



Sammanträdestid	Tisdagen den 14.12.2021 kl. 19.00 – 21.30	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit <input checked="" type="checkbox"/> Hampf René <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan <input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	Ersättare <input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C) <input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob) <input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib) <input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)
Övriga närvarande	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka § 70-78 kl 19-20 <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan § 70-78 kl 19-20 <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo <input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar <input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare	
Paragrafer	§ 70 - 81	
Underskrifter	Runar Karlsson Ordförande	Solveig Gestberg Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 16.12.2021 Jan Salmén Tommy Sjöblom	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.12.2021	
Intygar	Solveig Gestberg, kanslissekreterare	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift	Solveig Gestberg, kanslissekreterare	



Sammanträdestid 14.12.2021 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 70 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 71 Delgivningar	3
§ 72 Prästkragen daghem, staket	4
§ 73 Anhållan om budgetändring, Haraldsby industriområde, Etapp II	6
§ 74 Anhållan om tilläggsmedel för renovering vid Strömma station	8
§ 75 Avgift för is	12
§ 76 Taxor och avgifter 2022, Bygg	14
§ 77 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2022	18
§ 78 Hemserviceavgifter 2022	19
§ 79 Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024	20
§ 80 Kungörelse av sammanträden år 2022	29
§ 81 Sammanträdesdagar våren 2022	30
Ändringssökande	31



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

14.12.2021

Nr 6/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 9.12.2021. Protokollet finns till påseende från den 16.12.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Enligt uppdrag 9.12.2021

Solveig Gestberg
kanslisekreterare



§ 70 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

KFGE 70 §/14.12.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 9.12.2021.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 15 ordinarie fullmäktigeledamöter vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jan Salmén och Tommy Sjöblom. Protokollet justeras 16.12.2021 kl 8.30.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

- § 71 Delgivningar; Ålands landskapsregering, förfrågan angående kvotflyktingar, information och rekommendationer gällande covid-19, indexjusterade vårdavgifter samt KST protokoll.



§ 71 DELGIVNINGAR

KFGE 71 §/14.12.2021

Social- och hälsovårdsministeriet

- Åtgärder enligt lagen o smittsamma sjukdomar för resenärer som har vistats i länder där spridning av coronavirusvarianten B.1.1.529 har konstaterats, 1.12.2021

ÅSUB

- Befolkningen 2020, Statistik 2021:6

Ålands landskapsregering

- Uppdaterad prognos landskapsandelar 2022, 23.11.2021
- Indexbundna eurobeloppen i klientavgiftslagen och klientavgiftsförordningen ändras från och med 1.1.2022 (114 S2), 22.11.2021
- Information om vissa indexjusteringar inom socialvården (121 S2), 3.12.2021
- Rekommendation till allmänheten om användning av mun- och nässkydd vid offentliga tillställningar inomhus samt evenemang inomhus ordnade av skolor och barnomsorg (ÅLR 2021/6583), 9.12.2021

Kommunernas socialtjänst

- Protokoll stämma 2/2021, 3.12.2021

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

**§ 72 PRÄSTKRAGEN DAGHEM, STAKET**

TEKN 83 §/17.11.2021

I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € för komplettering av staketet vid Prästkragens daghem. Under våren vidtalades entreprenör och tanken var att kommunen i samråd med entreprenören skulle inhandla staketet varpå entreprenören skulle montera staket. Senare under året drog sig entreprenören ur projektet. Flertalet tillverkare och leverantörer har vidtalats för prisuppgifter på staketet.

Ålands schakt Ab ha inkommit med pris för staketet inklusive montering.

Bilaga. Offert för montering av staket

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staketet vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag för montering av staketet i 2022 års budget stryks. Förutsatt att anslaget överförs till 2022 så anlitas Ålands Schakt Ab för montering av staketet.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staketet vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag om 10.000 € för montering av staketet i 2022 års budget stryks.

KMST 256 §/29.11.2021

Tekniska nämnden anholder om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" i budget 2021 stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budget 2022.

Tekniska nämnden anholder vidare om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" på 25 000 euro stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budgetförslaget 2022.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KFGE 72 §/14.12.2021

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/385/2020

§ 73 ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING, HARALDSBY INDUSTRIOMRÅDE, ETAPP II

TEKN 81 §/17.11.2021

Utbyggnaden av industriområdet i Haraldsby, Etapp II är färdigställd. Entreprenaden har omfattat gata, kommunal teknik samt asfaltering.

I 2020 års investeringsbudget fanns anslag om 100.000 € budgeterat för byggande av gator (projekt nummer BPV84) och 50.000 € budgeterat för byggande av kommunal teknik (projekt nummer KT4). Entreprenaden projekterades under 2020 och budgeterade anslag överfördes till 2021 för förverkligande.

