



|   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Sammanträdestid   | Måndagen den 15.11.2021 kl. 19.00 – 22.10   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Sammanträdesplats   | Kommunkansliet i Nääs   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Beslutande  | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td></td></tr></table>              | <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande                     | Ersättare   | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande      | <input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C) | <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas   | <input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)       | <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)   | <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin  | <input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)                           | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy   | <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon (C)                                | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus             |  | <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit                    |  | <input checked="" type="checkbox"/> Hampf René |  | <input type="checkbox"/> Holmström Sue |  | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom |  | <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry |  | <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan |  | <input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy |  | <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande  | Ersättare   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa, viceordförande                                 | <input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas  | <input type="checkbox"/> Nyholm Dan (Ob)  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin  | <input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin  | <input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy  | <input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon (C)  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hampf René  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Holmström Sue  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Övriga närvarande   | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka § 45-49, kl 19-20.35</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 45-49, kl 19-20.35</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 45-49, kl 19-20.35</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef via länk § 45-49, kl 19-20.15</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef via länk § 45-49, kl 19-19.35</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 45-49, kl 19-20.05</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 45-49, kl 19-20.35</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka § 45-49, kl 19-20.35 | <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline       | <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan | <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo | <input type="checkbox"/> Westling Gunnar             | <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 45-49, kl 19-20.35 | <input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 45-49, kl 19-20.35 | <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef via länk § 45-49, kl 19-20.15 | <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef via länk § 45-49, kl 19-19.35 | <input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 45-49, kl 19-20.05 | <input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef | <input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 45-49, kl 19-20.35 | <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande                    |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Salmén Rosa, kommunstyrelsens viceordförande                                 |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka § 45-49, kl 19-20.35                            |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Westling Gunnar  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör § 45-49, kl 19-20.35                 |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gottberg Erika, byggnads- och miljöinspektör § 45-49, kl 19-20.35 |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef via länk § 45-49, kl 19-20.15         |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johansson Lennart, räddningschef via länk § 45-49, kl 19-19.35    |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef § 45-49, kl 19-20.05                 |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mattfolk Marika, ekonomichef                                      |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wallin Karl-Johan, ekonom § 45-49, kl 19-20.35                    |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör                                    |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestberg Solveig, kanslissekreterare                              |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Paragrafer  | § 45 - 69   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Underskrifter   | <table><tr><td>Runar Karlsson<br/>Ordförande</td><td>Solveig Gestberg<br/>Sekreterare</td></tr></table>   | Runar Karlsson<br>Ordförande   | Solveig Gestberg<br>Sekreterare                                       |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Runar Karlsson<br>Ordförande  | Solveig Gestberg<br>Sekreterare   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Protokolljustering  | Saltvik den 17.11.2021<br><table><tr><td>Tom Jansson</td><td>Henry Lindström</td></tr></table>  | Tom Jansson  | Henry Lindström   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Tom Jansson   | Henry Lindström   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Protokollet framlagt till påseende  | Saltvik den 17.11.2021  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Intygar   | Solveig Gestberg, kanslissekreterare  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Utdragets riktighet Bestyrker   | Saltvik den   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Underskrift   | Solveig Gestberg, kanslissekreterare  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |



**Sammanträdestid** 15.11.2021 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

|   |    |
|---|----|
| Mötesuppgifter .....  | 1  |
| § 45 Sammanträdetts konstituerande .....  | 2  |
| § 46 Delgivningar .....   | 3  |
| § 47 Budgetuppföljning 2021 .....   | 4  |
| § 48 Budgetändring 2021 .....   | 5  |
| § 49 Budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 .....  | 6  |
| § 50 Inkomstskattesats 2022 .....   | 13 |
| § 51 Fastighetsskatteprocentsats 2022 .....   | 15 |
| § 52 Hundskatt 2022 .....   | 17 |
| § 53 Avyttring av fastigheter .....   | 18 |
| § 54 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2022 .....   | 22 |
| § 55 Hemserviceavgifter 2022 .....  | 24 |
| § 56 Arvode för närståendevård över 65 år 2022 .....  | 26 |
| § 57 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 .....  | 28 |
| § 58 Taxor och avgifter - utbildningsnämnden 2022 .....                                     | 30 |
| § 59 Taxor och avgifter 2022, Bygg .....  | 32 |
| § 60 Avloppsanslutningstaxa 2022 .....  | 34 |
| § 61 Avloppsvattenavgift 2022 .....   | 36 |
| § 62 Hyror för kommunens mötesrum 2022 .....  | 39 |
| § 63 Hamnavgifter 2022 .....  | 40 |
| § 64 Bidrag för underhåll av privatvägar 2022 .....   | 42 |
| § 65 Taxor, kommunernas brandväsende .....  | 43 |
| § 66 Motion om revidering av mötesarvoden och ersättningar för kommunens anställda<br>..... | 45 |
| § 67 Arvodesstadga år 2022 .....  | 46 |
| § 68 Förfrågan om upplåtande av tomtplats för byggnation .....                              | 47 |
| § 69 Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan .....                          | 48 |
| Ändringssökande .....   | 49 |



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

15.11.2021

Nr 5/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 10.11.2021. Protokollet finns till påseende från den 17.11.2021 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Solveig Gestberg  
kanslisekreterare



---

**§ 45 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KFGE 45 §/15.11.2021

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 10.11.2021.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 13 ordinarie fullmäktigeledamöter och två ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Tom Jansson och Henry Lindström. Protokollet justeras onsdag 17.11.2021 kl 8.00 på kommunkansliet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

**§ 46 DELGIVNINGAR**

KFGE 46 §/15.11.2021

Ålands landskapsregering

- Reviderad handlingsplan för hantering av covid-19 på Åland (ÅLR 2020/8256), 4.10.2021

ÅSUB

- Kommunernas och kommunalförbundens ekonomi och verksamhet 2020, Statistik 2021:4

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade delgivningarna för kännedom.

