



Sammanträdestid	Måndagen den 13.11.2023 kl. 19.00 – 21.55																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, viceordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)	<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy		<input type="checkbox"/> Fagerström Linus		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René		<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue		<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom		<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry		<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan		<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, viceordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)																														
<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan (Obs)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)																														
<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy																															
<input type="checkbox"/> Fagerström Linus																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue																															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry																															
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy																															
Övriga närvarande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kl. 19.00 - 20.28</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar, kl. 19.00 - 20.28</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef, via länk, kl. 19.00 - 20.28</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, kl. 19.00 – 21.26</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Andersson Kalle, vik. kommuningenjör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kl. 19.00 - 20.28	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar, kl. 19.00 - 20.28	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef, via länk, kl. 19.00 - 20.28	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef	<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, kl. 19.00 – 21.26	<input checked="" type="checkbox"/> Andersson Kalle, vik. kommuningenjör	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare														
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka, kl. 19.00 - 20.28																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan																															
<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica																															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar, kl. 19.00 - 20.28																															
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef, via länk, kl. 19.00 - 20.28																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Eklund Conny, byggnads- och miljöinspektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef, kl. 19.00 – 21.26																															
<input checked="" type="checkbox"/> Andersson Kalle, vik. kommuningenjör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 40 - 65																														
Underskrifter	<table><tr><td>Runar Karlsson Ordförande</td><td>Marika Holmström Sekreterare</td></tr></table>	Runar Karlsson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare																												
Runar Karlsson Ordförande	Marika Holmström Sekreterare																														
Protokolljustering	Saltvik den 14.11.2023 <table><tr><td>René Hampf</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	René Hampf	Sue Holmström																												
René Hampf	Sue Holmström																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.11.2023																														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare																														



Sammanträdestid 13.11.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 40 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 41 Delgivningar	3
§ 42 Budgetuppföljning 2023	4
§ 43 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026	5
§ 44 Inkomstskattesats 2024	12
§ 45 Fastighetsskatteprocentsats 2024	14
§ 46 Informationsfolder närståendevård 2024	16
§ 47 Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027	17
§ 48 Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2024	19
§ 49 Hemserviceavgifter 2024	21
§ 50 Avgifter vid Sunnanberg vårdhem	23
§ 51 Taxor och avgifter 2024 - Utbildningsnämnden	25
§ 52 Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2024	26
§ 53 Byggnadstaxor 2024	27
§ 54 Taxa containerplats 2024	29
§ 55 Avfallsavgift 2024	30
§ 56 Mottagningsavgifter för avfall vid Returdepån 2024	32
§ 57 Avgift för is 2024	33
§ 58 Hamnavgifter 2024	34
§ 59 Avloppsvattenavgift 2024	35
§ 60 Avloppsanslutningstaxa 2024	38
§ 61 Taxor, kommunernas brandväsende	39
§ 62 Bidrag för underhåll av privatvägar 2024	40
§ 63 Gemensam räddningsmyndighet på Åland 2023	41
§ 64 Solbacka renovering	43
§ 65 Anställning av vikarierande kommuningenjör	46
Ändringssökande	47



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

13.11.2023

Nr 6/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 8.11.2023. Protokollet finns till påseende från den 15.11.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström
Kanslisekreterare



§ 40 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 40 §/13.11.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 8 november 2023.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 11 ordinarie fullmäktigeledamöter och 1 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Sue Holmström.
Protokollet justeras tisdagen den 14.11.2023 kl. 16.00 på Kommunkansliet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 41 DELGIVNINGAR

KFGE 41 §/13.11.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut Specialstöd för kultur- och idrottsaktiviteter för barn och unga (ÅLR 2023/6221), 22.9.2023
- Beslut om basbelopp för landskapsandelen för driften av socialvården och socialtjänsten 2024 (ÅLR 2023/7799), 10.10.2023
- Beslut om fastställande av basbelopp för landskapsandelar till kulturverksamhet 2024 (ÅLR 2023/7807), 10.10.2023
- Beslut om fastställande av basbelopp för landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2024 (ÅLR 2023/7752), 10.10.2023

Referensgrupp för havsbaserad vindkraft (Projekt Sunnavind)

- Protokoll 3, 29.3.2023
- Protokoll 4, 24.5.2023
- Protokoll 5, 16.8.2023

Ålands statistik- och utredningsbyrå

- Statistisk årsbok Åland 2023, 26.9.2023
- Befolkningen 2022, statistik 2023:3, 30.10.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/180/2022

§ 42 BUDGETUPPFÖLJNING 2023

KMST 207 §/6.11.2023

Budgetuppföljning per 30.9 (kvartal 3) presenteras på mötet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och delger kommunfullmäktige informationen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kvartalsrapport jan-sep 2023 bifogas protokollet.

KFGE 42 §/13.11.2023

Budgetuppföljning januari-september 2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.



SK/143/2023

§ 43 BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026

RN § 51/25.9.2023

Budgetförslag 2024 för Brand- och räddningsväsendet i Saltviks kommun. Budgetdirektiven har en kostnadsram om 140 010 euro och en intäktsram om 2 540 euro vilket budgetförslaget 2024 klarar med en kostnadsram om 139 230 euro och en intäktsram om 2 540 euro. På investeringssidan framförs tidigarelägga 6-hjulingen med utrustning till 2024.

Bilaga A – RN § 51, Budget brand- och räddningsväsendet 2024, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden förordar budgetförslaget 2024 för brand och- räddningsväsendet i Saltviks kommun enligt bilaga A-RN § 51.

Beslut:

Enligt förslag. Den gemensamma räddningsnämnden konstaterar att budgetförslaget är inom ram men påpekar att 2023 fanns det ett belopp om 8 800 euro för en reparation av golvyta vid brandstationen i Nääs inom driften.

BYGG 43 §/19.09.2023

Vik. Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2024 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2024 anger att intäktsramen är 166.360 € och kostnadsramen är -246.000 €.

Budgeterade intäkter om 6.000 € från Proans stryks från ramen då Mise i slutet av juni meddelat att man lägger ner Proans. Var producentansvaret läggs framöver är i dagsläget oklart.