Kostnadernas utfall för 2020 blev 850 € för kommunal teknik och 0 € för gator och för 2021 blev utfallet 113.988 € för gator och 43.410 € för kommunal teknik.

Projektet har överskridit budgeterat projektanslag med 7.398 €. Kostnaderna härrör från sprängning utöver offert samt urgrävning och borttransport av massorna.

Bilaga. Budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II

Kommuningens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II hos kommunstyrelsen att budgeterade anslag för projektet omfördelas samt om tilläggsmedel om 7.398 € för ökade kostnader inom projektet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 253 §/29.11.2021

Utbyggnaden av industriområdet i Haraldsby, Etapp II är färdigställd. Entreprenaden har omfattat gata, kommunal teknik samt asfaltering.

I 2020 års investeringsbudget och plan 2021 fanns anslag totalt 100.000 € budgeterat för byggande av gator (projekt nummer BPV84) och 50.000 € budgeterat för byggande av kommunal teknik (projekt nummer KT4). Entreprenaden projekterades under 2020 och budgeterade anslag för 2020 överfördes till 2021 för förverkligande.

Kostnadernas utfall för 2020 blev 850 € för kommunal teknik och 0 € för gator och för 2021 blev utfallet 113.988 € för gator och 43.410 € för kommunal teknik.

Projektet har överskridit sammanlagt budgeterat projektanslag med 7.398 €. Kostnaderna härrör från sprängning utöver offert samt urgrävning och borttransport av massorna.



Budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar inför kommunfullmäktige att projektets totala kostnader för Haraldsby industriområde, Etapp II överskridits med 7 398 euro.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för Haraldsby industriområde, etapp II, gator BPV84 i budget 2021 utökas med 13 988 euro från 100 000 euro till 113 988 euro.

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för Haraldsby industriområde, etapp II, kommunal teknik, KT 4 i budget 2021 minskas med 6 590 euro från 49 150 euro till 42 560 euro.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 73 §/14.12.2021

Budgetändring för Haraldsby industriområde, Etapp II bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/41/2021

§ 74 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR RENOVERING VID STRÖMMA STATION

TEKN 4 §/03.02.2021

Strömman station har sedan 2012 varit i kommunens ägo. Fastigheten har sedan dess löpande renoverats inom driften. De största insatserna listas nedan:

2012	Nya rännor och snörasskydd
2013	Ombyggnad av vatten- och avloppsledningar och system
2014	Nya portar, grund gjuten för nytt rörlager ute, tilläggsisolering av tak
2015	Ny oljetank samt rörsanering
2016	Nytt rörlager uppfört ute
2019	Golv gjöts i lagerutrymmet
2020	Målning av lagret, elarmaturer installerades, Tidomat installerades, golv i gamla lagret pikades bort.
2021	Golvvärme monterat samt golvet gjutet i de nya sociala utrymmena (gamla lagret)

Företagshälsovården har genom sitt protokoll från 07.09.2020 påpekat att de sociala utrymmena är bristfälliga samt genom telefonsamtal påpekat att renoveringen bör påskyndas.

Kostnaden för renoveringen har genom egenprojektering hållits på så låg nivå som möjligt. De anslag som beviljats för 2021 är förbrukade. Medel behövs för att kunna renovera köket och färdigställa dusch/omklädningsutrymmena samt för ytmaterial, el- och sanitetsarmaturer och installations- och arbetskostnader.

Tekniska förvaltningen är medveten om de sparkrav som ligger till grund för kommunens budget 2021 men äskar efter tungt övervägande om att de 25.000 € som finns budgeterade för renovering av Strömman station i ekonomiplanen 2022 tidigareläggs till 2021. Åtgärderna är av största vikt för tekniska förvaltningen för att kunna uppfylla de krav som företagshälsovården ställer.

Bilaga. Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att budgetmedel om 25.000 € för renoveringen av Strömman station överförs från 2022 till 2021 års investeringsbudget.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 29 §/15.2.2021

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att budgetmedel om 25 000 euro för ombyggnad av sociala utrymmen vid Strömman station överförs från investeringsplanen 2022 till budget 2021. Det sociala utrymmet används dagligen av kommunens tre fastig-

Protokolljustering:



hetsskötare. Delar av kommunstyrelsen besökte i början av mars 2020 stationen vid en besöksrunda till kommunens enheter och fick visning av utrymmena och muntligen ta del av de förbättringsåtgärder som hade gjorts och planerades framöver.

I protokoll från företagshälsovårdens arbetsplatsbesök 07.09.2020 framgår att de sociala utrymmena är bristfälliga.

I budget 2021 infördes 25 000 euro i ekonomiplan 2022 för ombyggnad av sociala utrymmen.