-----



---

SK/101/2021

§ 47      **BUDGETUPPFÖLJNING 2021**

KMST 216 §/18.10.2021

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar ärendet till kännedom och för rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Budgetuppföljning 1.1 - 30.09.2021 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 47 §/15.11.2021

Budgetuppföljning 1.1 - 30.9.2021 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade budgetuppföljningen för kännedom.  
-----



SK/220/2020

**§ 48 BUDGETÄNDRING 2021**

KMST 248 §/1.11.2021

Från och med 1.1.2021 ska det finnas äldreråd i varje kommun. Vid uppgörandet av Budget 2021 för Saltviks kommun budgeterades kostnaderna för äldrerådet under äldreomsorgsnämnden.

Äldrerådet utgör ett kommunalt rådgivande organ som avses i kommunallagen (31a §). Rådet kan till skillnad från t.ex. en kommunal nämnd inte fatta förvaltningsbeslut. Till äldrerådets uppgifter hör att ge utlåtanden i ärenden som handläggs i kommunen och som har betydelse för den äldre befolkningen. Äldrerådet kan även ge utlåtanden om andra myndigheters beslutsfattande som berör den äldre befolkningens livsvillkor.

Äldrerådet kan vara gemensamt för flera kommuner. Kommunstyrelsen utser äldrerådets medlemmar. Medlemmarna i rådet ska representera den äldre befolkningen i kommunen eller kommunerna.

De norråländska kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö har tillsammans bildat ett gemensamt äldreråd.

Med motiveringen att äldrerådet är ett kommunalt rådgivande organ, som inte direkt underlyder äldreomsorgsnämnden och dessutom är gemensamt för flera kommuner, bör budgetmomentet vara under kommunstyrelsens ansvarsområde.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att i Budget 2021 flyttas 4 000 euro budgeterat för äldrerådet under äldreomsorgsnämnden inom äldreomsorgens verksamhetsområde till ett skilt budgetmoment under kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Motivering till förslaget enligt beredningen ovan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 48 §/15.11.2021

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag så att i Budget 2021 flyttas 4 000 euro budgeterat för äldrerådet under äldreomsorgsnämnden inom äldreomsorgens verksamhetsområde till ett skilt budgetmoment under kommunstyrelsens verksamhetsområde.  
-----



SK/192/2021

**§ 49 BUDGET 2022 OCH EKONOMIPLAN 2023-2024**

RN § 36/16.9.2021

Förslag till budget för samarbetskommunerna år 2022.  
Avtalskåreerna har inkommit med äskanden och budgetförslag.  
Budgetförslag; enligt bilaga:

Bilaga A – RN § 36, Eckerö  
Bilaga B – RN § 36, Finström  
Bilaga C – RN § 36, Geta  
Bilaga D – RN § 36, Hammarland  
Bilaga E – RN § 36, Jomala  
Bilaga F – RN § 36, Lumparland  
Bilaga G – RN § 36, Saltvik  
Bilaga H – RN § 36, Sund  
Bilaga I – RN § 36, Vårdö

De gemensamma kostnaderna (RÅL) ingår som separata förslag under Bilaga E-RN § 36. Fördelningen är beaktad i samtliga bilagor.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-I RN § 36.

**Beslut:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilagorna A-F samt H och I med följande ändringar;

I Bilaga C-RN § 36 Geta justeras under 7111 post – och teletjänster till 1 700 (107) euro. Vidare beslutar nämnden enhälligt att understöd till sammanslutningar höjs från 5 100 euro till 6 600 euro med motivering för ökad aktiv juniorverksamhet.

I Bilaga D-RN § 36 Hammarland under 7000 släcknings- och räddningsverksamhet ändras;  
4560 bränsle och smörjmedel från 1 750 euro till 2 000 euro och  
4571 elektricitet från 2 500 euro till 3 000 euro.  
Vidare ändras på förslag från ledamot Caroline Engman med understöd av ledamot Karl-Fredrik Björnhuvud att;  
4740 understöd till samfund höjs från förslaget 20 295 euro till 22 750 euro.

Bilaga G-RN § 36 Saltvik - återremiss på förslag av ledamot Simon Karlsson med ledamot Krister Berndtsson som understöd för översyn, prioritering och anpassning för att närma sig ram.

-----





## RN § 40/27.9.2021

Saltviks avtalsbrandkårer Västra Saltvik FBK respektive Östra Saltvik FBK har för tidigare inlämnade äskanden angående 2022 ombuds inkomma med kompletterande kommentarer och möjlig revidering för att komma närmare tilldelad ram.

Västra Saltvik FBK meddelar att inköp för material, maskiner och inventarier kan minskas från 900 euro till 600 euro. Östra Saltvik FBK har inlämnat en revidering och äskandet följer given ram. Vidare konstateras att för båda kårerna gemensamt finns en eftersläpning av utbildning eftersom den helt varit inställd på grund av coronapandemin under 2020 - 2021. Räddningsnämndens ram har reviderats och överskrids med 538 euro.

I investeringsbilagan har nytt ytskikt till garagegolv vid brandstationen i Nääs utgått för att i plan på driftsidan införts under 2023.

Bilaga A – RN § 40, Saltvik.

**Räddningschefens förslag:**

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar budgetförslaget för 2022 enligt bilaga A-RN § 40, Saltvik.

**Beslut:**

Ledamot Ralf Göstas med understöd av ledamot Fanny Sjögren föreslår i enlighet med räddningschefens förslag.

Ledamot Simon Karlsson föreslår att ramen för 8010 Västra Saltvik FBK ska hållas enligt tilldelad ram. Förslaget erhåller dock inget understöd och därmed godkänns räddningschefens förslag.

Vidare beslutar den gemensamma räddningsnämnden enhälligt att investeringen 2022 fyrehjuling med vagn till Östra Saltvik FBK framflyttas till 2023.

-----

## LbrN § 12 /24.9.2021

Bilaga 2: Budgetförslag/ekonomiplan

Kommunstyrelsen i Finström har fastställt direktiv för 2022 års budget. Ramen för budget 2022 utgår från 2021 års budget. Lantbruksnämndens ram (externa netto) uppgår till -22 255 euro. Lantbrukssekreteraren har gjort förslag till budget och ekonomiplan.