Enligt bifogat förslag **är intäktsramen beräknad till 152.740 €** främst på grund av förlo-
rade intäkter från Proans samt lägre intäkter för avfallshanteringen. Förslag till **kost-
nadsramen är utökat till 250.550 €** för att täcka ökade transport- och lönekostnader.

Bilaga. Budget 2024, textdel
Bilaga. Budgetdirektiv 2024
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Protokoll från LG möte

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kom-
munstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Protokolljustering:



Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med nedanstående kompletteringar:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att ett anslag om 5.000 € införs under kostnadsställe Vatten- och miljövård. Anslaget kan sökas av kommuninvånarna för vatten- och miljövårdande åtgärder.

I investeringsbudgeten införs Returdepå fastighetsförbättring 25.000 € år 2027.

LBRN § 12/ 21.9.2023

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiven för 2024 års budget. Enligt direktiven utgår budgetramarna från budget 2023.

Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan. Lantbruksnämndens kostnader utgörs i huvudsak av personalkostnader och kostnader för köp av tjänster från lantbruksförvaltningarna i Jomala och Hammarland. Behovet av köptjänster från Jomala och Hammarland har utökats sedan lantbrukskanslisten gick i pension och lantbrukssekreteraren är numera enda personal på lantbrukskansliet. För att uppfylla fastställd budgetram skulle det för lantbruksnämndens del krävas nedskärningar i personalstyrkan och köptjänsterna, vilket skulle få kännbara konsekvenser för verksamheten.

Bilaga 1: Budgetförslag/ekonomiplan

Förslag:

Nämnden godkänner förslaget till budget och ekonomiplan

Beslut:

Enligt förslag.

ÄON 31 §/26.09.2023

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2024. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

En ny klientavgiftslag är under lagberedning och beräknas träda i kraft den 1.1.2024. Det råder fortfarande oklarheter hur man praktiskt räknar klientavgifterna så äldreomsorgens intäkter är beräknade efter nu gällande klientavgiftslagstiftning.

Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2024, kommunstrategin, investeringar samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling. Intäkterna räknas om inför när ny lagstiftning tas i bruk samt när kommunen fått tydliga direktiv om hur man praktiskt räknar klientavgifterna.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

TEKN 42 §/27.09.2023

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2024 beviljades Tekniska nämnden, **Samhällstjänster en kostnadsram om 870.600 €** (intäkter finns ej). Budgetförslaget presenteras enligt bilaga med en **utökad kostnadsram till 887.300 €**.

Förändring i ökad kostnadsram:

- Ökade lagstadgade lönekostnader 3600 €,
- Utökning av fastighetsskötare med 20 % 11.200 €
- Ökade driftskostnader för kommunens offentliga byggnader.

Tekniska nämnden, **Affärsverksamhet** beviljades en **intäktsram om 467.900 €** och en **kostnadsram om 370.600 €**. Enligt bifogat förslag **minskas intäktsramen till 438.500 €**.

Förändring i minskad intäktsram:

- Interna intäkter för plogningen beräknas minska med 2.500 €
- Bidrag från Landskapet för kollektivtrafiken utgår, ca 1.800 €
- Intäkterna för försäljning av avloppsvattentjänster beräknas understiga ramen med 33.000 €. Beräkning för intäkterna baseras på prognos för försäljning från januari - juli 2023 samt resultat för 2022.

Förslag till **kostnadsramen är utökat till 487.850 €**. I nämndens förslag till kostnadsram ingår rivningen av Ödkarby skollägenheter vilket belastar driften för affärsverksamheten.

Förändringar i utökad kostnadsram:

- Rivning Ödkarby skollägenheter 100.100 €
- Ökade kostnader för avloppsvattentjänster 20.000 €
- Mindre kostnadsökningar per enhet för drift av hamnar och fastigheter.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2024, Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2024, Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Protokolljustering:



Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling med följande kompletteringar:

Tekniska affärsverksamhet:

- Kostnadsställe kollektivtrafik tas bort

Investeringar

- Prästkragen daghem, solpaneler anslag föreslås höjas till 35.000 € (2024)
- Solpaneler till kommunens fastigheter, anslag föreslås höjas till 30.000 € (2024, 2025, 2026, 2027)
- Muddring Kvarnboviken, framflyttas till 2024
- Grönvalla, projektering av renovering 15.000 € (2024)
- Tobölevägen från Ekholmsvägen, anslag för projektering höjs till 10.000 € (2024) övrigt anslag om 160.000 € flyttas till (2025)

UTBN 41 §/19.9.2023

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 318 000 euro över ram och intäkterna 2 850 euro lägre än ramen.

De ökade kostnaderna, i jämförelse med budget 2023, beror främst på följande faktorer:

- Avtalsmässiga lönejusteringar.
- Förberedande undervisning (FBU) i budget 2023 ca 30 000 euro, till 2024 ca 50 000 (intäkterna förväntas öka till 88 000 euro).
- Skolskjutsarna ökar till 220 000 euro år 2024 från 152 000 euro 2023. Ökningen inleddes redan i augusti 2023 och nämnden har anhållit om utökad ram 2023.
- Antalet klasser i kommunen ökar från 9 till 11 vilket beror på att de senaste årskullarna som börjat skolan varit stora och elevantalet ökar som en följd. Personalkostnaderna ökar p.g.a. detta med drygt 100 000 euro. Timresursen (mått på lärartäthet) på 2,7 är dock på samma nivå som den varit de senaste 10 åren då den pendlat mellan 2,5 – 2,9.
- Fritidshemspersonal (personaltäthet regleras i lag) ökar
- Utökning av fritidsutbudet i kommunen (ej lagstadgad verksamhet)

I textdelen till budget 2024 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.



Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2024, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2024, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Kommunstrategi 2023-2024
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar budgetförslaget och ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram olika förslag på hur kostnaderna skulle kunna minska med 100 000 – 150 000 euro. Samt en beskrivning av förslagets konsekvenser.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag med tilläggen:

-att modulkostnaderna belastar utbildningsverksamhetens drift är ologiskt. Verksamheten är oförändrad och det rimliga vore därför att dessa kostnader skulle antingen belasta tekniskas drift, Skogsgläntans byggprojekt eller internhyran. Utbildningschefen får i uppdrag att utforska möjligheten att budgetera mer korrekt.

