Fagerholm fungerar därmed som ordförande tills val av presidium har slutförts.

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 25.1.2023.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 12 ordinarie fullmäktigeledamöter och 2 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Tom Jansson och Henry Lindström. Protokollet justerades direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/23/2023

**§ 2 VAL AV ORDFÖRANDE OCH VICEORDFÖRANDE FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE
ÅR 2023**

KFGE 2 §/30.1.2023

Kommunall 40 § Val av presidium:

"Fullmäktige väljer bland sina ledamöter ett presidium som består av en ordförande och högst två vice ordförande. Väljs två vice ordförande skall en förste och en andre vice ordförande utses. Presidiet väljs för ett år i sänder. Hela presidiet utses vid samma valförrättning.

Presidiet skall väljas vid kalenderårets första sammanträde. Den ledamot som längst innehått ett fullmäktigeuppdrag i kommunen utövar ordförandeskapet tills valförrättningen har slutförts. Om flera av ledamöterna tillhört fullmäktige lika lång tid, utövas ordförandeskapet av den ledamot som är äldst av dessa."

Förvaltningsstadga för Saltviks kommun (fastställd 7.12.2020) 6 § Kommunfullmäktiges konstituering:

"... Kommunfullmäktige beslutar vid varje mandatperiods början om att välja en (1) eller två (2) vice ordföranden."

Kommunfullmäktige beslöt 2§/1.2.2021 *"att under denna mandatperiod består presidiet i kommunfullmäktige av en ordförande och en förste vice ordförande."*

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att utse Runar Karlsson till kommunfullmäktiges ordförande och Mikael Söderholm till kommunfullmäktiges vice ordförande.



SK/348/2021

§ 3 Fyllnadsval av kommunstyrelse för året 2023

KFG 79 §/12.12.2022

Kommunens förvaltningsstadga 47 § *Sammansättning: Kommunstyrelsen har minst fem (5) och högst sju (7) ledamöter och en personlig ersättare för envar av dem. Kommunfullmäktige väljer band ledamöterna ordförande och viceordförande för kommunstyrelsen.*

Kommunfullmäktige utsåg 14.2.2022 följande medlemmar och personliga ersättare i kommunstyrelsen för åren 2022-2023;

| <u>Medlemmar</u> | <u>Ersättare</u> |
|--------------------|------------------------|
| Mathias Johansson | Fredrik Björklund |
| <i>Rosa Salmén</i> | Jessica Söderlund |
| Caroline Josefsson | Peter Söderlund |
| Gunnar Westling | Johan Mörn |
| Katinka Holmström | Helena Flöjt-Josefsson |
| Jan Lindgrén | Christian Ekström |
| Bo Timonen | Agneta Rydström |

Kommunfullmäktige utsåg även Mathias Johansson till ordförande och Rosa Salmén till vice ordförande i kommunstyrelsen för åren 2022-2023.

Med anledning av vice ordförande Rosa Salméns frånfalle bör en ny ordinarie medlem i kommunstyrelsen utses samt även en ny viceordförande.

Valbarhet till kommunstyrelsen stadgas i Ålands kommunallag 7 kap 47 §.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KFG 3 §/30.1.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att utse Jessica Söderlund till ny ordinarie medlem i kommunstyrelsen med Charlotte Mattsson-Smith som personlig ersättare och Caroline Josefsson till ny viceordförande för återstoden av mandatperioden.



§ 4 DELGIVNINGAR

KFGE 4 §/30.1.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut om beviljande av komplettering av skatteinkomsterna (ÅLR 2023/84), 3.1.2023
- Beslut Socialvårdsplan 2023-2027 (ÅLR 2022/10355), 3.1.2022
 - Bilaga; Plan för Socialvården 2023-2027 (S223E01), 3.1.2022
- Beslut Beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2023 (ÅLR 2023/117), 4.1.2023
 - Bilaga Landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023 (Bilaga 1, tjf 4.1.2023 – ÅLR 2023/117)
- Beslut Fastställande av basbelopp för landskapsandelar till kultur och medborgarinstitut 2023, ändring av beslut (ÅLR 2022/8096), 3.1.2023
- Beslut Beviljande av landskapsandelar till kommunerna för kulturverksamhet 2023 (ÅLR 2022/10730), 3.1.2023

Arbets- och näringsministeriet

- Bilaga: Anvisning om främjande av integration från och med den 1.1.2023, 22.12.2022
- Bilaga: Anvisning om ersättning till kommuner och välfärdsområden, 22.12.2022

Statens ämbetsverk på Åland

- Beslut: Servicenivån inom befolkningsskyddet (Nr 1 A 16), 5.1.2023, med Inrikesministeriets förordning om beslut om räddningsväsendets servicenivå (1225/2022), 28.12.2022.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade delgivningarna till kännedom.



SK/180/2022

§ 5 **ÄNDRING I BUDGET 2023**

KMST 7 §/23.1.2023

En korrigerig av anslagen i budgeten för år 2023 bör göras för de investeringsprojekt som pågår över årsskiftet och där budgetmedel finns kvar i budgeten för år 2022 och tidigare. Dessa fanns inte med i beräkningen då budgeten för år 2023 slogs fast, annat än att de ingår och omnämns i finansieringsanalysen som uppskattade budgetöverföringar på cirka 895 000 euro.

Budgetändringar för år 2023 för investeringsprojekt bifogas kallelsen.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2023 enligt bilaga. De totala nettoutgifterna av budgetändringen blir 864 439 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetändringar för år 2023 för investeringsprojekt bifogas protokollet.