**Förslag:** Nämnden godkänner förslag till budget och ekonomiplan.

**Beslut:** Beslut enligt förslag.

-----

## TEKN 62 §/22.09.2021

Kommuningenjören har utarbetat ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 för Tekniska Samhällstjänster samt ett förslag till budget 2022 och ekonomiplan



2023-2024 för Tekniska Affärsverksamhet utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Samhällstjänster en kostnadsram om 774.100 €, vilket är en ökning med 37.000 € för ökade driftskostnader vid Sunnanberg 24.000 € och ökade underhållskostnader för gator 13.000 €. Budgetförslaget för samhällstjänster presenteras enligt bilaga med bibehållen kostnadsram.

I Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2022 beviljades Tekniska nämnden, Affärsverksamhet en intäktsram om 501.400 € och en kostnadsram om 349.920 €. Intäktsramen minskas med 13.600 € för minskade hyresintäkter vid Ödkarby skollägenheter samt minskas kostnadsramen med 15.400 € för minskade driftkostnader vid Ödkarby skollägenheter. Enligt beslut i KFG 27 § 17.05.2021 ska Ödkarby skollägenheter rivras 2022 och rivningskostnaderna belastar driften med 100.100 € inklusive moms.

Presenterat förslag är en realistisk budget baserat på tidigare bokslut samt prognoser för kommande budgetår. Inom avloppsverket krävs åtgärder och resurser för att lokalisera, identifiera samt åtgärda problemområden.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga.

Bilaga. Budget 2022, Tekniska Samhällstjänster  
Bilaga. Budget 2022, Tekniska Affärsverksamheter  
Bilaga. Protokoll från LG-möte  
Bilaga. Investeringar  
Bilaga. Budgetdirektiv

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden behandlar budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget med nedanstående kompletteringar och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Investeringar

Texten för projekt Strömma fastighet bergvärmepump ändras till Strömma fastighet, värmepump.

Anslag för kommundgården fasadrenovering utökas till 100.000 €

Anslag för Skogsläntan daghem utökas till 550.000 €

Prästkragen daghem, tillbyggnad och solpaneler flyttas fram till 2024.

Prästkragen daghem, staket fortsättning, NY.

Notplan, totalt 365 m, fräsning och ombeläggning hela, NY anlaget ändras till 40.000 €.

Ödkarbyvägen, texten ändras från utreda cykelbana till inklusive cykelbana.

Tobölevägen, anslag om 5000 € tillsätts 2022 för projektering av trumman eller alternativ lösning.

Strömmavägen, flyttas till 2025-2026.

Kvarnboviken, muddring 2022 20.000 €. NY



Notplan, muddring 2022 10.000 €. NY  
Kvarnboviken, renovering av ångbåtsbryggan och båtramp 2024 35.000 €. NY  
Avlopp, Nääs – Skevik projektering, 2023 30.000 € NY  
Avlopp diverse, anslag ändras till 40.000 €.  
Hamnsundet, avloppsanläggning, 2022 30.000 €. NY  
Äppelången vägbelysning, 2023 40.000 € NY  
Södernäs, vägbelysning och fräsning samt iordningställande av gator enligt detaljplanen, projekteringen 2023 för 5000 € och verkställs 2024 för 200.000 €. NY  
-----

**BYGG 55 §/28.09.2021**

Byggnads- och miljöinspektören har utarbetat ett förslag till budget för Byggnads- och miljönämnden för år 2022 utgående från de budgetramar som kommunstyrelsen gett. Budgetförslag presenteras enligt bilaga där budgetdirektivet för 2022 anger att intäktsramen är 141.660 € och kostnadsramen är -227.600 €.

Kostnadsramen kommer enligt förslaget att överskidas med 2400 € pga ökande pensionskostnader.

Alla enheters budgetförslag har bearbetats i kommunens ledningsgrupp, protokoll bifogas som bilaga. Förslag till budget enligt bilaga.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner budgetförslaget och översänder det till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I investeringsbudgeten flyttas:

miljöstation i Haraldsby till 2022

miljöstation i Kroklund till 2023 samt att anslaget höjs till 16000€  
-----

**ÄON 35 §/28.09.2021**

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2022. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet. Ledningsgruppens protokoll, budgetdirektiven 2022 samt budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**UTBN 49 §/22.9.2021**

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är inom ram och intäkterna något högre. (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2022 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomiansliet sammanställs.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter förbundsstyrelsens behandling 1.9.2021, dessa förs in när NÅUD-s förbundsfullmäktige fastställt budget 2022.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2022, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2022, textdelen till NÅUD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 1.9.2021
- Utbildningsnämndens investeringar
- Dokument med målbeskrivningar

På mötet presenteras en översikt över personalbemanningen inom utbildningsförvaltningen.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt beredning.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen som gör tillägg i investeringsdelen utifrån nämndens intentioner.

-----

**UTBN 54 §/29.9.2021**

Utbildningschefen har tillsammans med kommuningenjören och fritidsledaren tagit fram ett förslag, utifrån nämndens synpunkter vid senaste mötet, för "Investeringsplan utbildningsnämnden" vilken bifogas sammanträdeskallelsen. Investeringen "Utegyms" förs in i planen för år 2023 som ny investering och investeringen "Prästkragen daghem, staket fortsättning" som redan finns införd i den ursprungliga versionen har kompletterats med texten: "(installation av staket och grind)".

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2022 och investeringsplan "Utbildningsnämndens förslag" godkänns. De föreslagna ändringarna i investeringsplanen är:

- Projekt "utegyms" införs som ny investering år 2023 med 40 000 euro i reserverade medel



-Textdelen till "investeringen Prästkragen daghem staket fortsättning" kompletteras med "(installation av staket och grind)" samt målbeskrivning om pulkabacken vid Prästkragen daghem förs in i textdokumentet under rubriken Barnomsorg.

Följande bilagor bifogas protokollet.

-Budget 2022, Utbildningsnämndens textdel

-Budget 2022, textdelen till NÅHD-s budget

-Utbildningsnämndens förslag till investeringsplan

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

KMST 189 §/11.10.2021

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 18 oktober 2021 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Dina Friberg, kommuningenjör

Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör

Peter Holm, utbildningschef

Maria Knip, äldreomsorgschef

Lennart Johansson, räddningschef

Mia Jansson, personalsekreterare

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KMST 217 §/18.10.2021

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterade budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.