-nämnden begär uppgifter som är av större betydelse för utfallet 2023 ex. skatteintäkter och som bör beaktas i budgetprocessen 2024.

UTBN 45 §/27.9.2023

Utbildningschefen har tagit hjälp av ekonomiansliet och kommundirektören för att utreda de två frågeställningarna. Utredningen bifogas sammanträdeskallelsen som bilaga.

Utbildningschefen har också tagit fram en sammanställning som visar olika scenarion eller förändring i förhållande till kostnader. Sammanställningen bifogas.

Eftersom en del större uppgifter ännu saknas i budgetarbetet, som förhoppningsvis klarläggs efter fullmäktiges möte måndagen den 25.9 skickas uppdaterade budgetunderlag ut tidigast tisdag 26.9.

Som tillägg till ekonomiplan 2025-2026 har utbildningschefen analyserat behovet av daghems- och skolplatser under åren 2025-2030. Detta utifrån tillgängliga prognoser. Eftersom sambandet mellan antalet barn/elever per årskull och antal personal inom daghems-, skol- och fritidshemsverksamhet är stark presenteras en uppskattning för personalkostnadernas variation under nämnd period.

Variationer per verksamhet under åren 2024-2030

Daghemsverksamheten:

Antalet personal förväntas minska till 2025 för att därefter öka något till 2027 för att därefter sjunka igen. Variationen pendlar mellan 20,2 årsverken som högst och 17,4 som lägst. Med en uppskattad lönedifferens på 130 000 euro.

**Skolverksamheten:**

Antalet klasser förväntas variera från 11 som högst under åren 2024-205 för att sedan successivt minska. Först med ca 2 till 2027-2028 och därefter minska ytterligare med 1-2 klasser. Variationen antyder att antalet klasslärare kommer att minska i motsvarande grad vilket ger en uppskattad lönedifferens på ca 250 000 euro.

Fritidshemsverksamheten:

Antal årsverken förväntas successivt minska efter 2024 med en topp på ca 2,5. Lägst personalbehov förväntas till åren 2026-2027. En uppskattad lönedifferens på ca 30 000 euro.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- utredning 22.9.2023
- prognos barnkullar
- förändringar/scenarion

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden behandlar budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden behandlade budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026 samt investeringsplan och ger dem vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling. De ökade kostnaderna beror på förändringar som antingen är svåra att påverka eller välbehövliga. Det rör sig exempelvis om ca 70 000 euro för skolskjutsar, 105 000 euro i personalkostnader för att det blir en klass mera i respektive skola, friskvårdspaketet 10 000 euro, städ- och kökspersonal 34 000 euro och mer personal till fritidshemmen ca 25 000 euro (lagstadgad förändring).

KMST 162 §/16.10.2023

Budgetdirektiv 2024, ledningsgruppens protokoll från budgetmöten och kommunstrategi 2023 – 2024 bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Britt Lindström deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 23 oktober 2023 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Conny Eklund, byggnads- och miljöinspektör
Peter Holm, utbildningschef
Maria Knip, äldreomsorgschef
Lennart Johansson, räddningschef
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KMST 195 §/23.10.2023

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera budgeten för att göra korrigeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 208 §/6.11.2023

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Britt Lindström och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 23.10.2023. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till Budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026, med konsekvensjusteringar enligt kommande fattade beslut.

Förslag på budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas protokollet

KFGE 43 §/13.11.2023

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter gör kommundirektören och ekonomichefen en övergripande genomgång innan cheferna presenterar budgeten inom sina respektive område.

Förslag på budget 2024 samt ekonomiplan 2025-2026 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.



SK/273/2023

§ 44 INKOMSTSKATTESATS 2024

KMST 209 §/6.11.2023

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66. "Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter".

Enligt 1 mom 91 a § Lag om beskattningsförfarande (FFS 1995/1558) ska kommunerna senast den 17 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas. Kommunerna ska ange inkomstskattesatsen med en tiondels procentenhets noggrannhet. 1 mom. har ändrats genom L 624/2021 och trädde i kraft 1.1.2023.

I kommunal inkomstskatt bokfördes sammanlagt 5 913 000 euro i bokslut 2022 och den kommunala inkomstskatten var 18,50 % i Saltvik.

För år 2023 är skattesatsen i kommunen 18,25 %. Enligt budget för 2023 förväntas drygt 6 miljoner i inkomstskatt, men enligt prognoser gjorda i oktober 2023 förväntas cirka 6,4 miljoner. På grund av rytmstörning i kommunalskatten redovisas för mycket kommunalskatt för skatteåret 2023 i år som sedan korrigeras negativt nästa år då beskattningen 2023 är slutförd. Prognoser för 2024 visar på en märkbar sänkning av kommunalskatten för år 2024.

Inkomstskattesatsen för 2023 ligger i genomsnitt på 17,49 procent för hela Åland. Det innebär en minskning med 0,03 procentenheter jämfört med 2022 års skattesats då den var 17,52. Minskningen beror på att Eckerö tar ut 0,50 procentenheter lägre procentsats för 2023 och slutar på 18,50 procent i kommunalskatt och att Saltvik sänker sin kommunalskatteprocent med 0,25 procentenheter till 18,25 procent. De övriga åländska kommunerna har oförändrade inkomstskattesatser. Jomala har den lägsta skattesatsen på Åland, 16,50 procent, följt av Mariehamn med 17,00 procent. Kökar har den högsta skattesatsen med 19,75 följt av Finström, Lumparland och Sund med 19,50 procent.

Viktigt att notera inför beslut om inkomstskattesats från och med år 2024 är att skatten ska anges med 0,10 % enheters noggrannhet. Ifall kommunens inkomstskattesats anmäls felaktigt eller för sent till Skatteförvaltningen avrundas 2023 års inkomstskattesats till närmaste tiondedel för år 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs till 18,30 % för år 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KFGE 44 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Jan Salmén föreslog att inkomstkattesatsen höjs till 18,50 % för 2024. Förslaget understöddes av ledamot René Hampf.

Kommunfullmäktige beslöt därefter enhälligt att inkomstkattesatsen fastställs till 18,50 % för år 2024.



