



Sammanträdestid	Måndagen den 2.12.2019 kl. 19.00 – 22.45																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, viceordf</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica (C)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Gerd</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin (S)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Kåre (Ob)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Häggblom Janice</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, viceordf	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica (C)	<input type="checkbox"/> Danielsson Gerd	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin (S)	<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Kåre (Ob)	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon (C)	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René		<input type="checkbox"/> Häggblom Janice		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa		<input type="checkbox"/> Jansson Tom		<input type="checkbox"/> Lindström Henry		<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla		<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael		<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo	
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan, ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm-Sjöblom Silvana, viceordf	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica (C)																														
<input type="checkbox"/> Danielsson Gerd	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus (Lib)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin (S)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Flöjt-Josefsson Helena	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Kåre (Ob)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon (C)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René																															
<input type="checkbox"/> Häggblom Janice																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa																															
<input type="checkbox"/> Jansson Tom																															
<input type="checkbox"/> Lindström Henry																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla																															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael																															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo																															
Övriga närvarande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, kommunstyrelsens viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30	<input type="checkbox"/> Salmén Rosa	<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare																			
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input type="checkbox"/> Lindgrén Jan, kommunstyrelsens viceordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30																															
<input type="checkbox"/> Karlsson Runar																															
<input type="checkbox"/> Lindblom Jörgen																															
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30																															
<input type="checkbox"/> Salmén Rosa																															
<input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30																															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom §§ 66 - 68 kl 19 – 21.30																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 66 - 71																														
Underskrifter	<table border="0"><tr><td>Jan Salmén</td><td>Solveig Gestberg</td></tr><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr></table>	Jan Salmén	Solveig Gestberg	Ordförande	Sekreterare																										
Jan Salmén	Solveig Gestberg																														
Ordförande	Sekreterare																														
Protokolljustering	Saltvik den 3.12.2019 <table border="0"><tr><td>Runa-Lisa Jansson</td><td>Simon Karlsson</td></tr></table>	Runa-Lisa Jansson	Simon Karlsson																												
Runa-Lisa Jansson	Simon Karlsson																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 4.12.2019																														
Intygar	Solveig Gestberg, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslisekreterare																														



**Sammanträdestid** 02.12.2019 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 66 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 67 Delgivningar .....	3
§ 68 Budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022 .....	4
§ 69 Arvodesstadga år 2020 .....	13
§ 70 Revidering av kommunens förvaltningsstadga .....	15
§ 71 Central Baltic programmet 2014-2021 - småbåtshamnsprojekt Smart Marina .....	16
Ändringssökande .....	19



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

02.12.2019

Nr 7/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 27.11.2019. Protokollet finns till påseende från den 5.12.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Jan Salmén

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 66 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KFGE 66 §/2.12.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 27.11.2019, kungjorts på anslagstavlan i Nääs och uppsatts på anslagstavlorna i Kvarnbo och Kroklund samt utannonserats i tidningarna Ålandstidningen och Nya Åland.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 11 ordinarie fullmäktigeledamöter och 3 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Runa-Lisa Jansson och Simon Karlsson. Protokollet justeras tisdag 3.12.2019 kl 17.00.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:  
§ 67 Delgivningar, Protokollsutdrag 21.11.2019  
-----



---

**§ 67 DELGIVNINGAR**

KFGE 67 §/2.12.2019

Ålands landskapsregering:

- Jordförvärvstillstånd, ÅLR 2019/6261

Mariehamns stad:

- Protokollsutdrag 21.11.2019, Gemensam kommunal räddningsmyndighet

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt anteckna delgivningarna till kännedom.

-----



SK/243/2019

§ 68 BUDGET 2020 OCH EKONOMIPLAN 2021-2022

RN § 38/12.9.2019

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2020.  
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.  
Budgetförslag; enligt bilaga:

./.

- Bilaga A – RN § 38, Eckerö
- Bilaga B – RN § 38, Finström
- Bilaga C – RN § 38, Geta
- Bilaga D – RN § 38, Hammarland
- Bilaga E – RN § 38, Jomala
- Bilaga F – RN § 38, Lumparland
- Bilaga G – RN § 38, Saltvik
- Bilaga H – RN § 38, Sund
- Bilaga I – RN § 38, Vårdö

De gemensamma kostnaderna ingår som separata förslag i Bilaga E-RN § 38.  
Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2020 enligt bilaga A-I RN § 38.