Nettoutgifterna enligt investeringsbudget 2021 är 980 000 euro och efter budgetändringar med investeringsprojekt från 2020 som pågick över årsskiftet är totala nettoutgifterna för investeringar år 2021 1 962 905 euro.

Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen har stor förståelse för att tekniska nämnden vill påskynda ombyggnaden av de sociala utrymmena i Strömma station samtidigt som kommunstyrelsen konstaterar att investeringsbördan för 2021 redan är mycket stor. Med beaktande av situationen på arbetsplatsen förordar dock kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att ombyggnaden förflyttas från ekonomiplanen för 2022 till budget 2021.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 22 §/12.4.2021

Protokoll från företagshälsovården 07.09.2020 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

TEKN 64 §/22.09.2021

Projektkalender för juni månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2021, september

Kostnaderna för renoveringen av de sociala utrymmena i Strömma ser ut att överskrida budgeterade medel. Till dags dato uppnår projektet 21.000 € och då saknas ännu ytmaterial, VVS och elinstallationer. Överskridningen grundar sig främst på att två fakturor om totalt 8.648 €, som härrör till driften på 2020, fakturerats sent och bokförts på 2021.

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom och sänder den vidare till kommunstyrelsen. Tekniska nämnden inkommer med anhållan om tilläggsmedel vid nästa möte.

TEKN 82 §/17.11.2021

Renoveringen av Strömma station påbörjades i januari 2021 och har pågått under året. Ursprungligen var renoveringen avsedd som en lättare ytrenovering. Under arbetets gång konstaterades att golvet i köket och matplatsen var bristfälligt och behövde åtgärdas, golvvärme, sanering på värmesystemet, extra dörrar, elinstallationerna i behov av sanering, komplettering av bärande konstruktion och VVS:en kompletteras och delvis saneras.

Nya fönster har monterats i de sociala utrymmena vilket på längre sikt kommer att ge energibesparing. Till dags dato överskrider projektet budgeterade medel med 12 612,44 €. Totalt kommer ett tilläggsanslag om 41.500 € att behövas för att färdigställa projektet.

Bilaga. Sammanställning av kommande kostnader
Bilaga. Planritning

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden anhåller hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 41.500 € för färdigställande av Strömma station för ökade kostnader inom projektet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 254 §/29.11.2021

Med beaktande av situationen på arbetsplatsen vid Strömma station beslöt kommunfullmäktige enhälligt (22 §/12.4.2021) att ombyggnaden förflyttas från ekonomiplanen för 2022 till budget 2021. Anslaget utgör 25 000 euro i budget 2021.

Renoveringen av Strömma station har pågått under året. Ursprungligen var renoveringen avsedd som en lättare ytrenovering.

Tekniska nämnden konstaterade 64 §/22.09.2021 att kostnaderna för renoveringen av de sociala utrymmena i Strömma ser ut att överskrida budgeterade medel. Vid den tidpunkten uppgick projektets kostnader till 21.000 € och då saknades ännu ytmaterial, VVS och elinstallationer. Överskridningen grundar sig främst på att två fakturor om totalt 8.648 €, som härrör till driften på 2020, fakturerats sent och bokförts på 2021

Från beredningen vid tekniska nämndens möte TEKN 82 §/17.11.2021 framgår följande: Under arbetets gång konstaterades att golvet i köket och matplatsen var bristfälligt och behövde åtgärdas, golvvärme, sanering på värmesystemet, extra dörrar, elinstallationerna i behov av sanering, komplettering av bärande konstruktion och VVS:en kompletteras och delvis saneras.



Nya fönster har monterats i de sociala utrymmena vilket på längre sikt kommer att ge energibesparing. Till dags dato överskrider projektet budgeterade medel med 12 612,44 €. Totalt kommer ett tilläggsanslag om 41.500 € att behövas för att färdigställa projektet.

Sammanställning av kommande kostnader och planritning bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att ett tilläggsanslag om 41 500 euro beviljas i 2021 års budget för att slutligt färdigställa projektet vid Strömma station.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag, men påpekar till tekniska nämnden att man borde påtalat detta i ett tidigare skede både om överskridningen och utökandet av projektet.

KFGE 74 §/14.12.2021

Sammanställning av kommande kostnader och planritning bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/212/2021

§ 75 AVGIFT FÖR IS

TEKN 79 §/17.11.2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2022. Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Tekniska nämndens beslut:Enligt förslag.

KMST 255 §/29.11.2021

I och med färdigställandet av nya servicehuset i Hamnsundet till säsongen 2021 tog kommunfullmäktige beslut om grunderna för avgift för is.

Kylrummet i gamla byggnaden har tidigare stått olåst under sommarhalvåret då ismaskinen varit i drift och alla har fritt kunnat hämta is från kylrummet.

Kylrummet i det nya servicehuset behöver enligt gällande försäkringsregler för fastigheten stå låst.