SK/273/2023

§ 45 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS 2024

KMST 210 §/6.11.2023

Enligt Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland skall fastighetsskatt årligen betalas till kommun i enlighet med vad därom är föreskrivet i fastighetsskattelagen (FFS 654/1992) med de undantag som följer av Fastighetsskattelag för landskapet Åland.

Enligt 2 § Fastighetsskattelag för landskapet Åland kan procentsatserna i fastighetsskattelagens 11 – 14 §§ vara lägst 0,00 % och den i 13 § 1 mom. nämnda procentsatsen kan bestämmas så att den är högst 0,90 procentenheter högre än skatteprocentsatsen för byggnader som används huvudsakligen för stadigvarande boende, dock högst 0,90 %. Den skattesats som avses i fastighetsskattelagens 13 § 1 mom. tillämpas inte på sådana fritidsbostäder som uteslutande används för uthyrning.

Fastighetsskatteprocentsatserna bestäms med en hundraleds procents noggrannhet.

Genomsnittlig skattesats 2023 för stadigvarande bostad för hela Åland är 0,22 (landsbygden 0,00, skärgården 0,05, Mariehamn 0,50).

Genomsnittlig skattesats 2023 för annan bostad för hela Åland är 0,90.

Genomsnittlig skattesats 2023 för allmän skatteprocent är hela Åland är 0,45 (landsbygden 0,44, skärgården 0,31, Mariehamn 0,41).

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocentsatser (nämnda paragrafer hänvisar till fastighetsskattelagen, FFS 654/1992) för år 2023 är följande:

- | | |
|---|------|
| • Allmän fastighetsskatteprocentsats (11 §) | 0,00 |
| • Byggnader för stadigvarande boende (12 §) | 0,00 |
| • Obebyggda byggplatser (12 a §) | 0,00 |
| • Andra bostadsbyggnader (13 §) | 0,90 |
| • Allmännyttiga samfund (13 a §) | 0,00 |
| • Vissa anläggningar (14 §) | 0,00 |

Enligt regeringens proposition till riksdagen (RP 39/2023 rd) med förslag om ändring av fastighetsskattelagen ska i stället för en allmän fastighetsskatteprocent i fortsättningen anges separata allmänna fastighetsskatteprocenter för byggnaden och markområdet. Den nedre gränsen för den allmänna fastighetsskattesatsen för både mark och byggnader i kommunerna på Åland är 0,00 enligt den gällande lag Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland.

Bilagan "E-post – Kommunernas inkomst- och fastighetsskatter för 2024" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2024 fastställs oförändrade enligt:

**Kommunfullmäktige**

• Allmänna fastighetsskatteprocentsatser (11 §)	
- för mark	0,00
- för byggnader	0,00
• Byggnader för stadigvarande boende (12 §)	0,00
• Obebyggda byggplatser (12 a §)	0,00
• Andra bostadsbyggnader (13 §)	0,90
• Allmännyttiga samfund (13 a §)	0,00
• Vissa anläggningar (14 §)	0,00

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 45 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2024 fastställs oförändrade enligt följande:

• Allmänna fastighetsskatteprocentsatser (11 §)	
- för mark	0,00
- för byggnader	0,00
• Byggnader för stadigvarande boende (12 §)	0,00
• Obebyggda byggplatser (12 a §)	0,00
• Andra bostadsbyggnader (13 §)	0,90
• Allmännyttiga samfund (13 a §)	0,00
• Vissa anläggningar (14 §)	0,00



SK/234/2023

§ 46 **INFORMATIONSFOLDER NÄRSTÅENDEVÅRD 2024**

ÄON 35 §/26.09.2023

Äldreomsorgschefen har uppdaterat broschyren "Stöd för närståendevård, för personer som är 65 år och äldre". Nytt i broschyren är olika former av ledighet för närståendevårdaren och att arvodena för de olika kategorierna är borttagna och kommer på ett separat informationsblad.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden antar broschyr "Stöd för närståendevård, för personer 65 år och äldre" med tillägget att informationen om avgifter och indexskydd uppdateras när den nya klientavgiftslagstiftningen träder i kraft 2024.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag och delger broschyren till styrelsen och fullmäktige.

KMST 172 §/16.10.2023

Se beredningen inför äldreomsorgsnämndens möte.

Bilagan "Stöd för närståendevård, för personer som är 65 år och äldre" bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar broschyren till kännedom och delger fullmäktige broschyren.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga "Stöd för närståendevård, för personer som är 65 år och äldre" bifogas protokollet.

KFGE 46 §/13.11.2023

Bilagan "Stöd för närståendevård, för personer som är 65 år och äldre" bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade broschyren till kännedom.



SK/201/2023

§ 47 PLAN FÖR ATT STÖDJA DEN ÄLDRE BEFOLKNINGEN 2023-2027

ÄON 27 §/22.08.2023

I Äldrelag för Åland finns fastställt att varje kommun skall anta en ”Plan för att stödja den äldre befolkningen”. Planen kan löpa under en fyra års tidsperiod, men bör revideras när och om det sker större förändringar.

Planen skall innan den antas av respektive kommunalt organ sändas på remiss till kommunens Äldreråd för att inhämta synpunkter. Äldreomsorgschefen har hört Saltviks representanter från Norra Ålands äldreråd gällande planen. Representanterna tyckte att planen var välgjord och att innehållet motsvarar lagens krav.

Syftet med denna plan är att reflektera över den äldre befolkningen och deras nuvarande situation och framtid samt ge underlag för att styra, planera och utveckla äldreomsorgen.

Bifogat finns Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget för Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden återremitterade ärendet.

ÄON 38 §/26.09.2023

Äldreomsorgschefen har rättat till planen enligt äldreomsorgsnämndens synpunkter samt lagt till ett stycke om nutitionspolicyn, kostpolicyn och orosanmälan.

Bifogat finns Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget för Saltviks kommuns plan för att stödja den äldre befolkningen och sänder vidare planen till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 169 §/16.10.2023

Bilagan Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023 – 2027. Ifall det finns frågor gällande planen bordläggs ärendet till nästa kommunstyrelsemöte då



Äldreomsorgschefen deltar i mötet. Om inga frågor finns förs planen till kommunfullmäktige för fastställande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet till den 6 november 2023.