**Beslut:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2020 enligt bilaga A-I RN § 38 med följande tillägg;

I bilaga H-RN § 38 Saltvik - under 8010 Västra Saltvik FBK;  
4320 – minskas anslag med 4 700 euro till 22 000 euro.  
4580 – stryks 10 000 euro för ytbeläggning golv vagnshall.  
Vidare införs 4576 elektricitet om 3 500 euro.

Under 8011 Östra Saltvik FBK;  
4570 – minskas anslag med 500 euro till 4 000 euro.

-----

TEKN 59 §/25.09.2019

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget för Tekniska Samhällstjänster och ett förslag till budget för Tekniska Affärsverksamhet för år 2020 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

Budgetförslaget för Samhällstjänster presenteras enligt bilaga där kostadsramen utökas med 11.280 €, vilket innebär en kostnadsram om 723.600 €. Den utökade kostnadsramen härleds till reparationskostnad av anordning vid badstrand. I kommunstyrelsens



Budgetdirektiv för år 2020 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 712.320 €.

Budgetförslaget för Affärsverksamhet presenteras enligt bilaga presenterar en intäktsram om 509.700 € och en kostnadsram om 379.600 €. I kommunstyrelsens Budgetdirektiv för år 2020 beviljades Tekniska nämnden, affärsverksamheten en intäktsram om 524.000 € och en kostnadsram om 380.544 €.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2020, Tekniska Samhällstjänster  
Bilaga. Budget 2020, Tekniska Affärsverksamheter  
Bilaga. Protokoll från LG-möte  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Budgetdirektiv

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden besluter förorda bifogat budgetförslag till kommunstyrelsen med följande kompletteringar:

- Justerad intäktsram
- Mindre textjusteringar i textdelen
- Lavövägen, 1000m, grundförbättring och ytbeläggning framflyttas till 2021-2022
- Ödkarbyvägen, 1200m, fräsning och ytbeläggning framflyttas till 2021-2022 samt utredning om cykelbanan ska åtgärdas inkluderas i projektet
- Strömmabyväg, anslag från 2019 om 10.000 € inkluderas i projektet Strömmavägen, 1745m, totalt 70.000 € för plan 2022
- Karviken, anslag för renovering av träbrygga höjs till 35.000 €

Tekniska nämndens förslag biläggs protokollet.

-----

**BYGG 69 §/23.09.2019**

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2020 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslaget presenteras enligt bilaga där intäktsramen höjs till 138.060 € pga införande av en grundavgift för avfallet och kostnadsramen bibehålls på 222.900 € i enlighet med budgetdirektivet.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.



---

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

SOCN 66 §/26.09.2019

Tf. socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ och familjeomsorgen år 2020.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp, som enhälligt omfattat protokollet.

I Budgetdirektiven för år 2020, fastställd av kommunstyrelsen den 10.06.2019, fastslogs att ge budgetansvariga i uppgift att sänka budgetramarna med 4 % på verksamhetens kostnader från det uppgjorda förslaget.

De största förändringarna i budgetförslaget för individ- och familjeomsorg, jämfört med föregående år, är följande:

- Institutionsvård inom barnskyddet har minskat
- Antalet familjehem har ökat
- Antalet handikapphushåll ligger alltså på en ökad nivå vilket medför ökade kostnader

Bilagor:

1. Ledningsgruppens protokoll
2. Budgetdirektiv
3. Investeringsplan
4. Budgetförslag för individ- och familjeomsorg samt ÅOF 2020

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att intäktsramen för Individ- och familjeomsorgens budget minskas till 20 625 euro och att kostnadsramen minskas till 722 420 euro i enlighet med tf. socialsekreterarens förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

SOCN 67 §/26.09.2019

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.





Investeringar 2020-2024, ledningsgruppens protokoll och budgetdirektiven 2020 bifogas i § 66.

Budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att intäktsramen för äldreomsorgens budget fastställs till 567 000 euro och att kostnadsramen minskas till 2 824 200 euro i enlighet med äldreomsorgschefens förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.  
-----

## SKOLBI 52 §/2.10.2019

I budgetdirektiven för år 2020 framgår att Skol- och bildningsnämnden beviljas en intäktsram om 228 290 euro samt en kostnadsram om 3 174 298 euro. Ramarna i budget 2019 är 228 290 euro och 3 326 560 euro.

Skol- och bildningsnämndens kostnadsram för 2020 omfattar en besparing om 4% jämfört med budget 2019 samt 20 000 i sänkta anslag för hemvårdsstödsutbetalningar. 4% motsvarar 152 262 euro.

Bildningschefen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag (exkl. NÅHD-kostnaderna) som ligger inom ram. Det liggande förslaget innefattar dock besparingar på 115 430 euro. Det finns faktorer, så som ökade personalkostnader, som försvårat arbetet med att uppnå budgetdirektiven.

Saltviks kommuns andel av de totala kostnaderna år 2020 för NÅHD:s verksamhet uppgår, enligt Förbundsstyrelsens beslut 25.9 § 41, till 1 098 514,37 euro. Budget 2019 är 1 175 802 euro. Om Förbundsfullmäktige godkänner liggande budgetförslag innebär det att Saltviks kostnader för NÅHD:s verksamhet minskar med 77 287,63 euro till 2020. Saltviks kostnadsram för NÅHD:s verksamhet 2020 är 1 080 770 euro.

Den totala kostnadsminskningen för Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområden (inklusive NÅHD) uppgår till 192 717,63 euro vid jämförelse av budget 2019 (4 502 362 euro) i förhållande till liggande budgetförslag för 2020 (4 309 644,37).

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

Budgetdirektiv

Budgetförslag 2020

Investeringsplan

Ledningsgruppens protokoll från budgetbehandlingen

NÅHD:s Budget 2020 (ej färdigbehandlad)



Kommunfullmäktige

**Bildningschefens förslag:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2020 och investeringsplan för Skol- och bildningsnämnden godkänns enligt bilaga.

I och med att skol- och bildningsnämndens budgetförslag ligger ca 36 800 euro över kostnadsram anhålls samtidigt om en utökning av ramen med motsvarande summa.

Budgetförslag och investeringsplan bifogas protokollet.

**Skol- och bildningsnämndens beslut:**

Skol- och bildningsnämnden föreslår enigt inför kommunstyrelsen:

-att antalet klasser i skolorna från höstterminen 2020 minskar från nuvarande 10 (5 i Rangsby och 5 i Ödkarby) till 9. Förslaget medför besparing om ca 20 000 (lärarlön för 5 månader) år 2020.

-att kostnaderna för verksamhetsbidragen (ej specificerat) minskas med ytterligare 5 000 euro från nuvarande besparing om 46 000 till 51 000 euro.

Ovan nämnda ändringar förs in i budgettexten som noteringar i marginalerna. Denna bilaga, samt investeringsplanen, bifogas protokollet.

Ovan nämnda besparingar innebär att:

Skol- och bildningsnämnden inför kommunstyrelsen föreslår en ökad intäktsram på 232.950 euro och anhåller om utökad kostnadsram på ca 10 000 euro, vilket skulle innebära en kostnadsram om ca 3.186.000 euro

Gällande NÅHD:s budgetförslag ger Skol- och bildningsnämnden följande uppmaning till kommunstyrelsen:

-att NÅHD skall presentera en totalbudget där kostnaderna för 2020 är 4% lägre än budget 2019.

-att kostnaderna för specialbarnträdgårdslärartjänsterna ifrågasätts. I nuläget betalar Saltvik ca 30 000 euro per år för tjänsten och för detta erhålls i bästa fall 8 timmar verksamhetsförlagd arbetstid per vecka.

Bilaga Budget NÅHD 2020 bifogas protokollet.

-----

KMST 184 §/14.10.2019

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen.

Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 21 oktober 2019 kl 9.00. De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Malin Lundberg, tf socialsekreterare

Dina Friberg, kommuningenjör



---

Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör  
Peter Holm, bildningschef  
Malin Eriksson, omvårdnadsledare (vik för äldreomsorgschef Maria Knip)  
Lennart Johansson, brandchef  
Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 212 §/21.10.2019

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar budgeten till förvaltningen, i enlighet med diskussionerna som framkom under mötet.  
-----

KMST 227 §/4.11.2019

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2020 samt ekonomiplan 2021 – 2022 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Viceordförande Jan Lindgrén anmälde godkänt jäv och deltog inte i beslut gällande gemensamma räddningsnämndens budgetdel.

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2020 samt ekonomiplan 2021 – 2022 med smärre textändringar (konsekvensjusteringar) samt siffrändringar enligt följande;

**Investeringsdelen**

Tekniska nämnden, samhällstjänster:

Prästkragen daghem tillbyggnad och solpaneler utökad budget med 34 500 euro enligt § 224.

Kommunstyrelsen konstaterade att Ålands omsorgsförbunds budget inte är fastslagen ännu och kommunstyrelsens budgetförslag kan i och med det ännu ändras.

Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021 – 2022 bifogas protokollet.  
-----



---

**KFGE 42 §/11.11.2019**

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar enhetscheferna budgeten inom respektive områden.

Förslag till budget 2020 samt ekonomiplan 2021-2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för komplettering av förändringar i NÅHD:s budget 2020 samt i väntan på att Ålands omsorgsförbunds budget 2020 fastställs.

-----

**KMST 239 §/25.11.2019**

Efter presentation av kommunstyrelsens förslag inför kommunfullmäktige 11.11.2019 har budgeten uppdaterats med slutliga budgetsiffror från Norra Ålands högstadiesdistrikt (NÅHD) samt från Ålands omsorgsförbund (ÅOF). Dessutom har budgeten uppdaterats med de senaste siffrorna för landskapsandelar, enligt version 2019-11-18.

I förhållande till budget 2019 och ram 2020 är verksamhetens intäkter knappt 20.000 euro lägre än i budgetförslag 2020. Orsaken är förväntade intäktsminskningar gällande understöd och bidrag inom social- och omsorgsverksamheten samt avloppsvattenfakturerering inom tekniska verksamheten.

Kostnaderna i budgetförslag 2020 är 215.000 euro lägre än budget 2019 och cirka 70.000 euro högre än bokslut 2018 och ram 2020. I jämförelse med kostnadsökningarna mellan åren 2015-16, 2016-17 och 2017-18, på cirka 500.000 per år är kostnadsförslaget i budget 2020 en nödvändig inbromsning.

De totala skatteinkomsterna i budgetförslaget är baserade på Finlands kommunförbunds skatteprognoser. Inkomstskattesatsen är baserad på 18 %, enligt fullmäktiges beslut. Budgetförslaget innebär ökade skatteintäkter med cirka 180.000 euro i förhållande till budget 2019 och med cirka en miljon euro i förhållande till bokslut 2018.

Budgeterade landskapsandelar inklusive kompensationer för 2020 är knappt 2,7 miljoner euro, vilket är en minskning med cirka 200.000 euro i förhållande till budget 2019 och en minskning med cirka 600.000 i förhållande till bokslut 2018.

Budgeterat årsbidrag är cirka 490.000 euro.

Budgeterade avskrivningar har ökat med cirka 70.000 euro i jämförelse med budget 2019.

Budgeterat underskott för 2020 ligger enligt förslaget på drygt – 190.000 euro.

Budgeterade investeringar för 2020 ligger på 1,9 miljoner euro och i planperioden för 2021-2022 ligger investeringar på ytterligare cirka 1,7 miljoner euro.



Enligt finansieringsanalysen kommer en ökning av långfristiga lån med 2,7 miljoner euro att vara nödvändig år 2020.

Uppdaterat förslag till budget 2020 samt ekonomiplan 2021-2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2020 samt ekonomiplan 2021 – 2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2020 samt ekonomiplan 2021 – 2022.

Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021 – 2022 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 68 §/2.12.2019

Förslag till budget 2020 och ekonomiplan 2021 – 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige godkände enhälligt budget 2020 samt ekonomiplan 2021-2022 med följande text- och sifferändringar;

**Driftsekonomidelen:**

Social- och omsorgsverksamhet

*Äldreomsorg*

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda omfördelning av personalkoordinatruppgifterna så att de förs från hemvårdspersonalen till omvårdnadsledaren.