-----

KMST 237 §/1.11.2021

Kommunstyrelsen fortsätter behandlingen av budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga.



---

Förvaltningen har gjort ändringar enligt diskussioner från mötet 18.10.2021. Ekonomi-  
chefen ger en närmare presentation vid mötet.

Reviderat förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023 – 2024 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tar beslut gällande budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 och för  
den till fullmäktige för vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att man omfattar förslag till budget 2022 samt  
ekonomiplan 2023-2024.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 49 §/15.11.2021

Kommunstyrelsens ordförande presenterar budgetförslaget, därefter presenterar chefer-  
na budgeten inom respektive område.

Förslag på budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt återremittera ärendet till kommunstyrelsen för justte-  
ringar i enlighet med förda diskussioner.  
-----



SK/294/2021

**§ 50 INKOMSTSKATTESATS 2022**

KMST 238 §/1.11.2021

Bestämmelser om inkomstskattesats ingår i kommunallagen för landskapet Åland § 66. *"Fullmäktige skall senast i samband med att budgeten antas besluta om kommunens inkomstskattesats och om grunderna för övriga kommunala skatter"*.

Kommunen skall meddela Skattestyrelsen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas för 2022, **senast den 17 november 2021**. Inkomstskattesatsen anges med en fjärdedels procentenhets noggrannhet.

Ålands kommunallag och Finlands skattelag överensstämmer således inte på denna punkt.

I kommunal inkomstskatt bokfördes sammanlagt 5 494 000 euro i bokslut 2020 och den kommunala inkomstskatten var 18,00 % i Saltvik.

För år 2021 är skattesatsen i kommunen 18,50 %. Inkomstskattesatsen för 2021 ligger i genomsnitt på 17,60 % för hela Åland (Mariehamn 17,25 %, landsbygden 17,82 % och skärgården 18,29 %). Skattesatserna i de övriga norräländska kommunerna år 2021 är; Finström 19,50 %, Geta 18,50 %, Sund 19,50 % och Vårdö 19,00 %. Den lägsta skattesatsen har Jomala med 16,50 %. Den högsta skattesatsen har Kökar med 19,75 %.

Enligt bokslut 2017 fick Saltviks kommun 3 279 000 euro i landskapsandelar och kompensationer för de lagstadgade uppgifter som åligger kommunen. 2017 var det sista året innan nu gällande system för landskapsandelar trädde i kraft. I budget 2022 beräknas landskapsandelar och kompensationer till 2 396 000 euro. I jämförelse med år 2017 är det en minskning med 883 000 euro, vilket motsvarar en kommunal inkomstskatt om cirka 3,25 procentenheter.

Skattesatsen i kommunen var 16,75 % år 2017. Om minskningen av landskapsandelar och kompensationer skulle täckas av den kommunala inkomstskatten borde skattesatsen för 2022 vara 20 %.

I budgetdirektiven för 2022 är skattesatsen beräknad till 18,50%.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att inkomstskattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2022.

-----



---

KFGE 50 §/15.11.2021

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att inkomstkattesatsen fastställs oförändrad till 18,50 % för år 2022.

Paragrafen justerades omedelbart.

-----





SK/294/2021

**§ 51 FASTIGHETSSKATTEPROCENTSATS 2022**

KMST 239 §/1.11.2021

Enligt Fastighetsskattelag (1993:15) för landskapet Åland skall fastighetsskatt årligen betalas till kommun i enlighet med vad därom är föreskrivet i fastighetsskattelagen (FFS 654/1992) med de undantag som följer av Fastighetsskattelag för landskapet Åland.

Enligt 2 § Fastighetsskattelag för landskapet Åland kan procentsatserna i fastighetsskattelagens 11 – 14 §§ vara lägst 0,00 % och den i 13 § 1 mom. nämnda procentsatsen kan bestämmas så att den är högst 0,90 procentenheter högre än skatteprocentsatsen för byggnader som används huvud-sakligen för stadigvarande boende, dock högst 0,90 %. Den skattesats som avses i fastighetsskattelagens 13 § 1 mom. tillämpas inte på sådana fritidsbostäder som uteslutande används för uthyrning.

Fastighetsskatteprocentsatserna bestäms med en hundraleds procents noggrannhet.

Genomsnittlig skattesats 2021 för stadigvarande bostad för hela Åland är 0,13 (landsbygden 0,00, skärgården 0,05, Mariehamn 0,30).

Genomsnittlig skattesats 2021 för annan bostad för hela Åland är 0,9

Genomsnittlig skattesats 2021 för allmän skatteprocent är hela Åland är 0,36 (landsbygden 0,43, skärgården 0,31, Mariehamn 0,30).

Kommunfullmäktiges fastslagna fastighetsskatteprocentsatser för år 2021 är följande:

- Allmän fastighetsskattesats 0,00
- Byggnader för stadigvarande boende 0,00
- Andra bostadsbyggnader 0,90
- Obebyggda byggplatser 0,00
- Allmännyttiga samfund 0,00
- Vissa anläggningar 0,00

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2022 fastställs oförändrade.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2022 fastställs oförändrade enligt följande:

- Allmän fastighetsskattesats 0,00
- Byggnader för stadigvarande boende 0,00
- Andra bostadsbyggnader 0,90
- Obebyggda byggplatser 0,00
- Allmännyttiga samfund 0,00
- Vissa anläggningar 0,00

-----



---

KFGE 51 §/15.11.2021

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att fastighetsskatteprocentsatserna för år 2022 fastställs oförändrade enligt följande:

- Allmän fastighetsskattesats 0,00
- Byggnader för stadigvarande boende 0,00
- Andra bostadsbyggnader 0,90
- Obebyggda byggplatser 0,00
- Allmännyttiga samfund 0,00
- Vissa anläggningar 0,00

Paragrafen justerades omedelbart.

-----



SK/295/2021

**§ 52 HUNDSKATT 2022**

KMST 240 §/1.11.2021

Enligt LL om hundskatt (1981:77) skall för hund årligen betalas hundskatt till den kommun där hundägaren har sitt egentliga bo och hemort vid utgången av det föregående kalenderåret. Hundskatt skall erläggas årligen till ett belopp av högst 25 euro i enlighet med vad kommunfullmäktige besluter (2002/47).