KMST 201 §/6.11.2023

Äldreomsorgschefen deltar som sakkunnig.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen tog del av planen och beslöt att föra planen till kommunfullmäktige för fastställande.

Bilagan Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027 bifogas protokollet.

KFGE 47 §/13.11.2023

Bilagan "Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027" bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt att fastställa planen enligt bifogad bilaga.

Bilagan "Plan för att stödja den äldre befolkningen 2023-2027" bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 48 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD AV PERSONER 65 ÅR OCH ÄLDRE 2024

ÄON 36 §/26.09.2023

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i fyra olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Vårdarvodet för stöd för närståendevård samt vårdarvode för avlösarservice indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2024 är ännu inte fastställd.

Arvode för närståendevård 65 år och äldre 2024 bifogas sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2024 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 173 §/16.10.2023

Bilagan Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2024 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2024 bifogas protokollet.

KFGE 48 §/13.11.2023

Bilagan Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Fullmäktige beslutade enhälligt att stödet för närståendevård till personer över 65 år fastställs enligt äldreomsorgsnämndens förslag, dock så att stödet inför 2024 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Protokolljustering:



Bilagan Arvode för närståendevård av personer 65 år och äldre 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 49 HEMSERVICEAVGIFTER 2024

ÄON 33 §/26.09.2023

Hemserviceavgifterna är enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91). Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är under lagberedning (fas 2). Inför 2024 kommer beräkandet av hemserviceavgifter att ändas så att man räknar antalet servicetimmar istället för antalet besök. Det råder i nuläget oklarheter om hur man i praktiken räknar hemserviceavgifterna inför 2024.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i arbetspensionsindexet enligt 98 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Det indexjusterade beloppet ska avrundas till närmaste euro. Det indexjusterade eurobeloppet träder i kraft den 1 januari året efter justeringsåret. Avgifterna indexjusterades inför 2022, nästa indexjustering är således inför 2024. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2024 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga så att bilagan med hemserviceavgifter ändras inför 2024 när Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är antagen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 171 §/16.10.2023

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas protokollet.

ÄON 43 §/31.10.2023

Äldreomsorgschefen har gjort upp ett nytt förslag till hemserviceavgifter 2024 enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.



Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice bestäms utifrån antalet servicetimmarna, klientens betalningsförmåga samt familjens storlek.

Bilaga med förslag till nya hemserviceavgifter 2024 bifogas till sammanträdeskallelsen. Specialsakkunnig inom äldreomsorgsfrågor på Landskapsregeringen har granskat bilagan.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifter 2024 fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 202 §/6.11.2023

Uppdaterad bilaga Hemserviceavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att hemserviceavgifterna fastställs enligt Uppdaterad bilaga Hemserviceavgifter 2024, så snart den nya lagen träder i kraft.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas protokollet.

KFGE 49 §/13.11.2023

Bilaga Hemserviceavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att hemserviceavgifterna fastställs enligt uppdaterad bilaga Hemserviceavgifter 2024, så snart den nya lagen träder i kraft.

Bilagan Hemserviceavgifter 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 50 AVGIFTER VID SUNNANBERG VÅRDHEM

ÄON 34 §/26.09.2023

Äldreomsorgsavgifterna beräknas enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91). Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är under lagberedning (fas 2). Inför 2024 kommer beräkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård att ändras. Det råder i nuläget oklarheter om hur man i praktiken räknar avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsvård inför 2024.

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifter vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga så att bilagan med avgifter ändras inför 2024 när Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter är antagen.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 170 §/16.10.2023

Bilagan Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas protokollet.

ÄON 44 §/31.10.2023

Äldreomsorgschefen har gjort upp ett nytt förslag till avgifter på Sunnanberg vårdhem 2024 enligt Landskapslag om klientavgifter inom socialvården (2022:91) samt Landskapslag om ändring av landskapslagen om klientavgifter.

Månadsavgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsvård räknas enligt en procentsats av nettoinkomster efter vissa avdrag.

Bilaga med förslag till nya avgifter på Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas till sammanträdeskallelsen.



Specialsakkunnig inom äldreomsorgsfrågor på Landskapsregeringen har granskat bilagan.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 fastställs enligt bilaga.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 203 §/6.11.2023

Uppdaterad bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt Uppdaterad bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024, så snart den nya lagen träder i kraft.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas protokollet.

KFGE 50 §/13.11.2023

Bilagan Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt uppdaterad bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024, så snart den nya lagen träder i kraft.

Bilaga Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 51 TAXOR OCH AVGIFTER 2024 - UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 40 §/19.9.2023

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2024 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument. Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 174 §/16.10.2023

Avgifter för idrottsanläggningar 2024 och Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Avgifter för idrottsanläggningar 2024 och Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2024 bifogas protokollet.

KFGE 51 §/13.11.2023

Bilagorna Avgifter för idrottsanläggningar 2024 och Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

Avgifter för idrottsanläggningar 2024 och Avgifter för skolutrymmen i Ödkarby och Rangsby skola 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 52 AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV KOMMUNENS MÖTESRUM 2024

TEKN 29 §/23.08.2023

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2024 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2024.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 179 §/16.10.2023

Bilagan Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslut att avgifterna fastställs enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2024 bifogas protokollet.

KFGE 52 §/13.11.2023

Bilagan Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgifterna fastställs enligt bifogad bilaga.

Bilagan Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 53 BYGGNADSTAXOR 2024

BYGG 37 §/29.08.2023

Vik. byggnads- och miljöinspektör har tagit fram ett förslag till byggnadstaxor 2024.

Bilaga. Förslag till Byggnadstaxor 2024

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna enligt bilaga för år 2024 och för dem till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnadsnämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner byggnadstaxorna enligt bilaga för år 2024 och för dem till kommunstyrelsen för vidare behandling med att följande tillägg införs:

O. Produktionsanläggningar samt övriga tillståndpliktiga anläggningar och konstruktioner
Individuell prissättning utifrån projektets omfattning.

KMST 175 §/16.10.2023

Bilagan Byggnadstaxor 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Byggnadstaxor 2024 bifogas protokollet.