KFGE 5 §/30.1.2023

Budgetändringar för år 2023 för investeringsprojekt bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att anta ändringar i investeringsbudgeten för år 2023 enligt bilaga. De totala utgifterna av budgetändringen blir 864 439 euro.

Budgetändringar för år 2023 för investeringsprojekt bifogas protokollet.



SK/20/2022

§ 6 ORGANISERING AV DAGHEMSVERKSAMHETEN VID SKOGSGLÄNTAN DAGHEM UNDER BYGGTIDEN

UTBN 57 §/23.11.2022

Med anledning av byggprojektet vid Skogsgläntan daghem har frågan om hur vi organiserar daghemsverksamheten under byggtiden lyfts. Projektledarens bedömning är att det ur ett bygg- och säkerhetsperspektiv är bäst att daghemsverksamheten hålls i ersättande lokaler under byggtiden. Denna bedömning lyftes på byggnadskommitténs möte 13.10 och fram till dess har utgångspunkten varit att daghemmet skulle kunna bedriva sin verksamhet i de utrymmen som inte berörs av köks-/ventilationstillbyggnaden. Den bakomliggande orsaken till förändringen är att ventilationsarbetet blir svårare och mer omfattande än väntat.

Den tillsatta byggnadskommittén anger i anbudshandlingarna en byggtid från 1.6.2023 – 31.1.2024. Förvaltningen har utrett olika alternativ för ersättande lokaler och kommit till slutsatsen att den bästa lösningen, utifrån verksamhetens, daghemsbarnens och personalens behov är att daghemsmoduler hyrs under perioden 15.5.2023 – 28.2.2024. Modulerna behöver rymma två eller tre avdelningar vilket motsvarar ca 420 – 540 kvm, med placering på sandplan vid Ödkarby skola.

Organiseringen av daghemsverksamheten ingår inte i byggnadskommitténs uppdrag men projektledaren har varit behjälplig med att ta fram underlag för modul-lösningen. Om kommunen inte går in för den föreslagna modul-lösningen skulle förvaltningen lösa utrymmesbristen genom att fördela ut barnen och personalen till flera olika mindre lokaler. Rangsby lägenheterna (2 st.) ca 14 barn, Bogården ca 14 barn och Prästkragen ca 15 barn. För resterande ca 10 barn finns ännu ingen ändamålsenlig ersättande lokal.

Bilaga: projektledarens underlag som presenteras på mötet

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden anholder om en utökning av kostnadsramen under 2023 motsvarande 100 000 euro och att 75 000 euro reserveras till budget 2024. Utbildningsnämnden föreslår också att utbildningschefen får i uppdrag att planera och verkställa för verksamhet i tillfälliga daghemsmoduler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.

Utbildningsnämndens beslut:

Med den information som för tillfället finns tillgänglig föredras en lösning där daghemsverksamheten ordnas i ersättande lokaler under byggtiden. Dock behöver alternativen utredas närmare och framför allt de ekonomiska konsekvenserna för de tilltänkta alternativen. Utbildningsnämnden återremitterar därför ärendet till utbildningschefen som får i uppdrag att ta fram den totala kostnadsuppskattningen för alternativen Moduldaghem, Solbacka och Matkroken. Samt att kalkylen för moduldaghemsalternativet kompletteras med kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar.



UTBN 3 §/17.1.2023

Utbildningschefen har utrett kostnaderna för de tre alternativen för ersättande lokaler under byggtiden: Moduldaghem, Matkroken och Solbacka. Vid tidpunkten för kallelsen har ännu ingen kostnadsberäkning för kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar till modul erhållits.

Till mötet har representanter för Solbacka/Västra Saltviks Väl rf. samt föreståndaren för Skogsgläntan daghem bjudits in.

Bilagor:

- Sammanställning av de olika alternativa lösningarna
- Diverse kostnadsunderlag framtagna av projektledaren för SG-projektet och/eller förvaltningen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen:

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
- att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
- att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
- att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden för fram två alternativa lösningar till kommunstyrelsen. En majoritet av nämnden understöder alternativ Modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas (personalens prioritet nr. 2 i sammanställningen). En minoritet understöder alternativet Solbacka med småbarns-modul (personalens prioritet nr. 3 i sammanställningen). Om kommunen beslutar att organisera verksamheten vid Solbacka och man hjälper till med finansieringen av upprustningen av fastigheten som ersättning till föreningen är det viktigt att det grundligt utreds hur detta skall genomföras. Nämnden förordar då en lösning där föreningen som äger fastigheten blir byggherre för upprustningsprojektet och att kommunen betalar hyra under den tid fastigheten nyttjas, samt att upprustningen skulle genomföras efter hyrestidens utgång.

I övrigt understöds utbildningschefens förslag, det vill säga

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
 - att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
 - att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
 - att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal
-



KMST 9 §/23.1.2023

I Budget 2022 utökades anslaget för Skogsgläntan daghem (kfge 73 §/12.12.2023) och outnyttjade medel för renoveringen överförs i sin helhet till år 2023 genom en budgetändring. Kommunstyrelsen uppmärksammade även fullmäktige på att det också skulle komma en anhållan om utökade driftsmedel för alternativa lokaler under renoveringstiden och att ett ärende kring detta var pågående inom utbildningsnämnden.

Av utbildningsnämndens beredning framgår att med anledning av byggprojektet vid Skogsgläntan daghem har frågan om hur vi organiserar daghemsverksamheten under byggtiden lyfts. Projektledarens bedömning är att det ur ett bygg- och säkerhetsperspektiv är bäst att daghemsverksamheten hålls i ersättande lokaler under byggtiden. Denna bedömning lyftes på byggnadskommitténs möte 13.10.2022 och fram till dess har utgångspunkten varit att daghemmet skulle kunna bedriva sin verksamhet i de utrymmen som inte berörs av köks-/ventilationstillbyggnaden. Den bakomliggande orsaken till förändringen är att ventilationsarbetet blir svårare och mer omfattande än väntat.