Fullmäktige kan enligt samma lag § 1 mom. 2 besluta att hundskatt inte ska uppbäras för skatteåret.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att fullmäktige fattar ett principbeslut för återstående tiden av mandatperiod, dvs för åren 2022 – 2023, att hundskatt inte uppbärs av hundägare i Saltvik.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 52 §/15.11.2021

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att för återstående tid av mandatperioden, dvs för åren 2022 – 2023, uppbärs inte hundskatt av hundägare i Saltvik.  
-----



.SK/39/2019

**§ 53 AVYTTRING AV FASTIGHETER**

KMST 180 §/7.9.2020

Saltviks kommun hyr idag inom tekniska nämndens affärsverksamhet ut totalt 61 lägenheter, som finns i nio olika fastigheter.

En arbetsgrupp för byggnation i kommunen lämnade i sin slutrapport som förslag att avyttra delar av kommunens hyresfastigheter. Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte (kmst 152 §/29.6.2020) att ett specifikt ärende gällande avyttring av fastigheter skulle lyftas.

Ekonomichefen deltar som sakkunnig vid mötet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att styrelsen får i uppdrag att närmare utreda avyttring av någon/några av kommunens hyresfastigheter.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ytterligare ekonomisk utredning av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Kommunstyrelsen ger i uppdrag att begära utlåtande av landskapsregeringen gällande bortbetalning av kommunens landskapslån.

-----

KMST 54 §/22.3.2021

En ekonomisk utredning har gjorts av olika alternativ gällande eventuell försäljning av fastigheter och vilka investeringsbehov som finns för fastigheterna. Utlåtande av landskapsregeringen gällande uträkning av högsta överlåtelsevärde för hyresbostäder har begärts in 21.10.2020 och utlåtandet kom 10.12.2020 för Dälden, Kantorsgården och Skogshöjden. Överlåtelsevärde används vid försäljning då lånen överförs till köparen och när fastigheten fortsätter som hyresbostad. Överlåtelsen ska godkännas av landskapsregeringen. Utlåtande om bortbetalning av kommunens landskapslån har inte begärts in då det i nuläge för återbetalning av lånen finns olika villkor i lagen för de olika fastigheterna. De nyare fastigheterna har en öppnare lagstiftning som möjliggör återbetalning av lånen, d v s att om fastigheten ej fortsätter som hyresbostad efter försäljning, då används en uträkning av skälig ersättning av den låga räntan istället för överlåtelsevärde. Enligt landskapsregering kan detta alternativ vara kostsamt vid en försäljning, men ska användas om fastigheterna vid försäljning ej fortsätter som uthyrningsobjekt. Dälden som är den äldre fastigheten har i nuläget ej möjlighet till återbetalning av lån i förtid enligt villkoren för lånen. Enligt landskapsregeringen finns en skrivning i budget 2021 om att möjliggöra en återbetalning av bostadslånen i förtid, men det är i nuläget under behandling och villkoren är oklara.

Ekonomichefen presenterar utredning och alternativ på mötet.

**Kommundirektörens förslag:**



Kommunstyrelsen diskuterar de olika alternativen gällande försäljning och återremitterar ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen diskuterade de olika alternativen gällande försäljning. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till förvaltningen för ytterligare utredningar angående Dälden gällande förvaltningskostnader, underhållskostnader, framtida renoveringskostnader, administrationskostnader och hyressättning.

-----

KMST 119 §/14.6.2021

Ekonomichefen har gjort ytterligare utredningar i ärendet och i samarbete med kommuningenjören och ansvarig fastighetsskötare gjort en bedömning av framtida underhålls- och renoveringskostnader.

Av tekniska nämndens beredning inför beslut om hyror för 2021 framgår följande gällande Dälden (TEKN 37 §/19.08.2020):

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen. Hyran höjdes under 2020. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Under perioden juni 2019 till juni 2020 sjönk de åländska konsumentpriserna med -0,5 procent i juni 2020, i maj var förändringen -1,0 procent. I juni inverkade lägre priser inom huvudgruppen transport mest på den totala nedgången (med 0,4 procentenheter nedåt). Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

I beredningen nämns att enligt statistikmeddelande daterat 03.06.2020 från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,66 €/m<sup>2</sup> i april 2020 vilket innebär en höjning 2,5 % sedan 2018. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,21 €/m<sup>2</sup>. På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,08 €/m<sup>2</sup> och i skärgården var den 8,90 €/m<sup>2</sup>. I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Kommunstyrelsen beslut 210 §/12.10.2020 på förslag av tekniska nämnden att hålla hyrorna för 2021 oförändrade.

För Dälden är hyran för 2021: 8,44 euro/kvm, månad.  
Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter.

Bilaga Dälden utredning försäljning bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar utredningen och bordlägger ärendet till nästa möte, i väntan på kommande lagförslag gällande hyressättning och bostadsproduktion.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

KMST 151 §/30.8.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för ett konkret beslutsförslag totalekonomiskt ur kommunens synvinkel.

-----

KMST 241 §/1.11.2021

Kommunstyrelsen har begärt ett beslutsförslag gällande försäljning av kommunens fastighet Dälden radhus i Haraldsby. Fastigheten Dälden med RNr 11:0 och fastighetsbe-teckning 736-410-11-0 är 1,0130 ha och består av tre huslängor och ett biltak, totalt 14 lägenheter; 9 st 2R+k (54 kvm), 3 st 3R+k (68 kvm), 2 st 1R+k (43 kvm). Byggnadsåret är 1991 och lägenheterna är uppförda i träkonstruktion på gjuten platta, fasaden lagd i träpanel, taket lagt i tegel. Samtliga lägenheter har uteplats med altan. Total lägenhets-yta är 776 kvm. Uppvärmningen av lägenheterna sker genom direktverkande el till radia-torer och därtill finns luftvärmepump i varje lägenhet.