KFGE 53 §/13.11.2023

Bilagan Byggnadstaxor 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot René Hampf föreslog införande av avgift för påbörjande av byggande som kräver tillstånd eller vidtagande av någon annan byggnadsåtgärd utan tillstånd.

Ledamot Jan Salmén föreslog att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning, varpå ledamot Hampf drog tillbaka sitt förslag.



Kommunfullmäktige beslutade därefter enhälligt att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning gällande införande av avgift.



SK/202/2023

§ 54 TAXA CONTAINERPLATS 2024

BYGG 42 §/19.09.2023

Vid lastrampen vid Returdepån finns två plaster för uppställande av container till uthyrning. Avgift för containerplats år 2023 var **260 €/plats/månad** exkl. moms.

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för containerplats vid returdepån fastslås oförändrad om v **260 €/plats/månad** exkl. moms.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgiften för containerplats vid returdepån höjs till **270 €/plats/månad** exkl. moms.

KMST 178 §/16.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med byggnads- och miljönämnden för fullmäktige att avgiften för containerplats vid returdepån höjs till **270 €/plats/månad** exkl. moms.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 54 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt i enlighet med byggnads- och miljönämnden att avgiften för containerplats vid returdepån höjs till **270 €/plats/månad** exkl. moms.



SK/202/2023

§ 55 AVFALLSAVGIFT 2024

BYGG 41 §/19.09.2023

Enligt gällande avfallslag (LL 2018:83) 78 § ska kommunen uppbära en avfallsavgift som täcker kostnader för avfallshanteringen. Kommunen kan även ta ut avfallsavgift för att täcka kostnader för avfallsrådgivning samt för att ordna register som det föreskrivs i 143 § och för övriga motsvarande uppgifter med anknytning till ordnande av avfallshanteringen.

Avfallsavgiften ska motsvara den servicenivå som kommunen tillhandahåller och i den utsträckning det är möjligt uppmantra till minskning av avfallets mängd och skadlighet och till avfallshantering som följer prioriteringsordningen.

Den del av avfallsavgiften som täcker kostnaderna för avfallsrådgivning, registerföring och övriga motsvarande uppgifter med anknytning till ordnande av avfallshanteringen kan tas ut i form av en separat grundavgift.

Avfallshantering

	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Avfallshantering				
VERKSAMHETENS INTÄKTER	93 084	89 811	90 040	96 518
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-151 597	-143 716	-143 300	-162 982
Totalsumma	-58 513	-53 906	-53 260	-66 464

2022 var antalet hushåll i Saltviks kommun 814 st enligt ÅSUB.

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att en avfallsavgift om 40,32 €/år/hushåll, **50 € inklusive moms** för år 2024 fastställs.

För kommuninvånare med både fastboende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 177 §/16.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att en avfallsavgift om 40,32 €/år/hushåll, 50 € inklusive moms för år 2024 fastställs.

För kommuninvånare med både fastboende och fritidshus i kommunen uppbärs endast en avgift.

Protokolljustering:



Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att avfallsavgiften fastställs till 0 €/år.

Kommundirektören reserverade sig mot beslutet.

KFGE 55 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att avfallsavgiften fastställs till 0 €/år.



SK/202/2023

§ 56 MOTTAGNINGSAVGIFTER FÖR AVFALL VID RETURDEPÅN 2024

BYGG 40 §/19.09.2023

Mottagningsavgifterna för avfall 2024 föreslås höjas med en indexjustering om 4,9 %. Kostnaderna för transporter har sedan juli 2022 till juli 2023 ökat med 4,9 %. Avgifterna för mera skrymmande föremål föreslås höjas med 10 % för uppnå bättre kostnadstäckning.

Bilaga. Förslag till mottagningsavgifter för avfall 2024
Bilaga. Mottagningsavgifter för avfall 2023

Vik. byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden föreslår för kommunstyrelsen att mottagningsavgifterna för avfall 2024 höjs enligt bilaga.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden beslöt föreslå för kommunstyrelsen att mottagningsavgifterna för avfall 2024 höjs enligt bilaga samt mindre praktiska förändringar av avfallskategorierna.

KMST 176 §/16.10.2023

Bilagan Mottagningsavgifter för avfall vid Returdepån 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Mottagningsavgifter för avfall vid Returdepån 2024 bifogas protokollet.

KFGE 56 §/13.11.2023

Bilagan Mottagningsavgifter för avfall vid Returdepån 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslut att godkänna förslag till taxor och avgifter enligt bifogad bilaga.

Bilagan Mottagningsavgifter för avfall vid Returdepån 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 57 AVGIFT FÖR IS 2024

TEKN 35 §/23.08.2023

Avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun var 0 € 2023. Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms). Systemet har fått positiv feedback både från kommuninvånare och utomstående.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2024.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 183 §/16.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2024.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 57 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2024.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).



SK/202/2023

§ 58 HAMNAVGIFTER 2024

TEKN 33 §/23.08.2023

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2023 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9 - 15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2024.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2024 är oförändrade jämfört med 2023.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 182 §/16.10.2023

Bilagan Hamnavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att hamnavgifterna fastställs enligt bifogad bilaga.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Hamnavgifter 2024 bifogas protokollet.

KFGE 58 §/13.11.2023

Bilagan Hamnavgifter 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt fullmäktige i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att hamnavgifterna fastställs enligt bifogad bilaga.

Bilagan Hamnavgifter 2024 bifogas protokollet.

**§ 59 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2024**

TEKN 32 §/23.08.2023

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2022 ett överskott på 15.451 € (överskott om 29.188 € år 2021) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 35.809 € (underskott 21.202 € år 2021) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 65.867 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften **täcker kostnaderna** för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften höjdes av kommunfullmäktige § 64 14.11.2022 för 2023 till 3,88 €/m³ exklusive lagstadgad moms. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, var 4,81 €/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. Sedan år 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren togs i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften hålls oförändrad om **3,88 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,88 €/m³** exkl. moms.



- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt föreslå för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften hålls oförändrad om **3,95 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,90 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m³ á 3,95 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Höjningen motiveras med bättre kostnadstäckning för vattentjänsten.

KMST 181 §/16.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften **höjs** enligt tekniska nämndens beslut till **3,95 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften **med moms 24 %**, blir **4,90 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á **3,95 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- i fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KFGE 59 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Tommy Sjöblom föreslog att avloppsvattenavgiften sänks till 3,55 €/m³ exklusive moms. Förslaget understöddes av ledamot Berit Hampf.