Utbildningsnämnden för i sitt beslut (UTBN 3 §/17.1.2023) fram två alternativa lösningar till kommunstyrelsen.

En majoritet av nämnden understöder alternativ:

- *Modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas (personalens prioritet nr. 2 i sammanställningen).*

En minoritet av nämnden understöder alternativet:

- *Solbacka med småbarnsmodul (personalens prioritet nr. 3 i sammanställningen).*

Utbildningsnämnden föreslår vidare att om kommunen beslutar att organisera verksamheten vid Solbacka och man hjälper till med finansiering av upprustningen av fastigheten som ersättning till föreningen är det *viktigt att det grundligt utreds hur detta skall genomföras*. Nämnden förordar då en lösning där föreningen som äger fastigheten blir byggherre för upprustningsprojektet och att kommunen betalar hyra under den tid fastigheten nyttjas, samt att upprustningen skulle genomföras efter hyrestidens utgång.

Nämnden framhåller vidare att:

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
- att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
- att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
- att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal

Av de två förslag som framförs av nämnden är modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas enligt beräkningarna det förmånligaste alternativet (110 920 euro). Förslaget har enligt personalen förts fram som prioritet två.

Som jämförelse kan nämnas att ett förslag med iordningställande av och investering Solbacka samt att nyttja Prästkragen medför jämförbara eller något dyrare kostnader (i



spannet 109 850 – 139 850 euro). Detta förslag förs dock inte fram som alternativ av nämnden.

Det andra förslaget som framförs av nämnden är iordningsställande av Solbacka och investering samt att uppföra en extra modulavdelning invid Solbacka (ligger i spannet 164 850 - 194 850 euro). Förslaget har enligt personalen förts fram som prioritet tre.

Till ovanstående kostnader tillkommer på de alternativ som har modul kostnader för el, vatten och avloppsinstallationer.

På kommunens förfrågan gällande möjlighet att hyra Solbacka för daghemsverksamhet under byggtiden augusti 2023 – februari 2024 föreslår Västra Saltviks väl r.f. (VSV) att ingen hyra skulle uppbäras utan att kommunen istället skulle bekosta vissa restaureringar av lokalerna samt stå för löpande kostnader under byggtiden. Styrelsen för VSV ställer sig enhälligt bakom förslaget. Ifall byggnationen blir försenad finns möjligheter att vara kvar även efter februari 2024. VSV har för avsikt att utreda möjlighet till olika bidrag. Representanter för VSV initierade ett möte med kommundirektören och utbildningschefen 4.1.2023 och samma representanter var även inbjudna till utbildningsnämndens möte 17.1.2023.

Vid beslutsfattande kring placeringen av daghemsverksamhet under byggtiden och val bland de olika alternativen är det flera faktorer som behöver beaktas, bland annat:

- Ekonomiskt (billigaste alternativ)
- Barnperspektiv (exempelvis ljudnivåer och säkerhet)
- Föräldraperspektiv (önskan att syskon inte blir separerade och transportväg)
- Personalperspektiv (personalens prioriteringar ur ett verksamhetsperspektiv)
- Övergripande samhällsnytta (upprustning av samhällsnyttig lokal, dock ingen möjlighet till föreningsverksamhet under tiden)

Enligt en sammanfattad bedömning för de två alternativen ter sig två moduler vid Ödkarby skola samt att utnyttja platser vid Präsktragen daghem som det bästa alternativet ur flest perspektiv att ordna daghemsverksamheten under byggnationstiden.

Bilagor: Anteckningar alternativa lösningar (HB och PH), mötesanteckningar representanter VSV, budgetkalkyl Solbacka samt sammanställningar av kostnader olika alternativ.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige en lösning med 390 kvm moduler (två avdelningar med 42 platser) vid Ödkarby skola samt att utnyttja lediga platser vid Präsktragen daghem.

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att utbildningsnämndens kostnadsram utökas med maximalt 130 000 euro för utökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2024. Utbildningsnämnden uppmanas att under året att återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

Utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med projektledaren för renoveringen av Skogsglántan daghem och i samråd med kommuningenjören och byggnadskommittén för renoveringen planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler.



Kommundirektören befullmäktigas att underteckna nödvändiga avtal gällande modulhyra och eventuella övriga avtal med anledning av flytten av daghemsverksamheten.

Kommunstyrelsens beslut:

Projektledare Tommy Saarinen från Byggkontroll deltog via Teams som sakkunnig och utbildningschef Peter Holm deltog på plats i mötet.

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige en lösning med iordningsställande av Solbacka och investering samt att uppföra en extra modulavdelning invid Solbacka.

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att utbildningsnämndens kostnadsram utökas med maximalt 195 000 euro för utökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2024. Utbildningsnämnden uppmanas att under året att återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

Utbildningschefen får i uppdrag att tillsammans med projektledaren för renoveringen av Skogsglántan daghem och i samråd med kommuningenjören och byggnadskommittén för renoveringen planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler.

Kommundirektören befullmäktigas att underteckna nödvändiga avtal gällande modulhyra och övriga avtal med anledning av flytten av daghemsverksamheten.

KFGE 6 §/30.1.2023

Bilagorna Anteckningar alternativa lösningar (HB och PH), mötesanteckningar representeranter VSV, budgetkalkyl Solbacka samt sammanställningar av kostnader olika alternativ bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Thommy Fagerholm föreslog alternativet med modul för tre avdelningar vid Ödkarby skola till en totalkostnad om 162 580 euro, ledamot Tom Jansson föreslog alternativet med modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas till en totalkostnad om 110 920 euro.