Landskapslagen om ändring av bostadsproduktion är under utskottsbehandling och så snart den är stadfäst öppnas möjligheten för att betala bort landskapslånet på hyresfas-tigheten Dälden och de strikta villkort som tidigare var förknippade med lånet lättas, vil-ket enklare möjliggör en försäljning. Enligt nu gällande lagstiftning finns det för fastighe-ten Dälden inte möjlighet till återbetalning av lån i förtid enligt villkoren för lånen. Fastig-heten kan säljas och lånen överlätas endast med landskapsregeringens godkännande samt att bostäderna fortsätter som uthyrningsobjekt enligt landskapsregeringens regler.

Hyresfastigheten Dälden visar enligt bokslut 2020 på ett positivt resultat. Fastigheten har dock kommande renoveringsbehov, som behöver beaktas. En eventuell försäljning av fastigheten frigör delvis tid för andra arbetsguppfigter inom administration och fastig-hetsskötsel.

En försäljning av fastigheten skulle minska skuldbördan i kommunen (lånesaldo per 31.12.2021 är 356 383,48 euro) och har en positiv inverkan på soliditeten. Enligt ekono-mikansliets utredning har påverkan av försäljningen en positiv inverkan på resultatet un-der försäljningsåret och även på längre sikt med beaktande av renoveringar.

Enligt fastställd detaljplan (ej vunnit laga kraft) är området planerat för radhus, kopplade byggnader för bostadsändamål samt för egnahem. För att tillgodose bostäder är det ur kommunens synvinkel viktigt att fastigheten Dälden fortsätter som hyreslägenheter, eller eventuella andra bostadsmöjligheter även i framtiden. Ur ett socialt perspektiv är det vik-tigt att hyresgästerna fortsatt kan bo kvar i fastigheten även efter en eventuell försälj-ning.

Enligt en fastighetsvärdering gjord av Lyyski fastigheter värderas Dälden till 557 000 euro (18.12.19), enligt en uppdaterad bedömning är det minsta vara värdet på fastighe-ten även idag.

94 § i kommunens förvaltningsstadga anger att beslut om försäljning av fasta anlägg-ningstillgångar fattas av kommunstyrelsen enligt de grunder som kommunfullmäktige godkänt.



---

Bilaga: Dälden utredning försäljning.

**Kommundirektörens förslag:**

På basen av en sammantagen bedömning och med beaktande av beredningen ovan föreslår kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige att fastigheten Dälden bjuds ut till försäljning av en fastighetsmäklare under år 2022 samt att kommunfullmäktige fastställer lägsta utgångspris till 557 000 euro (skuldfritt pris).

För att förenkla försäljningen bör den inte genomföras innan den föreslagna landskapslagen om ändring av bostadsproduktion är antagen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att föra ärendet till fullmäktige för diskussion.

-----

KFGE 53 §/15.11.2021

Dälden utredning försäljning och scenario bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige ser positivt på försäljning av Dälden och ger kommunstyrelsen i uppdrag att fortsätta utredningen av en eventuell försäljning för att sedan föra ärendet till fullmäktige för beslut.

-----



SK/212/2021

**§ 54 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2022**

ÄON 38 §/28.09.2021

Äldreomsorgsavgifterna beräknas i enlighet med bestämmelserna i Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 1992:734) ) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas.

Från och med 2022 handhar Saltviks kommun enbart öppenvårdtjänster enligt samverkansavtal gällande hemservice. Avgifter för Sunnanberg är avgift för effektiverat serviceboende samt periodvård.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2020. Således ska avgifterna indexjusteras nu inför 2022.

Bilaga  
Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2022

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanbergvårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 194 §/11.10.2021

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 och förslag på Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----





---

KMST 219 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Förslag på Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas protokollet.

-----

KFGE 54 §/15.11.2021

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2021 och förslag på Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Avgifter vid Sunnanberg Vårdhem 2022 bifogas protokollet.

-----



SK/212/2021

**§ 55 HEMSERVICEAVGIFTER 2022**

ÄON 37 §/28.09.2021

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734) ) samt landskapsförordning (1995:103) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård, genom vilken förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (FFS 912/1992) tillämpas. I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2020, nästa indexjustering är således nu inför 2022. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2022 bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 195 §/11.10.2021

Hemserviceavgifter 2021 och förslag till Hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med Äldreomsorgsnämnden beslutsförslag att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 220 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med äldreomsorgsnämndens beslutsförslag att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Protokolljustering:

---



---

Förslag till Hemserviceavgifter 2022 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 55 §/15.11.2021

Hemserviceavgifter 2021 och förslag till Hemserviceavgifter 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2022 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Hemserviceavgifter 2022 bifogas protokollet.  
-----



SK/212/2021

**§ 56 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2022**

ÄON 39 §/28.09.2021

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna reviderades inför 2021 så att de enbart gäller för närståendevård för personer över 65 år. Närståendevård för personer under 65 år har överförts till KST.

Vårdarvodet för närståendevård 2022 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1 417 €/mån  
Kategori 2 657 €/mån  
Kategori 3 899 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2022 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas till sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

**Äldreomsorgsnämndens beslut:**

Äldreomsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 196 §/11.10.2021

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämnden för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----



---

KMST 221 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med äldreomsorgsnämndens förslag för fullmäktige att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas protokollet.

-----

KFGE 56 §/15.11.2021

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2022 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas protokollet.

-----



SK/250/2021

§ 57 **BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2022**

UTBN 50 §/22.9.2021

Föreslås att barnomsorgsavgifterna skall vara oförändrade.

**I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:**

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32)

En textändring i Saltviks barnomsorgsavgifter görs och det gäller beskrivningen av begreppet familj. Föreslås att Saltvik skulle använda samma formulering som används i lagstiftningen. En textändring under sommarfritids ”måndag veckan före skolstart”.

**Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Ändringar jämfört med 2021-upplagan är:

- formuleringen under rubriken ”Familjens storlek”
- formulering under rubriken ”Sommarfritids”

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 192 §/11.10.2021

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----



---

KMST 222 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag för fullmäktige att barnomsorgsavgifterna förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 57 §/15.11.2021

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att barnomsorgsavgifterna förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2022 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Barnomsorgsavgifter 1.1.2022 bifogas protokollet.  
-----



SK/212/2021

**§ 58 TAXOR OCH AVGIFTER - UTBILDNINGSNÄMNDEN 2022**

UTBN 51 §/22.9.2021

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2022 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 193 §/11.10.2021

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 223 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslutsförslag för fullmäktige att nämndens avgifter för 2022 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas protokollet.  
-----





---

KFGE 58 §/15.11.2021

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att nämndens avgifter för 2022 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument.