Ett kortläsarsystem installerades under våren 2021. Totalt har 61 st taggar lösts ut till isrummet av kommuninvånare och 12 st taggar av personer som inte är skrivna i kommunen. Inga officiella synpunkter har ännu inkommit på systemet och uppfattas ha fungerat bra som helhet tekniskt sett.

Tekniska nämnden beslöt vid sitt möte 78 §/17.11.2021 att dörren till kylrummet fortsättningsvis ska stå låst och att tiden för isproduktionen fastställs till 01.04 - 31.10.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige i enlighet med tekniska nämndens beslutsförslag att avgiften för att lösa tag eller nyckel till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2022.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

Kommunstyrelsens beslut:Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.



KFGE 75 §/14.12.2021

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



SK/212/2021

§ 76 TAXOR OCH AVGIFTER 2022, BYGG

BYGG 56 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2022. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med några mindre justeringar vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.
Byggnadstaxorna, punkt M avgifter ang brandsyner stryks.

KMST 197 §/11.10.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 224 §/18.10.2021

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag förutom följande ändringar;



-
- Byggnadstaxor: B. Fritidshus: p 1-2 och 4 ändras från 670 euro till 570 euro och p 3 ändras från 300 euro till 280 euro.
 - Avfallsavgift: 2. Grundavgift: ändras från 30 euro till 0 euro.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
 - Mottagningsavgifter avfall 2022
 - Avfallsavgift 2022
 - Taxa containerplats 2022
- bifogas protokollet.

KFGE 59 §/15.11.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
 - Byggnadstaxor 2022, kmst förslag 18.10.21
 - Mottagningsavgifter avfall 2022
 - Avfallsavgift 2022
 - Taxa containerplats 2022
- bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för utredning av avgifter och arbetstid för anmälningsärenden gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnämnan.

BYGG 72 §/23.11.2021

Arbetstiden för det tar att administrera en byggnämnan jämfört med ett "normalt" standard bygglov där inga extra höranden och utredningar krävs skiljer sig inte nämnvärt åt. Den största skillnaden är att en anmälan är delegerad till byggnads- och miljöinspektören och tas som ett tjänstemannabeslut och behöver därmed inte hanteras av nämnden. Allt övrigt såsom: diarieföring, granskning av ärende, beslutskrivning, fakturering och distribuering av beslut samt inskrivning i alla register är det samma oberoende av projekt.

Enligt PBL § 67a *Till anmälan fogas en ritning som tillräckligt väl utvisar byggnadsverkets konstruktion, placering och utseende med behövliga huvudmått samt vid behov en utredning om besittningsrätten till tomten eller fastigheten.*

Det räcker inte med att bara lämna in en anmälningsblankett!

Vid större byggnader kan det anses särskilt viktigt att tex byggnadens placering utreds med tanke på avstånd till rågräns, vägar och eventuella andra byggnader då det i sånt fall kan krävas samtycke från granne och väglag eller så krävs en brandsektionering mellan byggnaderna vilket i sin tur leder till att ärendet övergår till bygglov.

Med hänvisning till PBL § 83 *Byggnadsnämndens tillsyn*

Krävs även vid anmälan en slutsyn för att säkerställa att åtgärden klarade sig inom ramen för anmälan.



Det är endast Saltviks kommun som i sin byggnadsordning, pkt 2.2, har stadgat om att *anmälan kan göras för ekonomiebyggnad om högst 200 m². För byggnader som kräver brandteknisk sektionering skall bygglov sökas.*

I övriga kommuner skall bygglov sökas för dessa ekonomiebyggnader där taxan för dessa varierar från 350 € till upp mot 600 € för 200 m² ekonomiebyggnad.

Avgiften för ett bygglov eller anmälan är en engångskostnad som vid ett stort projekt utgör en bråkdel av den totala investeringskostnaden.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor i BYGG 56 §/28.9.2021 och sänder ärendet till kommunstyrelsen.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 263 §/29.11.2021

Byggnads- och miljöinspektören har gjort nedanstående utredning gällande avgifter och arbetstid för anmälningsärenden gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnämnan:

Arbetstiden för det tar att administrera en byggnadsanmälan jämfört med ett "normalt" standard bygglov där inga extra höranden och utredningar krävs skiljer sig inte nämnvärt åt. Den största skillnaden är att en anmäla är delegerad till byggnads- och miljöinspektören och tas som ett tjänstemannabeslut och behöver därmed inte hanteras av nämnden. Allt övrigt såsom: diarieföring, granskning av ärende, beslutskrivning, fakturering och distribuering av beslut samt inskrivning i alla register är det samma oberoende av projekt.