Thommy Fagerholms förslag understöddes, Tom Janssons förslag vann inget understöd. Kommunfullmäktige vidtog omröstning mellan kommunstyrelsens förslag och Thommy Fagerholms förslag.

Kommunstyrelsens förslag fick 3 röster och Thommy Fagerholms förslag fick 11 röster.

Kommunfullmäktige beslöt således att daghemsverksamheten bedrivs i modul för tre avdelningar vid Ödkarby skola under byggtiden av Skogsglántan daghem.

Kommunfullmäktige beslöt att utöka utbildningsnämndens kostnadsram med maximalt 162 580 euro för utökade verksamhetskostnader under den planerade byggnationstiden 1.6.2023 – 28.2.2024. Enligt bilaga tillkommer kostnader för el-, vatten- och avloppsin-



stallationer. Utbildningsnämnden uppmanas att under året att återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023.

Kommunfullmäktige emotser även av kommunstyrelsen en undersökning och en kostnads kalkyl för Solbackas renoveringsbehov.

Sammanställning av kostnader för tillfällig daghemslösning bifogas protokollet.



SK/31/2019

§ 7 PROGRAM FÖR FRÄMJANDE AV INTEGRATION I SALTVIKS KOMMUN

KMST 95 §/29.4.2019

Enligt rikets lag om främjande av integration (FFS 2010: 1386) 30 § är kommunen ansvarig och samordningsansvarig för utvecklandet av invandrarnas integration samt för planeringen och uppföljningen av integrationen på lokal nivå. Kommunen ska se till att de kommunala tjänsterna lämpar sig även för invandrare och att den egna personalens kunskap och kompetens i integrationsfrågor utvecklas.

Målet med kommunens integrationsfrämjande är att stödja internationalism, jämlikhet och likabehandling på lokal nivå samt att främja positiv växelverkan mellan olika befolkningsgrupper, att skapa delaktighet för invandrarna och att stödja deras möjligheter att bevara sitt eget språk och sin egen kultur. Kommunen ska beakta invandrarnas behov i sin allmänna planering, verksamhet och uppföljning.

I september 2016 anlände en kvotflyktingfamilj om 6 personer till Saltviks kommun. Kommunen har genom detta ingått ett avtal med närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM) och ersätts därmed för de kostnader som kommunen har för anordnandet av åtgärder för integrationsfrämjande enligt lagen.

Integrationslagen stadgar, enligt rikets lag om främjande av integration (FFS 2010: 1386) 42 §, att kommunen ska göra upp ett integrationsprogram för att främja integrationen om ett avtal med NTM uppgjorts. Enligt den åländska landskapslagen om främjande av integration (2012/74) 26§ bör integrationsprogrammet godkännas av kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år.

April 2015 tog kommunen fram en modell som baserade sig på kommunförbundets integrationsprogram. Ärendet gick via skol- och bildningsnämnden samt social- och omsorgsnämnden och godkändes av kommunfullmäktige (99 §/7.12.2015). Det reviderade integrationsprogrammet för Saltviks kommun 2019 utgår från lokala förhållanden i kommunen och har godkänts av samtliga ledande tjänstemän.

Förslaget bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

KFGE 34 §/9.9.2019

Förslag på Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas protokollet.

KMST 18 §/23.1.2023

Landskapslag (2012:74) om främjande av integration anger i 26 § att kommunen eller flera kommuner tillsammans för att främja integrationen och stärka det sektorsövergripande samarbetet ska göra upp ett program för integrationsfrämjande som godkänns i respektive kommuns kommunfullmäktige och ses över vart fjärde år.

Kommunen ersätts av staten för kostnader enligt en kalkylerad grund eller faktiska kostnader. För att kommunen ska ha rätt till ersättning krävs enligt 44 § rikets lag om främjande av integration (FFS 1386/2010) att:

- Kommunen har gjort upp ett program för integrationsfrämjande som avses i 26 § landskapslagen (2012:74) om främjande av integration och
- Ingått ett avtal enligt 41 § i rikets integrationslag med närings-, trafik-, och miljöcentralen.

Saltviks kommun har sedan 1.4.2016 ett avtal med Närings-, trafik- och miljöcentralen i Egentliga Finland (NTM-centralen) gällande ersättning av kostnader som uppkommer för tjänster som utnyttjas av personer som avses i 2 § 2 och 3 mom i rikets integrationslag. Avtalet gäller tillsvidare.

Senast kommunen erhöll kalkylerade ersättningar från NTM-centralen var för mars 2022. Enligt grundavtalet för Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) ska kostnadsersättningar för integrationsarbete vidarebefordras till KST.

I brev till kommunerna om kommunens uppgifter och resurser vid främjande av integration (22.11.2022) från Arbets- och näringsministeriet uppmanas kommunerna att förbereda sig på flytten av personer som får tillfälligt skydd till kommunerna och se till att kommunen har ett avtal med NTM-centralen och ett gällande integrationsprogram vilka utgör villkor för erhållande av ersättningar enligt rikets integrationslag, även för de åländska kommunerna. Från och med våren 2023 kan personer som får tillfälligt skydd, som för tillfället huvudsakligen omfattas av Migrationsverkets mottagningstjänster, få en hemkommun efter ett års vistelse i Finland. Enligt anvisning (22.12.2022) betalas från och med 1 mars 2023 en kalkylerad ersättning även för personer som får tillfälligt skydd och har en hemkommun.

