



Sammanträdestid	Måndagen den 25.9.2023 kl. 19.30 – 20.28																														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs																														
Beslutande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande</td><td>Ersättare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, viceordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lindström Henry</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td><td></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)	<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy		<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit		<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René		<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue		<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa		<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom		<input type="checkbox"/> Lindström Henry		<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan		<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	
<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Runar, ordförande	Ersättare																														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael, viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders (C)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin (Obs)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus (Lib)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie (VF:S,Lib,M)																														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy																															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit																															
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue																															
<input type="checkbox"/> Jansson Runa-Lisa																															
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom																															
<input type="checkbox"/> Lindström Henry																															
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy																															
Övriga närvarande	<table border="0"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka kl. 19.30 – 20.23</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan kl. 19.30 – 19.50</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Timonen Bo</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka kl. 19.30 – 20.23	<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan kl. 19.30 – 19.50	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Timonen Bo	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																			
<input checked="" type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens viceordförande																															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Katinka kl. 19.30 – 20.23																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindgrén Jan kl. 19.30 – 19.50																															
<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica																															
<input type="checkbox"/> Timonen Bo																															
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar																															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Britt, ekonomichef																															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör, vik. byggnads- och miljöinspektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör																															
<input checked="" type="checkbox"/> Marika Holmström, kanslisekreterare																															
Paragrafer	§§ 30 - 39																														
Underskrifter	<table border="0"><tr><td>Runar Karlsson</td><td>Marika Holmström</td></tr><tr><td>Ordförande</td><td>Sekreterare</td></tr></table>	Runar Karlsson	Marika Holmström	Ordförande	Sekreterare																										
Runar Karlsson	Marika Holmström																														
Ordförande	Sekreterare																														
Protokolljustering	<table border="0"><tr><td>Saltvik den 20.9.2023</td></tr><tr><td>Linus Fagerström</td><td>Berit Hampf</td></tr></table>	Saltvik den 20.9.2023	Linus Fagerström	Berit Hampf																											
Saltvik den 20.9.2023																															
Linus Fagerström	Berit Hampf																														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 27.9.2023																														
Intygar	Marika Holmström, kanslisekreterare																														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den																														
Underskrift	Marika Holmström, kanslisekreterare																														



**Sammanträdestid** 25.09.2023 kl. 19:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 30 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 31 Delgivningar .....	3
§ 32 Halvårsrapport 2023 .....	4
§ 33 Ändring i budget 2023 - Lönejustering AKTA, TS och UKTA .....	5
§ 34 Budgetändring 2023/Utbn .....	6
§ 35 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 .....	10
§ 36 Snöplogningsavgift 2023/2024 .....	12
§ 37 Anhållan om tjänstledighet, kommuningenjör .....	14
§ 38 Rekrytering av byggnads- och miljöinspektör .....	15
§ 39 Inrättande och utökning av tjänst .....	17
Ändringssökande .....	19



SALTVIKS KOMMUN

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
25.09.2023

Nr 5/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 20.9.2023. Protokollet finns till påseende från den 27.9.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Runar Karlsson

Kommundirektör Ewa Danielsson

Intygar

Marika Holmström  
Kanslisekreterare



---

**§ 30 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

KFGE 30 §/25.9.2023

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet har gjorts offentligt genom att publiceras på den elektroniska anslagstavlan på kommunens hemsida den 20.9.2023.

Vid verkställt namnupprop konstaterades 13 ordinarie fullmäktigeledamöter och 2 ersättare vara närvarande.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Linus Fagerström och Berit Hampf.  
Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



---

**§ 31 DELGIVNINGAR**

KFGE 31 §/25.9.2023

Ålands landskapsregering

- Beslut om justering av landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet 2023 (ÅLR 2023/6989), 5.9.2023
  - Bilaga "Landskapsandelar för kommunernas utbildningsverksamhet år 2023"

Finströms kommun

- Protokoll möte om NÅUD, 5.9.2023

Jomala kommun

- Brev till kommunfullmäktige och kommunstyrelse samt inbjudan till informationsmöte om bildande av gemensam räddningsmyndighet den 28.9.2023 för kommunernas styrelse- samt fullmäktigepresidier, 13.9.2023

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige antecknade informationen till kännedom.