Avgifter för idrottsanläggningar och Avgifter för skolutrymmen 2022 bifogas protokollet.  
-----



SK/212/2021

§ 59 TAXOR OCH AVGIFTER 2022, BYGG

BYGG 56 §/28.09.2021

Byggnads- och miljöinspektören har uppgjort ett förslag till taxor och avgifter för 2022. Taxorna föreslås till största delen vara oförändrade med några mindre justeringar vilket redovisas i bilagorna.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Byggnads- och miljönämnden godkänner taxorna och avgifterna enligt bilagor för år 2022 och för dem vidare till kommunstyrelsen.

Byggnadstaxorna, punkt M avgifter ang brandsyner stryks.

-----

KMST 197 §/11.10.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
- Mottagningsavgifter avfall 2022
- Avfallsavgift 2022
- Taxa containerplats 2022

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

-----

KMST 224 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige i enlighet med byggnads- och miljönämndens beslutsförslag förutom följande ändringar;



- 
- Byggnadstaxor: B. Fritidshus: p 1-2 och 4 ändras från 670 euro till 570 euro och p 3 ändras från 300 euro till 280 euro.
  - Avfallsavgift: 2. Grundavgift: ändras från 30 euro till 0 euro.

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
  - Mottagningsavgifter avfall 2022
  - Avfallsavgift 2022
  - Taxa containerplats 2022
- bifogas protokollet.  
-----

KFGE 59 §/15.11.2021

Taxor enligt bilagor:

- Byggnadstaxor 2022
  - Byggnadstaxor 2022, kmst förslag 18.10.21
  - Mottagningsavgifter avfall 2022
  - Avfallsavgift 2022
  - Taxa containerplats 2022
- bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för utredning av avgifter och arbetstid för anmälningsärenden gällande byggnadstaxor punkt J och K Byggnmälan.  
-----



SK/212/2021

§ 60 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2022

TEKN 50 §/25.08.2021

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2022.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

**Teknisk nämndens beslut:**

Enligt förslag.

KMST 198 §/11.10.2021

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.

KMST 225 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier förutom en ändring i texten gällande p 4 där sista meningen förkortas i enlighet med bifogad bilaga.

Kommunstyrelsen föreslår en oförändrad taxa för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas protokollet.



---

KFGE 60 §/15.11.2021

Tekniska nämndens förslag och kommunstyrelsens förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt en oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier förutom en ändring i texten gällande p 4 där sista meningen förkortas i enlighet med bifogad bilaga.

Avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022 bifogas protokollet.

-----



SK/212/2021

**§ 61 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2022**

TEKN 51 §/25.08.2021

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2020 ett överskott på 50.456 € (underskott om 8.941 € år 2019) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 2.418 € (67.034 € år 2019) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 61.002 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige § 101 7.12.2020 för 2021 till 3,63 €/m<sup>3</sup>. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m<sup>3</sup>.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m<sup>3</sup>**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m<sup>3</sup>**.

**Kommunfullmäktige**

- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 €/m<sup>3</sup> exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.

**Tekniska nämndens beslut:**Enligt förslag.  
-----

KMST 199 §/11.10.2021

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m<sup>3</sup>**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m<sup>3</sup>**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 €/m<sup>3</sup> exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m<sup>3</sup>.

**Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 226 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden, förutom en ändring i sista punkten, för fullmäktige att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m<sup>3</sup>**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m<sup>3</sup>**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 €/m<sup>3</sup> exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten.

-----



---

KFGE 61 §/15.11.2021

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt kommunstyrelsens förslag så att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
  - samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
  - Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
  - avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m<sup>3</sup>**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m<sup>3</sup>**.
  - Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> á 3,63 €/m<sup>3</sup> exkl. moms.
  - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
  - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten.
-





SK/212/2021

§ 62 HYROR FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2022

TEKN 49 §/25.08.2021

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2022 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2022.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs oförändrade.  
-----

KMST 200 §/11.10.2021

Hyra mötesrum 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att avgifterna fastställs oförändrade.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 227 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att avgifterna fastställs oförändrade.

Hyra mötesrum 2022 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 62 §/15.11.2021

Hyra mötesrum 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att avgifterna fastställs oförändrade.

Hyra mötesrum 2022 bifogas protokollet.  
-----



SK/212/2021

§ 63 HAMNAVGIFTER 2022

TEKN 52 §/25.08.2021

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2021 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2022.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag  
-----

KMST 201 §/11.10.2021

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag inför fullmäktige att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 228 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag inför fullmäktige att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att inför vintern 2022 – 2023 utreda om vinterförvaringsplatserna i sin helhet kan arrenderas ut till en privat aktör för vidare uthyrning till allmänheten.

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas protokollet.  
-----



---

KFGE 63 §/15.11.2021

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Förslag till Hamnavgifter 2022 bifogas protokollet.

-----



SK/212/2021

§ 64 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2022

TEKN 54 §/25.08.2021

Bidraget var år 2015 - 2020 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 202 §/11.10.2021

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 229 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämndens förslag för fullmäktige att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.  
-----

KFGE 64 §/15.11.2021

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.  
-----



SK/212/2021

§ 65 TAXOR, KOMMUNERNAS BRANDVÄSENDE

RN § 34/16.9.2021

Förslag till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022. Räddningsområdets kommuner kan med förslaget ha likvärdiga taxor.

Bilaga A-RN § 34, taxor kommunernas brand- och räddningsväsende.

**Räddningschefens förslag:** Den gemensamma räddningsnämnden omfattar förslaget till taxor för kommunernas brand- och räddningsväsende 2022 enligt bilaga A-RN § 34.

**Beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 203 §/11.10.2021

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att bordlägga ärendet.  
-----

KMST 230 §/18.10.2021

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas protokollet.  
-----

KFGE 65 §/15.11.2021

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas kallelsen.



---

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige fastställer förslaget till taxor inom brand- och räddningsväsendet i kommunerna 2022 enligt gemensamma räddningsnämndens förslag. Motivering är att räddningsområdets kommuner då kan erhålla likvärdiga taxor.