Skol- och bildningsverksamhet

*Ungdomsverksamhet*

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda ett flexibla system gällande verksamhetsbidrag och eventuella aktivitetsbidrag för föreningar.

Brand- och räddningsverksamhet

Den föreslagna ökade kostnadsramen med 5 000 euro för VSFBK stryks.

**Investeringsdelen:**

Tekniska nämnden, Samhällstjänster

Flytt av anslaget Gräsklippare, Rangsby idrottsplan på 20 000 euro år 2022 till år 2020.

Räddningsnämnden

Flytt av anslaget ÖSFBK, räddningsbåt och trailer på 25 700 euro år 2020 till år 2022.

VSFBK, portabel generator för avbrottsfri kraft på 18 000 euro år 2020 ändras till ett reservationsanslag. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda behovet av och om det ska



---

vara flera små eller en stor generator, var den/de ska placeras samt även utreda kostnaderna.

Budget 2020 och ekonomiplan 2021 – 2022 bifogas protokollet.

-----



SK/300/2019

§ 69 ARVODESSTADGA ÅR 2020

KMST 213 §/14.10.2019

Inför år 2019 justerades arvodesstadgan. Förslag till arvodesstadga 2020 bifogas kallel-  
sen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2020 fastställs  
oförändrad i förhållande till 2019, i enlighet med bifogat förslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt föreslå att arvoden för förtroendeuppdrag i §§ 2, 4, 6, 7, 8 och  
13 sänks med 5 %, i enlighet med bifogat förslag. Arvoden för valnämnden och central-  
nämndens ordförande sänks inte.

-----

KFGE 62 §/11.11.2019

Arvodesstadga 2019 och förslag till Arvodesstadga 2020 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till kommunstyrelsen för att utreda alternati-  
vet att avstå från ett arvode istället för en sänkning av arvoden.

-----

KMST 241 §/25.11.2019

Enligt 22 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) betalas till en förtroendevald:

- 1) Sammanträdesarvode
- 2) Ersättning för förlorad inkomst samt kostnader som föranleds av förtroendeuppdra-  
get, såsom ersättning till vikarie, utgifter för barnomsorg och andra motsvarande  
kostnader, samt
- 3) Ersättning för resekostnader och dagtraktamente. Till en förtroendevald kan även  
betalas arvode för en viss tid eller för ett särskilt förtroendeuppdrag. Fullmäktige fast-  
ställer grunderna för arvoden och ersättningarna.

Saltviks kommun antar årligen en arvodesstadga, som reglerar ersättning till kommu-  
nens förtroendevalda.

Om fullmäktiges vilja är att förtroendevalda ska avstå från ett arvode uppkommer ett fler-  
tal frågor att ta ställning till, bland annat:

Vilka organ gäller det som ska avstå ett mötesarvode?

Vilket möte ska organen hålla arvodesfritt?

Gäller arvodesfriheten ordinarie ledamöter, eller även ersättare?



---

**Kommundirektörens förslag:**

Om kommunfullmäktige i beslutet om arvodesstadga går in för att avstå ett mötesarvode bör beslutet formuleras så klart och tydligt som möjligt gällande vilka organ som berörs, vilket möte som ska vara arvodesfritt och om beslutet även gäller för ersättare i organen. Det bör även framgå vilka paragrafer i arvodesstadgan som berörs (exempelvis gäller att avstå arvode för § 6 protokolljustering och § 7 övriga arvoden)?

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt föreslå för fullmäktige att arvodena för förtroendeuppdrag i §§ 2, 4, 6, 7, 8 och 13 sänks med 5 % tillfälligt under år 2020. Arvoden för valnämnden och centralnämndens ordförande sänks inte.

Förslag på Arvodesstadga 2020 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 69 §/2.12.2019

Förslag på Arvodesstadga 2020 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att Arvodesstadga 2020 hålls oförändrad i enlighet med Arvodesstadga 2019.