Enligt *PBL § 67a Till anmälan fogas en ritning som tillräckligt väl utvisar byggnadsverkets konstruktion, placering och utseende med behövliga huvudmått samt vid behov en utredning om besittningsrätten till tomten eller fastigheten.*

Det räcker inte med att bara lämna in en anmälningsblankett!

Vid större byggnader kan det anses särskilt viktigt att tex byggnadens placering utreds med tanke på avstånd till rågräns, vägar och eventuella andra byggnader då det i sånt fall kan krävas samtycke från granne och väglag eller så krävs en brandsektionering mellan byggnaderna vilket i sin tur leder till att ärendet övergår till bygglov.

Med hänvisning till *PBL § 83 Byggnadsnämndens tillsyn*

Krävs även vid anmälan en slutsyn för att säkerställa att åtgärden klarade sig inom ramen för anmälan.

Det är endast Saltviks kommun som i sin byggnadsordning, pkt 2.2, har stadgat om att *anmälan kan göras för ekonomiebyggnad om högst 200 m². För byggnader som kräver brandteknisk sektionering skall bygglov sökas.*

I övriga kommuner skall bygglov sökas för dessa ekonomiebyggnader där taxan för dessa varierar från 350 € till upp mot 600 € för 200 m² ekonomiebyggnad.

Avgiften för ett bygglov eller anmälan är en engångskostnad som vid ett stort projekt utgör en bråkdel av den totala investeringskostnaden.



Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor i BYGG 56 §/28.9.2021 och sänder ärendet till kommunstyrelsen.

Översyn av bygglovs- och avfallsavgifter bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Baserat på utredningen och byggnads- och miljönämndens beslutsförslag föreslår kommunstyrelsen inför fullmäktige att inga förändringar görs i beslutsförslaget gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnämnan.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag samt föreslår för fullmäktige att taxorna och avgifterna enligt bilagorna KMST 224§/18.10.2021 fastställs.

KFGE 76 §/14.12.2021

Översyn av bygglovs- och avfallsavgifter bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag.

- Byggnadstaxor 2022
 - Mottagningsavgifter avfall 2022
 - Avfallsavgift 2022
 - Taxa containerplats 2022
- bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 77 **AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2022**

ÄON 49 §/23.11.2021

Avgifter för Sunnanberg vårdhem har behandlats under höstens budgetprocess och antogs av kommunfullmäktige den 15.11.2021.

I dokumentet avgifter för Sunnanberg vårdhem står det att avgifterna ändras från den 1.2.2022. Detta behöver rättas till eftersom indexjusteringarna börjar gälla den 1.1.2022.

Uppdaterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt uppdaterad bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 264 §/29.11.2021

Uppdaterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt uppdaterad bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdaterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas protokollet.

KFGE 77 §/14.12.2021

Uppdaterade och indexjusterade avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Avgifter vid Sunnanberg vårdhem 2022 bifogas protokollet.



SK/212/2021

§ 78 HEMSERVICEAVGIFTER 2022

ÄON 48 §/23.11.2021

Hemserviceavgifterna för 2022 har behandlats under höstens budgetprocess och antogs av kommunfullmäktige den 15.11.2021.

I bilagan för hemserviceavgifter står det att avgifterna ändras från den 1.2.2022. Detta behöver rättas till eftersom indexjusteringarna inför 2022 börjar gälla från den 1.1.2022.

Bilaga uppdaterade hemserviceavgifter 2022 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna uppdateras enligt bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

KMST 265 §/29.11.2021

Bilaga uppdaterade hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag för fullmäktige att hemserviceavgifterna uppdateras enligt bilaga så att de börjar gälla den 1.1.2022.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Uppdaterade hemserviceavgifter 2022 bifogas protokollet.

KFGE 78 §/14.12.2021

Uppdaterade och indexjusterade hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.

Hemserviceavgifter 2022 bifogas protokollet.



SK/192/2021

§ 79 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024

RN § 36/16.9.2021

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2022.
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 36, Eckerö
Bilaga B – RN § 36, Finström
Bilaga C – RN § 36, Geta
Bilaga D – RN § 36, Hammarland
Bilaga E – RN § 36, Jomala
Bilaga F – RN § 36, Lumparland
Bilaga G – RN § 36, Saltvik
Bilaga H – RN § 36, Sund
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-I RN § 36.

Beslut:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-F samt H och I med följande ändringar;

I Bilaga C-RN § 36 Geta justeras under 7111 post – och teletjänster till 1 700 (107) euro. Vidare beslutar nämnden enhälligt att understöd till sammanslutningar höjs från 5 100 euro till 6 600 euro med motivering för ökad aktiv juniorverksamhet.

I Bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släcknings- och räddningsverksamhet ändras;
4560 bränsle och smörjmedel från 1 750 euro till 2 000 euro och
4571 elektricitet från 2 500 euro till 3 000 euro.
Vidare ändras på förslag från ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Karl-Fredrik Björnhuvud att;
4740 understöd till samfund höjs från förslaget 20 295 euro till 22 750 euro.