-----



SK/186/2023

**§ 32 HALVÅRSRAPPORT 2023**

KMST 140 §/12.9.2023

Enligt kommunstyrelsens budgetdirektiv skall nämnderna inom augusti månad ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari - juni gällande ekonomi och verksamhet.

Halvårsrapporten per 30.6.2023 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att halvårsrapporten presenteras för kommunfullmäktige.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Halvårsrapporten bifogas protokollet.  
-----

KFGE 32 §/25.9.2023

Ekonomichef Britt Lindström presenterar halvårsrapporten.

Halvårsrapporten bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Halvårsrapporten antecknades till kännedom.

Halvårsrapporten per 30.6.2023 bifogas protokollet.  
-----



SK/180/2022

§ 33      **ÄNDRING I BUDGET 2023 - LÖNEJUSTERING AKTA, TS OCH UKTA**

KMST 141 §/11.9.2023

De kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen är i kraft 1.4.2022 – 30.4.2025. I budget 2023 för Saltviks kommun hade lönejusteringar för 2023 beaktats. I KAD Cirkulär/9 (23-05-05) [KAD/Cirkulär 9](#) beskrivs den så kallade stupstockens effekter på kollektivavtalen, vilket ledde till att de tidigare överenskomna lönejusteringarna höjdes ytterligare samt att en engångsersättning betalades ut. För Saltviks del innebär dessa effekter att lönerna för budget 2023 bör höjas med 0,59 % (27 591 euro), engångsersättning (52 640 euro) samt socialskydds- och pensionsavgifter. Totalkostnad för ändring i budget år 2023 är 97 739 euro. Se bifogad bilaga.

Bilaga med beräkning bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att budgetändringar gällande personalkostnader med en ökning om totalt 97 739 euro görs i Budget 2023.

Personalsekreteraren befullmäktigas att fördela summan till respektive enhet.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilaga med beräkning bifogas protokollet.

-----

KFGE 33 §/25.9.2023

Bilaga med beräkning bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att budgetändringar gällande personalkostnader med en ökning om totalt 97 739 euro görs i Budget 2023.

Personalsekreteraren befullmäktigas att fördela summan till respektive enhet.

Bilaga med beräkning bifogas protokollet.

-----



SK/194/2023

**§ 34 BUDGETÄNDRING 2023/UTBN**

UTBN 27 §/23.8.2023

Den ekonomiska uppföljningen per 30 juni 2023 antyder att kostnadsramen för utbildningsnämnden inte kommer att vara tillräcklig. De mer signifikanta avvikelserna från budgeteringen är kostnaderna för skolskjuts, kosthållning samt flytt av daghemsverksamhet till daghemsmoduler.

**Sammanfattning**

Skolskjutsarna:

- Återstående medel för bägge skolor är 41 000 euro och de beräknade kostnaderna för återstoden av året uppgår till 108 000 euro.
- Anslaget för Ödkarby skola borde utökas med 17 000 euro
- Anslaget för Rangsby skola borde utökas med 50 000 euro
- Anslaget för fritidsverksamhetens skjutsar borde utökas med 9 000 euro

Kosthållning:

- Upplägget med köksbiträde vid Rangsby skolas kök har på grund av arbetsbördan utökats från 0,19 årsverken till 0,65. Utökningen motsvarar 0,46 årsverken eller 17 000 euro.