Program för främjande av integration i Saltviks kommun godkändes av kommunfullmäktige 9.9.2019 (§ 34) och är således i behov av revision. En översyn av programmet har gjorts i enlighet med bifogad bilaga, där förändringarna framgår i gulmarkerad text.

Förslaget på revidering av programmet har diskuterats och omfattats av kommunens ledningsgrupp. Kommunernas socialtjänst k.f. och landskapsregeringens sakkunnige i



integrationsfrågor har även haft möjlighet att ge synpunkter på programmet, vilka delvis har beaktats. KST har enhetliga formuleringar för kommunerna under arbete.

Förslaget som framläggs är en revidering av befintligt program och inte en omfattande bearbetning. Enligt integrationslagen **kan** programmet innehålla mer omfattande planer samt beskrivningar om sektorövergripande samarbete än det gör idag. Ledningsgruppens synpunkt är dock att vi i första hand reviderar programmet och sedan gör planering på eventuella åtgärder i budget- och bokslutsarbetet. Vid behov kan även programmet i ett senare skede ytterligare justeras och omarbetas.

Bilagor: Program för främjande av integration i Saltviks kommun (kfg 34 §/9.9.2019) samt reviderat Program för främjande av integration i Saltviks kommun .

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige godkänner och fastställer det reviderade Program för främjande av integration i Saltviks kommun.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Reviderat Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas protokollet.

KFGE 7 §/30.1.2023

Reviderat Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Reviderat Program för främjande av integration i Saltviks kommun bifogas protokollet.



SK/281/2022

§ 8 SAMTYCKE TILL KOORDINERING AV PLANERING AV HAVSOMRÅDE

KMST 16 §/23.1.2023

Ålands landskapsregering begär om samtycke till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Brändö, Geta, Hammarland, Kumlinge och Saltvik, enligt brev (ÅLR 2022/10240) daterat 9.1.2023. Miljöbedömningens syfte är att kartlägga natur- och miljöaspekterna för havsbaserad vindkraft.

Begäran om samtycke baserar sig på landskapsregeringens beslut 20.12.2012 att utföra "Upphandling av planläggning för havsområden" (ÅLR 2022/10240).

I landskapsregeringens beslut att utföra "Upphandling av planläggning för havsområden" finns som bilaga till anbudshandlingarna en uppdragsbeskrivning. Anbudshandlingarnas uppdragsbeskrivning bifogas denna beredning och nedan ges utdrag ur beskrivningen gällande bakgrund, syfte och central lagstiftning.

Bakgrund till uppdraget

I Havsplan för Åland som antogs i mars 2021 identifierades norra havsområden för uppförande av storskalig havsvindkraft. Landskapsregeringen bedriver projekt Sunnavind med målsättning att möjliggöra uppförandet.

Syfte med uppdraget

Syftet med planläggningen är enligt bilagan att den enhetliga generalplaneringen och den heltäckande konsekvensutredningen ska underlätta, försäkra och försnabba genomförandet av projektet efter den planerade konkurrensutsatta auktioneringen. De parallellt utförda delarna, det vill säga planläggning och miljöbedömning, möjliggör att den framarbetade informationen blir sammanfogad: de identifierade konsekvenserna ska beaktas noga i formulering av planens bestämmelser. Genom att ha samma plankrav över kommungränser kommer flexibiliteten för planering och genomförande av projekt att förbättras. En generalplan som är tillräckligt detaljerad torde även minska riskerna för de projekt som ska genomföras då redan i planläggningsskedet de kumulativa effekterna av planens syfte ska bedömas och planens acceptans prövas. Genom att med planläggning klart definiera den tekniska omfattningen av vad som kan uppföras och tillämpa enhetliga krav över kommungränser blir planering av parker och beviljandet av bygglov enklare.

Planläggningen ska utgå från de bestämmelser och krav som finns i Plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland (PBL) samt Plan- och byggförordning (2008:107) för landskapet Åland.

Antagande av en generalplan är en kommunal behörighet. Kommunfullmäktige för respektive kommun ska anta den slutliga planen som finns inom kommunens gränser. Enligt PBL kan landskapsregeringen för vissa samhällsfunktioner eller för visst ändamål såsom energiproduktion och energiöverföring fatta beslut och rekommendationer om markanvändning. Vid planläggning eller vid beslut om användning av ett markområde



ska kommunen följa de beslut som landskapsregeringen fattat. Enligt PBL 5 § ska vid planläggning planens påverkan på miljön och landskapsbilden redovisas.

Målet ska vara att generalplanens rättsverkan ska vara att bygglov som uppfyller planens krav ska kunna beviljas av kommunerna, för de delar ett större projekt som en aktör planerar uppföra inom respektive kommuns område.

Planens konsekvenser för miljön ska enligt landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning utredas. Om en plan eller ett program antas medföra en betydande miljöpåverkan, ska en miljöbedömning utföras (§ 15). Miljöbedömningen ska dokumenteras i en miljörapport vars innehåll beskrivs i § 19 samt i kapitel 1.4.2. i uppdragsbeskrivningen.

Då planens syfte är att möjliggöra ett eller flera genomförandeprojekt som enligt Landskapsförordning (2018:33) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning § 2 tillsammans eller enskilt kan antas medföra betydande miljöpåverkan, ska en miljöbedömning genomföras. Miljörapporten ska täcka förutom det som beskrivs i enligt landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning även innehålla en redogörelse för se samråd som hålls enligt lagens § 15.

Planläggningen och miljöbedömningen ska administrativt genomföras som separata processer. Förhandlingar, samråd, höranden och presentationer ska dock kombineras i så hög grad som möjligt.