Bilaga G-RN § 36 Saltvik - återremiss på förslag av ledamot Simon Karlsson med ledamot Krister Berndtsson som understöd för översyn, prioritering och anpassning för att närma sig ram.



RN § 40/27.9.2021

Saltviks avtalsbrandkårer Västra Saltvik FBK respektive Östra Saltvik FBK har för tidigare inlämnade äskanden angående 2022 ombeds inkomma med kompletterande kommentarer och möjlig revidering för att komma närmare tilldelad ram.

Västra Saltvik FBK meddelar att inköp för material, maskiner och inventarier kan minskas från 900 euro till 600 euro. Östra Saltvik FBK har inlämnat en revidering och äskandet följer given ram. Vidare konstateras att för båda kårerna gemensamt finns en eftersläpning av utbildning eftersom den helt varit inställd på grund av coronapandemin under 2020 - 2021. Räddningsnämndens ram har reviderats och överskrids med 538 euro.

I investeringsbilagan har nytt ytskikt till garagegolv vid brandstationen i Nääs utgått för att i plan på driftsidan införts under 2023.

Bilaga A – RN § 40, Saltvik.

Räddningschefens förslag:

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-RN § 40, Saltvik.

Beslut:

Ledamot Ralf Göstas med understöd av ledamot Fanny Sjögren föreslår i enlighet med räddningschefens förslag.

Ledamot Simon Karlsson föreslår att ramen för 8010 Västra Saltvik FBK ska hållas enligt tilldelad ram. Förslaget erhåller dock inget understöd och därmed godkänns räddningschefens förslag.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden enhälligt att investeringen 2022 fyrehjuling med vagn till Östra Saltvik FBK framflyttas till 2023.

LbrN § 12 /24.9.2021

Bilaga 2: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2022 års budget. Ramen för budget 2022 utgår från 2021 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -22 255 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

Förslag: Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

Beslut: Beslut enligt förslag.

TEKN 62 §/22.09.2021

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan



2023-2024 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €, vilket är en ökning med 37.000 € för ökade driftskostnader vid Sunnanberg 24.000 € och ökade underhållskostnader för gator 13.000 €. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med bibehållen kostnadsram.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamhet en intäktsram om 501.400 € och en kostnadsram om 349.920 €. Intäktsramen minskas med 13.600 € för minskade hyresintäkter vid Ödkarby skollägenheter samt minskas kostnadsramen med 15.400 € för minskade driftkostnader vid Ödkarby skollägenheter. Enligt beslut i KFG 27 § 17.05.2021 ska Ödkarby skollägenheter rivras 2022 och rivningskostnaderna belastar driften med 100.100 € inklusive moms.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2022, Tekniska Samhällstjänster
Bilaga. Budget 2022, Tekniska Affärsverksamheter
Bilaga. Protokoll från LG-möte
Bilaga. Investeringar
Bilaga. Budgetdirektiv

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget med nedanstående kompletteringar och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Investeringar

Texten för projekt Strömma fastighet bergvärmepump ändras till Strömma fastighet, värmepump.

Anslag för kommundgården fasadrenovering utökas till 100.000 €

Anslag för Skogsgläntan daghem utökas till 550.000 €

Prästkragen daghem, tillbyggnad och solpaneler flyttas fram till 2024.

Prästkragen daghem, staket fortsättning, NY.

Notplan, totalt 365 m, fräsning och ombeläggning hela, NY anlaget ändras till 40.000 €.

Ödkarbyvägen, texten ändras från utreda cykelbana till inklusive cykelbana.

Tobölevägen, anslag om 5000 € tillsätts 2022 för projektering av trumman eller alternativ lösning.

Strömmavägen, flyttas till 2025-2026.

Kvarnboviken, muddring 2022 20.000 €. NY



Notplan, muddring 2022 10.000 €. NY
Kvarnboviken, renovering av ångbåtsbryggan och båtramp 2024 35.000 €. NY
Avlopp, Nääs – Skevik projektering, 2023 30.000 € NY
Avlopp diverse, anslag ändras till 40.000 €.
Hamnsundet, avloppsanläggning, 2022 30.000 €. NY
Äppelången vägbelysning, 2023 40.000 € NY
Södernäs, vägbelysning och fräsning samt iordningställande av gator enligt detaljplanen, projekteringen 2023 för 5000 € och verkställs 2024 för 200.000 €. NY

BYGG 55 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2022 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2022 anger att intäktsramen är 141.660 € och kostnadsramen är -227.600 €.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 2400 € pga ökande pensionskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I investeringsbudgeten flyttas:

miljöstation i Haraldsby till 2022

miljöstation i Kroklund till 2023 samt att anslaget höjs till 16000€

ÄON 35 §/28.09.2021

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2022. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet. Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2022 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Äldreomsorgsnämndens beslut:

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



UTBN 49 §/22.9.2021

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är inom ram och intäkterna något högre. (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2022 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställs.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter förbundsstyrelsens behandling 1.9.2021, dessa förs in när NÅUD-s förbundsfullmäktige fastställt budget 2022.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2022, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2022, textdelen till NÅUD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 1.9.2021
- Utbildningsnämndens investeringar
- Dokument med målbeskrivningar

På mötet presenteras en översikt över personalbemanningen inom utbildningsförvaltningen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt beredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen som gör tillägg i investeringsdelen utifrån nämndens intentioner.

UTBN 54 §/29.9.2021

Utbildningschefen har tillsammans med kommuningenjören och fritidsledaren tagit fram ett förslag, utifrån nämndens synpunkter vid senaste mötet, för "Investeringsplan utbildningsnämnden" vilken bifogas sammanträdeskallelsen. Investeringen "Utegyms" förs in i planen för år 2023 som ny investering och investeringen "Prästkragen daghem, staket fortsättning" som redan finns införd i den ursprungliga versionen har kompletterats med texten: "(installation av staket och grind)".

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2022 och investeringsplan "Utbildningsnämndens förslag" godkänns. De föreslagna ändringarna i investeringsplanen är:

- Projekt "utegyms" införs som ny investering år 2023 med 40 000 euro i reserverade medel



-Textdelen till "investeringen Prästkragen daghem staket fortsättning" kompletteras med "(installation av staket och grind)" samt målbeskrivning om pulkabacken vid Prästkragen daghem förs in i textdokumentet under rubriken Barnomsorg.

Följande bilagor bifogas protokollet.

-Budget 2022, Utbildningsnämndens textdel

-Budget 2022, textdelen till NÅHD-s budget

-Utbildningsnämndens förslag till investeringsplan

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 189 §/11.10.2021

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 18 oktober 2021 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör

Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Maria Knip, äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 217 §/18.10.2021

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.

KMST 237 §/1.11.2021

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.



Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 18.10.2021. Ekonomichefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023 – 2024 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 och för den till fullmäktige för vidare behandling.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet.

KFGE 49 §/15.11.2021

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar cheferna budgeten inom respektive område.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justeringar i enlighet med förda diskussioner.

KMST 260 §/29.11.2021

Justerat förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023 – 2024 bifogas kallelsen.

Resultaträkningsdelen har justerats gällande att inga kompensationer för avdrag eller övrigt betalas ut från landskapsregeringen under 2022 samt gällande slutliga uppgifter för skattekompletteringen 2022. Konsekvensjusteringar på basen av detta har gjorts.

Ekonomichefen redogör på mötet för gjorda förändringar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfattar budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024. Inför fullmäktiges möte befullmäktigar kommunstyrelsen economichefen att föra in slutlig kostnadsandel för Kommunernas socialtjänst k.f (KST) i enlighet med beslut i den kommande förbundsstämman för KST 3.12.2021.

Kommunstyrelsen föreslår vidare på basen av diskussioner i äldreomsorgsnämnden och tidigare beslut i kommunfullmäktige att personalkoordinator (0,2) under Sunnanberg vårdhem i nämndens förslag till budget stryks samt att ansvarig hemvårdare under Hemservice ändras från 0,80 till 1,00. Personalkoordinator (0,2) är ingen skild befattning utan har endast varit en rad i budget och en del av ansvarig hemvårdares (1,00) befattning.



Se bifogad förklaring. Ändringen påverkar inte äldreomsorgsnämndens liggande budgetförslag som helhet, däremot sker en konsekvensjustering för anslagen Sunnanberg och Hemservice.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KFGE 79 §/14.12.2021

Uppdaterad Budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Ledamot Tom Jansson föreslog att anslaget i investeringsplanen 2022-2026 under Tekniska nämnden, samhällsnämnden: Notplan, fräsning och ombeläggning på 40 000 euro år 2022 skjuts upp. Jan Salmén understödde förslaget.

Kommunfullmäktige vidtog så omröstning genom namnupprop.

Kommunstyrelsens förslag fick åtta (8) röster och Janssons förslag (7) röster.

Kommunfullmäktige beslöt således att godkänna Budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 med följande text- och sifferändringar;

Driftsekonomidelen;Allmän förvaltningVerksamhetsmål 2022

Som första punkt:

- **Kommunstyrelsen gör i samarbete med extern expertis satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering för kommunen**

Andra punkten ändras till:

- Försäljning av 10 stycken bostadstomter/radhustomter och samtliga industritomter

Läggs till:

- Kommunstyrelsen ser över stödreglerna för föreningar verksamma inom och utom Saltviks kommun.