Kommunfullmäktige vidtog omröstning via namnupprop. Tommy Sjöbloms förslag fick tre (3) röster och kommunstyrelsens förslag fick nio (9) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften **höjs** enligt tekniska nämndens beslut till **3,95 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften **med moms 24 %**, blir **4,90 €/m³**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á **3,95 €/m³** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- i fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.

Omröstningsprotokoll bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 60 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2024

TEKN 31 §/23.08.2023

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2024.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2024

Avloppsanslutningsavgift erläggs för att täcka kostnader för byggande av avloppsledningar och till dem ansluta anläggningar för behandling av avloppsvatten.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 180 §/16.10.2023

Bilagan Avloppsanslutningstaxa 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier enligt bifogad bilaga. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Avloppsanslutningstaxa 2024 bifogas protokollet.

KFGE 60 §/13.11.2023

Bilagan Avloppsanslutningstaxa 2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier enligt bifogad bilaga. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Bilagan Avloppsanslutningstaxa 2024 bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 61 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 44/25.9.2023

Förslag till taxor för brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2024. Räddningsområdets samarbetskommuner kan med förslaget ingå likvärdiga taxor. Taxor kopplade till löner justeras med 4,0 %, övriga taxor följer konsumentprisindex förändring under tolv månadsperiod juli 2023 och justera med 7,9 %.

Bilaga A-RN § 44, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2024 enligt bilaga A-RN § 44.

Beslut:

Enligt förslag.

KMST 185 §/16.10.2023

Bilaga A-RN § 44, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige enligt gemensamma räddningsnämndens förslag fastställer förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2024. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga A-RN § 44, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas protokollet.

KFGE 61 §/13.11.2023

Bilaga A-RN § 44, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt gemensamma räddningsnämndens förslag fastställer förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2024. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 44, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas protokollet.



SK/202/2023

§ 62 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2024

TEKN 34 §/23.08.2023

År 2022 var bidraget 400 €/km och 2.735 € utbetalades i bidrag vilket var 57 % av budgeterade medel. Anslaget var totalt 4.800 €. Inför 2023 höjdes bidraget till 500 €/km och fram till 17.8.2023 har 2.910 € utbetalas vilket är 61 % av budgeterat anslag om 4.800 €. De flesta ansökningarna inkommer i början av året.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2024. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 184 §/16.10.2023

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2024. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFG 62 §/13.11.2023

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt fullmäktige i enlighet med tekniska nämndens förslag att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2024. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.



SK/235/2023

§ 63 GEMENSAM RÄDDNINGSMYNDIGHET PÅ ÅLAND 2023

KMST 186 §/16.10.2023

Jomala kommun och Mariehamns stad har godkänt förslag till en för hela Åland gemensam kommunal räddningsmyndighet och enats om att skicka ut förslaget till övriga kommuner för godkännande. En önskan är om respektive fullmäktige behandlar avtalet inom november.

Räddningslagen för Åland stadgar i 8 § att kommunerna ska ha en för hela Åland gemensam kommunal räddningsmyndighet. För att förverkliga detta har de två nuvarande räddningsområdenas huvudmän Mariehamns stad och Jomala kommun tagit fram ett förslag på samgång till ett enda räddningsområde. Förslaget innebär att det bildas ett räddningsområde för hela Åland med Jomala kommun som huvudman och en gemensam nämnd i vilken alla kommuner har en ledamot och en ersättare.

Förslaget är inte kostnadsdrivande, men bidrar till en förbättring gällande myndighetsutövningen, samordningen av den operativa verksamheten och befolkningsskyddet. Rent praktiskt överförs tre personer från Mariehamns stad till Jomala kommun.

Alla kommuner måste godkänna avtalet för att det ska träda i kraft. Om besluten tas så snart som möjligt kan den nya organisationen i bästa fall börja verka 1.1.2024.

Mariehamns stad och Jomala kommun bjöd in kommunernas ordförande och viceordförande i samtliga kommuners fullmäktigen och styrelser till ett informationsmöte 28.9.2023 om bildande av en gemensam räddningsmyndighet.

Bilagorna brev till kommunfullmäktige och kommunstyrelse, avtal Räddningsområde Åland, instruktion för gemensam räddningsnämnd för kommunerna, Jomala kommuns sammanträdesprotokoll KST § 108/29.5.2023, Mariehamns stads protokoll Stadsfullmäktige 77 §, 29.8.2023 inklusive bilagor bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner bifogat avtal Räddningsområde Åland om en gemensam räddningsmyndighet för hela Åland samt att kommunfullmäktige befullmäktigar kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande att vid behov vid undertecknande godkänna ändring av avtalets ikraftträdande.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagorna brev till kommunfullmäktige och kommunstyrelse, avtal Räddningsområde Åland, instruktion för gemensam räddningsnämnd för kommunerna, Jomala kommuns sammanträdesprotokoll KST § 108/29.5.2023, Mariehamns stads protokoll Stadsfullmäktige 77 §, 29.8.2023 inklusive bilagor bifogas protokollet.



KFGE 63 §/13.11.2023

Bilagorna Brev till kommunfullmäktige och kommunstyrelse, Avtal Räddningsområde Åland, Instruktion för gemensam räddningsnämnd för kommunerna, Jomala kommuns sammanträdesprotokoll från KST § 108/29.5.2023, Mariehamns stads protokoll inklusive bilagor från Stadsfullmäktige 77 §, 29.8.2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att godkänna bifogat avtal "Räddningsområde Åland" om en gemensam räddningsmyndighet för hela Åland samt att befullmäktiga kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande att vid behov vid undertecknande godkänna ändring av avtalets ikraftträdande.

Bilagan "Avtal räddningsområde Åland" bifogas protokollet.



SK/50/2023

§ 64 SOLBACKA RENOVERING

KMST 58 §/27.3.2023

Vid kommunfullmäktiges möte i januari togs följande beslut;
KFG 6 §/30.1.2023 *"Kommunfullmäktige emotser även av kommunstyrelsen en undersökning och en kostnadskalkyl för Solbackas renoveringsbehov."*

Vid diskussioner som förts med representanter för Västra Saltviks väl r.f (VSV) har framkommit att det finns renoveringsbehov gällande exempelvis värmesystem och takreparation. Det framkom även att det fanns behov av att byta ut kyl och frys.