Central lagstiftning är enligt uppdragsbeskrivningen bland annat, men inte enbart:

- Plan- och bygglag (2008:102) för landskapet Åland
- Plan- och byggförordning (2008:107) för landskapet Åland.
- Landskapslag (2018:31) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning
- Landskapsförordning (2018:33) om miljökonsekvensbedömning och miljöbedömning
- Landskapslag (2018:124) om miljöskydd
- Landskapsförordning (2018:130) om miljöskydd
- Vattenlag (1996:61) för landskapet Åland
- Vattenförordning (2010:93) för landskapet Åland
- Landskapslag om sydd av det maritima kulturarvet (2007:19)
- Landskapslag (2015:102) om tillämpning i landskapet Åland av rikslagstiftning av elmarknaden.

Behörighet är även delad mellan rikets och landskapets myndigheter.

I och med att planens syfte är att möjliggöra storskalig industriell verksamhet, faller planläggningen inom ramarna för Esboavtalet (Convention on Environmental Impact Assessment in Transboundary Context). Protokollet om strategiska miljöbedömningar som fogats till Esbokonventionen tillämpas på gränsöverskridande miljökonsekvensbedömning av planer eller program.

I fråga om utlåtanden som har relevans för planläggningen och de senare utlåtanden och tillstånd som krävs för uppförande av vindkraftsparker är det flera myndigheter i riket som har behörighet även inom Ålands territorium.



Enligt brev med begäran om samtycke framgår att landskapsregeringen ämnar upphandla planeringsarbetet och finansiera det med medel reserverade för projekt Sunnavind från EU:s fond för resiliens och återhämtning, varför en koordinerad planering av havsområdena inte kommer att belasta kommunerna finansiellt eller kräva nämnvärda personresurser.

Projekt Sunnavind har som målsättning att möjliggöra etablering av storskalig havsbaseerad vindkraft utgående från de norra åländska energiområden som finns definierade i Havsplan för Åland (antagen 18.3.2021). En heltäckande och enhetlig generalplan av de norra havsområdena är en viktig framgångsfaktor för genomförande av vindkraftsprojekt samt för att optimera de potentiella framtida intäktsmöjligheterna för landskapet Åland. Landskapsregeringen uppskattar att planlägningsprocessen i sin helhet kommer att ta minst två år i anspråk.

Planeringsarbetet kommer att utföras i samarbete med de berörda kommunerna. Arbetet kommer att resultera i separata generalplaner inom de berörda kommunernas gränser, som sedan behandlas i respektive kommun.

Landskapsregeringen hoppas att berörda kommuner behandlar ärendet snarast i respektive kommunfullmäktige och därefter delger landskapsregeringen sitt samtycke. Det begärda samtycket bör om möjligt vara landskapsregeringen tillhanda inom februari 2023.

Landskapsregeringen ber samtidigt kommunerna utnämna en kontakttjänsteman för dessa ärenden.

Ifall någon av de berörda kommunerna med anledning av detta önskar arrangera ett informationstillfälle för kommuninvånarna deltar landskapsregeringen gärna.

Projekt Sunnavind höll 26.10.2022 vid kommunkansliet i Saltvik ett möte med förtroendevalda beslutsfattare och tjänstemän i syfte att föra dialog gällande planläggningen av allmänna havsområden för vindkraft. Förutom representanter för projekt Sunnavind deltog tio förtroendevalda och två tjänstemän från Saltviks kommun vid mötet.

Bilagor: Brev Samtycke till koordinering av planering av havsområden (ÅLR 2022/10240, 9.1.2023), Bilaga 3 uppdragsbeskrivning (Dnr: ÅLR 2022/10240, 2.12.2022), mötesanteckningar möte projekt Sunnavind 26.10.2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att kommunen samtycker till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning för vissa av landskapets vattenområden som är belägna inom kommungränserna för Brändö, Geta, Hammarland, Kumlinge och Saltvik, enligt brev (ÅLR 2022/10240) daterat 9.1.2023.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunfullmäktige samtidigt med samtycket framför hälsningen från mötet med projekt Sunnavind (26.10.2022) till den politiska landskapsregeringen att kommunen behöver få en rejäl ersättning för ingreppen som kommer att ske för att fullmäktige ska kunna ge sitt godkännande av generalplanen.



Kommunstyrelsen utser kontakttjänsteman för dessa ärenden.

Kommunstyrelsen förordar att ett informationstillfälle med projekt Sunnanvind ordnas för kommuninvånarna och förvaltningen ges i uppdrag att arrangera ett tillfälle så snart som möjligt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen förordar inför kommunfullmäktige att kommunen samtycker till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning endast för den nordligaste delen av landskapets vattenområde i norr. Kommunen samtycker således inte till att landskapsregeringen framarbetar generalplanering, inklusive miljöbedömning i Saltviks del av det södra området, med motivering att området är för nära och tangerar värdefull natur, kultur och miljö.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att kommunfullmäktige samtidigt med samtycket framför hälsningen från mötet med projekt Sunnanvind (26.10.2022) till den politiska landskapsregeringen att kommunen behöver få en möjlighet att utta en rejäl fastighetsskatt samt att rågrannar och markägare till området ska kunna få ersättning för att fullmäktige ska kunna ge sitt godkännande av generalplanen.

Kommunstyrelsen förordar att ett informationstillfälle med projekt Sunnanvind ordnas för kommuninvånarna och förvaltningen ges i uppdrag att arrangera ett tillfälle så snart som möjligt.

Kommunstyrelsen beslöt att utse kommundirektören till kontakttjänsteman för dessa ärenden.