Taxor kommunernas brand- och räddningsväsende bifogas protokollet.

-----



SK/274/2021

§ 66 MOTION OM REVIDERING AV MÖTESARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR FÖR  
KOMMUNENS ANSTÄLLDA

KFGE 44 §/27.9.2021

En motion har inlämnats av Thommy Fagerholm med flera angående revidering av mötesarvoden och ersättningar för kommunens anställda så att de erhåller ersättning som arbetstid i förhållande till uppdraget/mötet de medverkar i.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att överföra ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Motion som bilaga till protokoll.  
-----

KMST 213 §/11.10.2021

Motion om revidering av mötesarvoden bifogas kallelsen.

I samtal mellan kommundirektören och förste undertecknare av motionen framkommer att befintlig arvodesstadga redan uppfyller avsikten med motionen.

**Kommundirektörens förslag:**

Motionen föranleder inga vidare åtgärder och kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att motionen avskrivs från vidare behandling.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag och hänvisar till § 14 i Arvodesstadgan.  
-----

KFGE 66 §/15.11.2021

Motion om revidering av mötesarvoden bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom och beslöt att motionen avskrivs från vidare behandling.  
-----



SK/212/2021

§ 67 ARVODESSTADGA ÅR 2022

KMST 231 §/18.10.2021

Kommunfullmäktige beslöt 2.12.2019 att arvodesstadgan justeras årligen i förhållande till de lönejusteringar som görs för kommunens anställda.

De nu gällande kollektivavtalen är i kraft till och med 31.3.2022 och det finns ännu ingen information om någon förestående förhandling.

Vid uträkandet av arvodesjusteringar från och med 1.1.2021 har slutsummorna justerats uppåt till jämna euron.

Förslag till arvodesstadga för år 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2022 fastställs oförändrad.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att arvodesstadgan för år 2022 fastställs oförändrad.

Förslag till arvodesstadga för år 2022 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 67 §/15.11.2021

Förslag till arvodesstadga för år 2022 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att arvodesstadgan för år 2022 fastställs och justeras i enlighet med kommande lönejusteringar under 2022.

Arvodesstadga för år 2022 bifogas protokollet.  
-----





SK/297/2021

**§ 68 FÖRFRÅGAN OM UPPLÅTANDE AV TOMTPLATS FÖR BYGGNATION**

KMST 244 §/1.11.2021

Arbetsgrupp för försäljning och byggnation i kommunen (tillsatt av kommunstyrelsen 181 §/7.9.2020) har riktat en förfrågan till kommunstyrelsen angående upplåtande av tomtplats för byggnation, kommunal infrastruktur samt kommunens intresse för deltagande i byggnationen.

Förfrågan gäller ett tilltänkt boende för 55+. Tomtplatsen som arbetsgruppen undrar om kommunen kunde vara intresserade av att upplåta gäller delar av fastigheten 1:6 i Prestgården, invid lägenhetsboendet Klockars och mittemot Sunnanberg i Kvarnbo.

Innan upplåtande av mark kan komma ifråga finns ett flertal frågeställningar som behöver listas och utredas. Det vore dock viktigt att inledningsvis hos kommunfullmäktige efterhöra om det finns en vilja att upplåta mark till ett dylikt projekt.

Bilaga arbetsgruppens mötesprotokoll jämte bilagor.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige uttrycker en intention om att området invid Klockars kan användas för ett 55+ boende.

Om fullmäktige uttrycker en sådan intention befullmäktigas kommunstyrelsen att närmare utreda aktuella frågeställningar an efter projektet framskrider.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 68 §/15.11.2021

Arbetsgruppens mötesprotokoll jämte bilagor bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige är positiv till projektet och att sälja delar av fastigheten Prestgården 1:6. Kommunfullmäktige är även positiv till att förvärva aktier i projektet.

Kommunfullmäktige ber kommunstyrelsen utreda ärendet vidare och återkomma till kommunfullmäktige när och om behov uppstår.  
-----



SK/98/2020

**§ 69 SALTVIKS KOMMUNS JÄMSTÄLLDHETS- OCH LIKABEHANDLINGSPLAN**

KMST 245 §/1.11.2021

Kommunstyrelsen i Saltvik godkände 23 §/16.1.2017 en jämställdhets- och likabehandlingsplan. Enligt planen skulle en revidering göras under 2020 och ombudsmannamyndigheten efterfrågade den reviderade versionen. Myndigheten informerades (kmst § 313/15.12.2020) om att revideringen sker under 2021, då arbetet inte hanns med under 2020.

Ledningsgruppen har arbetat med uppdatering av planen tillsammans med personalsekreteraren som även gjort en lönekartläggning per 31.3.2021, som bilaga till planen. Tanken är att cheferna årligen, i budgetprocessen, gör en kartläggning/analys och föreslår åtgärder i syfte att främja jämställdheten. Ledningsgruppen behandlar frågan och föreslår vilket/vilka områdesmål som ges särskild vikt under kommande budgetår. I bokslutprocessen görs en beskrivning eller måluppfyllelse av jämställdhets- och likabehandlingsarbetet. Lönekartläggningen görs vart tredje år med start 2021. Planen har även behandlats i kommunens arbetarskyddskommission.

Utkast till jämställdhets- och likabehandlingsplan samt lönekartläggning per 31.3.2021 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen godkänner jämställdhets- och likabehandlingsplanen och tillställer den Ålands ombudsmannamyndighet till kännedom.

Planen delges kommunens nämnder samt kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Jämställdhets- och likabehandlingsplan bifogas protokollet.

-----

KFG 69 §/15.11.2021

Jämställdhets- och likabehandlingsplan fastställd i kommunstyrelsen § 245/1.11.2021 delges kommunfullmäktige för kännedom.

Planen bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade Jämställdhets- och likabehandlingsplanen för kännedom.

-----



---

**BESVÄRSANVISNING**

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna: § 46 - 47, 49, 53, 59, 68 – 69.

**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 45, 48, 50 – 52, 54 – 58, 60 – 67.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: § 45, 48, 50 – 52, 54 – 58, 60 – 67.

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----