Nyckeltal antal tomter och intäkter i form av försäljningsvinst

En konsekvensjustering görs enligt fullmäktiges beslut om försäljning av tomter i nyckeltal och ökade intäkter om 44 500 euro i driftsbudgeten.

Utbildningsförvaltning*Idrotts- och ungdomsverksamhet: Verksamhetsmål 2022*

Läggs till:

- Skapa samarbete med utomstående organisationer och föreningar för att utveckla och finansiera införskaffande av utrustning och driva fritids- och hälsoaktiviteter.
- Utredda samfinansiering/alternativfinansiering gällande utegym i kommunen.



Byggnads- och miljönämnden

Avfallshantering: Verksamhetsmål 2022

Läggs till:

- Miljöstationerna i Kvarnbo, Kroklund och ny station i Haraldsby: utreds placering, utformning, öppettider och samarbete med andra kommuner

Tekniska nämnden, affärsverksamhet

Verksamhetsmål 2022

Läggs till:

- Avlopp, Nääs – Skevik projektering NY: kommunen gör en enkätundersökning gällande avlopp i området

Brand och räddningsverksamhet

ÖSFBK samt VSFBK: Verksamhetsmål 2022

Läggs till:

- Utreda möjligheter att öka samordning av inköp och användning av brandkårsutrustning mellan Saltviks brandkårer och brandkårer i grannkommunerna för att maximera och effektivera utnyttjandet av detsamma.

Investeringsdelen:

Kommunstyrelsen

- Inköp och försäljning av mark inkomsterna ändras till 80.000 euro i budget 2022.

Byggnads- och miljönämnden

- Miljöstation i Haraldsby: flytt av anslag 25 000 euro på år 2022 till år 2023.

Tekniska nämnden, samhällstjänster

- Fastighetsskötsel, elbil ändras till bil: flytt av anslag 50 000 euro på år 2023 till år 2024.
- Hemservice, elbil: flytt av anslag 50 000 euro på år 2023 och 2024 till år 2024 och 2025.
- Rangsby idrottsplan, läktare: anslag på 50 000 euro år 2023 stryks.
- Prästkragen daghem, staket fortsättning: anslag på 10 000 euro år 2022 höjs till 25 000 euro (konsekvens av kfge § 72/14.12.2021)

Tekniska nämnden, affärsverksamhet

- Avlopp, Nääs-Skevik projektering NY: anslag på 30 000 euro år 2023 ändras till 5000 euro år 2023 och 25 000 euro år 2024.

Räddningsnämnden

- ÖSFBK, 4-hjuling med vagn: anslag på 26 000 euro år 2023 flyttas till år 2025.

Omröstningsprotokoll bifogas protokollet.

Budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet.



SK/20/2021

§ 80 KUNGÖRELSE AV SAMMANTRÄDEN ÅR 2022

KFGE 80 §/14.12.2021

Kommunens förvaltningsstadga 13 § Kungörelse av sammanträden:

"Tidpunkten och platsen för ett kommunfullmäktigesammanträde delges före sammanträdet på kommunens officiella elektroniska anslagstavla. Kommunfullmäktige tar årsvis beslut om kungörelse inför fullmäktiges möten annonseras i de lokala tidningarna."

Kommunfullmäktige beslöt §3/1.2.2021 att inte kungöra fullmäktiges möten i de lokala tidningarna. Konstateras att det är två år kvar av nuvarande mandatperiod och att fullmäktige förslagsvis tar beslut om annonsering tills mandatperioden slut.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att inte kungöra fullmäktiges möten i de lokala tidningarna under resterande mandatperiod.



SK/303/2021

§ 81 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2022

KFGE 81 §/14.12.2021

I 41 § Kommunallagen stadgas:

"Sammanträden. Fullmäktige beslutar om vilka dagar sammanträden skall äga rum. Fullmäktige skall även sammanträda då styrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktiges ledamöter begär det för ett visst ärende eller då fullmäktiges ordförande anser att det behövs."

Fullmäktige bör fatta beslut om sammanträdesdagar, t ex att fullmäktige sammanträder då behov föreligger och i regel på måndagar.

Preliminära sammanträdesdagar för våren 2022 har sammanställts enligt följande:

- Måndag 17.1.2022 kl 19
- Måndag 14.2.2022 kl 19
- Måndag 4.4.2022 kl 19
- Måndag 16.5.2022 kl 19

Måndagen den 30.5.2022 kl 18.00 Mål 2023-2025 tillsammans med kommunstyrelsen och nämndernas ordförande.

Mötesschema bifogas kallelsen.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: § 71.

KOMMUNALBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 70, 72 – 81.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 70, 72 – 81.

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