Nyttjande av daghemsmoduler:

- KFGE beslöt (6§/30.1.2023) "att utöka utbildningsnämndens kostnadsram med maximalt 162 580 euro för utökade verksamhetskostnader" och "nämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023". Detta eftersom modullösningen medför andra kringkostnader (ex. anslutningar, inventarier, markarbeten).
- KFGE beslöt (16§/3.4.2023) "...att utöka den maximala kostnadsramen... från maximalt 162 580 euro till 190 900 euro" och "utbildningsnämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023...".
- Enligt Bygghälsö AB och den kostnadssammanställning de tagit fram kommer kringkostnaderna att hamna runt 20 000 euro.
- Förvaltningen har tagit fram följande kostnadsutredning för modulerna:







---

KMST 142 §/11.9.2023

Utbildningsnämnden äskar om en utökning av budgetramen om totalt 93 000 euro för 2023. Kostnaderna för utökningen är enligt nedan:

- Ödkarby skola med 17 000 euro
- Rangsby skola med 50 000 euro
- Idrottsverksamheten med 9 000 euro
- Rangsby skolkök med 17 000 euro

Kostnadsökningen från budget 2022 till budget 2023 var 10,46 %. Orsakerna till detta står att läsa under utbildningsförvaltningens budgetavsnitt i Budget 2023 och är bland annat för nytillkomna elever med rätt till förberedande undervisning. För detta får kommunen en särskild landskapsandel. Övriga ökningarna hänförde sig till skolskjutsar och material- och tjänstekostnader för enheterna.

Med utbildningsnämndens nytillkomna äskanden ökas kostnadsökningen i förhållande till budget 2022 med ytterligare 3 %.

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt 16 §/3.4.2023 att utöka den maximala kostnadsramen för utbildningsnämnden under den planerade byggnationstiden för Skogsglantan daghem 1.6.2023 – 28.2.2024 från maximalt 162 580 euro till 190 900 euro. Kostnader för el-, vatten- och avloppsinstallationer tillkommer ytterligare. Utbildningsnämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023 (uppskattningsvis 121 050 euro + vissa tilläggskostnader).

I utbildningsnämndens beslut 27 §/23.8.2023 meddelar nämnden att av de projektmedel på 190 900 euro som kommunfullmäktige beviljat (16 §/3.4.2023) avser man att nyttja 147 000 euro under år 2023. Dock betonas att totalsumman för projektet beräknas överskridas med ca 33 000 euro under projekttiden 2023-2024.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår enligt utbildningsnämndens beslut inför kommunfullmäktige att budgetändringar gällande utbildningsnämndens kostnadsram görs så att kostnaderna utökas enligt:

- Ödkarby skolas med 17 000 euro
- Rangsby skolas med 50 000 euro
- Idrottsverksamhetens med 9 000 euro
- Rangsby skolkök med 17 000 euro

Vilket ger en kostnadsökning på totalt 93 000 euro.

Av de projektmedel på 190 900 euro som kommunfullmäktige beviljat (16§/3.4/2023) meddelar nämnden att man avser nyttja 147 000 euro under år 2023. Dock betonas att totalsumman för projektet beräknas överskridas med ca 33 000 euro under projekttiden 2023-2024.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

KFGE 34 §/25.9.2023

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt att budgetändringar gällande utbildningsnämndens kostnadsram görs så att kostnaderna utökas enligt:

- Ödkarby skolas med 17 000 euro
- Rangsby skolas med 50 000 euro
- Idrottsverksamhetens med 9 000 euro
- Rangsby skolkök med 17 000 euro

Vilket ger en kostnadsökning på totalt 93 000 euro.

Av de projektmedel på 190 900 euro som kommunfullmäktige beviljat (16§/3.4/2023) meddelar nämnden att man avser nyttja 147 000 euro under år 2023. Dock betonas att totalsumman för projektet beräknas överskridas med ca 33 000 euro under projektiden 2023-2024.

Tommy Sjöblom föreslog med understöd att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över skolskjutsarna för att bringa ner kostnaderna men med högre trafik-säkerhet än idag.

-----



SK/195/2023

**§ 35 BARNOMSORGSavgIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2024**

UTBN 29 §/23.8.2023

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2024 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 143 §/11.9.2023

Beredning i enlighet med inför nämndens beslut.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas kallelsen..