KFGE 8 §/30.1.2023

Bilagorna "Brev Samtycke till koordinering av planering av havsområden" (ÅLR 2022/10240, 9.1.2023), "Bilaga 3 uppdragsbeskrivning" (Dnr: ÅLR 2022/10240, 2.12.2022), "mötesanteckningar möte projekt Sunnanvind 26.10.2022" bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige omfattar styrelsens förslag och vill lyfta fram följande punkter:

- Fastighetsskatten ska komma Saltvik till godo.
- Projektet bör medfölja att ålänningarna erhåller el till ett förmånligare pris än marknadspriset.
- Fullmäktige anser att hela södra området bör undantas från generalplaneringen.
- Kommunen måste ges möjlighet att vara delaktig i generalplaneringen.
- Nedmonteringen av vindkraftverken ska garanteras när de tas ur bruk.



SK/343/2022

§ 9 VAL AV KOMMUNAL CENTRALVALNÄMND

KMST 19 §/23.1.2023

Riksdagsval samt lagtings- och kommunalval kommer att hållas på Åland 2 april respektive 15 oktober 2023, presidentval samt europaparlamentsval 28 januari respektive 9 april 2024.

I enlighet med 9 § i vallag (2019:45) för Åland ska kommunfullmäktige inom januari månad under valåret tillsätta en kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en viceordförande och tre andra ledamöter. Fullmäktige utser samtidigt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.

Enligt 15 § i vallagen får den som är kandidat i lagtings- eller kommunalvalet inte vara medlem eller ersättare i en kommunal centralvalnämnd för lagtingsval. Bestämmelser om jäv för medlemmar och ersättare i kommunala centralvalnämnder för lagtingsval finns i 24 och 25 §§ i förvaltningslagen (2008:9) för landskapet Åland.

Den kommunala centralvalnämnden är beslutför då fem medlemmar är närvarande. Kommunkansliet fungerar som centralvalnämndens kansli. Kommunen ska tillhandahålla en sekreterare för den kommunala centralvalnämnden.

I enlighet med 13 § vallagen (rikets vallag, FFS 714/1998) fungerar i landskapet Åland i varje kommun som kommunal centralvalnämnd vid riksdagsval, presidentval och Europaparlamentsval den nämnd som tillsatts för kommunalval i landskapet och för vilken i tillämpliga delar gäller vad som i denna lag bestäms om kommunal centralvalnämnd. Detta innebär att den kommunala centralvalnämnden fungerar som kommunal centralvalnämnd även vid alla riktsval, om inte annorlunda särskilt bestäms.

Den kommunala centralvalnämndens mandatperiod varar till dess en ny nämnd är vald i enlighet med 12 § i vallagen (2019:45) för Åland.

Om en medlem eller ersättare i centralvalnämnden avlider, avgår eller utses till kandidat i ett val som hålls under mandatperioden ska en ny medlem eller ersättare utses. Kommunstyrelsen kan vid behov utse en tillfällig ersättare om en ersättare i den kommunala centralvalnämnden avlider, är jävigt eller har förhinder.

Jämställdhetslagens krav på 40 procents representation av kvinnor och män ska fyllas både för medlemmarnas och ersättarnas del (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 1986/609 § 4 a).

Lista på tidigare centralvalnämnd bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att utse kommunal centralvalnämnd bestående av en ordförande, en viceordförande och tre andra ledamöter, samt fem ersättare som uppställs i den ordning de avses träda in i stället för de ordinarie ledamöterna.



Kanslissekreteraren fungerar enligt tjänstebeskrivning som nämndens sekreterare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen diskuterade möjliga medlemmar till den kommunala centralvalnämnden och beslutade att ordförande för fram kommunstyrelsens förslag på medlemmar för fullmäktige på mötet 30.1.2023.

KFGE 9 §/30.1.2023

Kommunstyrelsens ordförande lade fram kommunstyrelsens förslag på medlemmar till den kommunala centralvalnämnden till kommunfullmäktige enligt följande:

Medlemmar:

Hanna Bromels, ordförande
Inger Mörn, vice ordförande
Lillemor Björkroos
Bror Lundberg
Jochum Djupsund

Ersättare:

Camilla Johansson
Katinka Holmström
Sofia Laasonen
Mats Danielsson
Henrik Rosenberg

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/28/2020

§ 10 FYLLNADSVÅL TILL ÅLANDS KOMMUNFÖRBUND

KMST 15 §/20.1.2020

Enligt Ålands Kommunförbunds grundavtal 5 § är kommunförbundets högsta beslutande organ förbundsstämman. Vid förbundsstämman skall varje landskommun vara representerad av två representanter med lika många personliga ersättare, alla utsedda av respektive fullmäktige för en tid motsvarande kommunfullmäktiges mandatperiod.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige följande ordinarie medlemmar och ersättare;

Ordinarie medlem: Mathias Johansson Ordinarie medlem: Runar Karlsson
Personlig ersättare: Rosa Salmén Personlig ersättare: Runa-Lisa Jansson

KFGE 23 §/10.2.2020

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt utse följande ordinarie medlemmar och ersättare;

Ordinarie medlem: Mathias Johansson Ordinarie medlem: Runar Karlsson
Personlig ersättare: Rosa Salmén Personlig ersättare: Runa-Lisa Jansson

KMST 23 §/23.1.2023

Med anledning av Rosa Salméns frånfälle bör ny personlig ersättare till kommunförbundets högsta beslutande organ förbundsstämman utses för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige ny ersättare till Ålands kommunförbunds förbundsstämma.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Caroline Josefsson som ny personlig ersättare för Mathias Johansson till Ålands kommunförbunds förbundsstämma.