Kommunfullmäktige beslöt även att arvodesstadgan justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

Arvodesstadga 2020 bifogas protokollet.  
-----





SK/271/2019

**§ 70 REVIDERING AV KOMMUNENS FÖRVALTNINGSSTADGA**

KMST 246 §/25.11.2019

I Budget 2019 under allmän förvaltning finns uppdatering av förvaltningsstadgan och revidering av kommunens personalpolitiska program angivna som verksamhetsmål.

Under våren och sommaren 2019 har det på kansliet arbetats vidare med påbörjat förslag till förvaltningsstadga samt med tillägg om de lagkrav som uppstått bland annat med elektroniska tillkännagivanden och beslutsfattanden för att kunna presentera en uppdaterad version, inledningsvis inför den av kommunstyrelsen tillsatta referensgruppen och sedan för kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige gav 11.1.2016 kommunstyrelsen i uppdrag att se över kommunens förvaltningsstadga. Kommunstyrelsen utsåg 25.1.2016 en referensgrupp bestående av Jan Lindgrén, Runa-Lisa Jansson och Henry Lindström med uppdrag att revidera förvaltningsstadgan. Arbetet avstannade på grund av personalbyten och tidsbrist.

Kommunens personalpolitiska program har under året behandlats i kommunens ledningsgrupp, som ansåg att endast smärre justeringar och uppdateringar behöver göras.

I nu gällande förvaltningsstadga hänvisas i § 60 gällande anställningar, tjänstledigheter, vikarier och övriga personalfrågor till personalpolitiskt program (Kfge 21.3.2005/22§).

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och konstaterar inför kommunfullmäktige att arbetet med revidering av förvaltningsstadgan och personalpolitiska programmet är pågående och avslutats i så snabb takt som möjligt.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 70 §/2.12.2019

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt anteckna ärendet till kännedom.  
-----



SK/22/2019

**§ 71 CENTRAL BALTIC PROGRAMMET 2014-2021 - SMÅBÅTSHAMNSPROJEKT  
SMART MARINA**

KMST 321 §/18.12.2018

Vid kommunstyrelsens möte 148 §/4.6.2018 fick kommundirektören och kommuningenjören i uppdrag att ta fram en uppdaterad projektplan och förnyade skissritningar. De uppdaterade skissritningarna beaktar de synpunkter som kom från Ålands Utvecklings Ab på de ursprungliga ritningarna.

Efter att de uppdaterade skissritningarna tagits fram har det kommit önskemål om att förrådsutrymmet för ismaskinen, vilket inte ingår som stödberättigad del i projektet Smart Marina, skulle friställas och placeras på annan plats. Enligt Ålands Fiskare går det att få stöd för ismaskinen samt byggnad och behövliga installationer och dragningar oberoende om byggnationen är fristående eller som en del av servicehuset om byggkostnaderna kan redovisas separat. Ålands Fiskare hör sig för med synpunkter från lokala fiskare och återkommer.

Nedanstående bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Beslut om strukturstöd, Ålands Utvecklings Ab, 25.5.2018.
- Redovisning för Smart Marina, period 1.
- Tillägg till driftsavtal, Landskapets fastighetsverk, Fast 2018/178.
- Uppdaterade skissritningar.

Vik. kommuningenjör Dina Friberg deltar i ärendet som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget om att friställa förrådsutrymmet för ismaskinen från servicebyggnaden och tar beslut om att godkänna de uppdaterade skissritningarna eller beställa nya med en fristående byggnad för ismaskinen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att godkänna de uppdaterade skissritningarna med smärre förändringar samt framtagande av kostnadskalkyler och för dem till fullmäktige för godkännande.

Rosa Salmén och Runar Karlsson samt vik. kommuningenjören utses till arbetsgrupp för projektet.

-----

KMST 64 §/11.3.2019

Arbetsgruppen har haft möte på plats i Hamnsundet. Uppdaterade skissritningar och kostnadskalkyler har tagits fram och bifogas sammanträdeskallelsen.

Följande bilagor bifogas sammanträdeskallelsen:

- Kostnadskalkyl



- Skissritningar

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner kostnads kalkylen och antecknar de uppdaterade ritningarna till kännedom samt för dem till fullmäktige för godkännande. Vid upphandlingsförfarandet ska förrådet för ismaskinen och övriga servicehuset hållas separat för att kunna kostnadsredovisas skilt. Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet med landskapets fastighetsverk, enligt tidigare bifogat utkast.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen befullmäktigade kommundirektören att underteckna avtalet med landskapets fastighetsverk, enligt tidigare bifogat utkast.