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med utbildningsnämndens beslut inför kommunfullmäktige att barnomsorgsavgifterna för 2024 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Bilagan Barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas protokollet.  
-----

KFGE 35 §/25.9.2023

Bilagan Barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att barnomsorgsavgifterna för 2024 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.



---

Bilagan Barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas protokollet.

-----



SK/202/2023

**§ 36 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2023/2024**

TEKN 36 §/23.08.2023

Snöplogningsavgiften för vintern 2022-2023 var 177,42 € ex. moms (220 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 125 senaste vinter vilket var 10 st färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har under 2022 gett ett underskott om **10.652 €**. 2022 är första året som gett ett underskott de senaste 10 åren.

Avgift för plogning 2023/2024:

- medelkostnaderna ska täckas **187,12 € ex. moms** (232,03 € inkl. moms) baserat på 10 år 2013-2022
- medelkostnaderna ska täckas **178,52 € ex. moms** (221,36 € inkl. moms) baserat på 3 år 2020-2022

Beräkningen är endast baserad på nettoresultat (inkomster och kostnader). Under åren 2013-2022 har snöplogningen genererat ett överskott om totalt 70.117 € trots underskott om 10.652 € år 2022. Överskottet är inte beaktat i avgiftsförslaget.

Bilaga. Uppföljning över resultat 2013-2022

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2023-2024 förblir oförändrad på 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka kostnaderna för plogningen 2023-2024.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2023. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

KMST 148 §/11.9.2023

Hänvisning till beredning inför tekniska nämndens beslut.

Uppföljning över nettoresultatet 2013 - 2022 bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med tekniska nämnden för fullmäktige att snöplogningsavgiften för vintern 2023-2024 förblir oförändrad på 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka kostnaderna för plogningen 2023-2024.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2023. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 36 §/25.9.2023

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Fullmäktige beslöt enhälligt att snöplogningsavgiften för vintern 2023-2024 förblir oförändrad på 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka kostnaderna för plogningen 2023-2024.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2023. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.  
-----



SK/193/2023

**§ 37 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, KOMMUNINGENJÖR**

KMST 123 §/28.8.2023

Kommuningenjör Dina Friberg anhåller om tjänstledigt utan lön under perioden 27.9.2023 – 7.9.2024 (anhållan daterad 7.7.2022). Om tjänstledighet under ovan nämnda period inte beviljas anhåller kommuningenjören om uppsägning. Enligt kommunens förvaltningsstadga beviljas avtalsenlig tjänstledighet av kommundirektören. Tjänstledighet för enskild angelägenhet längre än tre månader beviljas av kommunfullmäktige.

Enligt kommunens personalpolitiska program kan efter tre års fortlöpande anställning inom kommunen prövningsbar tjänstledighet, som är längre än tre månader beviljas.

Vid beviljande av prövningsbar tjänstledighet skall följande beaktas:

- Arbetsplatsens situation
- Den sökandens eventuella tidigare tjänstledighet
- Orsaken till ledigheten
- Övrigt som kan vara betydelsefullt

För att bevilja tjänstledighet kan kommunen be den som anhåller om tjänstledighet att komma med förslag på vikarie.

**Kommundirektörens förslag:**

Med beaktande av ovanstående kriterier föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beviljar kommuningenjör Dina Friberg tjänstledighet för enskild angelägenhet 27.9.2023 – 7.9.2024.

Kommunstyrelsen beslutar att de villkor som överenskoms för kommuningenjör Dina Friberg under perioden 8.8.2022 – 7.8.2023 fortsätter att gälla till och med 26.9.2023.

Den befintliga gruppen för rekrytering av byggnads- och miljöinspektör får i uppdrag att genomföra rekryteringen samt bereda anställningsbeslut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

KFGGE 37 §/25.9.2023

Efter styrelsens behandling av ärendet har framkommit att det vore bättre för bägge parter om tjänstledighet beviljas 1.10.2023 – 30.9.2024. Anhållan om tjänstledighet därmed justerad i samförstånd mellan kommundirektör och kommuningenjör till 1.10.2023 – 30.9.2024.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att bevilja kommuningenjör Dina Friberg tjänstledighet för enskild angelägenhet 1.10.2023 – 30.9.2024.