KFGE 10 §/30.1.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/29/2020

§ 11 Fyllnadsval till förbundsfullmäktige för Norra Ålands utbildningsdistrikt

KMST 16 §/20.1.2020

Norra Ålands högstadiedistrikt grundavtal (31.12.2018)

Fullmäktige § 4 "Kommunalförbundets högsta beslutande organ är dess förbundsfullmäktige. I förbundsfullmäktige företräds varje medlemskommun av två ordinarie ledamöter eller personliga ersättare för dessa. Mandattiden skall vara densamma som för medlemmarna i kommunens fullmäktige. Medlemskommunernas representanter utses av respektive kommuns fullmäktige. Valbar till ordinarie medlem eller personlig ersättare i förbundsfullmäktige är den som har rösträtt i kommunalval i någon av medlemskommunerna. Valbar är dock inte den som står under förmyndarskap, är ledamot av Ålands förvaltningsdomstol eller den som är fast anställd i ledande ställning hos kommunalförbundet."

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bordlägga ärendet.

KMST 35 §/3.2.2020

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige följande ordinarie medlemmar och ersättare;
Thommy Fagerholm, ordinarie Rosa Salmén, ersättare
Kerstin Renfors, ordinarie Jan Lindgrén, ersättare

KFGE 20 §/10.2.2020

Kommunfullmäktiges beslut:Kommunfullmäktige beslöt enhälligt utse följande ordinarie medlemmar och ersättare;
Thommy Fagerholm, ordinarie Rosa Salmén, ersättare
Kerstin Renfors, ordinarie Jan Lindgrén, ersättare

KMST 22 §/23.1.2023

Med anledning av Rosa Salméns frånfälle bör ny ersättare till förbundsfullmäktige för NÅUD utses för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige ny ersättare till förbundsfullmäktige för NÅUD.

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Gunnar Westling som ny ersättare för Thommy Fagerholm i förbundsfullmäktige för NÅUD.



KFGE 11 §/30.1.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/25/2020

§ 12 Fyllnadsval till den gemensamma räddningsnämnden

KMST 34 §/3.2.2020

Avtal om räddningsområde Ålands landskommuner § 8 (1.4.2010).

”För räddningsområdet finns en gemensam nämnd. Var Avtalskommun utser en ledamot med en personlig ersättare till Nämnden”.

Enligt instruktion för gemensam räddningsnämnd (antagen av kommunfullmäktige i Jomala den 14 juni 2016 § 57), punkt 1.4:

Vid ny mandatperiod tillämpas ett turordningssystem för avtalskommunerna att utse representant till nämnden för att beakta kraven på jämställdhet i organet. Vid mandatperioden som inleds år 2020 äger följande avtalskommuner företräde att utse representanter till nämnden: Eckerö, Finström, Geta, Hammarland och Jomala. Därefter får resterande fyra avtalskommuner, det vill säga Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö, utse sina representanter till nämnden varvid könsfördelningen i förhållande till redan utsedda representanter ovillkorligen ska beaktas.

Vid därpå följande mandatperiod sker förfarandet omvänt på så sätt att de fyra sistnämnda avtalskommunerna, det vill säga Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö, utser sina respektive representanter först och därefter äger de fem resterande avtalskommunerna, det vill säga Eckerö, Finström, Geta, Hammarland och Jomala, rätt att utse sina representanter till nämnden varvid könsfördelningen i förhållande till redan utsedda representanter ovillkorligen ska beaktas.

Turordningen för att utse representant till nämnden sker därefter växelvis för varje ny mandatperiod.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Rosa Salmén som ordinarie medlem med ersättare Christian Ekström till den gemensamma räddningsnämnden.

KFGE 19 §/10.2.2020

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att Simon Karlsson blir ordinarie medlem med Rosa Salmén som ersättare till den gemensamma räddningsnämnden.

KMST 21 §/23.1.2023

Med anledning av Rosa Salméns frånfalle bör ny ersättare till den gemensamma räddningsnämnden utses för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

Kommundirektörens förslag:



Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige ny ersättare till den gemensamma räddningsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige Katinka Holmström som ersättare till Simon Karlsson i den gemensamma räddningsnämnden för återstoden av mandatperioden 2020-2023.

KFGE 12 §/30.1.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/94/2021

§ 13 BOSTADSOMRÅDET SOLHÖJDEN, ÖDKARBY - TOMTKAMPANJ

KMST 285 §/20.12.2021

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt (kfge 20§/12.4.2021) att priset för resterande tomter på Solhöjden bör vara minst 4,70 euro per kvadratmeter fram till 31.12.2021.

Vid bostadsområdet Äppelängen beslöt kommunstyrelsen (kmst 243 §/1.11.2021) att försäljningskampanjen för de två kvarvarande tomterna; Tomt 1 Kv 4 och Tomt 3 Kv 5 fortsätter till och med 31.12.2022. Kommunfullmäktige hade där givit styrelsen ett specifikt uppdrag gällande tre tomter i bostadsområdet (kfge 47 §/15.6.2020).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för resterande tomter vid bostadsområdet Solhöjden är 4,70 euro per kvadratmeter fram till och med 31.12.2022. Motiveringen är att tomtkampanjerna då fortgår på båda områden under hela år 2022, eller tills tomterna är sålda.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 9 §/14.2.2022

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

KMST 26 §/23.1.2023

Tomtkampanjen för Äppelängen föreslås fortgå under år 2023 och kampanjen på Solhöjden bör på liknande sätt fortgå.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att priset för resterande tomter vid bostadsområdet Solhöjden är 4,70 euro per kvadratmeter fram till och med 31.12.2023.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 13 §/30.1.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: § 4

KOMMUNALBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 1-3, 5-13

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