Kommunstyrelsen godkände kostnads kalkylen och antecknade de uppdaterade ritningarna till kännedom samt för dem till fullmäktige för godkännande. En tilläggs kalkyl över kommunens nettokostnader ska göras inför fullmäktigemötet.

Vid upphandlingsförfarandet ska förrådet för ismaskinen och övriga servicehuset hållas separat för att kunna kostnadsredovisas skilt.

-----

KFGE 21 §/27.5.2019

Uppdaterade skissritningar per den 13.5.2019 och tilläggs kalkyl över kommunens nettokostnader bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att projektet godkänns. Kommunfullmäktige godkände även de uppdaterade skissritningarna och tilläggs kalkylen över kommunens nettokostnader.

Skissritningar och tilläggs kalkyl som bilaga till protokoll.

-----

KMST 249 §/2.12.2019

Projektet Hamnsundet servicehus bjöds ut på entreprenad via Smart Marina den 2 juli 2019. Anbudstiden löpte ut den 27 augusti 2019. Vid anbudstidens utgång hade endast ett anbud, vilket inte låg inom projektets budgetram, inkommit och beslut togs därför om att bjuda ut projektet på nytt. Den 10 september bjöds projektet ut på nytt och när anbudstiden löpte ut den 1 oktober 2019 hade fyra anbud inkommit.

Den 29 augusti 2019 hade kommuningenjören och kommundirektören tillsammans med Ålands Fiskare möte med fiskeribyrån vid landskapsregeringen gällande stödansökan för byggnationen av kylrum och förrådsutrymme. Vid mötet framkom att för att erhålla stöd krävs någon form av innovation och att kostnader för ersättande byggnader inte beviljas. En möjlig väg skulle vara att i kylrum och förrådsutrymmet kunna erbjuda en förädlingsyta, som kan användas av kommunens yrkesfiskare. Stödansökan lämnades in den 9 september 2019. Den 19 november erhåller kommunen en kompletteringsbegäran från landskapsregeringen, vilken innehåller frågeställningar gällande vem som kom-



mer att ansvara för egenkontrollen, vem som ansvarar för att ÅMHM:s principbeslut för livsmedelslokaler uppfylls samt en mer detaljerad beskrivning av det innovativa inslaget. Att uppfylla dessa kriterier kommer inte att vara möjligt för kommunen inom befintlig organisation.

Det lägsta anbudet för servicehuset samt kylrum och förrådsutrymmet ligger totalt på cirka 236 000 euro. Med beaktande av att kommunen inte kommer att kunna uppfylla kriterierna för att uppnå stöd från fiskeribyrån räcker inte budgeterade medel för att uppfylla målsättningarna enligt projektet för Smart Marina. Målsättningarna för projektet inkluderar förutom ett nytt servicehus även elpiestaler, solcellspaneler på servicehusbyggnad, oljesug, ledbelysning till bryggorna, lekplats för barn med mera.

Kommunen hade den 27 november möte med representanter för Smart Marina. Vid mötet konstaterades att kommunen som ett minimum behöver skaffa elpiestaler till gästbryggan, solpaneler till servicehuset samt en enkel lekhörna inomhus. Elstolpar och solpaneler finns upphandlade inom projektet Smart Marina. Uppskattad kostnad för detta är 20 000 euro. Om kommunen inte uppfyller detta förfaller projektet för kommunens del och den tilltänkta finansieringen för Hamnsundet fördelas till annan hamn inom projektet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU-projektet Smart Marina utökas med 20 000 euro till totalt 260 000 euro i Budget 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kostnadsramen för Hamnsundet, Servicehus inom EU-projektet Smart Marina utökas med 20 000 euro till totalt 260 000 euro i Budget 2019.

-----

KFGE 71 §/2.12.2019

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att ge tekniska nämnden en aktiv roll i byggprojektet för att säkerställa kvaliteten på bygget.

-----



---

**BESVÄRSANVISNING**

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 67, 70.

**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 66, 68-69, 71.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----