-----





SK/157/2023

**§ 38 REKRYTERING AV BYGGNADS- OCH MILJÖINSPEKTÖR**

KMST 104 §/19.6.2023

Med anledning av byggnads- och miljöinspektör Erika Gottbergs anhållan om uppsägning från sin tjänst från och med 8 augusti 2023 bör en rekryteringsprocess inledas så snart som möjligt. I samråd med kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ordförande har tjänsten lediganslagits på kommunens elektroniska anslagstavla den 7 juni 2023 samt annonserats ut i de lokala tidningarna och på AMS hemsida.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen tillsätter en berednings- och rekryteringsgrupp med befogenhet att genomföra den slutliga rekryteringsprocessen samt att bereda anställningsbeslutet.

Kommunstyrelsen utser medlemmar samt ordförande för gruppen. Kommundirektören, med kanslissekreteraren som vikarie, är sekreterare för gruppen och även kommuningenjören samt personalsekreteraren ingår som tjänstemän.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen beslöt att utse fullmäktiges ordförande, byggnads- och miljönämndens ordförande samt tekniska nämndens ordförande till medlemmar i berednings- och rekryteringsgruppen. Kommundirektören kallar till första mötet och då utses även ordförande till gruppen.

-----

KMST 122 §/28.8.2023

Tjänsten som byggnads- och miljöinspektör har varit utannonserad och vid ansökningstidens utgång den 22 juni 2023 kl.15 hade en ansökan inkommit. Rekryteringsgruppen övervägde att lämna tjänsten obesatt för att istället föreslå samarbeten med andra kommuner.

Gruppen har dock valt att annonsera ut tjänsten på nytt med sista ansökningsdag 31 augusti 2023 kl.15 för att på så sätt få ett bredare ansökningsunderlag. På samma gång har gruppen valt att även söka bredare och annonsen är därför utformad som byggnads- och miljöinspektör eller biträdande kommuningenjör. Om kommunen inte rekryterar en byggnads- och miljöinspektör kan kommunen välja att inrätta en tjänst som biträdande kommuningenjör och istället förstärka den tekniska sidan. Med den organisationen kan kommunen köpa byggnads och miljöinspektörstjänster av samt sälja tekniska tjänster till en samarbetskommun.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och inväntar beslutsförslag efter att ansökningstiden gått ut.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KMST 153 §/11.9.2023

När ansökningstiden för den lediganslagna tjänsten som byggnads- och miljöinspektör gick ut kl. 15 den 31 augusti 2023 hade sju ansökningar inkommit, varav fyra var behöriga. Rekryterings- och beredningsgruppen beslöt att kalla tre personer på intervju, varav en drog tillbaka sin ansökan innan intervjutillfället. Intervjuer genomfördes fredagen den 8 september 2023. En intervju har sedan tidigare genomförts med sökande som inkom i den första omgången.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår i enlighet med rekryterings- och beredningsgruppens förslag inför kommunfullmäktige att anställa Conny Eklund som byggnads- och miljöinspektör i Saltviks kommun med motiveringen att han helhetsmässigt bedöms vara den mest lämpade att sköta uppdraget.

Kommundirektören befullmäktigas att i samråd med kommunstyrelsens ordförande och ordförande i byggnads- och miljönämnden komma överens om villkoren för tjänsten, som inledningsvis blir på deltid från och med 1 oktober 2023.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 38 §/25.9.2023

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att anställa Conny Eklund som byggnads- och miljöinspektör i Saltviks kommun med motiveringen att han helhetsmässigt bedöms vara den mest lämpade att sköta uppdraget.