Per e-post 9.3.2023 har VSV stället en fråga om kommunen kan betala en ny kyl och frys till Solbacka, då föreningen har ett brådskande behov och inte tillräckliga medel i kassan. I samma mejl framhåller VSV att de händer positiva saker i föreningen och planerade evenemang är vårdans 1.4 med närmare 90 personer anmälda, 11.4 arrangeras ett tillfälle med korvgrillning, utelek och femkamp för barn och ungdomar i kommunen och på Valborg blir det traditionsenligt firande med femkamp, lek och loppis.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ser positivt på engagemanget i föreningen och meddelar Västra Saltviks väl r.f. att det finns möjlighet för föreningen att erhålla medel från kommunstyrelsens dispositionsmedel för inköp av kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ber Västra Saltviks väl r.f. att inkomma med en motiverad anhållan om inköp samt kostnadskalkyl för ny kyl och frys.

Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att komma in med en redogörelse över vilka renoveringsbehov de har och en uppskattad kostnadskalkyl för vidare behandling i styrelse och fullmäktige. Kostnadskalkylen bör även innehålla information om ifall föreningen ser att de har möjlighet att erhålla någon form av bidrag (exempelvis Leader, PAF, eller annat)

KMST 149 §/11.9.2023

Västra Saltviks väl r.f. har inkommit med en anhållan om bidrag för bland annat dränering till en kostnad om 9 800 euro. Föreningen ansöker även om investeringsstöd från landskapsregeringen för ovanstående arbete.



Enligt landskapsregeringens hemsida kan stödtagare som är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet ansöka om investeringsstöd till max 25 % av investeringen.

Kommunen betalar årligen ut verksamhetsbidrag till föreningar och Västra Saltviks Vål har för år 2023 erhållit 12 000 euro i bidrag till verksamheten.

För renoveringsbidrag har kommunen inte några budgetmedel och inte heller finns några fastställda principer eller kriterier.

I kommunens strategi beskrivs livskraftiga föreningar som en framgångsfaktor och att kommunen stöttar föreningar genom verksamhetsbidrag och olika samverkansformer. Samtidigt behöver kommunen beakta att kommunens verksamhet bedrivs inom befintliga ramar.

Anhållan om bidrag samt offert bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen avslår anhållan med motiveringen att inga budgetmedel finns för 2023. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att inkomma med renoveringsplanen samt anhållan för hela renoveringsbehovet till kommunen senast den 15 oktober 2023 för att anhållan ska kunna tas i beaktande i budgetarbetet för 2024. Kommunstyrelsen uppmanar även föreningen att skicka samma anhållan till landskapsregeringen senast 15 oktober.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 168 §/16.10.2023

Västra Saltviks väl r.f. har den 9.10.2023 inkommit med en underhållsplan för ungdomslokalen Solbacka. Av planen framgår åtgärdsbehov i prioritetsordning för de kommande tio åren 2024 – 2033 samt några mindre underhållsåtgärder.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar underhållsplanen och tar upp ärendet på nytt vid inkommande budgetbehandling i styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt efter diskussion att ta upp ärendet för vidare behandling på mötet den 6 november 2023.



KMST 211 §/6.11.2023

Kommunstyrelsen tar upp ärendet på nytt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt efter diskussion att föreslå för fullmäktige att Saltviks kommun går in som borgensman för Västra Saltviks Vål på ett lån på maximalt 41 800 euro för mindre takarbeten och dränering av hela byggnaden. Kommunstyrelsen uppmanar också VSV att söka bidrag för hela renoveringen.

KFGE 64 §/13.11.2023

Underhållsplan Solbacka 6.10.2023 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot René Hampf föreslog att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för inhämtande av helhetsplan för renovering/underhåll av Solbacka samt helhetsplanens finansiering. Förslaget understöddes av ledamot Berit Hampf.

Kommunfullmäktige vidtog omröstning genom namnupprop. René Hampfs förslag fick åtta (8) röster och kommunstyrelsens förslag fick fyra (4) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således efter omröstning att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för inhämtande av helhetsplan för renovering/underhåll av Solbacka samt helhetsplanens finansiering.

Omröstningsprotokoll bifogas protokollet.



SK/244/2023

§ 65 ANSTÄLLNING AV VIKARIERANDE KOMMUNINGENJÖR

KMST 197 §/23.10.2023

Tjänsten som vikarierande kommuningenjör har varit lediganslagen på kommunens elektroniska anslagstavla, i lokaltiningarna och på AMS.

När ansökningstiden gick ut 5.10.2023 kl. 15 hade tre ansökningar inkommit och två personer blev kallade på intervju. Beredningen med beslutsförslag inför kommunstyrelsen har gjorts av tekniska nämndens ordförande, ledande fastighetsskötare, personalsekreteraren och kommundirektören gemensamt.

Enligt Förvaltningsstadga för Saltviks kommun anställer kommunstyrelsen vikarie för kommuningenjören för högst tre månader därefter fullmäktige.

Ordinarie kommuningenjör är enligt fullmäktiges beslut 37 §/25.9.2023 beviljad tjänstledighet till och med 30.9.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen anställer i enlighet med förslag från beredningsgruppen Kalle Andersson som vikarierande kommuningenjör för inledande tre månader och förslår att kommunfullmäktige anställer för den resterande perioden fram till och med 30.9.2024.

Kommundirektören befullmäktigas att komma överens om tidpunkten för inledande av anställningen och eventuella övriga praktiska frågor i samband med anställningens början. Prövotid tillämpas för maximalt halva anställningstiden.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFG 65 §/13.11.2023

Kalle Andersson är anställd som vikarierande kommuningenjör av kommunstyrelsen för perioden 7.11.2023 – 6.2.2024.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att anställa Kalle Andersson som vikarierande kommuningenjör under perioden 7.2 - 30.9.2024.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: §§ 41 – 43, 46

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 40, 44 – 45, 47 - 65

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: -

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