Kommundirektören befullmäktigas att i samråd med kommunstyrelsens ordförande och ordförande i byggnads- och miljönämnden komma överens om villkoren för tjänsten, som inledningsvis blir på deltid från och med 1 oktober 2023.  
-----



SK/78/2023

**§ 39 INRÄTTANDE OCH UTÖKNING AV TJÄNST**

KMST 154 §/11.9.2023

I budget 2023 finns som verksamhetsmål under allmän administration att utreda förutsättningar för lönefunktionen och eventuella samarbeten. Kommundirektören har gjort en utredning, som diskuterats och behandlats av kommunstyrelsen. I dagsläget sköter personalsekreteraren (80 % av heltid) all löneutbetalning i kommunen och ingen fullgod back-up funktion finns, vilket även lyfts i den interna kontrollen och av revisorer. Sammantagna slutsatser gällande utredningen kring lönefunktionen är att en fullgod backup för lönefunktionen är nödvändig för att minska sårbarheten för kommunens lönefunktion.

Åtgärdsförslaget enligt utredningen är att kanslipersonalen utökas med en administrativ tjänst på 80 % för att gradvis lära sig och täcka upp för lönefunktionen. Tjänsten kunde vara en kombination av löneadministration och rapportering (40 %) samt administrativa uppgifter inom utbildningsförvaltningen (40 %), där det även visat sig vara svårt för föreståndarna att hinna med alla administrativa uppgifter. Delar av de uppgifterna är förberedande uppgifter inför löneutbetalningar, såsom inmatning av planerad och verkställd arbetstid. Enligt utkast till tjänstebeskrivning administratör med fokus på löner. För att göra den föreslagna tjänsten som lönesekreterare och administratör så attraktiv som möjligt och tillåta en viss flexibilitet vid anställning vore det skäl att kommunfullmäktige inrättar tjänsten som 100 %, men att det finns möjlighet att arbeta 80 % av heltid.

För att ta igen och upprätthålla arbetet med att utarbeta och uppdatera olika personalprogram och planer samt att förstärka det personalstrategiska arbetet föreslås att kanslisekreterarens tjänst utökas med 20 %, dvs från en 80 % till en 100 % tjänst. Med målsättningen att vara en attraktiv arbetsgivare är det önskvärt att också ta ett helhetsgrepp gällande rekryteringsfrågor och övergripande kommunikation till anställda. I och med att detta arbete inte hinns med av personalsekreteraren vore ett lämpligt förslag att lägga det området på tjänsten som kanslisekreterare.

Totalkostnaden för föreslagna utökningar på årsbasis är cirka 62 000 euro.

Samtidigt som vi utökar tjänsterna får vi se över olika förbättrings- och förändringsmöjligheter i arbetssätt och arbetsuppgifter som helhet inom kansliteamet samt att göra en utvärdering under 2024 hur arbetet med de nya tjänsterna fortlöper. Ett ny Inför nuvarande personalsekreterares pensionering får vi göra en närmare översyn och utvärdering av tjänsten som personalsekreterare i förhållande till behov av en mer övergripande personalledningsfunktion kontra löneräkning.

Kommunstyrelsen beslöt vid sitt möte 124 §/28.8.2023 att kommundirektören i samråd med berörd personal tar fram utkast till tjänstebeskrivningar och förbereder ett ärende inför fullmäktige gällande inrättande av tjänst. Enligt 64 § i Förvaltningsstadga för Saltviks kommun är det kommunfullmäktige som besluter om inrättande av tjänster.



---

Bilagor: utkast tjänstebeskrivning administratör samt utkast tjänstebeskrivning kanslisekreterare.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför fullmäktige att med hänvisning till ovanstående beredning från och med 1 januari 2024 inrätta en heltidstjänst som administratör samt att utöka tjänsten som kanslisekreterare från 80 % till 100 %.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

KFGE 39 §/25.9.2023

Utredning gällande lönefunktionen, utkast till tjänstebeskrivning administratör samt utkast tjänstebeskrivning kanslisekreterare bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att från och med 1 januari 2024 inrätta en heltidstjänst som administratör samt att utöka tjänsten som kanslisekreterare från 80 % till 100 %.  
-----



---

**BESVÄRSANVISNING**

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna:

**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer: §§ 30, 33 - 39

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----